

Jegyzőkönyv

Készült: 2018. április 26-án Novaj Községi Önkormányzat nyílt képviselő-testületi üléséről.

Rendelet száma	Tárgy
4/2018.(V.02.)	Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2017. (XII.20.) számú Településkép védelméről szóló rendelet módosítása
Határozat száma	Tárgy
19/2018. (IV.26.)	Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására Útfelújítási pályázat beadása
20/2018. (VI.24.)	Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek Etikai Kódexe

Jegyzőkönyv

Készült: 2018. április 26-án 17 órakor Novaj Községi Önkormányzat nyílt Képviselő-testületi ülésén.

Helyszín: Novaj Községi Önkormányzat tárgyalóterme, 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc u. 3.

Jelen vannak: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Dr. Nagy Richard alpolgármester

Berecz András képviselő

Bartók Miklósné képviselő

Kovács István Zoltán képviselő

Pintérné Dobó Tünde képviselő

Meghívottak: Vasas Ágostonné jegyző

Szabó Sándor aljegyző

Major Zoltánné jegyzőkönyvvezető

Távol maradt: Csuhai Imre képviselő:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Köszöntöm Novaj Községi Önkormányzat soros képviselő-testületi ülésén megjelent képviselőket, meghívott vendégeinket.

A mai Képviselő-testületi ülésünk 1. napirendi pontja a közmeghallgatás.

Köszöntöm Murányi Alajos, 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 13. szám alatti lakost.

Murányi Alajos:

Kéréssel fordulnék a tisztelt Képviselő-testülethez. Nem lehetne itt a Rákóczi úton, a Játsszótér környékén fekvő rendőrt elhelyezni?

A Rákóczi út 15. szám alatti ingatlan, ami az önkormányzat tulajdona hullik a vakolat, nem lehetne azt leverni?

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Közlekedés biztonsági vizsgálatot már beszéltük, hogy végezni kell a faluban.

Bartók Miklósné képviselő:

Azt gondolom, hogy Murányi Alajosnak tökéletesen igaza van. Annak az ingatlannak az ügye lerágott csont, nincs benne előrelépés. Az a ház mindig téma volt, eladjuk vagy nem. Adjuk el. Egyetértetek vele.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Az úttesten parkolás is probléma a faluban. Vannak útszélén hagyott rendszám nélküli autók is. Ezek rendőri intézkedés alá tartoznának, az ő feladata lenne. Komplex felülvizsgálat szükséges.

Bartók Miklósné képviselő:

Az István úton nagyon nehéz közlekedni. Az úttesten való parkolást csak táblákkal lehetne megakadályozni. Van egy rendőrünk. Járjatok el az ügyben.

Murányi Alajos:

Nem azért, hogy bántsam, de amikor a Noszvaji rendőr itt van, akkor mindenki olyan szépen közlekedik.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Egyetértünk, köszönjük a felvetést, fogunk intézkedni.

Szabó Sándor aljegyző:

A forgalom technikai dolgokról már előkészületek vannak. Célszerű szakértő bevonása, részben időbe és pénzbe kerül. Közeljövőben intézkedni fogunk. Tökéletes megoldás nincs ebben a témában. A rendőr a jelentlével visszatartó erő lenne. próbálunk lépni ebben a dologban.

Rákóczi út 15. szám alatti ingatlan. 1 éve dolgozok itt, már akkor is abban maradtunk, hogy leveri a vakolatot Ön, de ez nem történt meg, akkor majd a közmunkásokkal megcsináltatjuk.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Köszönjük Murányi Alajosnak, hogy eljött és megtisztelt minket azzal, hogy személyesen mondja el a problémáit.

Elkezdjük akkor a testületi ülést.

Köszöntöm Novaj Községi Önkormányzat soros képviselő-testületi ülésén megjelent képviselőket, meghívott vendégeinket. Csuha Imre képviselő jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen. Megállapítom, hogy a testület határozatképes. A kiküldött meghívóval kapcsolatban kérdés, észrevétel van-e? Tájékoztatás lesz majd a zárt ülésen belül.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

- 1. Közmeghallgatás**
- 2. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2017. (XII.20.) számú Településkép védelméről szóló rendeletének módosítása**
Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Beterjesztés módja: írásban
- 3. Nyári községi rendezvények előkészítése**
Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Beterjesztés módja: írásban
- 4. Útfelújítási pályázat**
Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Beterjesztés módja: írásban, később megküldendő anyag
- 5. Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek Etikai Kódexe**
Beterjesztő: Vasas Ágostonné jegyző
Beterjesztés módja: írásban
- 6. Két ülés között tett intézkedések**
Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Beterjesztés módja: írásban

7. Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok, tájékoztatások:

Az első napirendi pont a közmeghallgatás volt.

2. napirendi pont

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2017. (XII.20.) számú Településkép védelméről szóló rendeletének módosítása

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Beterjesztés módja: írásban

Dr. Darvainé Dr Kádár Katalin polgármester:

Mindkét bizottság tárgyalta a rendelet módosítását. Kérem a bizottság elnökeit, tájékoztassák a testületet a javaslataikról.

Pintérné Dobó Tünde képviselő:

A Közjóléti és Kulturális Bizottság a rendelet módosítást és elfogadásra javasolja.

Szabó Sándor aljegyző:

A pénzügyi bizottság a rendelet módosítást a testület felé elfogadásra javasolja.

Dr. Darvainé Dr Kádár Katalin polgármester:

Kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el. Aki elfogadja a rendelet módosítást, kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi rendeletet fogadta el:

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2018. (V.02.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről szóló 17/2017. (XII.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A településkép védelméről szóló 17/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 24. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) Belterület már beépített területén, valamint külterület beépítésre szánt területén, ahol a meglévő gyenge és erősáramú hálózatok föld feletti vezetéseik, új energiaellátási elektronikus hírközlési hálózatokat a meglévő oszlopsorra, vagy közös tartóoszlopra kell feszíteni. Közös

oszlopsorra való telepítés bármilyen akadályoztatása esetén az építendő hálózatot csak föld alatti elhelyezéssel szabad kivitelezni.

2. §

A Rendelet 24. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul.

(3) Új elektronikus hírközlési hálózatokat beépítésre nem szánt területen területgazdálkodási okokból a villamos energia elosztási, a közvilágítási és egyéb hírközlési szabadvezetékkel közös, egyoldali oszlopsorra kell feszíteni, amelyre egyben a közvilágítást szolgáló lámpafejek is elhelyezhetők.

3. §

A Rendelet 43. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(4) A polgármester a településképi kötelezési eljárást az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályai szerint folytatja le.

A Rendelet 44. § elé „A településképi bírság esetkörei és mértéke” helyett „A településképi védelmi bírság esetkörei és mértéke” szöveg kerül.

4. §

A Rendelet 44. § (1) bekezdése helyére a következő rendelkezés lép:

(1) Településképi követelmény megszegésének minősül a bejelentési kötelezettség:

- a) elmulasztása,
- b) a bejelentési eljárás alapján lefolytatott eljárásban hozott döntéstől eltérő végrehajtás,
- c) a bejelentési eljárás alapján lefolytatott eljárásban hozott döntés végre nem hajtása.

5. §

A Rendelet 44. (2) bekezdése helyére a következő rendelkezés lép:

(2) A településképi követelmények hatósági döntésben megállapított határidőre nem teljesítése esetére az ingatlan tulajdonossal szemben az önkormányzat képviselő-testülete 1.000.000,- forintig terjedő településképi- védelmi bírság kiszabását rendelheti el.

A Rendelet 1. mellékletében a térképi megjelölés jelöléseinél a 26. § (1) bekezdés a) pontjában lévő „a) Mezőgazdasági, b) Gazdasági területek „is feltüntetésre kerülnek.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

3. napirendi pont

Nyári községi rendezvények előkészítése

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Beterjesztés módja: írásban

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

A Közjóléti és Kulturális Bizottság tárgyalta, kérem, hogy a döntést ismertesse a testülettel.

Pintérné Dobó Tünde képviselő:

A Közjóléti és Kulturális Bizottság megtárgyalta az előterjesztést.

3 nyári rendezvényről esett szó. Polgármester asszony tájékoztatott minket a közelgő rendezvényről.

Szó esett a bizottsági ülésen a terület és az út rendezéséről a Mocsolyási pincesor előtt.

Szó esett arról, hogy lesz majd kisebb túra, kézműves játszóház, csapatjáték.

Augusztus 11-12. A szüreti programok a hagyományok szerint lesznek megrendezve, de a nyár folyamán majd a részletekre visszatérünk.

Augusztus 20. Első nekifutásra úgy gondoltuk, hogy ne csak plakáton emlékezzünk meg erről a napról, hanem a szentmise után a templomkertben, mint ahogy a Doni megemlékezés is szokott lenni egy fél órában legyen egy rendezvény, az új kenyér ünnepéről. Polgármester asszony magára vállalta, hogy beszél Ficzek László atyával. A bizottság úgy határozott, hogy az Egyházközség tagjaival a bizottság fog beszélni, hogy tartsuk meg ezt a megemlékezést a szentmise után a templomkertben.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Köszönöm Tündi, mindent elmondtál.

Az előirányzat a június 2-ai rendezvényre 100.000 Ft, amit nem fogunk szerintem elkölteni, így azt át lehet csoportosítani. A szüreti rendezvény bele lett téve a Leader-es pályázatba.

Pintérné Dobó Tünde képviselő:

A Közjóléti és Kulturális Bizottság a szóbeli kiegészítésekkel együtt támogatja az előterjesztést.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el. Aki elfogadja a javaslatot az említett módosításokkal, kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) – alakszerű határozat meghozatala nélkül – elfogadta a nyári községi rendezvények előkészítése javaslatot.

4. napirendi pont

Útfelújítási pályázat

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Beterjesztés módja: írásban, később megküldendő anyag

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.

Mi ugyanúgy mint tavaly a c) pontra azaz a belterületi utak, járdák, hidak felújítására pályáznánk. Nem változna a tavalyi pályázathoz képest semmi, a Bem, a Tardi és a Kodály utcák felújításáról lenne szó.

A támogatási igény 13.032.567 Ft, a szükséges önerő: 2.299.864 Ft. A beruházás összköltsége: 12.072.780 Ft; az ÁFA: 3.259.651 Ft. Ez összesen: 15.332.431 Ft.

Szükséges a pályázat benyújtásához képviselő-testületi határozat az önerő biztosításáról, ez be is van tervezve a költségvetésünkbe.

Kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el. Aki egyetért a pályázat beadásával és az önerő biztosításával az kérem szavazzon.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi határozatot fogadta el:

19/2018.(IV.26.) számú Képviselő-testületi határozata:

Tárgy: Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására Útfelújítási pályázat beadása

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi központi költségvetésről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II.2. pont a), b) és c) pontok szerinti „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatás” című pályázaton részt vesz.

A pályázat célja a belterületi utak, járdák, hidak felújítása.

A támogatási igény: 13.032.567,- Ft

Szükséges önerő: 2.299.864,- Ft

A beruházás összköltsége: 12.072.780,- Ft Tételár

3.259.651,- Ft 27 % ÁFA

Mind össze: 15.332.431,- Ft

A saját erő összege Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2/2018. (II.27) önkormányzati rendeletével megalkotott 2018. évi költségvetésében biztosított.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: 2018. május 2.

5. napirendi pont

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek Etikai Kódexe

Beterjesztő: Vasas Ágostonné jegyző

Beterjesztés módja: írásban

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Felkérem jegyzőasszonyt, hogy terjessze elő a javaslatot.

Vasas Ágostonné jegyző:

Törvényi javaslat, hogy ez az Etikai Kódex meglegyen. Könnyebb a dolgokat megfogni ha van ilyenünk.

Rendkívüli hangsúlyt fektetnek a korrupció ellenes közügyek vitelére. Ez a kódex ajánlás alapján született.

Aljegyző úr átnézte és korrigálta néhány helyen. Ezekkel a javításokkal együtt kérném az elfogadását.

Pintérné Dobó Tünde képviselő:

A közjóléti és Kulturális Bizottság megtárgyalta és a javításokkal együtt elfogadásra javasolja az Etikai kódexet.

Szabó Sándor aljegyző:

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, és a javításokkal együtt elfogadásra javasolja az Etikai kódexet.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el. Aki egyetért az Etikai kódex elfogadásával a javításokkal együtt az kérem szavazzon.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi határozatot fogadta el:

20/2018.(IV.26.) számú Képviselő-testületi határozat:

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyta az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselőinek Etikai Kódexét.

