

# Jegyzőkönyv

**Készült:** 2019. szeptember 26-án Novaj Községi Önkormányzat nyílt képviselő-testületi üléséről.

<b>Rendelet száma</b>	<b>Tárgy</b>
8/2019.(IX.30.)	Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2019. (IX.30.) önkormányzati rendelete Novaj Község Helyi Építési Szabályzatáról
9/2019.(IX.30.)	Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2019. (IX.30.) számú önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotásához
10/2019.(IX.30.)	Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019. (IX.30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról
<b>Határozat száma</b>	<b>Tárgy</b>
104/2019.(IX.26.)	Indítvány Novaj község településrendezési eszközeinek jóváhagyására
105/2019.(IX.26.)	Módosító javaslat Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 17/2017. (XII.20.) önkormányzati rendeletére

## *Jegyzőkönyv*

**Készült:** Novaj Községi Önkormányzat, 2019. szeptember 26-i nyílt képviselő-testületi ülésén.

**Helyszín:** Novaj Községi Önkormányzat tárgyalóterme, 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc u. 3.

**Jelen vannak:** Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester  
Bartók Miklósné alpolgármester  
Berecz András képviselő  
Csuha Imre képviselő  
Kovács István Zoltán képviselő  
Nagy Istvánné képviselő

**Távol maradt:** Pintérné Dobó Tünde képviselő

**Meghívottak:** Vasas Ágostonné jegyző  
Szabó Sándor aljegyző  
Sós Enikő gazdálkodási előadó  
Ferencz Miklósné Novaji Napközi Otthonos Óvoda vezetője  
Bartók Béláné pénzügyi bizottsági külső tag  
Juhász Józsefné közjóléti és kulturális bizottsági külső tag  
Fórizs Tibor Novaj Faluvédő Egyesület elnöke

Uj Krisztina jegyzőkönyvvezető

**Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Köszöntöm Novaj Községi Önkormányzat 2014-2019-es ciklusának utolsó képviselő-testületi ülésén megjelent képviselőket, meghívott vendégeinket. Megállapítom, hogy a testület határozatképes, Pintérné Dobó Tünde képviselő egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az ülésen. A kiküldött meghívóval kapcsolatban kérdés, észrevétel van-e?

**Kovács István Zoltán képviselő:**

Egyebek napirendi ponton belül szeretnék szólni.

**Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Kérem, aki elfogadja a napirendi pontokat, kézfeltartással jelezze.

*Szavazás:*

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

1. Előterjesztés Novaj község településrendezési eszközeinek jóváhagyására

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester,

Beterjesztés módja: írásban

2. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző

Beterjesztés módja: írásban

3. Novaj Községi Önkormányzat ...../2019. (....) önkormányzati rendelete a településkép védelméről szóló 17/2017. (XII.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról (I. olvasat)

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester; Szabó Sándor aljegyző

Beterjesztés módja: írásban – később megküldendő anyag

4. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2019. (IX.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat és költségvetési szerve 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Beterjesztés módja: írásban

5. Tájékoztató az Önkormányzat és költségvetési szerve 2019. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Beterjesztés módja: írásban

6. Beszámoló a Novaji Napköziotthonos Óvoda 2018/2019 nevelési évben végzett munkáról, valamint a 2019/2020 nevelési év beindításáról

Beterjesztő: Ferencz Miklósné óvodavezető

Beterjesztés módja: írásban

7. Beszámoló a Novaj Községi Önkormányzat és szervei 2014-2019 között végzett munkájáról

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Beterjesztés módja: írásban – később megküldendő anyag

8. Egyebek

## ZÁRT ÜLÉS:

1. Szociális célú tűzifa juttatás odaítélése

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Beterjesztés módja: írásban – később kiküldendő anyag

## **1. napirendi pont**

### **Előterjesztés Novaj község településrendezési eszközeinek jóváhagyására**

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester,

Beterjesztés módja: írásban

**Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2017.(I.26.) számú határozatával döntött településrendezési eszközei felülvizsgálatának elkészítéséről. Legutóbbi ülésen a kész anyagot jóváhagytuk. A dokumentációt végső szakmai véleményezési szakasz lefolytatására előterjesztettük a Heves Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésének, aki a tárgyi dokumentáció képviselő-testületi elfogadása ellen kifogást nem emelet. Mindkét bizottság tárgyalta az előterjesztést, kérem az állásfoglalásukat.

**Csuhai Imre Pénzügyi Bizottság elnöke:**

A pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolja a testület számára.

**Kovács István Közléleti és Kulturális Bizottsági tag:**

A közléleti és kulturális bizottság az előterjesztést megtárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolja a testület számára.

**Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Egyéb kérdés, észrevétel nem lévén, szavazást rendelék el. Aki a kiküldött formában elfogadja a településszerkezeti tervről készült határozatot, kézfeltartással jelezze.

*Szavazás:*

A képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi határozatot fogadta el:

**104/2019. (IX.26.) számú Képviselő-testületi Határozat**

**Tárgy:** Indítvány Novaj község településrendezési eszközeinek jóváhagyására

**Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:**

**Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Novaj Község Településszerkezeti tervét a melléklet szerint jóváhagyta.**

**Felelős: a végrehajtásért Novaj Község Polgármestere**

**Határidő: végrehajtás megkezdése azonnal**

Aki a kiküldött formában elfogadja a helyi építési szabályzatról készült rendeletet, kézfeltartással jelezze.

*Szavazás:*

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi rendeletet fogadta el:

# NOVAJ

Község Önkormányzata Képviselő-testületének

**8/2019. (IX. 30.) rendelete**

## **NOVAJ KÖZSÉG HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**



## **TARTALOMJEGYZÉK**

**Novaj község Önkormányzata Képviselő-testületének  
8/2019. (IX.30.) rendelete  
Novaj község Helyi Építési Szabályzatáról**

### **Melléletek**

1. melléklet: Belterület szabályozás, M=1:2.500
2. melléklet: Külterület szabályozás, M=1:6.000

### **Függelékek**

1. függelék: Régészeti lelőhelyek
2. függelék: Zajterhelési határértékek

# **NOVAJ KÖZSÉG HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**Novaj község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**8/2019. (IX.30.) rendelete**

**Novaj község Helyi Építési Szabályzatáról**

Novaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 8. § (2) bekezdésében és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településfejlesztési eszközökről, valamint az egyes sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a 45. § (2) bekezdés bb) alpontjában, a 32. § a) pontjában és a 36. §-ban foglaltakra figyelemmel, a 9. számú mellékletben megjelölt véleményezési jogkörben eljáró szervek és az érintett területi és települési önkormányzatok, illetve a partnerségi egyeztetés szabályai szerint a partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. A rendelet hatálya és alkalmazása

#### 1. §

- (1) A HÉSZ előírásait az építésre- és településrendezésre vonatkozó, valamint az egyéb általános érvényű jogszabályok előírásaival együtt kell alkalmazni.
- (2) A HÉSZ a mellékletét képező SZT-b jelű, M=1:2500 és SZT-k jelű, 1:6000 méretarányú szabályozási tervekkel együtt érvényes.
- (3) A belterület határvonalát a képviselőtestület a szabályozási terv alapján határozza meg.
- (4) Terület belterületbe vonása csak a képviselőtestület döntése alapján ütemezetten, az igénybevételnek megfelelően történhet.
- (5) A HÉSZ, illetve az annak mellékletét képező szabályozási tervben előírt helyi közutakat és közműveket legkésőbb az általuk kiszolgált építmények használatbavételéig meg kell valósítani.

### I. Fejezet

#### Az épített környezet alakítására vonatkozó előírások

### 2. Az épített környezet értékeinek védelme

#### 2. §

- (1) Az épített környezet értékeinek védelmére vonatkozó szabályokat a településképi rendelet határozza meg.
- (2) A meglévő domborzati viszonyokat óvni kell, ezért támfalat építeni, és ezzel a terepviszonyokat megváltoztatni csak indokolt mértékben, az építmények elhelyezése érdekében, valamint vízelvezetési, geológiai vagy talajmechanikai okból lehet.

### 3. Régészeti lelőhelyek

#### 3. §

- (1) A település régészeti lelőhelyeit a Szabályozási terv tartalmazza.
- (2) A régészeti lelőhelyek területén a vonatkozó jogszabályok szerint kell eljárni.



**II. Fejezet**  
**A táj és a természeti környezet védelmére vonatkozó előírások**

**4. Táj- és természetvédelem**

**4. §**

- (1) Az élővilág igénybevétele csak olyan módon történhet, amely az életközösségek természetes folyamatait és viszonyait, a biológiai sokféleséget nem károsítja, funkcióját nem veszélyezteti.
- (2) A tájhasználat során biztosítani kell a táji jellegzetességeket, a tájra jellemző természeti rendszerek és egyedi tájértékek megővését.
- (3) Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területen a tájba illesztés szabályait a Településképi rendelet határozza meg.

**5. Védelem alatt álló, illetve védelemre javasolt természeti területek és értékek**

**5. §**

- (1) A település területén a Natura 2000 hálózathoz, az országos ökológiai hálózathoz tartozó területek (a továbbiakban: védett területek) lehatárolását a szabályozási terv tartalmazza, e területeken a vonatkozó jogszabályok szerint kell eljárni.
- (2) Védett természeti területen biztosítani kell a természeti állapotot fenntartó gazdálkodás feltételeinek biztosítását.
  - a) a gazdálkodás környezet- és természetkímélő módszerek alkalmazásával történhet,
  - b) a terület állapotát és jellegét természetvédelmi célokkal ellentétesen megváltoztatni tilos.
  - c) a Natura 2000 hálózat által érintett területeken új épület elhelyezése tilos.
  - d) Új építmény elhelyezése kizárólag a hagyományos legelő-, és a gyepegzálkodáshoz, természetkímélő erdőgazdálkodáshoz kapcsolódóan létesíthető.
- (3) Védett természeti területen, új adótorony, távközlési magas építmény, magasfeszültségű villamos távvezeték nem létesíthető.
- (4) Védett természeti területen új külszíni művelésű bányát nem létesíthető, meglévő külszíni művelésű bányaterülete csak a természetvédelmi hatóság hozzájárulásával engedélyezett.

**III. Fejezet**  
**Környezetvédelmi előírások**

**6. Környezetvédelem**

**6. §**

- (1) A település közigazgatási területén az egyes területek használata úgy folytatható, hogy a használat
  - a) a megengedett határértéken belüli mértékű környezetterhelést és igénybevételt okoz,
  - b) a környezetszennyezés megelőzését eredményezi,
  - c) kizárja a környezetkárosítást,
  - d) következtében a meglévő környezeti ártalom és szennyezés mértéke megszűnik, vagy legalább csökken.

## **7. A termőföld védelme**

### **7. §**

- (1) A település területén csak olyan tevékenység folytatható, amely nem okoz talajszennyezést.
- (2) Talajmozgatással járó tevékenység végzése, illetve terület-előkészítés során a termőréteg védelméről, összegyűjtéséről és újrahasznosításáról gondoskodni kell.
- (3) A település területén környezetkárosító anyag feltöltésre nem használható.
- (4) Építés-előkészítési munkák, tereprendezés során minőségtanúsítvány nélküli töltőanyag nem építhető be.
- (5) Rézsű csak úgy alakítható ki, hogy állékonysága a telken belül biztosítható legyen.

## **8. A levegő védelme**

### **8. §**

- (1) A település területén tilos a levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz.

## **9. Hulladékártalmatlanítás és -elhelyezés**

### **9. §**

- (1) A település közigazgatási területére hulladék más településről – az újrahasznosítást kivéve – nem szállítható.
- (2) A településen veszélyes hulladék keletkezését eredményező tevékenység csak akkor folytatható, ha az üzemeltető gondoskodik a veszélyes hulladék környezetszennyezést kizáró elhelyezéséről és ártalmatlanításáról.
- (3) Veszélyes hulladékok ártalmatlanítását végző telephely, talajvizet szennyező technológiájú állattartó telep a település igazgatási területén nem építhető.

## **10. Felszíni vízrendezés**

### **10. §**

- (1) Új vízfelületet (pl. tavat) létesíteni csak akkor szabad, ha a szükséges vízutánpótlás állandóan biztosítható.
- (2) Vízfelületek karbantartásának céljára:
  - a) az állami kezelésű vízfolyások, vízfelületek (tavak, tározók) mentén legalább 6-6 m-es,
  - b) önkormányzati, társulati és egyéb kezelésű patakok, vízfolyások, árkok, csatornák mentén legalább 3-3 m-es,sávot szabadon kell hagyni.
- (3) Mélyebb fekvésű területen építeni csak a vízrendezést követően, a terület vízmentességének megoldását követően lehet.

- (4) A település területén futó vízfolyások építési korlátozással érintett védőtávolságok lehatárolását a szabályozási terv tartalmazza. Az érintett területeken az alábbi rendelkezések az érvényesek:
- A vízfolyások külterületi szakaszain a beépítésre nem szánt övezetbe tartozó telkeken a partvonaltól számított 50 méteres sáv,
  - a beépítésre szánt övezetbe tartozó telkeken a partvonaltól számított 20 méteres sávban új építmények elhelyezése tilos.
  - A védőtávolságon belül eső meglévő épületeken csak az állagmegóvást szolgáló építési munkák végezhetők, azok helyére csak az eredetivel azonos alaprajzú, építménymagasságú és tömegű épület építhető.

#### **11. Zaj elleni védelem**

##### **12. §**

Zajt, illetve rezgést előidéző üzemi építményt és egyéb helyhez kötött külső zajforrást csak oly módon szabad elhelyezni, hogy a keletkező zaj, illetve rezgés a vonatkozó határértékeket ne haladja meg.

#### **IV. Fejezet**

#### **Közművek előírásai**

##### **12. Közművesítés általános előírásai**

##### **13. §**

- Építési övezetben teljes közművesítettséget kell biztosítani, de átmenetileg a részleges közművesítettség szintjét kell elérni a 37. § figyelembe vételével.
- A teljes közművesítettséggel rendelkező beépítésre szánt területeken az építés feltétele a vezetékes közcsatorna hálózatra való rákötés. Elvezető – szennyvíz- és csapadékcatorna – hálózat hiányában – átmenetileg – az építés feltétele, a részleges közművesítettségi kategória szintjének minősülő közműhelyzet esetén, a talajadottság szerinti csapadékvíz-szikkasztás és – legfeljebb kétlakásos épület esetén – a zárt szennyvíztároló. A közcsatorna hálózat kiépítése után, ezekre a telkekre, 1 éven belül kötelező a közműpótló használatának a felszámolása és a hálózatra történő rákötés.
- Felhagyott, feleslegessé vált közműhálózatokat és közműlétesítményeket el kell bontani, funkciót vesztett vezetékek-létesítmény nem maradhat sem föld felett, sem föld alatt.
- Új útburkolat vagy rekonstrukció kivitelezésekor az útburkolat által takart közművek egyidejű megépítéséről, illetve felújításáról gondoskodni kell. Az útburkolat – koordináció hiányából származó – ismételt felbontása csak a mulasztó jogi/természetes személy, illetve hatóság költségére lehetséges.
- A település beépítésre nem szánt területén, bel- és külterületen lakás, kereskedelmi, vendéglátási célú, szállásférőhelyet nyújtó, gazdasági célú tevékenységre szolgáló új épület elhelyezése, illetve meglévő épület felsorolt célra történő átalakítása, rendeltetési mód változás csak akkor lehetséges, ha a megfelelő egészséges ivóvízellátás és a villamosenergia-ellátás, valamint a szennyvízelvezetés, a felszíni vízrendezés az előírásoknak megfelelően biztosítható.
- A területen építés vagy rendeltetési mód megváltoztatása akkor lehetséges, ha:
  - a beépített, illetve beépítésre szánt területeken, valamint a belterület beépítésre nem szánt részein is az övezeti előírásokban rögzített közművesítettség rendelkezésre áll,
  - a külterületen a villamosenergia-ellátás biztosított, továbbá a közegészségügyi szervezet által is elfogadott egészséges ivóvízellátás, valamint a keletkező szennyvizek gyűjtése, elhelyezése megoldott.