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek

Etikai Kódexe

I. Preambulum

(1) Az Etikai Kódex célja, hogy a Hivatal minden köztisztviselője számára – munkakörből és vezetői beosztástól függetlenül – meghatározza azokat az értékeket és magatartásnormákat, amelyek támogatják a megbízható, hatékony, minőségi munkavégzést, felelősségvállalást, segítőkészséget és az ésszerű cselekvést annak érdekében, hogy a szervezet betöltsse funkcióját.

(2) Az Etikai Kódex irányt mutat a külső és belső kapcsolatokban elvárt egységes és kiszámítható magatartáshoz, segítséget ad egy-egy konkrét helyzetben a megfelelő viselkedés kialakításához.

(3) Az Ostoros Községi Önkormányzat és Novaj Községi Önkormányzat által irányított Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal vezetői és köztisztviselői a közszolgálatához fűződő közbizalom erősítése, a közigazgatás és ezen belül a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli köztisztviselői kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása érdekében kötelesek az Etikai Kódex szabályainak betartására.

II. Az Etikai Kódex hatálya

1.) Személyi hatály

Az Etikai Kódex személyi hatálya kiterjed a Hivatal valamennyi köztisztviselői jogviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló köztisztviselőjére.

(a továbbiakban köztisztviselő).

Területi hatály

Az Etikai Kódex területi hatálya kiterjed a Hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol a szervezet nevében bármely köztisztviselő e minőségében megjelenik.

2.) Az Etikai Kódex közzététele

a) Valamennyi köztisztviselő az Etikai Kódex hatályba lépését követő 30 napon belül köteles nyilatkozatot tenni arról, hogy azt megismerte, elfogadta, és magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el; a nyilatkozatot aláírásával köteles hitelesíteni. Minden újonnan belépő köztisztviselő a személyi iratainak átvételével egyidejűleg tesz eleget a nyilatkozattételi kötelezettségének. (A nyilatkozatot az 1. Sz. melléklet tartalmazza.)

b) Aki a nyilatkozattételt megtagadja, a megtagadásra vonatkozó külön nyilatkozatát köteles indoklással együtt a Jegyzőhöz eljuttatni.

c) Az Etikai Kódex szövegét Ostoros és Novaj községek lakossága számára a www.ostoros.hu és www.novaj.hu honlapon, valamint a Hivatal szervezeti egységeinek titkárságán hozzáférhetővé kell tenni. III. Az önkormányzati hivatal köztisztviselőitől elvárt általános értékek, magatartás

1.) Hűség és elkötelezettség

A köztisztviselői lét életpálya, nem köthető választási ciklusokhoz, ezért ennek megfelelően hittel, kitartással, becsülettel kell végezni a munkát. A köztisztviselőket jellemezze a Hivatal iránti elkötelezettség, a szakma szeretete, a köz, a település szolgálata. A Hivatal hírnevének megőrzése, erősítése valamennyi köztisztviselő kötelessége. Az elkötelezettség a Hivatallal való azonosulás mellett annak elfogadását is jelenti, hogy a jó hírnév megtartásához felelősségre és áldozatvállalásra van szükség.

2.) Nemzeti érdekek előnyben részesítése

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért szigorúbb jogi és erkölcsi követelmények között kell teljesítenie a feladatát. A köztisztviselő kötelezettségeit a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás alapértékek érvényre juttatása mellett a legnagyobb odaadással teljesítse, felelősséggel annak tudatában cselekedjék, képviselje a közérdeket.

3.) Igazságos és méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő feladatainak ellátása során tanúsítson pártatlan magatartást, ennek keretében köteles:

- a) a törvényesség szigorú megtartásával, elfogulatlanul, részrehajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállására, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, az eljárásra ésszerűen szükséges időt fordítva tevékenykedni;
- b) higgadtan, kulturáltan, humanusan viselkedni az ügyfelekkel, figyelmeztetve őket jogaikra és kötelezettségeikre;
- c) az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvása mellett érvényesítenie a közigazgatás tekintélyét;
- d) tartózkodni a felelőtlen ígéretektől, valamint az indulatoknak, előítéleteknek, érzelmeknek, rokonszenv- és ellenszenv-nyilvánítások látszatától;
- e) hiteles, megbízható tájékoztatást adni, a törvényes és az általa vállalt határidőket betartani.

4.) Előítéletektől való mentesség

a) A közigazgatási feladatok végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket, továbbá a nemzetiségen, nemen, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson vagy hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, nemzeti kisebbségi hovatartozáson, tulajdonon, vagyoni helyzeten, születésen, fogyatékosságon, koron vagy szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkrimináció látszatát is kerülnie kell. Ennek az alapelvnek a köztisztviselő mindennapi munkájában maradéktalanul érvényesülnie kell, és a közigazgatással a köztisztviselőn keresztül találkozó ügyféllel szemben maradéktalanul érvényre is kell juttatni.

b) Az ügyfél felé a közigazgatás ügyfélbarát jellemzőjét a köztisztviselőnek kell közvetítenie, erre a kötelezettségére a köztisztviselőnek minden esetben és minden körülmények között tekintettel kell lennie, azt érvényre kell juttatnia.

5.) Politikasemlegesség

A köztisztviselők a közigazgatás politikai semlegességének megőrzése érdekében munkaidőn túli politikai vagy egyéb tevékenységükkel nem veszélyeztethetik a közszolgálati funkciók és feladatok pártatlan ellátásába vetett bizalmat.

6.) Felelősségtudat és szakszerűség

a) A köztisztviselők feladataikat megfelelő gondossággal és szakmai igényességgel, törvényesen kötelesek végezni, képviselve hatáskörükön belül a Hivatalt. A döntések

meghozatalakor gondosan kell mérlegelniük döntéseiknek következményét is. A felelősséghez hozzátartozik a döntések következményeinek felvállalása.

b) A köztisztviselők közvetlenül a vezetőjüknek tartoznak felelősséggel, akik utasításait kötelesek követni, kivéve, ha annak végrehajtása felismerhetően bűncselekmény, vagy szabálysértés lenne. A szervezeti politika megfogalmazásában, a döntések végrehajtásában, valamint a Hivatal felelősségi körébe tartozó közügyek intézésében a Hivatal vezetését politikai hovatartozástól függetlenül pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatniuk. Szakmailag korrekt és elfogulatlan tanácsokat kell adniuk, a döntésekhez szükséges minden releváns és törvényes hozzáférhető információt biztosítaniuk kell a hivatali vezetés számára.

c) A köztisztviselőknek a személyes fejlődés igényével, köztisztviselői felelősséggel, a jogszabályok naprakész követésével folyamatosan fejleszteniük kell szakmai tudásukat. A köztisztviselőknek ügyintézésük és döntéseik során mindig – a jogszabályok adta lehetőségeken belül - legjobb tudásuk szerinti megoldásra kell törekedniük.

7.) Méltóság és tisztesség

a) Az emberi méltóság megőrzése érdekében az ügyintézés és a köztisztviselői kapcsolatokat a mindennapok embersége, az empátia, segítségnyújtás, a másik tisztelete, szociális érzékenység, bizalom jellemezze.

b) A köztisztviselő köteles a hivatása gyakorlása során és a magánéletében egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közigazgatási szervek tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett közbizalmat.

c) A köztisztviselőknek olyan magatartást kell tanúsítaniuk, amellyel ki tudják érdemelni és meg tudják tartani feletteseik, munkatársaik, valamint a közvélemény fenntartás nélküli bizalmát maguk és az általuk képviselt közszolgálat iránt.

d) A köztisztviselők:

- törekedjenek jó kollegiális kapcsolat kialakítására, egymás kölcsönös segítésére, udvarias, kulturált hangvételre, egymás személyiségének, emberi méltóságának, korának tiszteletére. Saját hibájukat ne hárítsák át másra, a mások érdemét ne tartsák a sajátjuknak.
- kerüljék a szükségtelenül személyeskedő konfliktusokat, tanúsítsanak önmérsékletet, megértést.
- személyes sérelmeket, egyéni értékeléseket, gondokat, bajokat ne hivatalos tevékenységük színterén, oda nem illő módon hangoztassanak.
- ne szolgáltatassanak munkakörükkel össze nem függő, továbbá személyeskedő információkat.
- ne csatlakozzanak a reális érdemeket mellőző, vagy kijátszani törekvő érdekcsoportokhoz, illetéktelen befolyás gyakorlására szövetkező csoportosulásokhoz.

8.) Együttműködés

a) Az ügyintézés során a köztisztviselőknek szakszerűen, segítőkészen, a határidőt betartva, körültekintően kell eljárniuk. Ennek során figyelembe kell venniük az ügyfél reális elvárásait és a korrekt tájékoztatáshoz való jogát.

b) Figyelemmel arra, hogy a köztisztviselő munkáját minden esetben széleskörű társadalmi és szakmai összefüggésben, kapcsolatrendszerben végzi, köteles különösen olyan esetekben készségesen együttműködni lennie, amikor ügyfelekkel, a munkatársakkal, más hatóságok vezetőivel, ügyintézőivel, illetve az egyéb államhatalmi szervek dolgozóival kerül kapcsolatba. Mindezeket túl a Hivatal döntéseihez szükséges, minden rendelkezésére álló és törvényesen hozzáférhető információt biztosítani kell, azokat a munkáltatói jogkör gyakorlója, a döntéshozók elől nem tarthatja vissza.

9.) Pártatlanság

- a) A köztisztviselők nem élhetnek vissza hivatali beosztásukkal, az annak eredményeként befolyásuk alá került közpénzekkel, vagyonnal és szolgáltatásokkal, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkájuk során jutottak tudomásukra és nem használhatják fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására – még hivatali beosztásukból való távozás után sem.
- b) Vissza kell utasítaniuk minden olyan kérést, amelynek célja önmaguk, vagy a kollégák részéről biztosítandó megkülönböztetett előzékenység, vagy átlagosnál gyorsabb elintézés indokolatlan igénylése. Ilyen kérésekre egyetértően nem reagálhatnak, ígéretet nem tehetnek, azonban hátrányosabban sem kezelheti azokat, akik ilyen kérésekkel fordulnak hozzájuk.
- c) A köztisztviselőnek kötelessége, hogy közvetlen hivatali felettesük tudomására hozzanak minden olyan tényt, körülményt, amely személyükkel kapcsolatosan közszolgálati jogviszonyuk létesítése után jutott tudomásukra, s amely köztisztviselői jogállásukat érinti, vagy befolyásolhatja.
- d) (d) A köztisztviselők kötelesek haladéktalanul jelenteni a közvetlen felettesnek a közeli hozzátartozói vagy az elfogulatlan ügyintézés befolyásoló kapcsolatot, továbbá, ha feladatuk és a magánérdekük között összeférhetetlenséget észlelnek, vagy ha a közszolgálati jogviszonyuk fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerülnek. A közvetlen felettes soron kívül intézkedik az összeférhetetlenség megszüntetéséről.

10.) Intézkedések megtételére irányuló arányosság

A köztisztviselő döntéseinek meghozatala során mindig biztosítani kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. A köztisztviselő különösen a polgárok jogainak korlátozását köteles kerülni, ha ezen korlátozások nincsenek ésszerű kapcsolatban az elérni kívánt intézkedés céljával. Intézkedései során a köztisztviselő köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

11.) Megbízhatóság

A köztisztviselők felhatalmazás nélkül nem hozhatnak nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak tudomásukra. Tilos az ügyfelek és a nyilvánosság félrevezetése, vagy szándékos

megtévesztése. A köztisztviselőknek tilos keresniük azokat a lehetőségeket, amelyek alkalmasak az önkormányzat politikájának, döntéseinek vagy tevékenységének meghiúsítására, befolyásolására azáltal, hogy illetéktelenül, vagy idő előtt olyan információt fednek fel, amelyekhez, mint köztisztviselő jutottak.

12.) Csapatszellem

A határidőre történő, minőségi feladatellátás megköveteli, hogy a köztisztviselők emberi, szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel kell végezni. Az egymástól tanulás a munkavégzés természetes velejárója legyen. A Hivatal számára értéket jelent a köztisztviselői közösség, ezért a köztisztviselőknek is törekedniük kell arra, hogy csapatként végezzék a munkájukat.

13.) Öltözködési normák

- a) A munkahelyen megjelenni – különösen ügyfélfogadási időben – csak a munkakör által megkövetelt, az ügyfelek és a köztisztviselők felé tiszteletet kifejező és köztisztviselőhöz méltó öltözetben szabad.
- b) A köztisztviselők mellőzzék a sportos és a hivatalba nem illő, kihívó ruházatot. Ha a köztisztviselő ilyen öltözetben jelenik meg, vezetője felszólítására köteles a ruháját átcserelni, munkáját csak ezt követően kezdheti meg.

IV. A munkahelyi kapcsolattartás szabályai

1.) A köztisztviselők a munkahelyi kapcsolatokban az alábbi szempontok érvényesítésére kötelesek:

- a) A feladatok végrehajtása során - minden esetben - törekedjenek az együttműködésre, a problémák közös megoldására, egymás érdekeinek figyelembevételére, a konfliktusok elkerülésére, valamint a szükséges segítségnyújtás megadására;
- b) Konfliktushelyzet esetén sérelmeiket ne terjesszék, ne keressék másoknál az igazukat, hanem a konfliktusra okot adó történet, eseményt a két fél egymás között beszélje meg, lehetőleg az esemény, történés keletkezésekor, az indulatokat mellőzve. Ha ez nem vezet eredményre - lehetőség szerint a másik fél jelenlétében - tájékoztassák vezetőjüket a történetekről és kérjék közreműködését az ellentét feloldásában.
- c) Az egymás közötti hivatalos és nem hivatalos érintkezéseiket a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, a kollegialitáson alapuló magatartás jellemezze. Szakmai tudásukat, gyakorlati tapasztalatukat ne használják fel arra, hogy a segítséget kérő kolléga fölé helyezték magukat.
- d) Ügyeljenek egymás tekintélyének, emberi és szakmai tisztességének megóvására. Az alaptalanul megrágalmazott köztisztviselők védelmében - kivétel nélkül - lépjenek fel, hívják fel a rágalmazó figyelmét a helytelen magatartására;
- e) Viseljék a felelősséget esetleges rossz, vagy helytelen döntéseikért, intézkedéseikért, önként tárják fel a hibáikat. Tegyenek meg mindent azok jogszerű és szakmailag is megfelelő kijavítása, helyrehozása érdekében. Vezetőik és a munkatársak részéről érkező jogos kritikát fogadják jobbító szándékként és annak megfelelően reagáljanak rá;

- f) Mutassanak együttműködési készséget, önzetlenül nyújtsanak kollegiális segítséget az új köztisztviselő munkahelyi beilleszkedésének elősegítése érdekében.
- g) Az eredményes munkavégzéshez szükséges információkat vezetők, köztisztviselők és a szakmai feladat-végrehajtásban közreműködő egyéb érdekelték számára a megfelelő időben és módon biztosítsák.

2.) A köztisztviselők a vezetőkkel való kapcsolattartás során az alábbi szempontok érvényesítésére kötelesek:

- a) Kérjék ki vezetők tanácsát, támaszkodjanak szakmai és emberi tapasztalataikra, segítségükre, ha munkaköri feladataik ellátása nehézségekbe ütközik;
- b) Vezetőkkel történt megbeszéléseik, ill. azok tájékoztatása során legyenek őszinték, törekedjenek az egyértelműsége;
- c) Abban az esetben, ha vezetőjük egy-egy ügy megvitatása érdekében megbeszélést hív össze, akkor aktívan, szakmai tudásuk legjavát nyújtva segítsék elő a konzultáció eredményességét, a szükséges megoldások megtalálását;
- d) Munkavégzésük ellenőrzése során teljes körűen informálják vezetőiket, ill. az ellenőrzést végzőket.

3.) A köztisztviselők az ügyfelekkel való kapcsolattartás során az alábbi szempontok érvényesítésére kötelesek:

- a) Törekedjenek a törvényesség, a szakszerűség, a tárgyszerűség, a pontosság, a gyorsaság és a határidők betartására. Legyenek udvariasak, türelmesek, részrehajlástól és előítéletektől mentesek, ugyanakkor következetesek és határozottak. Tevékenységük során érvényesüljön a szolgáltató jelleg, kapjon megfelelő hangsúlyt a köz szolgálata;
- b) A jogszabályok által biztosított hatalmukkal, befolyásukkal semmilyen körülmények között ne éljenek vissza. Törekedjenek a polgárok gondjainak, problémáinak megoldására. Részükre – az előírt és szükséges mértékű - pontos, ill. korrekt információkat, útmutatásokat adják meg.
- c) Mellőzzék az ügyfelek kioktatását, tekintsék a polgárokat egyenrangú feleknek, eljárásukban törekedjenek a kölcsönös bizalom megteremtésére. A polgároknak tett ígéreteiket - ha ezt indokolható körülmény nem akadályozza - tartsák be;
- d) Ha meghaladja hatáskörüket az adott ügy, nyújtsanak pontos információt az ügyfeleknek a lehetőségeikről, teendőikről.
- e) Csak olyan kötelezettségeket vállaljanak fel, amelyek hatáskörükhöz, illetékességükhöz megfelelnek és amelyeket teljesíteni is tudnak, mivel személyes felelősséggel tartoznak tetteikért;
- f) A nyilvántartások adatait csak jogszabályokban meghatározott célra és módon használhatják fel. Titoktartási kötelezettségük kiterjed a magántitoknak, a levéltitoknak, az üzleti és banktitoknak, valamint a szerv működésére, szervezetére, tevékenységére vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő előírásokra, adatokra, ismeretekre. A tudomásukra jutott bármilyen információt kötelesek bizalmasan kezelni, azokat saját vagy más részére előny megszerzésére, illetve ellentételezésére nem használhatják fel és a felhasználás látszatát is kötelesek kerülni. Nyilvánosan közzétett, ill. megjelenő

publikációikban, előadásaik, közszerepléseik alkalmával, átdolgozott és elváltoztatott formában sem közölhetnek bizalmas információkat vagy erre utaló adatokat;

- g) Az ügyel kapcsolatban korábban eljáró köztisztviselők tevékenységét, intézkedését az ügyfelek előtt ne kifogásolják. Egymás közötti konfliktusait, nézeteltéréseit ne az ügyfelek előtt rendezzék. A polgárok jelenlétében, illetve a nyilvánosság előtt az érintett szervekre, annak vezetőire, köztisztviselőire negatív tartalmú megjegyzéseket ne tegyenek;
- h) Személyes érdekből sem közvetlenül, sem közvetetten ne ajánljanak az ügyfeleknek ügyük elintézéséhez az adott területhez tartozó szakértőt.

V. A korrupció és az ajándékozás

- a) A köztisztviselők ne váljanak kiszolgáltatottá, tartózkodjanak az olyan magatartásformáktól, amelyek alkalmasak a korrupció látszatára, vagy amelyek arra vezető tevékenység részévé válhatnak. Ennek megfelelően kötelesek minden olyan helyzetet, kapcsolatot elkerülni, amely alkalmas lehet elfogulatlanságuk megkérdőjelezésére;
- b) A köztisztviselők sem közvetlenül, sem közvetve nem fogadhatnak el és nem kérhetnek olyan juttatást, pénzt, ajándékot vagy előnyt a velük, vagy a szervezetükkel kapcsolatban állóktól, amely alkalmas arra, hogy befolyásolja pártatlanságukat, ítéletkéességüket. Ebben a körben juttatásnak, ajándéknak, illetve előnynek minősül minden szolgáltatás, szórakoztatás, vendéglátás, rendezvényeken való részvétel, kölcsön vagy egyéb anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog; szívesség, illetve ezek bármelyikének a jövőben történő biztosítására tett ígélet, amelynek pénzben kifejezhető értéke van és amelyhez ellenszolgáltatás nélkül, vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron jut hozzá valaki. Nem tartozik ebbe a körbe az ügyféltől az ügy elintézését követően kapott, kis értékű és erkölcsi, szakmai elismerést jelentő, a kollégák előtt átadott ajándék, mely azonnal elfogyasztható vagy a hivatali helyiséget díszíti (pld: gyümölcs, csoki, virág).
- c) A vezetők a köztisztviselőktől, ill. a beosztottaiktól csak a társadalmi érintkezés részét képező események (névnap, születésnap, nyugdíjba vonulás stb.) kapcsán fogadhatnak el ajándékot. Az ajándékozás mértéke és formája nem lehet alkalmas arra, hogy valamely jogosulatlan döntés, előny, juttatás stb. elérését lehessen attól remélni;
- d) A vezetők mutassanak jó példát a korrupció és a protekció minden formájának teljes elutasításában.
- e) Az irodahelyiségeket – a vezetői irodák kivételével - olyan módon kell kialakítani, hogy legalább 2 fő köztisztviselő elhelyezésére alkalmas legyen.
- f) A köztisztviselők a feladataik ellátásához szükséges helyszíni szemléket, ellenőrzéseket másik köztisztviselő jelenlétében lássák el.

VI. A Hivatal vezetőitől elvárt további értékek, magatartás

1.) Bizalom, partnerség, együttműködés

A Hivatal vezetői egységesen támogassák az együttműködő, konstruktív, bizalmon alapuló jó munkahelyi légkör kialakulását, megőrzését. Az emberi segítségnyújtás, a köztisztviselők megóvása az alaptalan vádaktól és rágalmaktól a vezető kötelessége.

2.) Felelősségvállalás

A vezetők döntéseikhez tartozzon hozzá a következmények tudatos felvállalása. Döntéseiket tájékozottan, az információk birtokában, azok ok-okozati összefüggésének ismeretében hozzák meg.

3.) Szakmai szempontok érvényesítése

A hitelességet a vezetők az elhivatottságukkal és az emberi méltóság iránti elkötelezettséggel érdemelik ki.

A vezetők törekedjenek arra, hogy növekedjék az általuk vezetett szervezeti egység tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése, és ezzel együtt kerüljék más szervezeti egységek munkájának megalapozatlan, vagy ironizáló bírálatát, a szubjektív hangulatkeltést, az ízléstelen és céltalan rivalizálást, a személyeskedő, lejárató megjegyzéseket. A szakmai és közéleti fórumokon képviseljék a pártatlan közigazgatást, megnyilvánulásaikkal erősítsék a szakma tekintélyét és legyenek fogékonyak a megalapozott bírálatokra.

4.) Következetesség

A vezetők döntéseit minden esetben a Hivatal céljainak elérése motiválja, a követendő utat a törvényesség határozza meg.

A mindennapok következetes vezetői munkáját, a köztisztviselők irányítása, támogatása jellemezze.

5.) Példamutatás

A vezetők magatartását a célorientált gondolkodás, széles alapokon nyugvó tudás, kitartás és megújulási képesség, saját véleményüknek felülbírálati készsége jellemezze. Vezetőként egyrészt saját munkájáért, másrészt köztisztviselői, valamint a Hivatal tevékenységéért való felelősség terheli őket. Esküjükhöz híven, a vezetőktől különösen elvárt alapérték mind a hivatali, mind a hivatalon kívüli példamutató viselkedés.

6.) Számonkérési kötelezettség

a) A vezető csak a feladatok ésszerű, hatékony és eredményes végrehajtása érdekében éljen utasításadási jogával. A számára biztosított utasítási joggal köteles körültekintően élni, melynek gyakorlása során beosztottjainak tulajdonságai ismeretében lehetőleg kerülnie kell egy adott szolgálati utasítással a végrehajtásra kötelezett számára indokolatlan konfliktushelyzetet. A vezető utasításainak számonkérése során is a szükséghez mérten határozottan, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve beosztottjai emberi méltóságát és személyiségi jogait.

b) A minősítés-, teljesítményértékelés jogát gyakoroló vezető etikai kötelességként is tartozik fokozott gonddal értékelni a köztisztviselők magatartását, kizárva a személyes benyomások szubjektív torzításait, a pozitív, vagy negatív diszkriminációt.

7.) Vezetői kultúra

- a) A köztisztviselőkkel szemben felállított követelmények tartalmazzanak szakmai kihívást, bátorítsanak önállóságra, kreativitásra.
- b) A hivatali célok ismeretében, a célok láttatásával a köztisztviselők számára mutassanak jövőképet. A köztisztviselők teljesítményének nyomon követése, támogatása legyen következetes és rendszeres.
- c) A hivatali vezetés számára legyen fontos az apparátus folyamatos, naprakész tájékoztatása az önkormányzat és a hivatal egészét érintő kérdésekben. A vezetés a hivatali tevékenységről, annak értékeléséről évente ad számot.