### **13. Vízellátás**

#### **35. §**

- (1) Beépítésre szánt területen új vízvezeték építeni csak a közcsontra-hálózat kiépítésével egyidejűleg szabad. A vízvezeték a vízszolgáltatást megkezdeni csak a szennyvízcsatorna üzembe helyezését követően lehet.
- (2) A beépítésre nem szánt bel- és a külterületen lakás céljából szolgáló, vagy kereskedelmi, vendéglátási célú, vagy szállásférőhelyet nyújtó új épület elhelyezése, illetve meglévő épület a felsorolt célra történő funkció váltása csak akkor lehetséges, amennyiben az ivóvízellátás és a szükséges tűzvíz biztosítható.

### **14. Szennyvízelvezetés**

#### **36. §**

- (1) A beépítésre szánt területeken a közcsontra kiépítéséig ideiglenesen duplafalú, vízzáró szigetelésű, zárt szennyvíztároló alkalmazható. A közcsontra-hálózat kiépítése után, ezekre a telkekre, 1 éven belül kötelező a közműpótló használatának a felszámolása és a hálózatra történő rákötése.
- (2) Lakóterületeken és településközpont vegyes területeken lakóépületen kívül egyéb rendeltetésű létesítmény, csak közcsontra-hálózatra rákötött ingatlanon létesíthető.
- (3) A szennyvizek szikkasztása a település teljes közigazgatási területén tilos, még átmenetileg – rövid időre – sem lehetséges.
- (4) A település beépítésre nem szánt területén elhelyezhető építményben keletkező szennyvizeket vízzáró szigetelésű, zárt szennyvízgyűjtő medencébe kell összegyűjteni, ha a napi keletkező szennyvíz mennyisége nem haladja meg a 3 m<sup>3</sup>-t, és a közcsontra-hálózathoz való csatlakozás 100 m-en belül nem lehetséges.
- (5) A település beépítésre nem szánt területén elhelyezhető építményben keletkező szennyvizek tisztítására egyedi szennyvíztisztító kisberendezés is létesíthető, amennyiben a napi keletkező szennyvíz mennyisége meghaladja meg a 3 m<sup>3</sup>-t, és a közcsontra-hálózathoz való csatlakozás 200 m-en belül nem lehetséges.
- (6) Közcsontrába csak kommunális jellegű szennyvíz vezethető. Amennyiben az ingatlanon keletkező szennyvíz nem kommunális jellegű, úgy annak előtisztításáról gondoskodni kell és csak az előtisztítása után vezethető a közcsontrába.

### **15. Csapadékvíz-elvezetés**

#### **37. §**

- (1) Közterületi csapadékvíz-csatorna vagy árok hiánya esetén a csapadékvizeket helyben kell tartani.
- (2) A beépítésre szánt területeken – a szilárd útburkolat építésével egyidejűleg – a csapadékvíz elvezető rendszert ki kell építeni
- (3) A már beépített területeken a meglévő nyílt árkos felszíni vízvezetés az útburkolat kiépítéséig, illetve a már burkolt utak soron következő rekonstrukciójáig fenntartható. Ezek a területeken a szilárd burkolat kiépítésével, vagy rekonstrukciójával egyidejűleg kell a felszíni vízvezetést hidraulikailag méretezett elvezetési (nyílt árkos vagy zárt csapadékcsontrás) rendszerrel kiépíteni.



- (4) A beépítésre nem szánt területeken legalább a nyílt árkos csapadékvíz elvezetési rendszert kell kiépíteni a végbefogadóig és annak zavarmentes üzemét, folyamatos karbantartással kell biztosítani.
- (5) A csapadékvíz élő vízfolyásba történő bevezetése előtt hordalékfogó műtárgyat kell elhelyezni.
- (6) A 20, illetve annál több gépkocsit befogadó parkolókat kiemelt szegéllyel kell kivitelezni. Ezekről a parkoló felületekről és a gazdasági területek belső útjairól összegyűlő csapadékvíz csak hordalék és olajfogó műtárgyon keresztül vezethető a csatornahálózatba, befogadóba. Szilárd burkolat nélkül, vagy gyephezagos burkolattal parkoló létesítése tilos.
- (7) A csapadékvíz elvezetését biztosító rendszer szállítóképességét egész a végbefogadóig ellenőrizni kell minden nagyobb (fél ha-t meghaladó telekterületű) beruházás esetén. Építési munka csak akkor végezhető, ha a többlet felszíni víz megfelelő biztonsággal továbbvezethető a befogadóig.
- (8) A nyílt árkos vízelvezető hálózat feletti kocsik behajtók az árok vízszállító képességét nem korlátozhatják. Az átérés méretét úgy kell meghatározni, hogy az, víz-visszaduzzasztást ne okozzon, a vízszállítás akadálymentes legyen. Egy telekre csak és kizárólag egy átérés létesíthető. Az átérés szélessége telkenként nem lehet 3,5 m-nél nagyobb. A kocsi behajtó kerékfogó szegélye 10 cm-nél jobban nem emelkedhet ki a kocsi behajtó felszínéről és 6 cm-nél nem lehet szélesebb a szegély. A nyílt árok fenekét és max. 50 cm magasságig az oldalát szint-, medertartás és a karbantarthatóság érdekében burkolni kell. A talajminőség függvényében 1–3 %-ot meghaladó lejtésű árkot csak teljes szelvényében burkolt árokként szabad kialakítani a meder erózió elkerülése érdekében. Ezt meghaladó lejtésű terepen kialakítandó árok csak lépcsőzéssel alakítható ki.
- (9) Csapadékvizek a közcsatorna-hálózatba nem vezethetőek.

## **16. Energiaellátás és elektronikus hírközlés**

### **38. §**

- (1) Szabadvezetékes hálózat létesítése esetén az utca fásítási és utcabútorozási lehetőségének a biztosítására a villamos energia elosztó, a közvilágítási és elektronikus hírközlési szabadvezetékeket közös, egyoldali oszlopsorra kell feszíteni, amelyre egyben a közvilágítást szolgáló lámpafejek is elhelyezhetőek.
- (2) A föld feletti elhelyezésű villamosenergia-ellátással rendelkező területen az egyes ingatlanok új bekötését földkábeles csatlakozással kell kiépíteni, hogy távlatban a kifeszültségű szabadvezetékes elosztóhálózat föld alá történő áthelyezését a meglévő bekötések ne akadályozzák.
- (3) Új közvilágítási hálózat létesítésekor, meglévő közvilágítási hálózat rekonstrukciója során csak energiatakarékos fényforrással szerelt lámpatestek alkalmazhatóak.
- (4) Beépítésre szánt területen, a burkolt utakkal rendelkező területen, illetve utak szilárd burkolatának kiépítésekor új vezetékes hírközlési hálózat létesítése, illetve meglévő rekonstrukciója csak föld alatti (földkábel, alépitmény) elhelyezéssel történhet.

## **17. A közművesítés mértékének előírása**

### **14. §**

- (1) Novaj közigazgatási területén építeni és építmény rendeltetését megváltoztatni akkor lehet, ha
  - a) az övezet vagy építési övezet előírásainak megfelelő közműellátás biztosított,
  - b) övezeti előírás hiányában beépítésre szánt területen a teljes közműellátás, beépítésre nem szánt területen a közegészségügyi hatóság által is elfogadott egészséges ivóvízellátás és a villamosenergia-ellátás biztosított,
  - c) a jelen szabályzat szennyvíz és csapadékvíz elvezetésre vonatkozó előírásai teljesülnek,

d) az építési hely vízelöntéssel, tartós vízállással nem veszélyeztetett.

## 2. KÜLÖNÖS RÉSZ

### V. Fejezet

#### 18. Területfelhasználási egységek

##### 15. §

- (1) A település közigazgatási területe beépítésre szánt és beépítésre nem szánt területekre tagolódik.
- (2) A beépítésre szánt területek általános használatuk jellege, valamint sajátos használatuk szerint a következő övezetekbe tartoznak:
- a) Lakóterület
    - 1. falusias lakóterület, jele: **Lf**
    - 2. kertvárosias lakóterület, jele: **Lke**
  - b) Vegyes terület
    - 1. településközpont, jele: **Vt**
  - c) Gazdasági terület
    - 1. Kereskedelmi, szolgáltató, jele: **Gksz**
  - d) Különleges terület
    - 1. Pincékkel, jele: **Kpincékkel**
- (3) A település területén a beépítésre nem szánt területek az építési használatuk általános jellege, valamint sajátos építési használatuk szerint a következő övezetekbe tartoznak:
- a) Közlekedési terület
    - 1. Közúti közlekedési terület: **KÖu**
  - b) Zöldterület
    - 1. közkert, jele: **Zkk**
  - c) Erdőterület
    - 1. Védelmi erdő, jele: **Ev; Ev-p**
    - 2. Gazdasági erdő, jele: **Eg**
    - 3. Közjóléti erdő, jele: **Ek**
  - d) Mezőgazdasági terület
    - 1. Általános mezőgazdasági terület - szántó, jele: **Má-sz**

2. Általános mezőgazdasági terület - gyep, jele:	<b>Má-gy, Má-gyp</b>
3. Általános mezőgazdasági terület – szőlő, gyümölcsös, jele:	<b>Má-sző</b>
4. Kertes mezőgazdasági terület, jele:	<b>Mk</b>
e) Különleges beépítésre nem szánt terület	
1. Bánya, jele:	<b>Kb-b</b>
2. Temető, jele:	<b>Kb-t</b>
3. Mezőgazdasági üzemi, jele:	<b>Kb-mű</b>
4. Nagyterjedésű sportolási célú terület, jele:	<b>Kb-sp</b>
5. Tábor, jele:	<b>Kb-tábor</b>

## **19. Általános övezeti előírások**

### **16. §**

- (1) Novaj község közigazgatási területe az egyes területfelhasználási egységek meglévő vagy tervezett rendeltetése és beépítési jellemzői alapján építési övezetekre, illetve övezetekre tagozódik.
- (2) Az építési övezetekre, illetve övezetekre vonatkozó részletes övezeti előírásokat jelen általános övezeti előírásokkal együtt kell alkalmazni.
- (3) Amennyiben az övezeti, illetve építési övezeti előírás másként nem rendelkezik, az előkert mélysége a homlokvonalról nézve jobb- és baloldali szomszédos épületek előkertjeinek mértéke közé eshet, beépítetlen terület esetén pedig 5,0 m.
- (4) A teljes egészében építési helyen kívül eső meglévő épület abban az esetben bővíthető, ha a bővítmény teljes alapterülete az építési helyre esik, ha egyébként megfelel az övezeti előírásoknak.
- (5) Olyan épület, épületrész, amelynek csak egy része esik az építési helyen belülré, csak az építési helyen belül bővíthető, ha egyébként megfelel az övezeti előírásoknak.

## **VI. Fejezet**

### **Beépítésre szánt építési övezetek előírásai**

#### **20. A beépítésre szánt területek általános előírásai**

### **17. §**

- (1) A beépítésre szánt területek építési övezetekre tagozódnak, ezek beépítésének feltételeit az egyes övezetek előírásai tartalmazzák. A területeket ennek megfelelően rendeltetésszerűen kell használni.
- (2) Az építési övezetek telkeire vonatkozó szintterületi mutató a telken elhelyezhető valamennyi építmény szintterületének és a telek területének viszonyaránya.

- (3) Az egyes építési övezetekben az adott övezetre meghatározott rendeltetésű építmények helyezhetők el, alakíthatók ki.
- (4) A telekalakítás szabályai:
- a) Az újonnan kialakítható telek legkisebb területét az övezeti előírások tartalmazzák.
  - b) Szabályozási vonallal érintett telek mérete a szabályozási tervnek megfelelő telekfelosztást követően kisebb lehet az övezetre előírt legkisebb telekméretnél.
  - c) Meglévő telek akkor is megosztható, ha a kialakuló telkek mérete az építési övezeti előírásokban meghatározott telekméretnél legfeljebb 5%-kal kisebb.
  - d) Nyeles telek nem alakítható ki.
- (5) A telkek beépítési módja
- a) oldalhatáron álló (O)
  - b) szabadon álló (SZ)
  - c) zárt sorú (Z)
- (6) Terepszint alatti beépítés legfeljebb az építési övezetben megengedett terepszint feletti beépítés mértékéig alakítható ki, amennyiben az adott építési övezet másként nem rendelkezik.
- (7) A szabályozási terven zöldterületként nem szabályozott közterületi zöldfelületekre a közteretekre vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

## **21. Lakóterületek általános előírásai**

### **18. §**

- (1) A lakóövezet elsősorban lakóépületek elhelyezésére szolgál, azonban az övezet építési telkein az országos településrendezési követelményekről szóló jogszabályok előírásaival összhangban, a HÉSZ-nek az adott lakóövezetre vonatkozó előírásai alapján más elsődleges funkciójú építmény is elhelyezhető.
- (2) Lakóterületen nem helyezhető el:
- a) üzemanyagtöltő állomás,
  - b) parkolóház.
- (3) Szabadonálló beépítési mód esetén az újonnan kialakításra kerülő telek szélessége legalább 16 m legyen.
- (4) Közművesítettség mértéke: teljes.
- (5) Ha az adott övezetre vonatkozó szabályok ettől eltérően nem rendelkeznek, akkor a lakóövezetekben egy építési telken legfeljebb egy lakóépület, legfeljebb két rendeltetési egységgel építhető.

## **22. Falusias lakóterület (Lf)**

### **19. §**

- (1) A falusias lakóterületen elhelyezhető:
- a) egy lakóépület maximálisan 2 lakóegységgel, vagy két lakóépület egy-egy lakóegységgel, valamint



- b) az országos településrendezési követelményekről szóló jogszabályban szereplő funkciók.
- (2) Az építési övezetben az engedélyezhető beépítés paramétereit és a kialakítható legkisebb építési telek méretét a **3. melléklet** táblázata alapján kell meghatározni.
- (3) Az „L<sup>p</sup>” jelű övezeteiben a max. beépíthetőség meghatározásánál a telkek 1000m<sup>2</sup> fölötti területeinek csak 50%-a számítható be.
- (4) Az „L<sup>p</sup>” jelű építési övezetekben előkertet nem kell kialakítani.

### **23. Kertvárosias lakóterület (Lke)**

#### **20. §**

- (1) A kertvárosias lakóterületen elhelyezhető:
  - a) egy telken legfeljebb egy darab, legfeljebb kétlakásos lakóépület, valamint
  - b) az országos településrendezési követelményekről szóló jogszabályban szereplő funkciók.
- (2) Az építési övezetben a beépítés paramétereit és a kialakítható legkisebb építési telek méretét a **4. melléklet** táblázata alapján kell meghatározni.