VII. Eljárási szabályok

- 1. A köztisztviselő éves teljesítményének értékelésénél a leírt magatartási szabályok betartása értékelési szempont.
- 2. Az Etikai Kódexben rögzített értékek, magatartási elvárások, követelmények gondatlan vagy szándékos megsértése etikai vétségnek minősül.
- 3. A Hivatal az etikai vétségek megállapítására Etikai Állandó Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.
- 4. A Bizottság tagjait állásfoglalásuk kialakításában befolyásolni nem lehet.
- 5. A Bizottság tagjait határozott időre a jegyző bízta meg és látja el megbízólevéllel. Megbízatásuk három évig szól, mely egy alkalommal újabb három évre meghosszabbítható. A Bizottság tagjainak megbízatása
 - a) lemondással,
 - b) a határozott idő leteltével,
 - c) a megbízatás visszavonásával,
 - d) a foglalkoztatási jogviszony megszűnésével, vagy
 - e) a tag halálával szűnik meg.
- 6. A Bizottság létszáma három fő, elnöke az aljegyző, tagjai a gazdálkodási csoport vezetője és a humánpolitikai referens.
- 7. A Bizottság határozatképes, ha mindhárom 3 fő jelen van, döntéseit kétharmados többséggel határozati formában hozza. A Bizottság a meghozott döntésről az érintetteket 3 napon belül értesíti.
- 8. Etikai eljárást – névvel ellátott írásos bejelentés alapján – a Hivatal bármely köztisztviselője vagy a Bizottság kezdeményezhet.
- 9. A Bizottság hatásköre:
 - a) bejelentett vagy észlelt etikai vétség esetén dönt az eljárás megindításáról és lefolytatásáról;

- b) megállapítja az etikai vétséget vagy vétlenséget;
- c) az elmarasztalás és az elégtétel módját egyéni mérlegelés alapján határozza meg a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével;
- d) az etikai normák szándékos vagy súlyos gondatlanságból eredő megsértése esetén javaslatot tesz a munkáltatói jogkör gyakorlójának fegyelmi eljárás lefolytatására a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

NYILATKOZAT

Alulírott, a szervezeti egység
dolgozója
nyilatkozom, hogy Ostoros Községi Önkormányzat számú és Novaj
Községi Önkormányzat Képviselő-testületének számú határozatával
jóváhagyott Etikai Kódexben foglaltakat megismertem, azt elfogadom, magamra nézve
kötelező érvényűnek ismerem el.

Dátum

Aláírás

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Felelős: Vasas Ágostonné jegyző
Határidő: azonnal

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

6. napirendi pont

Két ülés között tett intézkedések

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Beterjesztés módja: írásban

Kiegészíteném a beszámolómat annyival, hogy a lomtalanítás ebben az évben már nem település szinten fog történni, hanem mindenkinek egyénileg kell bejelenteni a szolgáltató felé e-mailben vagy személyesen a lomtalanítási igényét.

Aktuális a Leader pályázat, bevittem, már csak néhány dokumentumot várnak tőlünk.

Bartók Miklósné képviselő:

Van-e tervében az önkormányzatnak a falu virágosítása? Vagy a civil szervezetk valamelyikének?

Az önkormányzatnak van rá pénze?

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Az önkormányzatnak nincs rá pénze.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Nem kell az edényekre sok pénzt költeni, meg kell kérdezni a pince tulajdonosokat nincs-e nekik fölösleges fa hordó amit már nem használnak, azt ketté kell vágni kicsit átfesteni, földet hozni bele és mehet bele a virág. Jól is mutatna a falu utcáin úgys szőlőtermesztő vidék vagyunk.

Bartók Miklósné képviselő:

Minden civil szervezettől lehetne kérni, hogy 5-10 ezer forinttal járuljanak hozzá a falu virágosításához, ne maradjon csupaszon a falu.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Nagyon jók ezek a beszámolók, csak azt még hiányolom, hogy amik elhangoznak testületin felvetések, azoknak az intézkedéseikről legyen valami visszajelzés, és akkor nem teszem fel mindig ugyanazon kérdéseket.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Jogos a felvetésed, amikor készítem ezeket a beszámolókat a naptáram alapján megyek végig az elmúlt hónapon és azt írom bele, de ezen túl visszanézem majd az egyebekben elhangzottakat is.

Szabó Sándor aljegyző:

A hivatal hatáskörébe tartozó felvetésekre ezen túl akkor írásban én is adok tájékoztatót.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el. Aki elfogadja a tájékoztatót kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) – alakszerű határozat meghozatala nélkül – elfogadta a két ülés közt tett intézkedések tájékoztatót.

7. napirendi pont

Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok, tájékoztatások:

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Korábbi években már szó volt róla, hogy a felső buszmegállót rendbe kellene hozni. 100.000 Ft elég lenne rá, de nagyon rossz állapotban van.

A szeméthyűjtő kukák is nagyon rossz állapotban vannak. A Bajcsy úton lévő a híd korlátjára van felszerelve. 10-ből egyszer, ha valaki mellé dobja a szemetet az a patakban landol, nem lehetne azt máshova tenni?

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Buszmegálló állapota jogos a felvetés. Azt kérném tőled, hogy a zárszámadás elfogadásáig legyél már türelemmel, mert akkor látjuk meg, hogy maradt-e pénzmaradványunk?

A szemét gyűjtő kukákat már néztem a Leader pályázat kapcsán, ha ott lenne pénzmaradvány az egész faluban egységessé tudnánk tenni.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Az orvosi rendelő udvara is elég elhanyagolt, oda is lehetne virágosládákat kitenni, a fűvet legyomírtani.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Egyéb kérdés, észrevétel az üléshez kapcsolódóan van-e? Amennyiben nincs, köszönöm a részvételt, 17 óra 50 perckor a nyílt ülést bezárom.

K.m.f.



.....
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester



.....
Szabó Sándor
aljegyző



.....
Major Zoltánné
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív

Készült: Novaj Községi Önkormányzat 2018. április 26-ei nyílt képviselő testületi ülésén

Jelen vannak:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester *Kádár Katalin*
Dr. Nagy Richárd alpolgármester *Nagy Richárd*
Bartók Miklósné képviselő *Bartók Miklósné*
Pintérné Dobó Tünde képviselő *Pintérné Dobó Tünde*
Csuha Imre képviselő
Berecz András képviselő *Berecz András*
Kovács István Zoltán képviselő *Kovács István Zoltán*

Meghívottak:

Vasas Ágostonné jegyző *Vasas Ágostonné*
Szabó Sándor aljegyző *Szabó Sándor*
Eszenyi Balázs rendőrségi körzeti meghívott
Fórizs Tibor Faluvédő Egyesület Elnöke
Major Zoltánné jegyzőkönyvvezető *Major Zoltánné*
.....
.....
.....
.....

Jelenléti ív

Készült: Novaj Községi Önkormányzat 2018. ^{április 26.-ai} ~~március 29.~~ ^{* jav. napra} ei közmeghallgatás

Jelen vannak:

Mukami ALAJO Mwangi ALAJO



Novaj Községi Önkormányzata
Polgármesterétől
✉ 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.
☎ Tel: 36/788-906, 36/789-861,
e-mail: novajph@novaj.hu; kadar.kata@novaj.hu

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ben biztosított hatáskörömben eljárva Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testület ülését

**2018. április 26-án /csütörtökön/ 17.00 órára
összehívom.**

A Képviselő-testületi ülés helye:

Novaj Községi Önkormányzat Tanácskozóterme /Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3./
Az ülés napirendjei:

- 1. Közmeghallgatás**
- 2. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2017. (XII.20.) számú Településkép védelméről szóló rendeletének módosítása**
Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Beterjesztés módja: írásban
- 3. Nyári községi rendezvények előkészítése**
Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Beterjesztés módja: írásban
- 4. Útfelújítási pályázat**
Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Beterjesztés módja: írásban, később megküldendő anyag
- 5. Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek Etikai Kódexe**
Beterjesztő: Vasas Ágostonné jegyző
Beterjesztés módja: írásban
- 6. Két ülés között tett intézkedések**
Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Beterjesztés módja: írásban
- 7. Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok, tájékoztatások:**

ZÁRT ÜLÉS:

- 1. Páll Györgyné, 3327 Novaj, Mátyás út 109. szám alatti lakos Települési támogatás ügye**

Beterjesztő: Pintérné Dobó Tünde Közjóléti és Kulturális Bizottság elnöke

Beterjesztés módja: írásban

Az ülésre meghívom, kérem, azon megjelenni szíveskedjen.

Novaj, 2018. április 17.

**Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin s.k.
polgármester**

Meghívottak a nyilvános ülésre:

Bartók Béláné PB nem képviselő tagja, Daragó Anita PB nem képviselő tagja, Dobó Veronika KKB nem képviselő tagja, Juhász Józsefné KKB nem képviselő tagja, Vasas Ágostonné jegyző, Szabó Sándor aljegyző, Eszenyi Balázs rendőrség körzeti megbízott, Fórizs Tibor Faluvédő Egyesület Elnöke, Közös Önkormányzati Hivatal Novaji Kirendeltsége köztisztviselői.

Meghívott vendég:

Meghívottak a zárt ülésre:

MEGHÍVÓ

Novaj Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

2018. április 26-án (csütörtök)
17 órakor

KÖZMEGHALLGATÁST

tart, melyre tisztelettel hívjuk és várjuk
a község lakosságát!

Az ülés helye:

Novaj Községi Önkormányzat tárgyalóterme
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin s.k.
polgármester

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. április 26-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (.....)
önkormányzati rendelete a településkép védelméről szóló 17/2017. (XII.20.)önkormányzati
rendeletének módosításáról

Előterjesztést készítette: Szabó Sándor aljegyző

Tárgyalja:

Képviselő-testület

Közjóléti és Kulturális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Ülés:

Nyilvános

Zárt

Szavazás:

Minősített többség

Egyszerű többség

Egyeztetve:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Szabó Sándor aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk 2017. december 18-án megtartott ülésén fogadta el Novaj Településképi Arculati Kézikönyvét és alkotta meg a településkép védelméről szóló 17/2017. (XII. 20.) számú önkormányzati rendeletét.

A rendelet kihirdetése megtörtént.

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Miskolci Hatósági Irodája Miskolcon 2018. március 13-án dátumozott levelet küldött a Heves Megyei Kormányhivatalba Dr. Pajtók Gábor kormány megbízott úrnak. A levelet a testületi anyaghoz mellékelem.

A Heves Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály Egerben 2018. március 22-én dátummal törvényességi felhívással élt a már jelzett rendelet ügyében. A Képviselő-testületnek címzett felhívást is mellékelem az előterjesztéshez.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, a Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (.....) önkormányzati rendelete a településkép védelméről szóló 17/2017. (XII.20.) önkormányzati rendeletének módosítása című előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet megalkotni szíveskedjek.

Novaj, 2018. április 18.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2018. (.....) önkormányzati rendelete a településkép védelméről szóló 17/2017. (XII.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A településkép védelméről szóló 17/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 24. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) Belterület már beépített területén, valamint külterület beépítésre szánt területén, ahol a meglévő gyenge és erősáramú hálózatok föld feletti vezetéseik, új energiaellátási elektronikus hírközlési hálózatokat a meglévő oszlopsorra, vagy közös tartóoszlopra kell feszíteni. Közös oszlopsorra való telepítés bármilyen akadályoztatása esetén az építendő hálózatot csak föld alatti elhelyezéssel szabad kivitelezni.

2. §

A Rendelet 24. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul.

(3) Új elektronikus hírközlési hálózatokat beépítésre nem szánt területen területgazdálkodási okokból a villamos energia elosztási, a közvilágítási és egyéb hírközlési szabadvezetékekkel közös, egyoldali oszlopsorra kell feszíteni, amelyre egyben a közvilágítást szolgáló lámpafejek is elhelyezhetők.

3. §

A Rendelet 43. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(4) A polgármester a településképi kötelezési eljárást az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályai szerint folytatja le.

4. §

A Rendelet 44. § (1) bekezdése helyére a következő rendelkezés lép:

(1) Településképi követelmény megszegésének minősül a bejelentési kötelezettség:

- a) elmulasztása,
- b) a bejelentési eljárás alapján lefolytatott eljárásban hozott döntéstől eltérő végrehajtás,
- c) a bejelentési eljárás alapján lefolytatott eljárásban hozott döntés végre nem hajtása.

5. §

A Rendelet 44. § (2) bekezdése helyére a következő rendelkezés lép:

(2) A településképi kötelezettség megszegése, valamint a településképi kötelezettségben foglaltak végre nem hajtása esetén az önkormányzat képviselő-testülete e magatartás elkövetőivel szemben 1.000.000,- forintig terjedő bírság kiszabását rendelheti el.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

**Pontosítás a Településkép védelméről szóló rendelet módosításához
Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. április 26-i ülésére**

A Rendelet 44. § elején „A településképi bírság esetkörei és mértéke” helyett „A településképi védelmi bírság esetköre és mértéke” szöveg kerül.

5. §

A Rendelet 44. (2) bekezdése helyére a következő rendelkezés lép:

(2) A településképi követelmények hatósági döntésben megállapított határidőre nem teljesítése esetére az ingatlan tulajdonossal szemben az önkormányzat képviselő-testülete 1.000.000,- forintig terjedő településképi- védelmi bírság kiszabását rendelheti el.

A Rendelet 1. mellékletében a térképi megjelölés jelöléseinél a 26. § (1) bekezdés a) pontjában lévő „a) Mezőgazdasági, b) Gazdasági területek „is feltüntetésre kerülnek.

Novaj, 2018. április 26.

Szabó Sándor
aljegyző



Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

Miskolci Hatósági Iroda

2018 MARE 19.

Iktatószám: CM/20052-6/2017.
Tárgy: Törvényességi felülvizsgálat kérése
Ügyintéző: Kormosné dr. Kriston Ildikó
Tel.: (46) 555-513
E-mail: kriston.ildiko@nmhh.hu

Heves Megyei Kormányhivatal
Dr. Pajtók Gábor kormány megbízott úr részére

Eger
Kossuth Lajos út 9.

3300

OSTOROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Novaji Kirendeltsége		
Érk. szám: 774/2018	Dátum: 2018 MARE 20.	
Ikt. szám: NOV/205-1/2018	Mell:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: Stóhs László

Tisztelt Dr. Pajtók Gábor Kormány megbízott Úr!

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: **Hatóság**) mint a **Novaj Község Településképi Rendeletének** (a továbbiakban: **Rendelet-tervezet**) és Arculati Kézikönyvének előkészítésébe bevont államigazgatási szerv, a települési önkormányzatoknak a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. rendelet**) 9. melléklete alapján településképi adat-szolgáltatást nyújt a hatáskörébe tartozó kérdésekben a jogszabályokon alapuló követelményekről, melyeket az önkormányzatoknak a Rendelet megalkotásakor figyelembe kell venniük.

Bernáth Mihály, Novaj Község települési főépítésze, 2017. november 17. napján feltöltötte a Lechner Tudásközpont felületére – véleményezésre –, a Hatóság részére a Rendelet-tervezetet.

A Hatóság megvizsgálta a Rendelet-tervezetet és 2017. november 29. napján kelt, CM/20052-4/2017. számon feltöltötte véleményét a Lechner Tudásközpont felületére.

Véleménye értelmében a **Rendelet-tervezet IV. Fejezet Az egyes sajátos építmények, műtárgyak elhelyezése**

- **24. § (2) és (3) bekezdéseiben szereplő** „a meglévő oszlopsorra vagy közös tartóoszlopokra kell fektetni” és az „egyoldali oszlopsorra kell fektetni” meghatározásokban a fektetni helyett - mivel ez esetben nem földbe fektetett, hanem léges kivitelezésről van szó - a **fesztetni** szót használják;
- továbbá a **26. § (1) bekezdés a) pontjában** szerepel a **mezőgazdasági terület**, azonban a tervezet **1. mellékletében** a térképi megjelenítés jelöléseinél csak a **26. § (1) bekezdés b) pontjában lévő gazdasági terület** helymeghatározás van feltüntetve.

A Főépítész úr 2018. február 4. napján feltöltötte Novaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: **településképi védelmi rendelet**) a településképi védelméről, a Lechner Tudásközpont kezelőfelületére.

Az elfogadott rendeletet megvizsgálva a Hatóság megállapította, hogy a véleményében előírtak egyik esetben sem kerültek a tervezetben átvezetésre, az változtatás nélkül került elfogadásra.

A Hatóság kéri a T. Címet, hogy a fent leírtak kapcsán Novaj Község településkép védelmi rendeletének törvényességi felülvizsgálatát végezze el.

Miskolc, 2018. március 13.



Tisztelettel:

Farkas Zoltán
Farkas Zoltán
hatósági irodavezető

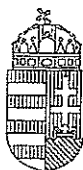
Erről értesül:

1. Novaj Községi Önkormányzat
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

A kiadmány hitelélül:

3327 Novaj

II. Rákóczi Ferenc utca 3.



HEVES MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

OSTOROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Novaji Kirendeltsége		
Érk. szám: 859/2018	Dátum: 2018 MÁRC 27.	
Ikt. szám: NOV/316-1/2018	Mell:db	
Előszám:	Utószám:	Előadó: Szolnoki

Ügyintéző szervezeti egység: Hatósági Főosztály
Törvényességi Felügyeleti
Osztály
Iktatószám: HE/TFO/778-2/2018.
Ügyintéző: dr. Poczkó Szabolcs
Telefonszám: +36 (36) 795 - 307

dr. Darvainé dr. Kádár Katalin polgármester útján
Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
részére

Novaj

II. Rákóczi Ferenc út 3.
3327

Tárgy: Törvényességi felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 17/2017. (XII.20.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: Ör.) kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 132.§ (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatásköröm alapján az alábbi

törvényességi felhívással

élek.

Az Ör. 44. §-a az alábbiak szerint rendelkezik

„A településképi bírság esetkörei és mértéke

44.§

(1) A 46.§-ban meghatározott esetekben, továbbá a településképi kötelezettségek megszegése és végre nem hajtása esetén a kötelezett 10.000 forinttól 1.000.000 forintig terjedő bírsággal sújtható.

Heves Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztály

3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9. - 3301. Eger Pf.: 216. - Telefon: +36 (36) 521-563 - Fax: +36 (36) 521-525

E-mail: torvenyesseg@heves.gov.hu - Honlap: <http://kormanyhivatal.hu/hu/heves>

(2) A bírságot a polgármester jogosult kiszabni."

Az Ör 46. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„Hatályon kívül helyező rendelkezések

46.§

A rendelet hatályba lépésével a Novaj Község Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervéről szóló 14/2005. (XII.12.) önkormányzati rendelet

5.§ (8), a), b), (10);

7.§ (5);

9.§ (2), (3);

22.§ (1);

23.§ (2), (6);

24.§ (7);

31.§ (2)-(4);

41.§ (5);

43.§ (4) a);

46.§ (3), (4);

53.§

hatályukat veszítik."

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (továbbiakban: Tktv.) 8. § (2) bekezdése, 11. § (1)-(4) bekezdései, valamint a 11/E. § (1)-(4) bekezdései az alábbiak szerint rendelkeznek:

„8. § (2) A településképi védelme érdekében

d) az önkormányzat polgármestere (főpolgármester) településképi kötelezést adhat ki és bírságot szabhat ki, ide nem értve a reklámhordozók és reklámok jogellenes elhelyezésével kapcsolatos, valamint a településképi bírságot.

11. § (1) Ha az ingatlan tulajdonosa a településképi rendeletben foglalt településképi követelményeket megsértette, az önkormányzat polgármestere (főpolgármestere) felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a jogszabálysértésre, és végzésben megfelelő határidőt biztosít a jogszabálysértés megszüntetésére.

(2) Az (1) bekezdés szerinti határidő eredménytelen eltelte esetén, az önkormányzat polgármestere (főpolgármester) településképi kötelezés formájában - önkormányzati hatósági döntéssel - a településképi követelmények teljesülése érdekében az ingatlan tulajdonosát az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezi, egyidejűleg - ha a (3) bekezdés

szerint a településképi rendelet lehetőséget biztosít településképi-védelmi bírság kiszabására - az ingatlantulajdonost településképi-védelmi bírság megfizetésére is kötelezi.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése) a településképi követelmények hatósági döntésben megállapított határidőre történő nem teljesítése esetére az ingatlantulajdonossal szemben 1 000 000 forintig terjedő, közigazgatási bírságnak minősülő **településképi-védelmi bírság** kiszabását rendelheti el.

(4) A **településképi-védelmi bírság** az önkormányzat bevételeit képezi.

4/B. Településképi bírság

11/E. § (1) Aki idegen vagyontárgyon a tulajdonos, a bérlő, illetve állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgy esetén a vagytonkezelői jog gyakorlójának hozzájárulása nélkül plakátot helyez el (tartósan rögzít), közigazgatási bírsággal sújtható.

(2) A közigazgatási bírság kiszabására a közterület-felügyelet jogosult.

(3) Ha a helyszíni intézkedés alkalmával az (1) bekezdés szerinti természetes személy a jogsértést teljes mértékben elismeri, a (2) bekezdés szerinti eljáró hatóság helyszíni bírságot szabhat ki.

(4) A közigazgatási bírság összege 10 000 forinttól 200 000 forintig terjedhet. A helyszíni bírság összege 5 000 forinttól 100 000 forintig terjedhet."

Fentiekből megállapítható, hogy az Ör. 44. §-ában foglalt rendelkezések egyrésztől hibásan utalnak az Ör. 46. §-ára, ugyanis az Ör. 46. §-ában Novaj Község Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervéről szóló 14/2005. (XII.12.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezett rendelkezései szerepelnek, tehát nem azok az Ör. 44. §-a szerinti esetkörök, amelyekben bírság kiszabásának van helye. Másrészt az Ör. 44.-ában szabályozott településképi bírság ellentétes a Tktv.11/E. §-ában foglalt rendelkezésekkel. Vélhetően a Képviselő-testület az Ör. elfogadásakor a Tktv. 11. § (3) bekezdésében foglalt településvédelmi bírságot kívánta szabályozni. Az ellentmondást az okozta, hogy a Tktv. 11. §-a több esetben kiegészítésre, valamint módosításra került, és ezáltal tartalmi és elnevezésbeli változások történtek a jogszabály szövegében.

Az Ör. 43. § (4) bekezdése a 2018. január 1-től hatálytalan, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényre hivatkozik az alábbiak szerint:

„43.§ (4) A polgármester a településképi kötelezési eljárást a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL. törvény szabályai szerint folytatja le."

Felhívjuk a figyelmet, hogy 2018. január 1-től a az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény a hatályos az Ör. fenti rendelkezése vonatkozásában

A képviselő-testület az Ör. IV. Fejezet „Az egyes sajátos építmények, műtárgyak elhelyezése” 24. § (2) és (3) bekezdéseiben az alábbiakat írta elő:

„24. § (2) Belterület már beépített területén, valamint külterület beépítésre szánt területén, ahol a meglevő gyenge és erősáramú hálózatok föld feletti vezetéseik, új energiaellátási elektronikus hírközlési hálózatokat a **melevő oszlopsorra, vagy közös tartóoszlopra kell fektetni**. Közös oszlopsorra való telepítés bármilyen akadályoztatása esetén az építendő hálózatot csak földalatti elhelyezéssel szabad kivitelezni.

(3) Új elektronikus hírközlési hálózatokat beépítésre nem szánt területen területgazdálkodási okokból a villamos-energia elosztási, a közvilágítási és egyéb hírközlési szabadvezetékekkel közös, egyoldali **oszlopsorra kell fektetni**, amelyre egyben a közvilágítást szolgáló lámpafejek is elhelyezhetők.”

Az Ör fenti rendelkezéseiben, mivel nem földbe fektetett, hanem légies kivitelezésről van szó, javasoljuk a **fektetni** szót a **feszíteni** szóra módosítani.

Az Ör. „Egyedi előírások” 26. § (1) bekezdés a)-b) pontja az alábbiak szerint rendelkezik:

„26. § (1) Felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére elsősorban alkalmas területek:

a) **Mezőgazdasági,**

b) Gazdasági területek.”

Az Ör. 1. mellékletében a térképi megjelölés jelöléseinél **csak a 26. § (1) bekezdés b) pontjában lévő gazdasági terület helymeghatározás van feltüntetve**. Ezek alapján javasoljuk az Ör. 1. mellékletében szereplő térképi megjelölés jelölésének fentiek szerinti módosítását, kiegészítését az a) pontra is figyelemmel.

Mindezekre tekintettel, a Mötv. 134. § (1) bekezdésben írt jogkörömben eljárva kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a településkép védelméről szóló 17/2017. (XII.20.) önkormányzati rendeletének 24. § (2) -(3) bekezdéseit, az 1. mellékletét, a 43. § (4) bekezdését és a 44. §-át módosítsa a Tkv. 8. § (2) bekezdése, 11. § (1)-(4) bekezdései, valamint a 11/E. § (1)-(4) bekezdései alapján, figyelemmel a törvényességi felhívásban foglaltakra.

Kérem Polgármester Asszonyt, hogy a megtett intézkedésről vagy esetleges eltérő álláspontjukról **2018. május 7-ig** szíveskedjen tájékoztatni

Eger, 2018. március „22”.

dr. Pajtók Gábor, a Heves Megyei Kormányhivatal vezető kormány megbízott nevében és megbízásából:

Tisztelettel:


dr. Ungvári Tamás
osztályvezető



**Novaj Községi Önkormányzat
Polgármesterétől**

✉ 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

☎ Tel.: 36/789-061, 36/789-861,

e-mail: novajph@novaj.hu; kadar.kata@novaj.hu

Iktatószám: NOV/316-2/2018.