### **24. Településközpont vegyes terület (Vt)**

#### **21. §**

- (1) Az építési övezetben elhelyezhetők a lakó rendeltetésű épületeken kívül:
  - a) igazgatási, iroda,
  - b) kereskedelmi, szolgáltató, szállás,
  - c) a terület azon részén, amelyben a gazdasági célú használat az elsődleges egyéb közösségi szórakoztató,
  - d) hitéleti, nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális,
  - e) kulturális, közösségi szórakoztató és
  - f) sport építmények.
- (2) Az építési övezetben a beépítés paramétereit és a kialakítható legkisebb építési telek méretét a **5. melléklet** táblázata alapján kell meghatározni.
- (3) Az előkert mélysége: 3 méter.
- (4) A közművesítettség mértéke: teljes.

### **25. Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területek (Gksz)**

#### **22. §**

- (1) A kereskedelmi, szolgáltató terület elsősorban nem jelentős zavaró hatású gazdasági tevékenység céljára szolgáló építmények elhelyezésére szolgál:
  - a) gazdasági tevékenységet szolgáló építmények, kutatóhelyek,
  - b) raktárak, tárolóépítmények,
  - c) szolgáltató építmények,

- d) igazgatási és irodaépületek, szociális és közösségi célú építmények
  - e) szolgálati lakások a gazdasági célú épületen belül,
  - f) gépjárműtárolók, közlekedési és szállítási építmények
  - g) üzemanyagtöltő állomás.
- (2) Az építési övezetben előkert kialakítása nem szükséges.
- (3) Az építési övezetben az engedélyezhető beépítés paramétereit és a kialakítható legkisebb építési telek méretét az **6. melléklet** táblázata alapján kell meghatározni.

## **26. Különleges területek**

### **23. §**

- (1) A különleges területbe azok a területek tartoznak, amelyek a rajtuk elhelyezhető építmények különlegessége miatt eltérnek a többi területfelhasználási kategóriába sorolt területtől.
- (2) A közművesítettség mértéke: teljes, de közcsonornás szennyvízelvezetés helyett zárt szennyvíztározó is építhető.

## **27. Különleges terület – pincékkel (Kpincékkel)**

### **24. §**

- (1) A terület jellemzően pincékkel, borházakkal beépült különleges terület.
- (2) Az övezetben elhelyezhető funkciók: vendéglátó egység, élelmiszer kereskedelem.
- (3) A telekalakításnál, illetve épület-elhelyezésnél figyelembe kell venni a környező pincéket, azok megközelíthetőségét, a meglévő utakat, és a domboldal felszíni vízelvezetését is.
- (4) Közterületen megjelenő pinceszellőzők kialakítása a közterület-használatot nem korlátozhatja, nem veszélyeztetheti.
- (5) Különleges terület pincékkel terület beépítése csak teljes közművesítéssel lehetséges. De vezetékes gázellátás helyett alkalmazható egyéb hőenergia hordozó is.
- (6) Az övezetben előkertet nem kell kialakítani, utcafronti beépítés is lehetséges.
- (7) A pincék megközelítését közterületről biztosítani kell.
- (8) A közlekedési területnek szabályozott területen pincebejárat nem lehet.
- (9) A beépített alapterület legfeljebb 60 m<sup>2</sup> lehet, az építendő épületek homlokzatsíkját a meglévő borházak homlokzataival összhangban kell kialakítani.
- (10) Az építési övezetben a beépítés paramétereit és a kialakítható legkisebb építési telek méretét a **7. melléklet** táblázata alapján kell meghatározni.

**VII. Fejezet**  
**Beépítésre nem szánt övezetek előírásai**

**28. Erdőterület**  
**25. §**

- (1) Erdőterület a Szabályozási terven E jellel jelölt terület. A külterületi üzemtervezett erdők fenntartásáról és kezeléséről az érvényes erdészeti üzemterv rendelkezik.
- (2) Az erdőterületek rendeltetésük szerint
  - a) védelmi (védett és védőerdő) (Ev, Ev-p)
  - b) gazdasági (Eg)
  - c) közjóléti (Ek)erdők lehetnek.
- (3) Erdőterületen kerítés csak természetvédelmi, vadgazdálkodási, illetve erdőgazdálkodási célból építhető.
- (4) A védelmi rendeltetésű erdőterületeken épület nem helyezhető el és mesterséges felületek sem létesíthetők, kivéve a védett erdő kezeléséhez, vadgazdálkodáshoz szükséges építményeket.

**29. Erdőterület – védelmi erdők övezete (Ev)**  
**26. §**

- (1) A védelmi rendeltetésű erdőterületek a szabályozási terven **Ev** jellel jelölt területek, amelyek elsődlegesen a természeti környezet és a különböző környezeti elemek, valamint a település és egyéb létesítmények védelmére szolgálnak.
- (2) Az övezetben épületet elhelyezni, mesterséges felületet létrehozni nem lehet.
- (3) A védelmi rendeltetésű erdő területén az erdőgazdasági műveléshez vagy közérdekből szükséges infrastruktúra elemei – föld feletti villamos és hírközlési vezeték, antennatorony kivételével – akkor helyezhetők el, ha azok az erdő természeti és védelmi rendeltetését nem akadályozzák.
- (4) Az **Ev-p** jelű pincés védőerdő övezetben terepszint feletti beépítés: 0%, terepszint alatti beépítés csak a meglévő pincék bővítéseként lehetséges, legfeljebb 80%.

**30. Erdőterület – gazdasági erdők övezete (Eg)**  
**27. §**

- (1) A gazdasági rendeltetésű erdőterületek a szabályozási terven **Eg** jellel jelölt területek, melyeken a gazdálkodás elsődleges célja a fatermelés, valamint egyéb erdei termékek előállításának és hasznosításának.
- (2) Gazdasági erdőterület övezeteiben az erdő rendeltetésének megfelelő erdő- és vadgazdálkodási célú építmények, valamint a gazdasági épületekkel egységben maximum 150 m<sup>2</sup> bruttó alapterületű legfeljebb 2 egységes lakóépület helyezhető el.

- (3) Az övezet telkein az építés feltételei:
- a) a kialakítható/beépíthető telek területe legalább 100.000 m<sup>2</sup> (10 ha)
  - b) a beépítés módja szabadonálló
  - c) a beépítés mértéke legfeljebb 0,5%
  - d) a megengedett max. építménymagasság 5,5 m
  - e) közművesítettség mértéke legalább hiányos.
- (4) A hiányos közművesítettség szint legalább a villamosenergia ellátás, fűt kút a vízellátáshoz és szennyvíz közműpótló berendezés biztosítása.

### **31. Erdőterület – közzóléti erdők övezete (Ek)**

#### **28. §**

A közzóléti rendeltetésű erdő területén - 0198 hrsz - max. 5 %-os beépíthetőséggel, legalább 0,6 ha nagyságú területen, az erdő közzóléti rendeltetésének megfelelő építmények építhetők.

### **32. Mezőgazdasági terület**

#### **29. §**

- (1) A mezőgazdasági területet a hagyományos mezőgazdasági tájhasználat, a tájkarakter megőrzése, a természeti értékek és a termőföld védelme céljából, valamint a gazdasági és településfejlesztési szempontok érvényesítése érdekében a településrendezési terv az alábbi területfelhasználási egységekre osztja:
- a) általános mezőgazdasági terület (Má)
  - b) kertes mezőgazdasági terület (Mk)
- (2) Mezőgazdasági területen a földrészletnek csak a kivett művelési ágú illetve intenzív kertészeti művelés (pl.: szőlőültetvény) alatt álló része keríthető le, természetes vagy természetbe illő anyag használatával. Egyéb földrészlet nem keríthető le.

### **33. Általános mezőgazdasági terület (Má)**

#### **30. §**

- (1) Általános mezőgazdasági terület a Szabályozási terven (Má) jellel szabályozott terület. Az általános mezőgazdasági területbe az árutermelő mezőgazdasági termelésre alkalmas szántó, gyp és szőlő- és gyümölcssterületek tartoznak.
- (2) Az általános mezőgazdasági területetek építmények elhelyezésének szempontjából
- a) általános mezőgazdasági terület – szántó (Má-sz)
  - b) általános mezőgazdasági terület – gyp (Má-gy1, Má-gy2, Má-gyp)

- c) általános mezőgazdasági terület – árutermelő szőlő- és gyümölcsstermesztés területe (Má-sz01, Má-sz02)  
rendeltetésűek.
- (3) Általános mezőgazdasági területen lakóépület csak a gazdálkodáshoz szükséges kintlakás céljából építhető.

#### **34. Általános mezőgazdasági terület – szántó (Má-sz)**

##### **31. §**

- (1) A Szabályozási terven **Má-sz** jellel jelölt övezet elsődlegesen szántóföldi gazdálkodásra szolgáló terület.
- (2) Az **Má-sz** jelű övezetben épület, építmény nem helyezhető el.

#### **35. Általános mezőgazdasági terület – gyep (Má-gy1, Má-gy2)**

##### **32. §**

- (1) A Szabályozási terven **Má-gy** jellel jelölt övezet a gyepgazdálkodáshoz kapcsolódó mezőgazdasági termelés megőrzésére és az ezzel kapcsolatos tevékenységek végzéséhez szükséges építmények elhelyezésére szolgál.
- (2) **Má-gy1** jelű övezetben épület, építmény nem helyezhető el.
- (3) Az **Má-gy2** jelű övezetben a hagyományos legelő-, és gyepgazdálkodáshoz, valamint az állattartáshoz kapcsolódó, valamint az ezekkel kapcsolatos termékfeldolgozás, tárolás, árusítás építményei helyezhetők el az alábbi feltételek szerint:
  - a) a beépíthető legkisebb telekméret 50.000 m<sup>2</sup> (5 ha);
  - b) a kialakítható legkisebb telekszélesség: 50m;
  - c) a beépítés módja: szabadonálló;
  - d) A beépítettség mértéke maximum 5%;
  - e) legnagyobb megengedett épületmagasság 6,0 m.
- (4) Az **Má-gy2** jelű övezetben a hagyományos legelő-, és gyepgazdálkodáshoz, valamint az állattartáshoz kapcsolódó, valamint az ezekkel kapcsolatos termékfeldolgozás, tárolás, árusítás építményei helyezhetők el.
- (5) Az **Má-gy2** övezetben legalább a hiányos közművesítettségi szint a beépítés feltétele, azonban legalább szükséges a villamosenergia ellátás, fűtő kút a vízellátáshoz és szennyvíz közműpótló berendezés biztosítása.
- (6) Az **Má-gy2** övezetben az övezeti előírásokkal összhangban lévő, megfelelően művelt területek esetén, mezőgazdasági birtokközpont kialakítható abban az esetben, ha a „mezőgazdasági birtoktest” legalább 20 ha (200.000 m<sup>2</sup>) összterületű. A birtokközpontként beépíthető telek területe legalább 2 ha (20.000 m<sup>2</sup>) kell, hogy legyen. A maximális beépíthetőség 20%.
- (7) Birtokközpont akkor hozható létre, ha a beépítés a szomszéd telkek rendeltetészerű használatára nincs korlátozó hatással, illetőleg azt nem veszélyezteti és a telek közútról vagy önálló helyrajzi számon nyilvántartott magánútról megközelíthető.



- (8) A birtokközpont épületegyüttese körül legalább 10 méter széles erdősáv létesítendő, a kistájra jellemző honos, ill. kultúrfajokkal.
- (5) Az **Má-gyp** jelű pincés általános mezőgazdasági övezetben terepszint feletti beépítés: 0%, terepszint alatti beépítés csak a meglévő pincék bővítéseként lehetséges, legfeljebb 80%.

### 36. Általános mezőgazdasági terület – szőlő, gyümölcsös (Má-sző)

#### 33. §

- (1) A szabályozási terven **Má-sző** jellel jelölt terület elsősorban nagyüzemi jellegű árutermelő szőlő- és gyümölcsstermesztésre kijelölt terület.
- (2) **Má-sző1** jelű övezetben épületek nem helyezhetők el.
- (3) Az **Má-sző2** övezetben a szőlő és gyümölcsstermesztéshez, valamint a mezőgazdasági tevékenységekhez kapcsolódó termékfeldolgozás, tárolás, árusítás, valamint a borturizmus vendéglátó építményei helyezhetők el, az alábbi feltételek szerint:
- a) a beépíthető telekméret- amennyiben a terület legalább 70%-ban szőlő, vagy gyümölcsműveléssel hasznosul -  
szőlő művelési ág esetén 2 ha (20.000m<sup>2</sup>)  
gyümölcs művelési ág esetén: 5 ha (50.000m<sup>2</sup>)
  - b) a kialakítható legkisebb telekszélesség: 30 m
  - c) a beépítés módja: szabadonálló;
  - d) a beépítés mértéke legfeljebb: 5 %;
  - e) a megengedett legnagyobb épületmagasság: 6,0 m;
  - f) a terepszint alatti beépítés mértéke legfeljebb: 5%.
- (4) Az **Má-sző2** övezetben legalább hiányos közművesítettségi szint a beépítés feltétel, azonban legalább szükséges a villamosenergia ellátás, fűtő kút a vízellátáshoz és szennyvíz közműpótló biztosítása.
- (5) Az **Má-sző2** övezetben az övezeti előírásoknak megfelelő funkcióval és építményekkel birtokközpont kialakítható abban az esetben, ha a mezőgazdasági birtoktest legalább 20 ha (200.0000 m<sup>2</sup>) összterületű. A birtokközpontként beépíthető telek területe legalább 2ha (20.000m<sup>2</sup>) kell, hogy legyen. A birtokközpont maximális beépíthetősége: 20%.
- (6) Az **Má-sző-2** övezetben birtokközpont akkor hozható létre, ha a beépítés a szomszédos telkek rendeltetésszerű használatára nincs korlátozó hatással, illetőleg azt nem veszélyezteti és a telkek közülről, vagy önálló hrsz-on nyilvántartott magánútról megközelíthetők.
- (7) A birtokközpont épületegyüttese körül legalább 10 méter széles erdősáv létesítendő honos illetve a kistájra jellemző kultúrfajokkal.

### 37. Kertes mezőgazdasági terület (Mk)

#### 34. §

- (1) A kertes mezőgazdasági terület a szabályozási terven **Mk** jellel jelölt, a kisüzemi jellegű termelést, illetve a saját ellátást biztosító, valamint a szabadidő eltöltését szolgáló kertészeti tevékenység színtere, helyszíne.

- (2) A kertes mezőgazdasági terület (Mk) övezetében a kertészeti termelést, szőlőtermesztést, gyümölcstermesztést, a termékfeldolgozást és a tárolást szolgáló és ezen funkcióhoz kapcsolódó építmények helyezhetők el. Lakókocsi, lakókonténer, ideiglenes jellegű épület az övezetben nem helyezhető el.
- (3) A kertes mezőgazdasági terület (Mk) övezetben építeni legalább 60 %-ban kert, szőlő vagy gyümölcsműveléssel hasznosított telekre lehet. Szántó, gyeperdő, parlag nem építhető be.
- (4) A kertes mezőgazdasági terület Mk-1 övezetben az épületek elhelyezésének feltételei a következők:
- a) az övezetben a beépíthető legkisebb telekméret: 1500m<sup>2</sup>
  - b) a beépíthető legkisebb telekszélesség: 12 m
  - c) a legnagyobb beépíthetőség: 8 %
  - d) az építhető épületek össze alapterülete legfeljebb 150 m<sup>2</sup> lehet
  - e) legnagyobb épület magasság 3,5 m
  - f) a terepszint alatti építmény alapterülete legfeljebb 5 %
  - g) legalább hiányos közművesítettségi szint a beépítés feltétele, azonban legalább szükséges a villamosenergia ellátás, fűtő kút a vízellátáshoz és szennyvíz közműpótló berendezés biztosítása.
- (5) A kertes mezőgazdasági terület Mk-2 övezetben az épületek elhelyezésének feltételei a következők:
- a) gazdasági épületek építésére az Mk-1 es övezet előírásai érvényesek.
  - b) Az Mk-2 es övezetben legalább 3000m<sup>2</sup> nagyságú telken lakófunkciójú épület is építhető, a terület legalább 70%-os szőlő, gyümölcs vagy kert művelése esetén
  - c) a beépíthető legkisebb telekszélesség 15 méter;
  - d) a legnagyobb beépíthetőség: 8%;
  - e) az építhető épületek összterülete legfeljebb 200 m<sup>2</sup> lehet;
  - f) a legnagyobb épület magasság 3,5m;
  - g) a terepszint alatti építmény alapterülete legfeljebb: 5%;
  - h) legalább hiányos közművesítettségi szint a beépítés feltétele, azonban legalább szükséges a villamosenergia ellátás, fűtő kút a vízellátáshoz és szennyvíz közműpótló berendezés biztosítása.

### **38. Vízgazdálkodási terület (V, Vb)**

#### **35. §**

- (1) A vízgazdálkodási terület a Szabályozási terven **V** jellel jelölt övezet az állandó és időszakos vízfolyások, patakok, állóvizek telke, valamint a **Vb** jellel jelölt vízbeszerzési területek, vízkivételi helyek területe.
- (2) A vízgazdálkodási terület övezeteinek telkein kizárólag vízgazdálkodással, illetve természetvédelemmel kapcsolatos építmények helyezhetők el.

### **39. Különleges beépítésre nem szánt terület – bánya (Kb-b)**

#### **36. §**

- (1) Az övezetben építési tevékenység nem folytatható.
- (2) A bányaterületek természetközeli rekultivációjáról, balesetek elleni védelméről a tulajdonosnak kell gondoskodni.
- (3) Újbóli művelésbe vonás esetén meredek, csúszásveszélyes partoldalak nem alakíthatók ki.

### **40. Különleges beépítésre nem szánt terület - temető (Kb-t)**

#### **37. §**

- (1) Különleges beépítésre nem szánt terület - temető terület a Szabályozási terven Kb-t jellel szabályozott övezet, mely elsősorban a temetkezés kegyeleti épületei, s azt kiszolgáló és kiegészítő épületek elhelyezésére szolgál.
- (2) A Kb-t jelű övezetben az építmény-elhelyezés feltételei a következők:
  - a) a kialakítható legkisebb telekméret 2500 m<sup>2</sup>;
  - b) a beépítés módja szabadonálló;
  - c) a beépítettség maximális mértéke: 5%;
  - d) legnagyobb megengedett épületmagasság: 6,0 m;
  - e) a beépítés legalább részleges közművesítéssel lehetséges.
- (3) Az övezetben a megengedett legnagyobb épületmagasság harangtorony, illetve harangláb építése esetén az építési övezetekben megengedett legnagyobb épületmagasság kétszerese.
- (4) Az övezet területén több fő funkciójú épület építhető.
- (5) A temető telekhatára mentén, telkén belül min. 5 m széles, háromszintű növénytakarást kell biztosítani.

### **41. Különleges beépítésre nem szánt terület – Mezőgazdasági üzemi terület (Kb-mü)**

#### **38. §**

- (1) A Kb-mezőgazdasági üzemi jelű mezőgazdasági üzemi terület a település beépítésre szánt területének a mezőgazdasági tevékenységet szolgáló területe.
- (2) Az övezetben elhelyezhetők:
  - mezőgazdasági feldolgozó üzemi építmények
  - az előbbiektől működéséhez szükséges raktár, tárolóépítmény
  - a rendeltetészerű és biztonságos működéshez szükséges egy darab lakás.
- (3) Az övezetben építés az alábbiak szerint lehetséges: legfeljebb 4%-os beépíthetőséggel, legalább 70%-os zöldfelülettel, legfeljebb 8,0m-es épületmagassággal. A kialakítható legkisebb telekméret: 5000m<sup>2</sup>.
- (4) Az övezetben új épület nem építhető.



**42. Különleges beépítésre nem szánt terület – nagyterjedésű sportolási célú terület (Kb-sport)**  
**39. §**

- (1) Különleges beépítésre nem szánt terület – nagyterjedésű sportolási célú terület a Szabályozási terven **Kb-sport** jellel szabályozott övezet.
- (2) Az övezetben kizárólag a rendeltetéshez kapcsolódó kiszolgáló, közösségi célú és vendéglátó épületek helyezhetők el.
- (3) Az övezetben építés az alábbiak szerint lehetséges: legfeljebb 10%-os beépíthetőséggel, legalább 70%-os zöldfelülettel, legfeljebb 6,0m-es épületmagassággal. A kialakítható legkisebb telekméret: 3000m<sup>2</sup>.

**43. Különleges terület – tábor (Kb-tábor)**  
**40. §**

- (1) A **Kb-tábor** jelű különleges területek a település turizmushoz kapcsolódó fejlesztéseinek célterületei.
  - a) Az építési övezetben elhelyezhető
    1. a pihenést, testedzést, turizmust szolgáló építmény, skanzen,
    2. kulturális építmény,
    3. kereskedelmi, szállásférőhely szolgáltató, egyéb szolgáltató építmény,
    4. szolgálati lakás,
    5. kizárólag a működéséhez szükséges gazdasági célú építmény;
  - b) nem helyezhetők el
    1. egyéb gazdasági célú építmény
    2. önálló parkolóterület és garázs a 3,5 t önsúlynál nehezebb gépjárművek és az ilyeneket szállító járművek számára.
- (2) Az építési övezetben a beépítés paramétereit és a kialakítható legkisebb építési telek méretét a **8. melléklet** táblázata alapján kell meghatározni.
- (3) Az övezetben a felsorolt funkciókhoz teljes közművesítés szükséges.

**44. Közúti közlekedési területek (KÖu)**  
**41. §**

- (1) A közlekedési terület az országos és a helyi közutak, a kerékpárforgalmi létesítmények, a Szabályozási Terven jelölt parkolók, a járdák és gyalogutak mindezek csomópontjai, vízelvezetési rendszere és környezetvédelmi létesítményei, a közforgalmú közlekedés létesítményei, továbbá a közművek és a hírközlés építményeinek elhelyezésére szolgál.
- (2) A közlekedési területen elhelyezhetők az OTEK 26. §-ban szereplő funkciók.
- (3) A közlekedési területen belül a műtárgyakat, a közműveket, a közterületi építményeket és a növényzetet úgy kell elhelyezni, hogy azok a közlekedést, az utak beláthatóságát ne zavarják. A közlekedési területen belül bármilyen létesítmény elhelyezése csak a közút kezelőjének hozzájárulásával lehetséges.
- (4) A közutak osztályba sorolása a következő:

- a) Országos mellékút: 2502 j. Andornaktálya – Mezőkövesd összekötő út külterületen (meglévő) K.V.B
  - b) Országos mellékút: 2503 j. Eger – Novaj összekötő út belterületen (meglévő) B.V.c.B (Mátyás út - Ostorosi út)
  - c) Országos mellékút: 2503 j. Andornaktálya – Mezőkövesd összekötő út külterületen (meglévő) K.V.B
  - d) Külterületi feltáró utak, kiszolgáló utak: K.VI.C
  - e) Lakó utak: Az összes egyéb belterületi út (meglévő) B.VI.d.C
  - f) Tervezett lakó utak: B.VI.d.B, B.VI.d.C
  - g) Gyalogút: B.VIII.C
- (5) A település területén a közúthálózat számára az alábbi szabályozási szélességeket kell biztosítani:
- a) 2502 j. Andornaktálya – Mezőkövesd összekötő út: meglévő szélesség
  - b) 2503 j. Eger – Novaj összekötő út: meglévő szélesség
  - c) A meglévő gyűjtőutak kialakult szabályozása megtartandó, a szabályozási tervlap szerint rendezendő
  - d) Az új gyűjtőutak szabályozási szélessége: 22,0 m;
  - e) A kiszolgáló és lakóutak kialakult szabályozási szélessége általában megtartandó, kivéve a szabályozási terven szereplő kiigazításokat.
  - f) Az új kiszolgáló utak szükséges szabályozási szélessége: 12,0-16,0 m;
  - g) Az új gyalogút szabályozási szélessége legalább: 3,0 m;
- (6) Kerékpárforgalmi létesítmény alakítandó ki: 2502 jelű és 2503 jelű országos mellékutak mentén
- (7) A kerékpáros pihenők és tárolók kialakítását a kijelölt nyomvonalakhoz kapcsolódóan kell kijelölni, amelyek helyszíneiről a felhasználókat megfelelő módon tájékoztatni és a nyomvonal mentén előjelezésükről gondoskodni szükséges.
- (8) A gyalogos közlekedés számára az utak szabályozási szélességén belül megfelelő gyalogjárdákat kell kiépíteni.
- (9) A beépítésre nem szánt területeken az utak védőterületén belül létesítményt elhelyezni csak a közút kezelőjének hozzájárulásával szabad.
- (10) A védőtávolság külterületen: külterületi feltáró utak számára az úttengelytől számított 10-10 m-t szabadon kell hagyni.
- (11) A járművek elhelyezése: Valamennyi új beruházással egyidejűleg az OTEK alapján szükséges parkoló mennyiséget saját telken kell elhelyezni.
- (12) A közterületek burkolatlan felületeit, ahol ezt műszaki okok nem akadályozzák, zöldfelületként kell kialakítani, a forgalomtechnika és a forgalombiztonság figyelembevételével.
- (13) Nyílt árkos vízvezető rendszerek módosításakor (kapubejáró, csatornázás) a közútkezelői hozzájárulást minden esetben be kell szerezni.

#### 45. Zöldterület – közkert (Zkk)

##### 42. §

- (1) Zöldterület (közkert) – a szabályozási terven **Zkk** jellel jelölt övezet, amely állandóan növényzettel fedett, a település klimatikus viszonyainak megőrzését, javítását, ökológiai rendszerének védelmét, a pihenést, testedzést szolgáló közterület.
- (2) A **Zkk** jelű övezet telkein épület nem építhető. Közkert telkein a zöldterület legalább 70%-át növényzettel fedetten kell kialakítani.
- (3) Zöldterületen közlekedési, föld feletti közmű- és hírközlési műtárgyak és berendezések – gyalogos és kerékpárút, illetve közvilágítás kivételével – nem helyezhetők el.

### 4. ZÁRÓ RÉSZ

#### VII. Fejezet

#### Alkalmazási és zárórendelkezések

#### 46. Alkalmazási rendelkezések


##### 43. §

- (1) Ahol a telek területe több övezetbe esik, a megengedett beépítési értékek a beépítéssel érintett övezetnek megfelelő területre számítandók.

#### 47. Záró rendelkezések

##### 44. §

- (1) Ez a rendelet 2019. év október 29. napján lép hatályba.
- (2) A HÉSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Novaj Helyi Építési Szabályzatáról szóló 14/2005. (XII.12.) önkormányzati rendelete.
- (3) A HÉSZ-t a hatályba lépést követően indított eljárásokban kell alkalmazni.

  
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin  
polgármester



  
Szabó Sándor  
aljegyző

#### MELLÉKLETEK:

#### Novaj község Helyi Építési Szabályzatához

1. melléklet: SZT-b sz. Belterület szabályozás
2. melléklet: SZT-k sz. Kültérület szabályozás
- 3-8. melléklet: Építési és telekalakítási paraméterek

**FÜGGELÉKEK:**

**Novaj község Helyi Építési Szabályzatához**

1. függelék: **Régészeti lelőhelyek**
2. függelék: **Zajterhelési határértékek**

**1. számú melléklet:**

SZT-b sz. Belterület szabályozás

**2. számú melléklet:**

SZT-k sz. Külterület szabályozás

3. melléklet:

Övezeti jel:	Telekre vonatkozó előírások:				Építményre vonatkozó előírások:
	beépítési mód:	a kialakítható telek legkisebb területe (m <sup>2</sup> )*	max. beépíthetőség (%):	min. zöldfelület (%):	legnagyobb épületmagasság (m):
Lf <sub>1</sub>	O	500	30	60	5,0
Lf <sub>2</sub>	O	700	20	60	5,0
Lf <sub>3</sub>	O	1000	20	60	5,0
Lf <sub>4</sub>	O	1500	20	60	5,0

4. melléklet:

Övezeti jel	Telekre vonatkozó előírások				Építményre vonatkozó előírások
	beépítési mód	a kialakítható telek legkisebb területe (m <sup>2</sup> )*	megengedett legnagyobb beépítettség (%)	legkisebb zöldfelület (%)	legnagyobb épületmagasság (m)
Lke <sub>1</sub>	SZ	2000	25	60	5,5
Lke <sub>2</sub>	O	900	25	60	5,5

5. melléklet:

Övezeti jel	Telekre vonatkozó előírások				Építményre vonatkozó előírások
	beépítési mód	a kialakítható telek legkisebb területe (m <sup>2</sup> )*	megengedett legnagyobb beépítettség (%)	legkisebb zöldfelület (%)	legnagyobb épületmagasság (m)
Vt <sub>1</sub>	O	100	50	30	5,0
Vt <sub>2</sub>	O	2000	40	30	6,0
Vt <sub>3</sub>	SZ	2000	40	30	6,0

\* Nem a beépítés feltétele, csak telekalakítás esetén kell alkalmazni!