Ügyintéző: Szabó Sándor

Telefonszám: (36) 789 061

Tárgy: Törvényességi felhívásban foglaltak vizsgálata,
reagálás

Ügyintéző: dr. Poczok Szabolcs

Hiv.szám: HE/TFO/778-2/2018.

Heves Megyei Kormányhivatal

Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály

dr. Ungvári Tamás osztályvezető úr részére

Eger

Kossuth Lajos utca 9.

3300

Tisztelt dr. Ungvári Tamás osztályvezető úr!

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 17/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívásban foglaltakat megvizsgáltam.

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete következő, 2018. április 26-án tartandó ülésén kezdeményezem a rendelet módosítását.

A módosító javaslatot levelemhez mellékelem.

Novaj, 2018. április 18.

Tisztelettel:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester



Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. április 26-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Nyári községi rendezvények előkészítése

Előterjesztést készítette: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző

Tárgyalja:

Képviselő-testület

Közjóléti és Kulturális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Ülés:

Nyilvános

Zárt

Szavazás:

Minősített többség

Egyszerű többség

Egyeztetve:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Szabó Sándor aljegyző

Nyári községi rendezvények előkészítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk 2018. évi Rendezvénytervében a nyári időszakra a Majálist, a Szüreti Beharangozót, az Augusztus 20-i megemlékezést terveztük be. Ezen időszak kiemelt eseménye a Novaji Búcsú is.

1. Június 2. szombat Majális

A rendezvény költségeire a testület 100.000,- Ft-ot irányzott elő.

A rendezvény helyszínének javaslom a **Mocsolyási pincesor** előtti terület.

A terület ingyenes használatát kértük a tulajdonostól. Az Egyetértés Vagyonkezelő Zrt-vel aláírtuk a Szívességi Használati Megállapodást.

Írásban javaslom felkérni a közreműködésre, mint segítő szervezetet: a Novaji Faluvédők Egyesületet, a Novaji Hagyományőrök Egyesületet, a Novaji Remélők Egyesületet, a Novaji Sportbarátok Egyesületet, a Novaji Polgárőr Egyesületet, az Ostoros-Novaj Egyetértés Vadásztársaságot, a Novaji Hegyközséget és az Általános Iskola pedagógusait.

Program:

9.00	Főzőverseny kezdete Jelentkezés: a helyszínen, 8 óra 45 perc és 9 óra között Kóstoló leadása: 13 óráig a helyszínen kijelölt asztalhoz
10.00	Csapatjátékok gyerekeknek és felnőtteknek Szellemi és ügyességi verseny Turázás Kaptárkő Egyesület vezetésével Kézműves foglalkozás Meglepetés gyerekeknek
14.00	Főzőverseny eredményhirdetése

A területen egészségsátor működik, bemutatkozik a Kaptárkő Természetvédelmi és Kulturális Egyesület.

**2. Augusztus 11. szombat Szüreti Beharangozó és Hagyományőrök
Dalos találkozója**

A rendezvény költségeire a testület 600.000,- Ft-ot irányzott elő.

A rendezvény helyszínei: Kézilabda pálya
Futballpálya
település utcái

Az iskola és kézilabda pálya használatát az igazgató úr biztosítja.

Felkért társszervező: Novaji Hegyközség

Írásban javaslom felkérni a közreműködésre, mint segítő szervezetet: a Novaji Faluvédők Egyesületet, a Novaji Hagyományőrök Egyesületet, a Novaji Remélők Egyesületet, a Novaji Sportbarátok Egyesületet, a Novaji Polgárőr Egyesületet.

Program:

Reggeli zenés ébresztő a falu utcáin.

9.00	Gál János Emléktorna a futballpályán
10.00	Gyermek játszóház
13.00	Megnyitó a kézilabda pályán
14.00	Szüreti felvonulás
16.00	Színvadi programok
	- köszöntők, szüreti koszorú megáldása
	- kórusok fellépése
	- kistermelői borverseny eredményhirdetése
	- Gál János Emléktorna eredményhirdetése
	- Tiszta udvar – rendes ház címek átadása

M e g l e p e t é s p r o g r a m

21.00	Tűzijáték
	Utcabál

A rendezvény fővédnökének javaslom felkérni:

Augusztus 12. vasárnap

Novaji Búcsú

A római katolikus plébánia szervezése. Az Önkormányzat gondoskodik a közterület és a templomkert tiszta, rendezett állapotáról.

3. Augusztus 20. hétfő

**Az államalapító Szent István ünnepe
Nemzeti ünnep
Hivatalos állami ünnep**

A testület a költségekre 4.000,- Ft-ot irányzott elő.

A nemzeti ünnepről megemlékezés plakátokon és a honlapon.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, a javaslatom figyelembevételével közösen készítsük elő a nyári közösségi rendezvényeinket.

Novaj, 2018. április 17.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

Döntési javaslat

**Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek
Etikai Kódexe
jóváhagyása**

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. április 26-i ülésére
/Testületi ülés meghívóján feltüntetett 5. napirendi pont./

**..../2018. /IV. 26./ számú
Képviselő-testületi Határozat**

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerint jóváhagyta az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselőinek Etikai Kódexét.

**Felelős: Vasas Ágostonné jegyző
Határidő: azonnal**

Novaj, 2018. április 26.

**Vasas Ágostonné
jegyző**

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek

Etikai Kódexe

I. Preambulum

- (1) Az Etikai Kódex célja, hogy a Hivatal minden köztisztviselője számára – munkakörétől és vezetői beosztástól függetlenül – meghatározza azokat az értékeket és magatartásnormákat, amelyek támogatják a megbízható, hatékony, minőségi munkavégzést, felelősségvállalást, segítőkészséget és az ésszerű cselekvést annak érdekében, hogy a szervezet betöltse funkcióját.
- (2) Az Etikai Kódex irányt mutat a külső és belső kapcsolatokban elvárt egységes és kiszámítható magatartáshoz, segítséget ad egy-egy konkrét helyzetben a megfelelő viselkedés kialakításához.
- (3) Az Ostoros Községi Önkormányzat és Novaj Községi Önkormányzat által irányított Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal vezetői és köztisztviselői a közszolgálatához fűződő közbizalom erősítése, a közigazgatás és ezen belül a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli köztisztviselői kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása érdekében kötelesek az Etikai Kódex szabályainak betartására.

II. Az Etikai Kódex hatálya

1.) Személyi hatály

Az Etikai Kódex személyi hatálya kiterjed a Hivatal valamennyi köztisztviselői jogviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló köztisztviselőjére.

(a továbbiakban köztisztviselő).

Területi hatály

Az Etikai Kódex területi hatálya kiterjed a Hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol a szervezet nevében bármely köztisztviselő e minőségében megjelenik.

2.) Az Etikai Kódex közzététele

a) Valamennyi köztisztviselő az Etikai Kódex hatályba lépését követő 30 napon belül köteles nyilatkozatot tenni arról, hogy azt megismerte, elfogadta, és magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el; a nyilatkozatot aláírásával köteles hitelesíteni. Minden újonnan belépő köztisztviselő a személyi iratainak átvételével egyidejűleg tesz eleget a nyilatkozattételi kötelezettségének. (A nyilatkozatot az 1. Sz. melléklet tartalmazza.)

b) Aki a nyilatkozattételt megtagadja, a megtagadásra vonatkozó külön nyilatkozatát köteles indoklással együtt a Jegyzőhöz eljuttatni.

c) Az Etikai Kódex szövegét Ostoros és Novaj községek lakossága számára a www.ostoros.hu és www.novaj.hu honlapon, valamint a Hivatal szervezeti egységeinek titkárságán hozzáférhetővé kell tenni. III. Az önkormányzati hivatal köztisztviselőitől elvárt általános értékek, magatartás

1.) Hűség és elkötelezettség

A köztisztviselői lét életpálya, nem köthető választási ciklusokhoz, ezért ennek megfelelően hittel, kitartással, becsülettel kell végezni a munkát. A köztisztviselőket jellemezze a Hivatal iránti elkötelezettség, a szakma szeretete, a köz, a város szolgálata. A Hivatal hírnevének megőrzése, erősítése valamennyi köztisztviselő kötelessége. Az elkötelezettség a Hivatallal való azonosulás mellett annak elfogadását is jelenti, hogy a jó hírnév megtartásához felelősségre és áldozatvállalásra van szükség.

2.) Nemzeti érdekek előnyben részesítése

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért szigorúbb jogi és erkölcsi követelmények között kell teljesítenie a feladatát. A köztisztviselő kötelezettségeit a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás alapértékek érvényre juttatása mellett a legnagyobb odaadással teljesítse, felelősséggel annak tudatában cselekedjék, képviselje a közérdeket.

3.) Igazságos és méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő feladatainak ellátása során tanúsítson pártatlan magatartást, ennek keretében köteles:

- a) a törvényesség szigorú megtartásával, elfogulatlanul, részrehajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállására, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, az eljárásra ésszerűen szükséges időt fordítva tevékenykedni;
- b) higgadtan, kulturáltan, humanusan viselkedni az ügyfelekkel, figyelmeztetve őket jogaikra és kötelességeikre;
- c) az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvása mellett érvényesítenie a közigazgatás tekintélyét;
- d) tartózkodni a felelőtlen ígéretektől, valamint az indulatoknak, előítéleteknek, érzelmeknek, rokonszenv- és ellenszenv-nyilvánítások látszatától;
- e) hiteles, megbízható tájékoztatást adni, a törvényes és az általa vállalt határidőket betartani.

4.) Előítéletektől való mentesség

a) A közigazgatási feladatok végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket, továbbá a nemzetiségen, nemén, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson vagy hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, nemzeti kisebbségi hovatartozáson, tulajdonon, vagyoni helyzeten, születésen, fogyatékoságon, koron vagy

szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkrimináció látszatát is kerülnie kell. Ennek az alapelvnek a köztisztviselő mindennapi munkájában maradéktalanul érvényesülnie kell, és a közigazgatással a köztisztviselőn keresztül találkozó ügyféllel szemben maradéktalanul érvényre is kell juttatni.

b) Az ügyfél felé a közigazgatás ügyfélbarát jellemzőjét a köztisztviselőnek kell közvetítenie, erre a kötelezettségére a köztisztviselőnek minden esetben és minden körülmények között tekintettel kell lennie, azt érvényre kell juttatnia.

5.) Politikasemlegesség

A köztisztviselők a közigazgatás politikai semlegességének megőrzése érdekében munkaidőn túli politikai vagy egyéb tevékenységükkel nem veszélyeztethetik a közszolgálati funkciók és feladatok pártatlan ellátásába vetett bizalmat.

6.) Felelősségtudat és szakszerűség

a) A köztisztviselők feladataikat megfelelő gondossággal és szakmai igényességgel, törvényesen kötelesek végezni, képviselve hatáskörükön belül a Hivatalt. A döntések meghozatalakor gondosan kell mérlegelniük döntéseiknek következményét is. A felelősséghez hozzátartozik a döntések következményeinek felvállalása.

b) A köztisztviselők közvetlenül a vezetőjüknek tartoznak felelősséggel, akik utasításait kötelesek követni, kivéve, ha annak végrehajtása felismerhetően bűncselekmény, vagy szabálysértés lenne. A szervezeti politika megfogalmazásában, a döntések végrehajtásában, valamint a Hivatal felelősségi körébe tartozó közügyek intézésében a Hivatal vezetését politikai hovatartozástól függetlenül pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatniuk. Szakmailag korrekt és elfogulatlan tanácsokat kell adniuk, a döntésekhez szükséges minden releváns és törvényes hozzáférhető információt biztosítaniuk kell a hivatali vezetés számára.

c) A köztisztviselőknek a személyes fejlődés igényével, köztisztviselői felelősséggel, a jogszabályok naprakész követésével folyamatosan fejleszteniük kell szakmai tudásukat. A köztisztviselőknek ügyintézésük és döntéseik során mindig – a jogszabályok adta lehetőségeken belül - legjobb tudásuk szerinti megoldásra kell törekedniük.

7.) Méltóság és tisztesség

a) Az emberi méltóság megőrzése érdekében az ügyintézés és a köztisztviselői kapcsolatokat a mindennapok embersége, az empátia, segítségnyújtás, a másik tisztelete, szociális érzékenység, bizalom jellemezze.

b) A köztisztviselő köteles a hivatása gyakorlása során és a magánéletében egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közigazgatási szervek tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett közbizalmat.