6. melléklet:

Övezeti jel:	Telekre vonatkozó előírások:				Építményre vonatkozó előírások:
	<i>beépítési mód:</i>	<i>kialakítható telek legkisebb területe (m<sup>2</sup>)*</i>	<i>max. beépíthetőség (%):</i>	<i>min. zöldfelület (%):</i>	<i>legnagyobb épületmagasság (m)</i>
Gksz <sub>1</sub>	SZ	1.000	30	65	8,0

7. melléklet:

Övezeti jel:	Telekre vonatkozó előírások:					Építményre vonatkozó előírások:
	<i>beépítési mód:</i>	<i>kialakítható telek legkisebb területe (m<sup>2</sup>)*</i>	<i>max. beépíthetőség<sup>1</sup> (%):</i>	<i>max. beépíthetőség terepszint alatt</i>	<i>min. zöldfelület (%):</i>	<i>legnagyobb épületmagasság (m)</i>
Kpincékkel	Z	–	100	100	–	4,0

8. melléklet:

Övezeti jel:	Telekre vonatkozó előírások:				Építményre vonatkozó előírások:
	<i>beépítési mód:</i>	<i>kialakítható telek legkisebb területe (m<sup>2</sup>)*</i>	<i>max. beépíthetőség (%):</i>	<i>min. zöldfelület (%):</i>	<i>legnagyobb épületmagasság (m)</i>
Kb-tábor	SZ	1.500	10	60	5,0

<sup>1</sup> OTÉK-alóli felmentés alapján



**1. számú függelék:**

**Régészeti lelőhelyek:**

azonosító:	szám:	régészeti védelem:	név:
25656	1	egyedileg védett régészeti lelőhely	Földvár
49923	2	régészeti lelőhely	Alsóméti-hegy
49932	3	régészeti lelőhely	Rácpa-forrás
49934	4	régészeti lelőhely	Rácpa-tető, Juhodály
49933	5	régészeti lelőhely	Rácpa-tető - háztáji szőlő
49928	6	régészeti lelőhely	Csúnya-Munka-tető
76689	7	régészeti lelőhely	Földvár 2., síktelepülés

**2. számú függelék:**

**Zajterhelési határértékek:**

**Zajterhelési határértékek a 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet alapján**

**Üzemi és szabadidős építményektől származó zaj terhelési határértékei a zajtól védendő területeken**

Sor- szám	Zajtól védendő terület	Határérték (LTH) az LAM megítélési szintre* (dB)	
		nappal 06-22 óra	éjjel 22-06 óra
1.	Üdülőtérület, különleges területek közül az egészségügyi területek	45	35
2.	Lakóterület (kisvárosias, kertvárosias, falusias, telepszerű beépítésű), különleges területek közül az oktatási, szociális építmények területe, a temetők, a zöldterület	50	40
3.	Lakóterület (nagyvárosias beépítésű), a vegyes terület	55	45
4.	Gazdasági terület	60	50

\* *Megjegyzés:* Értelmezése az MSZ 18150-1 szabvány és az MSZ 15037 szabvány szerint.

**A közlekedéstől származó zaj terhelési határértékei a zajtól védendő területeken**

Határérték (LTH) az LAM <sup>kö</sup> megítélési szintre* (dB)							
Sor- szám	Zajtól védendő terület	kiszolgáló úttól, lakóúttól származó zajra		az országos közúthálózatba tartozó mellékutaktól, a települési önkormányzat tulajdonában lévő gyűjtőutaktól és külterületi közutaktól, a vasúti mellékvonaltól és pályaudvarától, a repülőtértől, illetve a nem nyilvános fel- és leszállóhelyektől** származó zajra		az országos közúthálózatba tartozó gyorsforgalmi utaktól és főutaktól, a települési önkormányzat tulajdonában lévő belterületi gyorsforgalmi utaktól, belterületi elsőrendű főutaktól és belterületi másodrendű főutaktól, az autóbusz-pályaudvartól, a vasúti fővonaltól és pályaudvarától, a repülőtértől, illetve a nem nyilvános fel és leszállóhelytől*** származó zajra	
		nappal 06-22 óra	éjjel 22-06 óra	nappal 06-22 óra	éjjel 22-06 óra	nappal 06-22 óra	éjjel 22-06 óra
1.	Üdülőtérület, különleges területek közül az	50	40	55	45	60	50

	egészségügyi terület						
2.	Lakóterület (kisvárosias, kertvárosias, falusias, telepszerű beépítésű), különleges területek közül az oktatási, szociális építmények területei, és a temetők, a zöldterület	55	45	60	50	65	55
3.	Lakóterület (nagyvárosias beépítésű), a vegyes terület	60	50	65	55	65	55
4.	Gazdasági terület	65	55	65	55	65	55

*Megjegyzés:*

\* Értelmezése a stratégiai zajtérképek és intézkedési tervek készítésének részletes szabályairól szóló rendelet szerint.

\*\* Olyan repülőterek, vagy nem nyilvános fel- és leszállóhelyek, ahol 5,7 tonna maximális felszálló tömegnél kisebb, légszaváros repülőgépek, illetve 2,73 tonna maximális felszálló tömegnél kisebb helikopterek közlekednek.

\*\*\* Olyan repülőterek, vagy nem nyilvános fel- és leszállóhelyek, ahol 5,7 tonna maximális felszálló tömegű vagy annál nagyobb, légszaváros repülőgépek, 2,73 tonna maximális felszálló tömegű vagy annál nagyobb helikopterek, valamint sugárhajtású légi járművek közlekednek.

## **2. napirendi pont**

### **Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző

Beterjesztés módja: írásban

#### **Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Felkérem Aljegyző Urat a napirendi pont ismertetésére.

#### **Szabó Sándor aljegyző:**

A képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzattal több alkalommal foglalkozott a ciklus során. A Heves Megyei Kormányhivatal figyelemfelhívással élt a Szervezeti és Működési Szabályzatról Szóló 7/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelettel kapcsolatban. A rendeletet felülvizsgáltuk és javasoljuk a jelenlegi formában történő megalkotását. A 2019. október 13-i választáson megválasztott új képviselő-testület egyik első feladata lesz az SZMSZ felülvizsgálata, módosítása. Ezzel a felülvizsgálattal és rendeletalkotással egy naprakész rendeletet adunk át a következő testületnek.

#### **Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Mindkét bizottság tárgyalta a napirendi pontot, kérem az állásfoglalásukat.

#### **Csuhai Imre Pénzügyi Bizottság elnöke:**

A pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolja a testület számára.

#### **Kovács István Közjóléti és Kulturális Bizottsági tag:**

A közjóléti és kulturális bizottság az előterjesztést megtárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolja a testület számára.

#### **Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Egyéb kérdés, észrevétel nem lévén, szavazást rendelek el. Aki elfogadja a rendlettervezetet, kézfeltartással jelezze.

*Szavazás:*

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi rendeletet fogadta el:

**Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**9/2019. (IX.30.) számú önkormányzati rendelete**  
**a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotásához**

**Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés c) pontjában biztosított feladatkörében eljárva Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatából az alábbi rendeletet alkotja:**

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. §**

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: **Novaj Községi Önkormányzat**  
(a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Székhelye: **3327 Novaj, Rákóczi Ferenc utca 3.**
- (3) Az Önkormányzat törzsszáma: 729194
- (4) Az Önkormányzat működése Novaj község közigazgatási területére terjed ki.
- (5) Az Önkormányzat szervein a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 41. § (2) bekezdésében meghatározott szerveket kell érteni.
- (6) Novaj Községi Önkormányzat hivatalának neve:  
**Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Novaji Kirendeltsége**  
3327 Novaj, Rákóczi Ferenc utca 3. (továbbiakban: Hivatal)
- (7) A Hivatalt az Ostoros Községi Önkormányzat és Novaj Község Önkormányzata társulási megállapodás alapján működteti.

**2. §**

- (1) Az Önkormányzat Novaj község címerére, zászlójának alapítására és használatának rendjére külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az Önkormányzat bélyegzője: kör alakú pecsét, melyen Magyarország címere alatt „Novaj Község Önkormányzata - Heves megye” felirat olvasható.
- (3) Az Önkormányzat bélyegzőjét kell használni a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyv hitelesítésére és a Képviselő-testület által adományozott okleveleken, az Önkormányzat nevében kötött szerződéseken, **és kiadott iratokon.**

(4) Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjét közepén Magyarország címere található és „Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Novaji Kirendeltsége – Heves megye” felirat olvasható.

## **II. Fejezet**

### **A Képviselő-testület működése**

#### **1. A képviselő-testület megalakulása**

##### **3. §**

(1) A Képviselő-testület a Mötv. 43. § szabályai figyelembevételével alakuló ülést tart.

(2) **A képviselők és a polgármester a Képviselő-testület előtt a Mötv. 28. § (2) bekezdésében szabályozottak szerint esküt tesznek.**

#### **2. A Képviselő-testület összetétele, a képviselők jogai és kötelességei**

##### **4. §**

A Képviselő-testület a polgármesterből alpolgármesterből és 5 fő képviselőből áll. A polgármester és a képviselők nevét a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) függeléke tartalmazza.

##### **5. §**

(1) A települési képviselő jogait és kötelességeit a Mötv-ben foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

(2) A képviselő tevékenysége során - a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. 459. § 11. pontjával összhangban – hivatalos személyként jár el.

(3) A képviselő köteles a Képviselő-testület és bizottságai felkérésére részt venni egyes képviselő-testületi illetve bizottsági ülések napirendjének előkészítésében, határozatainak ellenőrzésében.

(3) A képviselő köteles a tudomására jutott állami, szolgálati és hivatali titkot megőrizni.

(4) A képviselő és a bizottság tagja köteles bejelenteni a polgármesternek, a jegyzőnek, vagy a bizottság elnökének, amennyiben a Képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, hogy ha egyéb megbízatásának teljesítésében gátolva van.

##### **6. §**

(1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselőknek, a bizottság elnökeinek, a bizottságok képviselő és nem önkormányzati képviselő tagjainak tiszteletdíjat nem állapít meg.

(2) A Képviselő-testület tagjait és a bizottságok külsős tagjait tiszteletdíj illeti meg, melynek mértéke havonta bruttó 6.000,-Ft.

## **7. §**

(1) A költségtérítés kifizetése a tárgyhónapot követő hónapban átutalással történik.

(2) Amennyiben a képviselő igazolatlanul nem vesz részt a Képviselő-testület rendes ülésén, tárgy havi költségtérítésre a tárgyhónapban nem jogosult.

(3) Igazolt távollétnek számít a betegség, és az önkormányzati, vis maior és karitatív érdekből történő távolmaradás a polgármester igazolása alapján. Az igazolt távollétet a jelenléti íven fel kell tüntetni.

## **8. §**

(1) Az Önkormányzat jogait, feladat- és hatásköreit a Mötv. 10-18. §-aiban foglaltak alapján gyakorolja és intézményein keresztül vagy feladat-ellátási megállapodás útján ellátja kötelező feladatait, vállalhatja helyi közügyek megoldását.

(2) A Képviselő-testület a Mötv. 41. § (4)-(5) bekezdése, valamint 42. §-a figyelembevételével hatásköreit átruházhatja. Az átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

## **3. Gazdasági program**

### **9. §**

(1) A polgármester – megválasztását követő 6 hónapon belül – előterjeszti a Képviselő-testület 5 évre szóló gazdasági programját.

(2) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a képviselőktől, bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(3) A program időarányos teljesítését a ciklus 3. és 5. évében át kell tekinteni és a végrehajtását értékelni kell.

## **4. Munkaterv**

### **10. §**

(1) A Képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkatervet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c) az intézmények vezetőitől,

d) a jegyzőtől.

(3) A munkaterv összeállításához a településen működő társadalmi és civil szervezetek is javaslatot tehetnek.

(4) A javaslatokat – a lehetőségekhez képest – figyelembe kell venni a bizottságok munkaterveinek összeállításánál is.

(5) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) a képviselő-testület ülésének napirendjét, az előterjesztők megnevezését,
- c) a közmeghallgatás időpontját,
- d) ünnepi ülés tartását,
- e) a napirendhez meghívottak megnevezését,
- f) szükség szerint egyéb szervezési feladatokat.

(6) A munkatervet meg kell küldeni a képviselőknek és a napirendben érintett előterjesztőknek.

## **11. §**

(1) A munkatervet folyamatosan karban kell tartani, mivel az a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze.

(2) A munkatervtől indokolt esetben a polgármester eltérhet, az esetleges módosításokról a Képviselő-testületet köteles tájékoztatni.

## **5. A Képviselő-testület ülései**

### **12. §**

A Képviselő-testület évente legalább tíz munkaterv szerint ütemezett ülést tart.

### **13. §**

(1) A Képviselő-testület tervezett, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülésének összehívása és vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik.

### **14. §**

#### *Tervezett ülés*

(1) A Képviselő-testület munkaterv alapján – a nyári szünet kivételével – általában havonta tartja tervezett üléseit. A Képviselő-testület tervezett ülései minden hónap utolsó csütörtöki napján délután 17.00 órakor kezdődnek.



(2) A Képviselő-testület ülésére a testület tagjainak és a meghívottaknak az ülést legalább 5 nappal megelőzően írásbeli meghívót kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirend előterjesztőjének, valamint a napirendhez meghívott személynek a nevét, beosztását, tisztségét,
- d) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére.

(3) A meghívó mellékletét képezi:

- a) az írásbeli előterjesztés szövege,
- b) rendelet-tervezet indokolással,
- c) a határozati javaslat.

(4) A meghívót és mellékleteit kézbesítéssel vagy elektronikusan lehet továbbítani az érintetteknek. Elektronikus kézbesítés a 2. melléklet szerinti nyomtatványon megadott levelezési címre történhet, és arról visszaigazolást kell kérni.

## 15. §

(1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a bizottságok nem képviselő tagjait és a polgármesteri biztosokat,
- b) a Hivatal köztisztviselőit,
- c) a Rendőrkapitányság körzeti megbízottját,
- d) az adott témában közreműködő szakértőt,
- e) azt a személyt, illetve szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, erre az előterjesztő vagy a polgármester tesz javaslatot
- f) az SZMSZ függelékben felsorolt civil szervezetek közül az adott témában érintett helyi civil szervezet képviselőjét, melyre az előterjesztő, vagy a polgármester tesz javaslatot.

(2) A meghívottak részére a meghívóval együtt az írásbeli előterjesztéseket is ki kell kézbesíteni. A napirendhez érintettsége okán meghívott személy, vagy szervezet vezetőjének az írásbeli előterjesztéseket csak azon napirendi pontra vonatkozóan kell megküldeni, amelyikhez meghívása kapcsolódik.

(3) A zárt ülés anyagát csak a napirendhez meghívottaknak kell megküldeni.

## 16. §

### *Rendkívüli ülés*

(1) Határidőhöz kötött, illetve fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.

(2) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni a Möt. 44. §-ában meghatározott esetekben.

(3) Az indítványt a polgármesterhez kell előterjeszteni, a rendkívüli ülés javasolt időpontjától számított legalább 10 nappal korábban. A polgármester a benyújtástól számított 5 napon belül köteles összehívni az ülést.

(4) Az ülés összehívására a tervezett ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal a kivétellel, hogy a meghívót az ülést megelőzően legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.

## 17. §

### *Ünnepi ülés*

(1) A település életében jelentős évfordulók, események alkalmával a polgármester ünnepi ülést hívhat össze.

(2) Az ünnepi ülésre az SZMSZ testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

## 18. §

### *Zárt ülés*

(1) A Képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja esetén. Amennyiben a zárt ülés tartása az érintett személy nyilatkozatától függ, az írásbeli nyilatkozatot a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(2) A Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott zárt ülés tartását a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja.

(3) Zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(4) Kötelező az érintett meghívása a Mötv. 46. (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ügyek tárgyalásánál, önkormányzati hatósági és kitüntetési ügyek kivételével.

(5) A zárt ülésen hozott döntésre a Mötv. 52. § (3) bekezdésének szabályait kell alkalmazni. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetősége nem sértheti azokat a jogszabályi előírásokat, illetve érdekeket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(6) A zárt ülésen készített jegyzőkönyvbe **csak az ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint részt vevő és meghívott személyek tekinthetnek be.**

(7) Zárt ülésről egyéni hangfelvétel nem készíthető.

## 6. Az előterjesztések rendje

## 19. §

(1) A képviselő-testületi ülésre előterjesztést tehet:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester(ek),
- c) bizottságok elnökei,
- d) képviselők,
- e) jegyző,
- f) azok, akiket a Képviselő-testület vagy a polgármester az előterjesztés elkészítésére felkér, illetve felhatalmaz.

(2) Az előterjesztések lehetnek:

- a) önkormányzati rendeletek tervezetei,
- b) határozati javaslatok (munkatervben tervezett, vagy aktuális feladatokból következő döntést igénylő ügyekben),
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók.

(3) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendként csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben e rendeleten támasztott tartalmi és formai követelményeknek, illetve az érintett bizottságokkal, és a jegyzővel - a törvényességi ellenőrzés céljából - az egyeztetés és véleményezés megtörtént. Ha nem a polgármester vagy a jegyző az előterjesztő, az előterjesztések eredeti példányait a polgármester és a jegyző szignálja.

(4) A bizottsági tagokkal – ha az előterjesztésnek nem az adott bizottság az előterjesztője - az előzetes egyeztetés egyszerűbb ügyekben elektronikus úton is történhet, ez esetben a véleményeket a bizottsági jegyzőkönyv mellé kinyomtatva csatolni kell.

(5) A bizottságok által benyújtandó előterjesztések körét a 3. melléklet, a bizottságok állásfoglalásával benyújtandó előterjesztések körét az 4. melléklet tartalmazza.

(6) Képviselő-testület elé előterjesztést írásban, kivételesen szóban is lehet tenni.

(7) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő szóbeli előterjesztés és határozati javaslat készítése. A napirend tárgyalása során – amennyiben az ügy igényli – a polgármester kezdeményezheti a napirend elnapolását és elrendelheti az írásbeli előkészítést.

(8) A képviselő-testületi ülésen csak a polgármester engedélyével osztható ki előterjesztés.

## **7. Az előterjesztés formai követelményei**

### **20. §**

(1) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző, aljegyző feladata.

(2) Rendelet-tervezet csak írásban kerülhet a Képviselő-testület elé.

(3) A rendelet-tervezeteket indokolni kell. Az indokolás általános indokolásból és részletes indokolásból áll.

## 21. §

(1) Az előterjesztések – a rendelet-tervezet kivételével - általában három részből állnak: bevezetésből, értékelő elemzésből és határozati javaslatból:

a) bevezetés: tartalmazza a testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait, az előterjesztéssel elérni kívánt célt, a testület döntésének szükségességét, az előterjesztés tárgyára vonatkozó jogszabályokat.

b) értékelő elemzés: tartalmazza

ba) a korábbi intézkedések végrehajtásának összefoglalt eredményeit,

bb) átfogó elemzést a jelenlegi helyzetről, és az elérni kívánt eredményről,

bc) mindazokat az információkat, amelyek a javasolt döntés meghozatalához szükségesek,

bd) az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indoklását, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatását,

be) tájékoztatást az előzetes egyeztetésekről.

c) határozati javaslat:

ca) tartalmazhat bevezetőt, amely a tárggyal kapcsolatos testületi álláspontot tükrözi,

cb) tartalmazza az egyértelműen megfogalmazott rendelkező részt,

cc) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy(ek) megjelölését, és a végrehajtás határidejét, több felelős esetén az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni,

cd) javaslatot az azonos témakörben hozott korábbi határozat idejétmúlt rendelkezéseinek hatályon kívül helyezésére,

ce) az eltérő tartalmú határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni.

(2) Az előterjesztések szövegének elkészítésénél alapvető követelmények:

a) világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör megfogalmazás,

b) a munkajogi vagy egyedi ügyben készített döntéstervezet esetén szükséges a jogorvoslati tájékoztatás.

## 8. A nyilvánosság biztosítása

## 22. §

(1) A munkaterv szerinti Képviselő-testületi ülések idejéről, helyéről és napirendjéről a település lakosságát a Hivatal hirdetőtábláján, a település honlapján és a helyi képválságban történő közzététellel tájékoztatni kell.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.

(3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendezavarókat. Ismétlődő rendezavarás esetén kötelezheti az érintetteket a tanácskozóterem elhagyására.

(4) Az ülésen megjelent állampolgárok a 31. §-ban foglaltaknak megfelelően kaphatnak szót.

(5) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia. Ez alatt az idő alatt az elnök néhány perces szünetet rendelhet el.

(6) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a település honlapján – a Heves Megyei Kormányhivatalnak történő felterjesztéssel egyidejűleg - közzé kell tenni.

## **9. A Képviselő-testület tanácskozási rendje**

### **23. §**

(1) A Képviselő-testület ülését a Mötv. 45. §-ának megfelelő személy levezető elnökként vezeti. Az elnök munkáját a jegyző segíti.

(2) Az elnök megnyitja az ülést, és megállapítja határozatképességet a Mötv. 47. §-ának megfelelően. Amennyiben azt állapítja meg az ülés ideje alatt, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes, az ülést legfeljebb egy órára felfüggesztheti. Ha ezt követően sincs meg a szükséges létszám, az elnök az ülést elnapolja.

### **24. §**

(1) A Képviselő-testület tervezett ülésének napirendjére az elnök – a munkaterv figyelembevételével – tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a napirend kérdésében egyszerű többséggel dönt. Előterjesztését, határozati javaslatát az indítvány benyújtója részben vagy egészben visszavonhatja az indítvány határozati javaslatáról való szavazás megkezdéséig.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje általában a következő:

- a) önkormányzati rendeletek tervezetei,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók
- d) tájékoztatók,
- e) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

(4) A (3) bekezdés d) pont szerinti tájékoztatók keretében a polgármester írásban számol be:

- a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről.

### **25. §**

(1) A Képviselő-testület ülésén résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) Az elnök biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

(3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a képviselőt és a tanácskozási joggal meghívottat:

- a) az elnök figyelmezteti, ha eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ, magatartást tanúsít,
- b) rendre utasítja és szükség esetén megvonja a hozzászólás jogát attól a felszólalótól, akinek magatartása figyelmeztetés ellenére ismételt kifogás alá esik.

(4) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(5) Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén az elnök az ülést felfüggesztheti.

(6) A folytatólagosan megnyitott ülésen az (5) bekezdésben írt rendzavarás ismétlődése esetén az elnök az ülést berekesztheti és a még nem tárgyalat napirendek tárgyalását a soron következő ülésre elnapolhatja.

## **10. A felszólalás és hozzászólás szabályai**

### **26. §**

(1) A képviselő-testületi ülésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) interpelláció,
- d) közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok.

(2) A Képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevő meghívottak kaphatnak szót.

(3) Az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót, de ha az ülés menete megkívánja, a hozzászólások rendjét felülbíráhatja.

(4) A Képviselő-testület az egyes hozzászólások időtartamára általános szabályként időkeretet nem állapít meg. Ha az ülés menete megkívánja egyedi döntéssel a Képviselő-testület állapíthat meg időkeretet.

### **27. §**

#### *Napirendhez kapcsolódó felszólalás*

(1) Napirendhez kapcsolódó felszólalási, hozzászólási szándékukat a képviselők kézfelemeléssel jelzik. A felszólalásra az elnök adja meg a szót. A napirend előterjesztőjét szóbeli kiegészítés joga illeti meg, de annak az írásbeli előterjesztéséhez képest új információkat is kell tartalmaznia.

(2) A napirendhez kapcsolódó hozzászólások sorrendje

- a) az előterjesztő,
- b) jelentkezés sorrendjében.

(3) Az elnök egyes napirendi pontok tárgyalása során az előterjesztő, valamint a feladatkörében érintett bizottsági elnök kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el.

(4) A Képviselő-testület nyilvános ülésein a napirendhez kapcsolódóan – a képviselő-testület külön döntése nélkül – kaphatnak szót az állandó és a napirendhez meghívottak, valamint a törvényességi felügyeletet ellátó hivatal képviselői.

## **28. §**

### *Felszólalás ügyrendi kérdésben*

(1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, a jegyző, valamint a tanácskozási joggal meghívott bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő utaljon e rendelet azon szabályára, amellyel ellentétes intézkedést tapasztalt, illetve amely alapján felszólalni kíván.

(3) Amennyiben az elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történt, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

## **29. §**

### *Interpelláció*

(1) Interpellációt bármely önkormányzati ügyben lehet előterjeszteni. A képviselők interpellációjukat a Hivatal útján a polgármesterhez írásban jelenthetik be.

(2) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testületi ülést megelőző legalább három munkanappal jelentik be, arra az interpelláltak a képviselő-testületi ülésen válaszolnia kell. Bonyolult, vizsgálatot igénylő ügyben az interpellált kérheti, hogy írásban válaszoljon.

(3) Szóbeli interpellációs szándékot a képviselő-testületi ülés megkezdéséig a polgármesternek lehet bejelenteni. Ha szóbeli interpellációra a kérdezt nem tud azonnal választ adni, úgy tizenöt napon belül köteles azt kivizsgálni, az interpellálót írásban értesíteni és a képviselő-testület következő ülésén erről jelentést tenni.

(4) Az interpelláció kivizsgálásában való részvételt fel kell ajánlani az interpelláló képviselőnek.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozata után a Képviselő-testület határoz. Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, úgy a polgármester további vizsgálatra kiadja az illetékes bizottság elnökének.

## **30. §**

### *Közérdekű kérdés, bejelentés, javaslat*

(1) A képviselő közérdekű kérdés, bejelentés vagy javaslat tételére vonatkozó szándékát a napirend elfogadásáig – a téma megjelölésével – az ülésvezető részére jelentheti be. Megtárgyalására az ülés végén kerül sor. Amennyiben a felvetésnek – az ülésen is jelenlévő – konkrét címzettje van, az elnök lehetőséget biztosíthat a válaszadásra, de vita ezen napirend keretében nem nyitható.

(2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a Képviselő-testület.

### **31. §**

#### *Állampolgár hozzászólása*

Az elnök indokolt esetben - jelentkezés alapján - hozzászólási jogot adhat a Képviselő-testület ülésén megjelent olyan személynek is, aki nem szerepel a testületi ülésre meghívottak között. Döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát, de a megadott szót a felszólalás időtartama alatt bármikor megvonhatja, ha a hozzászóló a tárgytól eltér.

## **11. Vitavezetési szabályok**

### **32. §**

(1) A polgármester minden napirendi pont felett külön-külön nyit vitát, de javasolhatja a napirendek összevont tárgyalását is.

(2) Összetett, elvi tisztázást, koncepciót, alapcélok és megoldások, cselekvési főirányok, prioritások meghatározását igénylő napirendi tárgy esetén (pl. SZMSZ, költségvetés, rendelet-tervezetek) az elnök minősítése alapján két részből álló – általános és részletes – vitát kell lefolytatni.

(3) A Képviselő-testület ülésén elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét illeti meg a szó, aki az írásbeli előterjesztést röviden szóban indokolhatja, kiegészítheti.

(4) Az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell.

(5) A válaszadás után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.

(6) Az előterjesztő egy alkalommal – indokolással - javasolhatja a napirend tárgyalásának elnapolását, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

### **33. §**

(1) Az elnök az általános, illetve a részletes vitát akkor zárja le, ha a napirendhez nincs további felszólaló vagy a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a vita folytatását az elnök javaslatára mellőzi. A vita lezárását ügyrendi javaslatként indokolással bármely képviselő kezdeményezheti.

(2) A napirend előterjesztőjét megilleti a zárszó joga.



(3) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben a testületi működéssel kapcsolatban vagy bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

## 12. Döntéshozatal szabályai

### 34. §

(1) A döntések többségét a Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel kell meghozni.

(2) A Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata - szükséges a Mötv. 50. §-ban előírtakon túlmenően:

- a) a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
- b) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- c) kinevezési hatáskörbe tartozó pályázatok elbírálása esetén.

(3) A döntési kérdést szavazásra úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni. Ha egy kérdés több részletből áll, arra részenként kell szavazni.

(4) A képviselő a döntéshozatal során személyes érintettségét köteles bejelenteni. A döntéshozatalból történő kizárás során figyelemmel kell lenni a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltakra.

**(5) A Képviselő-testület a képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén – az ügyet esetenként vizsgálva – eseti döntést hoz a képviselő döntésből történő kizárásáról.**

## 13. A szavazás módja

### 35. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyílt, név szerinti vagy titkos.

(3) Az elnök előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat fordított sorrendben, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a kiegészítésekkel együtt bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

### 36. §

#### *Nyílt szavazás*

(1) A nyílt szavazás – figyelemmel a Mötv. 48. § (1) bekezdésére - kézfelemeléssel történik.

(2) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodhatnak a szavazástól. Az elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni. Kétség esetén a szavazást kézfelnyújtással meg kell ismételni.

(3) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(4) A szavazatszámolásról a jegyző gondoskodik.

(5) Egy már eldöntött kérdésre visszatérni, újra tárgyalni és ismételt szavazni **a Mötv. 68. § (1) bekezdésére figyelemmel, továbbá abban az esetben lehet, ha az ügyel kapcsolatban olyan új körülmények merülnek fel, amelyet a képviselők a döntés idején nem ismerhettek.**

### 37. §.

#### *Név szerinti szavazás*

(1) Név szerinti szavazást rendelhet el az elnök a Mötv. 48. § (3) bekezdésére figyelemmel.

(2) Név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

(4) Nem név szerinti szavazás esetén az önkormányzati képviselő vagy polgármester kérheti saját szavazatának név szerinti feltüntetését a jegyzőkönyvben.

### 38. §.

#### *Titkos szavazás*

(1) A Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben titkos szavazási mód alkalmazásáról a képviselő-testület – indítvány alapján – esetenként dönt.

(2) A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester, vagy a megválasztott képviselők fele.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólappal történik, külön helyiségbe elhelyezett urna igénybevételével.

(4) A titkos szavazás lebonyolítása céljából háromtagú bizottságot kell létrehozni a képviselő-testületi ülésen részt vevő meghívottakból.

(5) A titkos szavazás technikai feltételeit a jegyzőnek kell biztosítani, lebonyolítása a Pénzügyi Bizottság elnökének feladata. A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, melyet csatolni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

## **14. A Képviselő-testület döntései, azok jelölése, közzététele és végrehajtása**

### **39. §**

(1) A Képviselő-testület döntései lehetnek:

- a) önkormányzati rendeletek,
- b) képviselő-testületi határozatok.

(2) A rendeleteket és a határozatokat külön-külön, évenként folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(3) A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzat rendeleteiről és fontosabb határozatairól a település lakossága a helyben szokásos módon (Önkormányzat hirdetőtáblája), valamint elektronikus hozzáférésre alkalmas módon értesüljön, illetve hogy a Hivatalban az érdeklődők ügyfélfogadási időben megtekinthessék.

(4) A rendeletek és határozatok nyilvántartása a jegyző feladata.

(5) Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt, és a tárgy szerint illetékes bizottság elnökét a rendeletek és határozatok végrehajtásának és a végrehajtás ellenőrzésének részletes követelményei, irányelvei, módszerei, egységes vagy esetenkénti megállapítására.

### **40. §**

(1) A rendeletek jelölése:

„Novaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/évszám, zárójelben a kihirdetés hónapja és napja, önkormányzati rendelete, valamint a rendelet címének megjelölése –ról, ról raggal”,

(2) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja: a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. Ezt követően a rendeleteket Novaj Község honlapján is közzé kell tenni.