- c) (c) A köztisztviselőknek olyan magatartást kell tanúsítaniuk, amellyel ki tudják érdemelni és meg tudják tartani feletteseik, munkatársaik, valamint a közvélemény fenntartás nélküli bizalmát maguk és az általuk képviselt közzszolgálat iránt.
- d) A köztisztviselők:
- törekedjenek jó kollegiális kapcsolat kialakítására, egymás kölcsönös segítésére, udvarias, kulturált hangvételre, egymás személyiségének, emberi méltóságának, korának tiszteletére. Saját hibájukat ne hárítsák át másra, a mások érdemét ne tartsák a sajátjuknak.
 - kerüljék a szükségtelenül személyeskedő konfliktusokat, tanúsítsanak önmérsékletet, megértést.
 - személyes sérelmeket, egyéni értékeléseket, gondokat, bajokat ne hivatalos tevékenységük színterén, oda nem illő módon hangoztassanak.
 - ne szolgáltatassanak munkakörükkel össze nem függő, továbbá személyeskedő információkat.
 - ne csatlakozzanak a reális érdemeket mellőző, vagy kijátszani törekvő érdekcsoportokhoz, illetéktelen befolyás gyakorlására szövetkező csoportosulásokhoz.

8.) Együttműködés

- a) Az ügyintézés során a köztisztviselőknek szakszerűen, segítőkészen, a határidőt betartva, körültekintően kell eljárniuk. Ennek során figyelembe kell venniük az ügyfél reális elvárásait és a korrekt tájékoztatáshoz való jogát.
- b) Figyelemmel arra, hogy a köztisztviselő munkáját minden esetben széleskörű társadalmi és szakmai összefüggésben, kapcsolatrendszerben végzi, köteles különösen olyan esetekben készségesen együttműködni lennie, amikor ügyfelekkel, a munkatársakkal, más hatóságok vezetőivel, ügyintézőivel, illetve az egyéb államhatalmi szervek dolgozóival kerül kapcsolatba. Mindezekén túl a Hivatal döntéseihez szükséges, minden rendelkezésére álló és törvényesen hozzáférhető információt biztosítani kell, azokat a munkáltatói jogkör gyakorlója, a döntéshozók elől nem tarthatja vissza.

9.) Pártatlanság

- a) A köztisztviselők nem élhetnek vissza hivatali beosztásukkal, az annak eredményeként befolyásuk alá került közpénzekkel, vagyonnal és szolgáltatásokkal, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkájuk során jutottak tudomásukra és nem használhatják fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására – még hivatali beosztásukból való távozás után sem.
- b) Vissza kell utasítaniuk minden olyan kérést, amelynek célja önmaguk, vagy a kollégák részéről biztosítandó megkülönböztetett előzékenységgel, vagy átlagosnál gyorsabb elintézés indokolatlan igénylése. Ilyen kérésekre egyetértően nem reagálhatnak, ígéretet nem tehetnek, azonban hátrányosabban sem kezelheti azokat, akik ilyen kérésekkel fordulnak hozzájuk.

- c) A köztisztviselőnek kötelessége, hogy közvetlen hivatali felettesük tudomására hozzanak minden olyan tény, körülményt, amely személyükkel kapcsolatosan közszolgálati jogviszonyuk létesítése után jutott tudomásukra, s amely köztisztviselői jogállásukat érinti, vagy befolyásolhatja.
- d) (d) A köztisztviselők kötelesek haladéktalanul jelenteni a közvetlen felettesnek a közeli hozzátartozói vagy az elfogulatlan ügyintézés befolyásoló kapcsolatát, továbbá, ha feladatuk és a magánérdekük között összeférhetetlenséget észlelnek, vagy ha a közszolgálati jogviszonyuk fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerülnek. A közvetlen felettes soron kívül intézkedik az összeférhetetlenség megszüntetéséről.

10.) Intézkedések megtételére irányuló arányosság

A köztisztviselő döntéseinek meghozatala során mindig biztosítani kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. A köztisztviselő különösen a polgárok jogainak korlátozását köteles kerülni, ha ezen korlátozások nincsenek ésszerű kapcsolatban az elérni kívánt intézkedés céljával. Intézkedései során a köztisztviselő köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

11.) Megbízhatóság

A köztisztviselők felhatalmazás nélkül nem hozhatnak nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak tudomásukra. Tilos az ügyfelek és a nyilvánosság félrevezetése, vagy szándékos megtévesztése. A köztisztviselőknek tilos keresniük azokat a lehetőségeket, amelyek alkalmasak az önkormányzat politikájának, döntéseinek vagy tevékenységének meghíúsítására, befolyásolására azáltal, hogy illetéktelenül, vagy idő előtt olyan információt fednek fel, amelyekhez, mint köztisztviselő jutottak.

12.) Csapatszellem

A határidőre történő, minőségi feladatellátás megköveteli, hogy a köztisztviselők emberi, szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel kell végezni. Az egymástól tanulás a munkavégzés természetes velejárója legyen. A Hivatal számára értéket jelent a köztisztviselői közösség, ezért a köztisztviselőknek is törekedniük kell arra, hogy csapatként végezzék a munkájukat.

13.) Öltözködési normák

- a) A munkahelyen megjelenni – különösen ügyfélfogadási időben – csak a munkakör által megkövetelt, az ügyfelek és a köztisztviselők felé tiszteletet kifejező és köztisztviselőhöz méltó öltözetben szabad.

b) A köztisztviselők mellőzzék a sportos és a kihívó ruházatot. Ha a köztisztviselő ilyen öltözetben jelenik meg, vezetője felszólítására köteles a ruháját átcserezni, munkáját csak ezt követően kezdheti meg.

IV. A munkahelyi kapcsolattartás szabályai

1.) A köztisztviselők a munkahelyi kapcsolatokban az alábbi szempontok érvényesítésére kötelesek:

- a) A feladatok végrehajtása során - minden esetben - törekedjenek az együttműködésre, a problémák közös megoldására, egymás érdekeinek figyelembevételére, a konfliktusok elkerülésére, valamint a szükséges segítségnyújtás megadására;
- b) Konfliktushelyzet esetén sérelmeiket ne terjesszék, ne keressék másoknál az igazukat, hanem a konfliktusra okot adó történet, eseményt a két fél egymás között beszélje meg, lehetőleg az esemény, történet keletkezésekor, az indulatokat mellőzve. Ha ez nem vezet eredményre - lehetőség szerint a másik fél jelenlétében - tájékoztassák vezetőjüket a történetekről és kérjék közreműködését az ellentét feloldásában.
- c) Az egymás közötti hivatalos és nem hivatalos érintkezéseiket a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, a kollegialitáson alapuló magatartás jellemezze. Szakmai tudásukat, gyakorlati tapasztalatukat ne használják fel arra, hogy a segítséget kérő kolléga fölé helyezték magukat.
- d) Ügyeljenek egymás tekintélyének, emberi és szakmai tisztességének megóvására. Az alaptalanul megrágalmazott köztisztviselők védelmében - kivétel nélkül - lépjenek fel, hívják fel a rágalmozó figyelmét a helytelen magatartására;
- e) Viseljék a felelősséget esetleges rossz, vagy helytelen döntéseikért, intézkedéseikért, önként tárják fel a hibáikat. Tegyenek meg mindent azok jogszerű és szakmailag is megfelelő kijavítása, helyrehozása érdekében. Vezetőik és a munkatársak részéről érkező jogos kritikát fogadják jobbitó szándékként és annak megfelelően reagáljanak rá;
- f) Mutassanak együttműködési készséget, önzetlenül nyújtsanak kollegiális segítséget az új köztisztviselő munkahelyi beilleszkedésének elősegítése érdekében.
- g) Az eredményes munkavégzéshez szükséges információkat vezetőik, köztisztviselők és a szakmai feladat-végrehajtásban közreműködő egyéb érdekelték számára a megfelelő időben és módon biztosítsák.

2.) A köztisztviselők a vezetőikkel való kapcsolattartás során az alábbi szempontok érvényesítésére kötelesek:

- a) Kérjék ki vezetőik tanácsát, támaszkodjanak szakmai és emberi tapasztalataikra, segítségükre, ha munkaköri feladataik ellátása nehézségekbe ütközik;
- b) Vezetőikkel történt megbeszéléseik, ill. azok tájékoztatása során legyenek őszinték, törekedjenek az egyértelműsége;

- c) Abban az esetben, ha vezetőjük egy-egy ügy megvitatása érdekében megbeszélést hív össze, akkor aktívan, szakmai tudásuk legjavát nyújtva segítsék elő a konzultáció eredményességét, a szükséges megoldások megtalálását;
- d) Munkavégzésük ellenőrzése során teljes körűen informálják vezetőiket, ill. az ellenőrzést végzőket.

3.) A köztisztviselők az ügyfelekkel való kapcsolattartás során az alábbi szempontok érvényesítésére kötelesek:

- a) Törekedjenek a törvényesség, a szakszerűség, a tárgyyszerűség, a pontosság, a gyorsaság és a határidők betartására. Legyenek udvariasak, türelmesek, részrehajlástól és előítéletektől mentesek, ugyanakkor következetesek és határozottak. Tevékenységük során érvényesüljön a szolgáltató jelleg, kapjon megfelelő hangsúlyt a köz szolgálata;
- b) A jogszabályok által biztosított hatalmukkal, befolyásukkal semmilyen körülmények között ne éljenek vissza. Törekedjenek a polgárok gondjainak, problémáinak megoldására. Részükre – az előírt és szükséges mértékű - pontos, ill. korrekt információkat, útmutatásokat adják meg.
- c) Mellőzzék az ügyfelek kioktatását, tekintsék a polgárokat egyenrangú feleknek, eljárásukban törekedjenek a kölcsönös bizalom megteremtésére. A polgároknak tett ígéreteiket - ha ezt indokolható körülmény nem akadályozza - tartsák be;
- d) Ha meghaladja hatáskörüket az adott ügy, nyújtsanak pontos információt az ügyfeleknek a lehetőségeikről, teendőikről.
- e) Csak olyan kötelezettségeket vállaljanak fel, amelyek hatáskörüknek, illetékességüknek megfelelnek és amelyeket teljesíteni is tudnak, mivel személyes felelősséggel tartoznak tetteikért;
- f) A nyilvántartások adatait csak jogszabályokban meghatározott célra és módon használhatják fel. Titoktartási kötelezettségük kiterjed a magántitoknak, a levéltitoknak, az üzleti és banktitoknak, valamint a szerv működésére, szervezetére, tevékenységére vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő előírásokra, adatokra, ismeretekre. A tudomásukra jutott bármilyen információt kötelesek bizalmasan kezelni, azokat saját vagy más részére előny megszerzésére, illetve ellentételezésére nem használhatják fel és a felhasználás látszatát is kötelesek kerülni. Nyilvánosan közzétett, ill. megjelenő publikációikban, előadásaik, közszerepléseik alkalmával, átdolgozott és elváltoztatott formában sem közölhetnek bizalmas információkat vagy erre utaló adatokat;
- g) Az ügygel kapcsolatban korábban eljáró köztisztviselők tevékenységét, intézkedését az ügyfelek előtt ne kifogásolják. Egymás közötti konfliktusait, nézeteltéréseiket ne az ügyfelek előtt rendezzék. A polgárok jelenlétében, illetve a nyilvánosság előtt az érintett szervekre, annak vezetőire, köztisztviselőire negatív tartalmú megjegyzéseket ne tegyenek;
- h) Személyes érdekből sem közvetlenül, sem közvetetten ne ajánljanak az ügyfeleknek ügyük elintézéséhez az adott területhez tartozó szakértőt.