### **41. §**

(1) A képviselő-testületi határozaton a folyamatos sorszám/évszám után zárójelben a határozathozatal keltét kell feltüntetni. A határozat tárgyát meg kell jelölni.

(2) A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani.

(3) A határozat tárgya szerint illetékes köztisztviselők közreműködnek a testületi határozat végrehajtásában. A közreműködés illetékességében felmerülő vitában a jegyző dönt.

(4) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell jelentést tenni. Folyamatos végrehajtás esetén - ha időközi beszámolás időpontja nincs

megjelölve – negyedévente, illetve a téma újabb napirendre tűzésekor kell számot adni a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentésben.

(5) A jelentést a polgármester terjeszti a testület elé.

## 15. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

### 42. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek a Mötv. 52. § (1) bekezdésén túlmenően tartalmaznia kell:

- a) a távolmaradó képviselők nevét,
- b) a bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válaszok lényegét.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét a meghívó, a jelenléti ívek, az előterjesztések és javaslatok anyagai, névszerinti szavazás esetén a szavazási névsor képezik.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, melyeket évenként be kell köttetni és irattárba kell helyezni.

(4) A képviselő-testület határozatainak írásba foglalásáért a napirend előterjesztője felelős.

(5) A jegyzőkönyvet elektronikus formában a település honlapján közzé kell tenni.

(6) A képviselő-testületi ülést technikai eszközökkel is rögzíteni kell. A jegyző gondoskodik **a nem selejtehető hanganyag megőrzéséről és arról, hogy a rögzített anyag visszahallgatható, illetve lejátszható legyen.**

(7) Abban az esetben, ha a jegyzőkönyv tartalmát illetően vita támad, a Pénzügyi Bizottság állásfoglalását lehet kérni.

## III. Fejezet Az Önkormányzat szervei

### 16. A polgármester

#### 43. §

(1) A polgármester képviseli a Képviselő-testületet, megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, illetve tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor.

(3) A polgármesternek – a Mötv 67. §-ában meghatározott feladatokon túl - a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) tájékoztatja a képviselő-testületet a döntések végrehajtásáról,
- b) elősegíti a képviselők munkáját,

- c) figyelemmel kíséri a képviselők által beterjesztett javaslatok, bejelentések intézését,
- d) kapcsolatot tart a vonzáskörzet és más települések önkormányzataival, továbbá helyi és országos szintű szervezetekkel, szervezetekkel.
- e) bármely folyamatban lévő önkormányzati ügyben azonnali tájékoztatást kérhet beterjesztett javaslatok, bejelentések intézését.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

- a) segíti a bizottságok tevékenységének előkészítését és összehangolását,
- b) rendszeresen feladategyeztető megbeszélést tart a bizottsági elnökök és a polgármesteri biztosok részére.

#### **44. §**

(1) A polgármester a jegyzővel rendszeres értekezletet tart a Hivatal köztisztviselői részére, kölcsönös tájékoztatás nyújtása mellett értékeli az elmúlt időszak tevékenységét és meghatározza a soron következő feladatokat.

(2) A polgármester kiemelt feladata a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezése, továbbá együttműködés a társadalmi szervezetekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(3) A polgármester biztosítja a vezetés egységét, összehangolja az alpolgármester, bizottsági elnökök, biztosok és a jegyző munkáját. Meghatározza az időszerű feladatokat és beszámoltatja őket feladataik ellátásáról.

(4) A polgármester minden héten kedden 13.00-16.00 óra között, illetve minden hónap 2. keddi napján 13.00-18.00 óra között ügyfélfogadást tart.

(5) A Képviselő-testület tagjai havonta a hónap 2. keddjén 17.00 – 18.00 óra között ügyfélfogadást tartanak.

#### **45. §**

(1) A polgármester saját hatáskörében az Önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben önkormányzati rendeletben szabályozott értékhatárig szerződéseket köthet, kötelezettségeket vállalhat.

(2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti intézkedéseiről a Képviselő-testületet a következő ülésen köteles tájékoztatni.

### **17. Alpolgármester**

#### **46. §**

(1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatásban alpolgármestert választhat.

(2) Az alpolgármestert a Képviselő-testület saját tagjai közül az alakuló ülésen választja meg.

(3) A helyettesítő alpolgármester a polgármestert akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Intézkedéséről a polgármesternek haladéktalanul köteles beszámolni. Az alpolgármester közötti feladat- és munkamegosztást a polgármester állapítja meg.

## 18. A bizottságok

### 47. §

(1) A Képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi Bizottság 5 fő

Közjóléti és Kulturális Bizottság 5 fő

(2) A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(3) A vagyonyilatkozatok kezelésére, valamint az összeférhetetlenség kivizsgálására a Pénzügyi Bizottság jogosult.

(4) A polgármester, a képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatai nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait a 6. melléklet tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület egyes jelentősebb, időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére albizottságot alakíthat, melynek működésére a bizottságok működésére vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak. Az albizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg, egyben megjelöli, mely bizottság irányítása alá tartozik, illetve az albizottság által elvégzendő konkrét feladatokat is.

(6) A bizottságok elnökből, **elnökhelyettesből** és tagokból állnak. A bizottságok elnökét, **elnökhelyettesét** és tagjait a Képviselő-testület határozattal választja meg.

(7) A bizottság elnökét távollétében a bizottság elnök-helyettese teljes jogkörrel helyettesíti.

### 48. §

(1) A bizottság elnöke:

- a) gondoskodik a bizottság munkatervének elkészítéséről és végrehajtásáról,
- b) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
- c) szervezi és összehangolja a bizottság munkáját,
- d) képviseli a bizottságot.

(2) Ha a bizottság elnöke, elnök-helyettese vagy tagja a bizottság üléseiről rendszeresen hiányzik, vagy rendszeresen akadályozza a bizottság munkáját – az érintett bizottság vagy annak elnöke előterjesztése alapján – a képviselő-testület dönt az érintett megbízásának visszavonásáról.

## 49. §

### *A bizottság működése*

(1) A bizottság tevékenységét munkaterv alapján végzik. Munkatervüknek:

- a) összhangban kell lennie a képviselő-testület munkatervével, ezért azokat a képviselő-testület munkatervének elfogadása után kell elkészíteni,
- b) tartalmaznia kell a képviselő-testület munkatervéből, határozataiból adódó bizottsági feladatokat, idejét, napirendjét, a napirendek előterjesztőit, a közreműködő szerveket és személyeket,
- c) a tervezett ellenőrzések ütemezését, főbb céljait, a vizsgálandó szervet és a vizsgálatban résztvevőket.

(2) A bizottság munkaterve alapján, illetve szükség szerint tart ülést.

(3) Az ülést a bizottság elnöke köteles összehívni a Mötv. 61. § (1) bekezdésében szabályozottaknak megfelelően.

(4) A közösen jelentkező feladatok végrehajtására a bizottságok együttes üléseket is tarthatnak.

(5) A bizottsági ülések előterjesztéseit a bizottsági és a képviselő-testületi meghívóval együtt kell megküldeni.

(6) A bizottsági ülés határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bizottság határozatait szavazattöbbséggel hozza.

(7) A bizottságok üléséről – figyelemmel a Mötv. 52. § (1) bekezdésében, valamint a 60 §-ában foglaltakra - jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a Hivatal kijelölt köztisztviselője gondoskodik.

## 50. §

(1) A bizottságok a ciklus folyamán legalább egy alkalommal – az éves munkatervben rögzítettek szerint - beszámolnak a képviselő-testületnek a megválasztásuk óta végzett tevékenységükről. Ennek során jelentést adnak általános tevékenységükről, vizsgálataikról, tapasztalataikról, albizottságuk működéséről, a bizottság társadalmi szervekkel és intézményekkel, továbbá a Hivatallal kialakított kapcsolatáról.

(2) A Hivatal a bizottság munkájának eredményességét rendszeres tájékoztatással, személyi és tárgyi feltételek biztosításával segíti elő. Ennek keretében kötelesek:

- a) rendszeresen tájékoztatni az időszerű feladatokról, a megjelent legfontosabb jogszabályokról,
- b) munkaterve összeállításában segíteni,
- c) ülésein meghívás esetén részt venni, a bizottság által igényelt kérdésekben a felvilágosítást megadni,

d) ügyviteli, adminisztratív teendőihez a szükséges technikai, tárgyi feltételeket biztosítani.

(3) A bizottság munkája elősegítése érdekében – szakkérdésekben – a polgármester előzetes engedélyével szakértőt vehetnek igénybe.

## **51. §**

A Képviselő-testület szükség szerint létrehozhat ad-hoc bizottságokat, munkacsoportokat, egyéb segítő, tanácsadó testületeket is, amelyek nem rendelkeznek az Ötv. szerinti bizottsági jogállással. Összetételüket és működésüket rendeltetésüknek megfelelően a Képviselő-testület egyedi határozattal határozza meg.

## **19. A jegyző**

### **52. §**

(1) A Képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti, a novaji kirendeltséget a társulási megállapodásnak megfelelően az aljegyző irányítja.

(2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat munkájával összefüggő egyes feladatok ellátásáról, így különösen:

- a) szakmai segítséget nyújt a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő egyes előterjesztések elkészítéséhez,
- b) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról,
- c) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések a törvényességi követelményeknek megfeleljenek és azokat az érdekeltek időben kézhez kapják,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület ülésein a törvényesség biztosítása érdekében köteles szót kérni az elnöktől és jelezni a képviselő-testületnek, ha a működéssel vagy döntéssel kapcsolatban jogszabálysértést észlel,
- e) rendszeres tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- f) előkészíti a testületi munkaterv javaslatát,
- g) biztosítja a testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítését, határidőn belüli felterjesztését,
- h) az érdekelteknek megküldi a testületi döntéseket,
- i) gondoskodik a képviselők munkájának segítéséről, a polgármester megbízása alapján a képviselők által beterjesztett javaslatok, bejelentések, kérelmek elintézéséről,
- j) rendszeres kapcsolatot tart más hivatalok jegyzőivel, továbbá azokkal a nem önkormányzati szervezetekkel, amelyek tevékenységi köre az önkormányzati ügyintézésel összefüggenek

(3) A jegyzőt akadályoztatása esetén a testületi ülésen az aljegyző helyettesíti.

## **20. Az Önkormányzat hivatala**

### **53. §**

(1) A Hivatal önálló működő és gazdálkodó költségvetési szerv, önálló jogi személy.



(2) A Hivatal engedélyezett létszámát az éves költségvetésben kell meghatározni.

(3) A Hivatalon belül a székhely hivatal Ostoroson, a kirendeltség Novajon működik.

(4) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzékét – figyelemmel az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. 4. § d) pontjára - az SZMSZ 7. melléklete tartalmazza.

#### 54. §

(1) A Hivatal Ügyrendjét a jegyző készíti el és a polgármester hagyja jóvá. Az Ügyrend az SZMSZ függeléke.

(2) Az Ügyrend tartalmazza:

- a) a szervezeti egységek feladat és hatáskörét,
- b) a működés alapvető szabályait.

#### 55. §

##### *A Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje*

(1) A Hivatal munkarendje: heti 40 óra, rugalmas munkakezdéssel és befejezéssel. Törzsmunkaidő

hétfő-kedd-szerda-csütörtök	7.30 órától – 16.00 óráig
péntek	7.30 órától – 13.30 óráig

(2) A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő	13.00 órától – 16.00 óráig
kedd	08.00 órától – 16.00 óráig
csütörtök	13.00 órától – 16.00 óráig
péntek	08.00 órától – 10.00 óráig

(3) A jegyző egyes ügycsoportok intézésére ettől eltérő időpontokban is ügyfélfogadást rendelhet el. A jegyző külön utasításban augusztus hónapban legfeljebb 10 munkanapra igazgatási szünetet rendelhet el. A jegyző által meghatározott egyes ügycsoportok intézésére az igazgatási szünet alatt is korlátozott ügyfélfogadást kell tartani a sürgős és halaszthatatlan ügyek intézésére.

## 21. Az Önkormányzat társulásai

#### 56.§

Az Önkormányzat Képviselő-testülete más önkormányzatok képviselő-testületeivel a Mötv. IV. fejezetében foglaltak betartása mellett feladat- és hatáskörei hatékonyabb, célszerűbb ellátásra külön megállapodás alapján társulást hozhat létre.

## **IV. Fejezet Egyéb rendelkezések**

### **22. Az Önkormányzat költségvetése és vagyona**

#### **57. §**

- (1) A képviselő-testület költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
- (2) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják. A vagyonra vonatkozó részletes szabályokat a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.
- (3) Azon gazdálkodó szervezetek felsorolását, amelyek felett a képviselő-testület alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatsóbségi) jogokat gyakorol, az SZMSZ függeléke tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat alaptevékenységeinek ellátásához használandó államháztartási szakfeladatokat „Az Önkormányzat által ellátott államháztartási szakfeladatok” megnevezéssel a rendelet 8. melléklete tartalmazza.”

### **23. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### **58. §**

**A Képviselő-testület elrendeli a helyi népszavazást a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény alapján, ha azt legalább a település választó polgárai huszonöt százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezte.**

### **24. Lakossági fórumok és társadalmi részvétel rendje**

#### **59. §**

##### *Közmeghallgatás*

- (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal – lehetőleg a költségvetési rendelet elfogadása előtt - közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatásról a helyi sajtó útján és egyéb módon kell a lakosságot tájékoztatni, a rendezvény előtt legalább 8 nappal.
- (3) A közmeghallgatást addig kell folytatni, amíg a résztvevők bármelyike közérdekű kérdés vagy javaslat megtételének érdekében kér szót.
- (4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem

dönthető el, a Hivatalon keresztül harminc napon belül írásban kell megválaszolni. Erről a jegyző a képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok.

## 60. §

### *Önkormányzati rendeletek előkészítésében társadalmi részvétel biztosítása*

(1) A helyi lakosság széles körét érintő önkormányzati rendeletek, koncepciók előkészítése során biztosítani kell a rendelet-tervezetek minél teljesebb körű nyilvánosságát, az egyeztetések átláthatóságát.

(2) A társadalmi egyeztetés során biztosítani kell, hogy a véleményezési folyamatban a véleményeknek – különös tekintettel a hátrányos helyzetű, társadalmi-gazdasági szempontból marginalizált csoportok véleményére – a lehető legszélesebb köre jelenjen meg.

(3) Az egyeztetés során az abban részt vevők kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.

(4) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a tervezet, koncepció, ha az egyeztetés az Önkormányzat pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi, örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

(5) A társadalmi egyeztetés formái:

- a) a honlapon megadott elérhetőségen keresztül biztosított véleményezés,
- b) a polgármester által bevont személyek, intézmények és szervezetek által történő közvetlen véleményezés.

## 61. §

(1) A társadalmi egyeztetésre nem bocsátott rendelet-tervezeteket is közzé kell tenni a honlapon, legkésőbb a testületi ülést megelőző 3 nappal.

(2) A társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezettel, koncepcióval kapcsolatban a honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül bárki véleményt nyilváníthat. A vélemények beérkezéséről visszaigazolást kell küldeni.

(3) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.