V. A korrupció és az ajándékozás

- a) A köztisztviselők ne váljanak kiszolgáltatottá, tartózkodjanak az olyan magatartásformáktól, amelyek alkalmasak a korrupció látszatára, vagy amelyek arra vezető tevékenység részévé válhatnak. Ennek megfelelően kötelesek minden olyan helyzetet, kapcsolatot elkerülni, amely alkalmas lehet elfogulatlanságuk megkérdőjelezésére;
- b) A köztisztviselők sem közvetlenül, sem közvetve nem fogadhatnak el és nem kérhetnek olyan juttatást, pénzt, ajándékot vagy előnyt a velük, vagy a szervezetükkel kapcsolatban állóktól, amely alkalmas arra, hogy befolyásolja pártatlanságukat, ítélőképességüket. Ebben a körben juttatásnak, ajándéknak, illetve előnynek minősül minden szolgáltatás, szórakoztatás, vendéglátás, rendezvényeken való részvétel, kölcsön vagy egyéb anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog; szívesség, illetve ezek bármelyikének a jövőben történő biztosítására tett ígéret, amelynek pénzben kifejezhető értéke van és amelyhez ellenszolgáltatás nélkül, vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron jut hozzá valaki. Nem tartozik ebbe a körbe az ügyféltől az ügy elintézését követően kapott, kis értékű és erkölcsi, szakmai elismerést jelentő, a kollégák előtt átadott ajándék, mely azonnal elfogyasztható vagy a hivatali helyiséget díszíti (pld: gyümölcs, csoki, virág)
- c) A vezetők a köztisztviselőktől, ill. a beosztottaiktól csak a társadalmi érintkezés részét képező események (névnap, születésnap, nyugdíjba vonulás stb.) kapcsán fogadhatnak el ajándékot. Az ajándékozás mértéke és formája nem lehet alkalmas arra, hogy valamely jogosulatlan döntés, előny, juttatás stb. elérését lehessen attól remélni;
- d) A vezetők mutassanak jó példát a korrupció és a protekció minden formájának teljes elutasításában.
- e) e) az irodahelyiségeket olyan módon kell kialakítani, hogy legalább 2 fő köztisztviselő elhelyezésére alkalmas legyen.
- f) A köztisztviselők a feladataik ellátásához szükséges helyszíni szemléket, ellenőrzéseket másik köztisztviselő jelenlétében lássák el.

VI. A Hivatal vezetőitől elvárt további értékek, magatartás

1.) Bizalom, partnerség, együttműködés

A Hivatal vezetői egységesen támogassák az együttműködő, konstruktív, bizalmon alapuló jó munkahelyi légkör kialakulását, megőrzését. Az emberi segítségnyújtás, a köztisztviselők megóvása az alaptalan vádaktól és rágalmaktól a vezető kötelessége.

2.) Felelősségvállalás

A vezetők döntéseikhez tartozzon hozzá a következmények tudatos felvállalása. Döntéseiket tájékozottan, az információk birtokában, azok ok-okozati összefüggésének ismeretében hozzák meg.

3.) Szakmai szempontok érvényesítése

A hitelességet a vezetők az elhivatottságukkal és az emberi méltóság iránti elkötelezettséggel érdemelik ki.

A vezetők törekedjenek arra, hogy növekedjék az általuk vezetett szervezeti egység tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése, és ezzel együtt kerüljék más szervezeti egységek munkájának megalapozatlan, vagy ironizáló bírálatát, a szubjektív hangulatkeltést, az ízléstelen és céltalan rivalizálást, a személyeskedő, lejárató megjegyzéseket. A szakmai és közéleti fórumokon képviseljék a pártatlan közigazgatást, megnyilvánulásaikkal erősítsék a szakma tekintélyét és legyenek fogékonyak a megalapozott bírálatokra.

4.) Következetesség

A vezetők döntéseit minden esetben a Hivatal céljainak elérése motiválja, a követendő utat a törvényesség határozza meg.

A mindennapok következetes vezetői munkáját, a köztisztviselők irányítása, támogatása jellemezze.

5.) Példamutatás

A vezetők magatartását a célorientált gondolkodás, széles alapokon nyugvó tudás, kitartás és megújulási képesség, saját véleményüknek felülbírálati készsége jellemezze. Vezetőként egyrészt saját munkájáért, másrészt köztisztviselői, valamint a Hivatal tevékenységéért való felelősség terheli őket. Esküjükhöz híven, a vezetőktől különösen elvárt alapérték mind a hivatali, mind a hivatalon kívüli példamutató viselkedés.

6.) Számonkérési kötelezettség

a) A vezető csak a feladatok ésszerű, hatékony és eredményes végrehajtása érdekében éljen utasításadási jogával. A számára biztosított utasítási joggal köteles körültekintően élni, melynek gyakorlása során beosztottjainak tulajdonságai ismeretében lehetőleg kerülnie kell egy adott szolgálati utasítással a végrehajtásra kötelezett számára indokolatlan konfliktushelyzetet. A vezető utasításainak számonkérése során is a szükséghez mérten határozottan, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve beosztottjai emberi méltóságát és személyiségi jogait.

b) A minősítés-, teljesítményértékelés jogát gyakoroló vezető etikai köteleességként is tartozik fokozott gonddal értékelni a köztisztviselők magatartását, kizárva a személyes benyomások szubjektív torzításait, a pozitív, vagy negatív diszkriminációt.

7.) Vezetői kultúra

- a) A köztisztviselőkkel szemben felállított követelmények tartalmazzanak szakmai kihívást, bátorítsanak önállóságra, kreativitásra.
- b) A hivatali célok ismeretében, a célok láttatásával a köztisztviselők számára mutassanak jövőképet. A köztisztviselők teljesítményének nyomon követése, támogatása legyen következetes és rendszeres.
- c) A hivatali vezetés számára legyen fontos az apparátus folyamatos, naprakész tájékoztatása az önkormányzat és a hivatal egészét érintő kérdésekben. A vezetés a hivatali tevékenységről, annak értékeléséről évente ad számot.

VII. Eljárási szabályok

1. A köztisztviselő éves teljesítményének értékelésénél a leírt magatartási szabályok betartása értékelési szempont.
2. Az Etikai Kódexben rögzített értékek, magatartási elvárások, követelmények gondatlan vagy szándékos megsértése etikai vétségnek minősül.
3. A Hivatal az etikai vétségek megállapítására Etikai Állandó Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.
4. A Bizottság tagjait állásfoglalásuk kialakításában befolyásolni nem lehet.
5. A Bizottság tagjait határozott időre a jegyző bízza meg és látja el megbízólevéllel. Megbízatusuk három évig szól, mely egy alkalommal újabb három évre meghosszabbítható. A Bizottság tagjainak megbízatása
 - a) lemondással,
 - b) a határozott idő leteltével,
 - c) a megbízatás visszavonásával,
 - d) a foglalkoztatási jogviszony megszűnésével, vagy
 - e) a tag halálával szűnik meg.
6. A Bizottság létszáma három fő, elnöke az aljegyző, tagjai a gazdálkodási csoport vezetője és a humánpolitikai referens.
7. A Bizottság határozatképes, ha mindhárom 3 fő jelen van, döntéseit kétharmados többséggel határozati formában hozza. A Bizottság a meghozott döntésről az érintetteket 3 napon belül értesíti.
8. Etikai eljárást – névvel ellátott írásos bejelentés alapján – a Hivatal bármely köztisztviselője vagy a Bizottság kezdeményezhet.

9. A Bizottság hatásköre:

- a) bejelentett vagy észlelt etikai vétség esetén dönt az eljárás megindításáról és lefolytatásáról;
- b) megállapítja az etikai vétséget vagy vétlenséget;
- c) az elmarasztalás és az elégtétel módját egyéni mérlegelés alapján határozza meg a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével;
- d) az etikai normák szándékos vagy súlyos gondatlanságból eredő megsértése esetén javaslatot tesz a munkáltatói jogkör gyakorlójának fegyelmi eljárás lefolytatására a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

NYILATKOZAT

Alulírott, a szervezeti egység dolgozója
nyilatkozom, hogy Ostoros Községi Önkormányzat számú és Novaj Községi
Önkormányzat Képviselő-testületének számú határozatával jóváhagyott Etikai
Kódexben foglaltakat megismertem, azt elfogadom, magamra nézve kötelező érvényűnek
ismerem el.

Dátum

Aláírás

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Döntési javaslat

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására / Testületi ülés meghívóján feltüntetett 4. napirendi pont/ Útfelújítási pályázat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. április 26-i ülésére

...../2018. /IV.26./ számú
Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi központi költségvetésről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II.2. pont a), b) és c) pontok szerinti „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatás” című **pályázaton részt vesz.**

A pályázat célja a belterületi utak, járdák, hidak felújítása.

A támogatási igény: 13.032.567,- Ft

Szükséges önerő: 2.299.864,- Ft

A beruházás összköltsége: 12.072.780,- Ft Tételár

3.259.651,- Ft 27 % ÁFA

Mind összese: 15.332.431,- Ft

A saját erő összege Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2/2018. (II.27) önkormányzati rendeletével megalkotott 2018. évi költségvetésében **biztosított.**

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: 2018. május 2.

Novaj, 2018. április 26.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

Két ülés közt tett intézkedések

A húsvéti hosszú hétvége után a választási előkészületeké volt a főszerep. A választókörzetek berendezése, a törvény szerinti lebonyolítás megszervezése lefoglalta a teljes hivatali apparátust és a közfoglalkoztatottakat is. Összességében zökkenőmentesen zajlott minden.

Elkészítettem a tavaszi takarítás plakátját, a szóróanyagot sokszorosítottuk, minden postaládába bedobtuk. A honlapon is időben kinn volt. A Vadásztársaság biztosított 27 kg vadhúst. Mivel a nyárfás területe nem önkormányzati tulajdon, szokás szerint területhasználati megállapodást írtam alá a tsz vezetőivel a takarítás és a majális idejére.

A takarítás meghirdetett napján Juhász József és Kovács Sándor vállalta a főzést. A hirtelen jött jó idő miatt nagyon kevesen gyűltünk össze (kb. 25 fő), a tervezett cserjeirtási munkákat nem tartottuk kivitelezhetőnek. A Petőfi és Jókai utcákat összekötő út mentén és a nyárfásban összegyűjtöttük a szemetet, kupacokban az út mentén hagytuk, hétfőn a közmunkások behordták a konténerekbe. A munka után jó hangulatú piknik alakult ki.

A fűtési szezon végén több kazán is megadta magát. A rendelői végleg tönkrement, felszereltettük az előzőleg megvásárolt készüléket. A hivatali és a kultúrházban levő gázkazán is gyengélkedett, ezeket megjavíttattuk.

A tavasz közeledtével az összes kültéri vízcsap téliesítését megszüntettük, a temetői kutat megjavítottuk.

A fűnyírási szezon előtt elvégeztük a gépek szervízelését, egy új damilos kasza beszerzésével javultak az esélyeink a folyamatos munkavégzésre.

Az önkormányzati fejlesztések támogatására kiírt pályázatot előkészítettük.

A közművelődési pályázat előkészítése során kiderült, hogy a településnek nincs hatályos, aktuális közművelődési rendelete. Ez még nem volna akadálya a pályázat előkészítésének, hiszen időben tudnánk egy ilyet elfogadni. Sajnos bizonyítani kellene a folyamatos működést intézményi szinten, nálunk viszont a kultúrház esetében ez nem áll fenn. Bár a lehetőség elveszett, de a figyelmet ráirányította egy hiányosságra, a rendeletet meg kell alkotnunk a közeljövőben.

A tanköteles gyerekek közül 3 fő beiratkozott a novaji iskolába. Így, ha a jelenlegi gyerekeket nem mozdítják, kilenc fő kezd szeptemberben, a törvény szerint maradhat az alsó tagozat.

A riasztórendszer és a telefonközpont is átszerelésre került a szerverszobába. Még villanszerelési munkák vannak hátra, valamint egy klímaberendezés beszerzése.

A Kaptárkö Egyesület éves programot tartalmazó kiadványt készítettett a térség településeiről, melyből 150 db-ot megkaptunk saját használatra, valamennyivel ők gazdálkodnak, elhelyezik turisztikailag kiemelt intézményekben, rendezvényeken, ahol népszerűsítik a térség falvainak látványosságait.

Részt vettem a Helyi Védelmi Bizottság ülésén, ahol felhívták figyelmünket a vízkár elhárítási tervek aktualizálására. Elhangzott, hogy a bizottság felkészítést tart majd a járás óvodavezetőinek a törvény szerint június 30-ig elkészítendő óvodai honvédelmi intézkedési tervről.

A kultúrház energetikai beruházásának kapcsán egyeztettünk a megvalósítást végző projektmenedzser céggel.

A településen önszerveződő módon elindult egy sportfoglalkozás a volt kézilabdás lányok részvételével. Hobbi szintű mozgást szeretnének rendszeresen végezni a bitumenes pályán, kedd-csütörtök 18:00-19:30 között. Rapy Ákos segíti őket, mint kvázi edző, de mindenkit szeretettel várnak, hiszen a mozgás örömeért gyűlnek össze, nem bajnoksági indulás céljából. Egyeztettem a Kemény Ferenc iskola vezetőjével, hiszen az öltözőt is fogják használni.

Novaj. 2018. április 19.

Dr. Darvainé dr. Kádár Katalin

polgármester