(4) A jegyző a beérkezett véleményeket, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét a véleményezett jogszabály hatálybalépésétől számított egy évig kezeli abban az esetben is, ha a rendelet nem lép hatályba.

(5) A jegyző a képviselő-testületet a rendelet-tervezet tárgyalásakor tájékoztatja a beérkezett véleményekről, melyeket a képviselő-testület érdemben mérlegel. A képviselő-testület válaszadási kötelezettség nem terheli.

## 62. §

(1) A Képviselő-testület dönthet egyes önkormányzati rendeletek utólagos hatásvizsgálatáról is. Ez esetben a közzétett rendelet vonatkozásában legalább 12 havi időtartamra lehetőséget kell biztosítani az elektronikus vélemény-nyilvánításhoz. Az utólagos vélemény-nyilvánítás lehetőségéről a lakosságot a település honlapján keresztül, azokat, akik a tervezet előzetes egyeztetése során véleményt nyilvánítottak, elektronikus úton tájékoztatni kell.

(2) A beérkezett véleményeket szükség szerint, de legalább az egy év elteltével a jogszabály előkészítője a képviselő-testület elé terjeszti.

## 63. §

(1) A polgármester a rendelet-tervezet előkészítőjével közösen dönt arról, hogy mely személyekkel, szervezettel, intézménnyel kell a rendelet-tervezetet közvetlenül véleményeztetni.

(2) Az érintettnek vagy képviselőjének a rendelet-tervezetet közvetlenül meg kell küldeni, és az illetékes bizottság ülésére, valamint a képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni, ahol véleményét közvetlenül kifejezheti.

## 25. Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

### 64. §

Az Önkormányzat hivatalos külföldi testvérkapcsolatot tart fenn Székelylengyelfalva és Kürt települések Önkormányzataival.

## V. Fejezet Záró rendelkezések

### 65. §

(1) Jelen rendelet mellékletei:

- |   |              |
|---|--------------|
| a) a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök   | 1. melléklet |
| b) nyilatkozat elektronikus levelezéshez  | 2. melléklet |
| c) azon előterjesztések köre, amelyeket bizottság nyújt be  | 3. melléklet |
| d) azon előterjesztések köre, amelyek a bizottságok véleményezésével nyújthatók be                  | 4. melléklet |
| e) bizottságok általános feladatai és az egyes bizottságok munkaterületei                           | 5. melléklet |
| f) a <b>polgármester, a képviselők, valamint hozzátartozóik vagy nyilatkozat nyilvántartásának,</b> |              |

## **kezelésének és ellenőrzésének szabályairól**

6. melléklet

g) a Hivatal vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei

7. melléklet

h) az Önkormányzat által ellátott államháztartási szakfeladatok

8. melléklet

(2) A SZMSZ függelékei a következők:

- a) a Képviselő-testület névjegyzéke,
- b) a bizottságok elnökének, titkárának tagjainak névjegyzéke,
- c) az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje,
- d) önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok felsorolása,
- e) a településen működő civil szervezetek felsorolása.

(3) A jegyző gondoskodik az SZMSZ-nek és mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.

(4) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(5) A hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI.10.) önkormányzati rendelet, és az SZMSZ módosításáról szóló 10/2015. (X.1.) önkormányzati rendelet.

### **3. napirendi pont**

**Novaj Községi Önkormányzat ...../2019. (.....) önkormányzati rendelete a településkép védelméről szóló 17/2017. (XII.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról (I. olvasat)**

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester; Szabó Sándor aljegyző

Beterjesztés módja: írásban – később megküldendő anyag

#### **Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Felkérem Aljegyző Urat, ismertesse a napirendi pontot.

#### **Szabó Sándor aljegyző:**

A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletet 2017. december 31-ig kellett megalkotnia az önkormányzatnak. A kormányhivatal 1 alkalommal már észrevételt tett rendeletünkkel kapcsolatban, akkor a most módosítandó részt nem kifogásolták. Most első sorban technikai jellegű észrevételeket tettek. A törvényességi osztály kéri, hogy az általuk tett javaslatokat vegyük figyelembe. A testületnek legkésőbb 2019. szept. 30-ig kell állást foglalnia. Kérem, hogy a testület döntsön az anyagról.

#### **Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Mindkét bizottság tárgyalta a napirendi pontot, kérem az állásfoglalásukat.

#### **Csuhai Imre Pénzügyi Bizottság elnöke:**

A pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolja a testület számára.

**Kovács István Közjóléti és Kulturális Bizottsági tag:**

A közjóléti és kulturális bizottság az előterjesztést megtárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolja a testület számára.

**Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazást rendelek el. Aki egyetért a rendelet módosítással, kézfeltartással jelezze.

*Szavazás:*

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi határozatot fogadta el:

**105/2019. (IX.26.) számú Képviselő-testületi Határozat**

**Tárgy:** Módosító javaslat Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 17/2017. (XII.20.) önkormányzati rendeletére

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 17/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosítását 1. olvasatban megtárgyalta és utasítja az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Novaji kirendeltségének aljegyzőjét, hogy a szükséges egyeztetések után készítse elő ismételt tárgyalásra a rendelet-tervezetet.

**Felelős:** Szabó Sándor aljegyző

**Határidő:** folyamatos

**4. napirendi pont**

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2019. (IX.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat és költségvetési szerve 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Beterjesztő:** Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

**Beterjesztés módja:** írásban

**Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Sós Enikő kolléganő nagyon szép anyagot készített. Az előterjesztésben látható, hogy mely változásokat kellett átvezetnie a táblázatokon. Ezek azok a kiadások/bevételek, amik a költségvetési rendelet elfogadásakor nem voltak még ismeretesek, azóta jelentkeztek. Mindkét bizottság tárgyalta a napirendi pontot, kérem ismertessék állásfoglalásukat.

**Csuhai Imre Pénzügyi Bizottság elnöke:**

A pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolja a testület számára.

**Kovács István Közjóléti és Kulturális Bizottsági tag:**

A közjóléti és kulturális bizottság az előterjesztést megtárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolja a testület számára.

**Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Az önkormányzat a költségvetési rendelet bevételi és kiadási főösszegét 149.479.738 Ft-ban állapítja meg. Egyéb kérdés, észrevétel a napirendi ponthoz kapcsolódóan van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el.

*Szavazás:*

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi rendeletet fogadta el:

**Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
10/2019. (IX.30.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.28.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az Önkormányzat, valamint költségvetési szerve 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.28.) rendelet (továbbiakban: rendelet) 2.§ (1) bekezdése helyében a következő rendelkezés lép:

„2.§

(1) Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének

<b>bevételi főösszegét</b>	<b>149.479.738 Ft-ban</b>
<b>kiadási főösszegét</b>	<b>149.479.738 Ft-ban</b>

állapítja meg.”

**2. §**

- (1) A rendelet 1.1. melléklete helyébe e rendelet 1.1. melléklete lép.
- (2) A rendelet 1. 2. melléklete helyébe e rendelet 1. 2. melléklete lép.
- (3) A rendelet 1.3. melléklete e rendelet 1.3. melléklete lép.
- (4) A rendelet 1.4. melléklete e rendelet 1.4. melléklete lép.
- (5) A rendelet 2.1. melléklete helyébe e rendelet 2.1. melléklete lép.
- (6) A rendelet 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2.2 melléklete lép.
- (7) A rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (8) A rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (9) A rendelet 9.1., 9.1.1., 9.2., 9.2.1.melléklete helyébe e rendelet 5.1., 5.1.1., 5.2., 5.2.1. melléklete lép.

**3. §**

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. július 1. napjától kell alkalmazni.

**Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin**  
polgármester

**Vasas Ágostonné**  
jegyző

**A rendelet elfogadásra került: 2019. szeptember 26.**

**A rendelet kihirdetésre került: 2019. szeptember 30.**

**Vasas Ágostonné jegyző**

## **5. napirendi pont**

### **Tájékoztató az Önkormányzat és költségvetési szerve 2019. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről**

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Beterjesztés módja: írásban

#### **Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

2019. I. félévi teljesítésről Sós Enikő kolléganő készített egy tájékoztatót, melyben kiemelte a változásokat, eltéréseket. Összességében megállapítható, hogy a teljesítések időarányosan történtek. Egyéb működési célú támogatásokon belül jelenik meg az az 1 millió Ft összegű támogatás, melyet az árvíz után kapott önkormányzatunk Maklár Község Önkormányzatától. Tájékoztatom a testület tagjait, hogy küldtünk egy köszönő levelet a maklári önkormányzatnak, melyben beszámoltunk arról, hogy mire fordítottuk a támogatásukat. Figyelemre méltó részükről, hogy az árvíz után 5 napon belül két települést 1-1 millió Ft-tal támogattak. Saját forrásból nem lett volna lehetőségünk az árvízben károsodott lomok elszállíttatására. Kérdés, észrevétel van-e? Mindkét bizottság tárgyalta a tájékoztatót, kérem az állásfoglalásukat.

#### **Csuhai Imre Pénzügyi Bizottság elnöke:**

A pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolja a testület számára.

#### **Kovács István Közjóléti és Kulturális Bizottsági tag:**

A közjóléti és kulturális bizottság az előterjesztést megtárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolja a testület számára.

#### **Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Egyéb kérdés, észrevétel nem lévén, szavazást rendelek el. Aki elfogadja a tájékoztatót, kézfeltartással jelezze.

#### *Szavazás:*

A képviselő-testület (6 tagjának jelenlétében) alakoszerű határozathozatal nélkül egyhangú 6 igen szavazattal a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vette.



## **6. napirendi pont**

**Beszámoló a Novaji Napköziotthonos Óvoda 2018/2019 nevelési évben végzett munkáról, valamint a 2019/2020 nevelési év beindításáról**

Beterjesztő: Ferencz Miklósné óvodavezető

Beterjesztés módja: írásban

### **Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Megkérem Óvodavezető Asszonyt, amennyiben van, tegye meg kiegészíteni valóját.

### **Ferencz Miklósné óvodavezető:**

Az írásos anyaghoz kiegészítést nem kívánok tenni, amennyiben kérdésük van, kérem tegyék fel.

### **Kovács István Közjóléti és Kulturális Bizottsági tag:**

KKB ülésen tárgyaltuk a beszámolót, ami alapján 2 dolgot szeretnénk javasolni az óvoda számára. A programok között szerepel a kiszabás égetés, amely nem kifejezetten novaji szokás, a reméléssel szemben, amit sajnos nem látunk a programok között. Annak érdekében, hogy a gyerekek már az óvodában megismerkedhessenek ezzel a kifejezetten novaji hagyománnyal, kérjük, hogy illesszék be a programtervbe.

Másik javaslatunk a nyári szabadságolással kapcsolatban lenne. A falunap általában augusztus közepén szokott lenni a településen, ahol nagyon szeretnénk, hogy az óvodások is fellépjenek. Az elmúlt években erre azért nem került sor, mert a rendezvény előtti hetekben már szabadságolások voltak az óvodában, így az ovisokat nem tudták az óvónők felkészíteni. Annak érdekében, hogy ez a probléma kiküszöbölhető legyen, szeretnénk kérni az óvodától, hogy a szabadságok kiadását más időpontra tegyék át.

### **Ferencz Miklósné óvodavezető:**

Ez a rendszer nem csak a mi szabadságolásunk miatt alakult így, a családok nagy része is ekkor megy szabadságra.

### **Kovács István Közjóléti és Kulturális Bizottsági tag:**

Nagyobb vállalatok már júliusra időzítik a szabadságok kiadását. A KKB továbbra is javasolja, hogy augusztusban ne legyen zárva az óvoda. Kérem, hogy ezt gondoljátok át, beszéljük át közösen, és ha lehetőség van rá, következő évtől már ennek megfelelően kerüljön sor az óvoda nyári bezárására.

### **Csuhai Imre Pénzügyi Bizottság elnöke:**

Vegyük figyelembe azt is, hogy sok gyereket nyáron nem járatnak óvodába. A nevelési év végét követően a szülő megteheti, hogy ne vigye óvodába a gyermekét.

### **Ferencz Miklósné óvodavezető:**

Ne felejtsük el, hogy 3-7 éves gyerekekről beszélünk, akinek az évről való felkészülés is 1 hónapos napi gyakorlást igényel. Ahhoz, hogy augusztus közepén fel tudjanak lépni, már július közepétől gyakorolniuk kell. A szülőknek nem írhatjuk elő, hogy mikor vegyék ki a szabadságukat. Ez már korábban is probléma volt.

### **Kovács István Közjóléti és Kulturális Bizottsági tag:**

Megértem, de kérem, gondoljátok át.

**Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Egyéb kérdés, észrevétel van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el.

*Szavazás:*

A képviselő-testület (6 tagjának jelenlétében) alakszerű határozathozatal nélkül egyhangú 6 igen szavazattal a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vette.

**7. napirendi pont**

**Beszámoló a Novaj Községi Önkormányzat és szervei 2014-2019 között végzett munkájáról**

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Beterjesztés módja: írásban – később megküldendő anyag

**Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Kérem tegyék fel kérdéseiteket a beszámolóval kapcsolatban.

**Kovács István Közjóléti és Kulturális Bizottsági tag:**

A kulturális bizottság kéri, hogy a beszámolóban szerepeljenek a novaji színjátszók, a remélés, az értéktár és az asszonykórus is. Ezen kívül két éve a faluban van egy kezdeményezés, a trombitás tábor, szeretnénk, ha ez is rögzítésre kerülne benne.

**Vasas Ágostonné jegyző:**

A beszámoló a gazdasági programmal összhangban van?

**Szabó Sándor aljegyző:**

Igen, pontról pontra aszerint ment végig Polgármester Asszony.

**Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Mindkét bizottság tárgyalta a napirendi pontot, kérem az állásfoglalásukat.

**Csuhai Imre Pénzügyi Bizottság elnöke:**

A pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolja a testület számára.

**Kovács István Közjóléti és Kulturális Bizottsági tag:**

A közjóléti és kulturális bizottság az előterjesztést megtárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolja a testület számára.

**Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Egyéb kérdés, észrevétel nem lévén szavazást rendelek el. Aki elfogadja a 2014-2019 között végzett munkáról készült beszámolót, kézfeltartással jelezze.

*Szavazás:*

A képviselő-testület (6 tagjának jelenlétében) alakszerű határozathozatal nélkül egyhangú 6 igen szavazattal a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vette.

## 8. napirendi pont

### Egyebek

#### **Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Akinek egyebek napirendi ponton belül kérdése, észrevétele van, kérem tegye meg.

#### **Kovács István Zoltán képviselő:**

Elmúlt hétvégén a novaji remélők egyesületével Kaposváron mutattuk be a remélést, melynek nagy sikere volt. Szeretném kiemelni azt a hatalmas munkát, ami az egész esemény mögött volt. Kaposváron láttam először, hogy Novajt a remélés miatt milyen sokan ismerik. Dicséret illet mindenkit, aki valamilyen formában hozzájárul/hozzájárult a remélés szervezéséhez. Kérem a testület tagjait, terjesszék ezt tovább.

#### **Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:**

Egyéb kérdés, észrevétel a nyílt üléshez kapcsolódóan van-e? Amennyiben nincs, zárt ülésel folytatjuk a testületi ülést.

K.m.f.

.....  
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin  
polgármester

.....  
Vasas Ágostonné  
jegyző

.....  
Uj Krisztina  
jegyzőkönyvvezető