

Jegyzőkönyv

Készült: 2017. június 29-én Novaj Községi Önkormányzat
soros, nyílt képviselő-testületi üléséről.

Határozat szám	Tárgy
46/2017. (VI.29.)	Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulási Megállapodás
47/2017. (VI.29.)	Novaj Község Települési Arculati Kézi Könyvének és az új Településképi rendeletének készítése – folyamat megindítása
48/2017.(VI.29.)	Helyi Értéktár Bizottság SZMSZ-ne elfogadása
49/2017.(VI.29.)	Elektronikus ügyintézés bevezetése
Rendelet	Tárgy
11/2017. (VI.30.)	/2017. (.....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szerve 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(III.7.) önkormányzati rendelet 5. havi módosításáról
12/2017.(VI.30.)	/2017.(.....) önkormányzati rendelete az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 7/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Készült: Novaj Községi Önkormányzat, 2017. június 29-i Képviselő-testület nyílt ülésén.

Helyszín: Novaj Községi Önkormányzat tárgyalótermében, 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc út 3.

Jelen vannak: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Dr. Nagy Richárd alpolgármester

Pintérné Dobó Tünde

Csuhai Imre

Berecz András

Távol maradt: Harcsa Gergely

Barta Roland

Meghívottak: Szabó Sándor aljegyző

Jeneiné Csernák Marianna jegyzőkönyvvezető

Sós Enikő pénzügyi előadó

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Köszöntöm a Képviselő-testület megjelent tagjait, külön köszöntöm Szabó Sándor aljegyző urat, Sós Enikő pénzügyi előadót és Jeneiné Csernák Marianna jegyzőkönyvvezetőt, és megállapítom, hogy a testület határozatképes. A kiküldött napirendi pontokkal kapcsolatosan szeretném, ha az

1.a napirendi pontként felvennénk a/2017.(.....) önkormányzati rendelete az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 7/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

A 8 napirendi ponthoz

8.2 napirend Helyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

8.3 napirend Az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében elkészített ütemtervének és mellékletének jóváhagyása

Más javaslat?

Pintérné Dobó Tünde képviselő:

Nekem a 8. napirendhez lenne

8.4 napirend Lakossági bejelentés.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy a javasolt módosítással elfogadjuk a napirendi pontokat kérem szavazzunk.

Szavazás:

Megállapítom, hogy egyhangúlag elfogadta (5:0:0) a képviselő testület a javasolt változtatásokkal a napirendi pontokat.

Napirend:

Napirend:

1. **.../2017. (....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szerve 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(III.7.) önkormányzati rendelet 5. havi módosításáról**
Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző
Előterjesztés módja: írásban
2. **A Novaji Napközi Otthonos Óvoda 2016/2017-es nevelési- oktatási évről**
Előterjesztő: Ferencz Miklósné óvodavezető
Előterjesztés módja: írásban
3. **Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző
Előterjesztés módja: írásban
4. **Novaj Község Települési Arculati Kézi Könyvének és az új Településképi rendeletének készítése – folyamat megindítása**
Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző
Előterjesztés módja: írásban / Később megküldendő anyag /
5. **Tájékoztató Novaj könyvtár (...) 2016. évi könyvtári szolgáltatásairól**
Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Előterjesztés módja: írásban
6. **Polgármesteri tájékoztató 2017. I . negyedévben lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Előterjesztés módja: írásban
7. **Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb intézkedésekről, valamint jelentősebb eseményekről**
Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Előterjesztés módja: írásban
8. **Közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok**
 - 8.1 **Javaslat a Pénzügyi Bizottság és a Közjóléti és Kulturális Bizottság üléseinek időpontjára**
Előterjesztő: Szabó Sándor aljegyző
Előterjesztés módja: írásban /később megküldendő anyag/

Zárt ülés:

1. Díszpolgári cím odaítélése

Előterjesztő: Pintérné Dobó Tünde KKB elnök

Előterjesztés módja: szóban

2. Dr. Sereg Dóra háziorvos bérének eltérítése

Előterjesztő: Dr. Darvainé Kádár Katalin

Előterjesztés módja: írásban /később megküldendő anyag/

3. Karbantartói állás pályázatok - véleményezése

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Előterjesztés módja: szóban

1. napirendi pont:

..../2017. (.....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szerve 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(III.7.) önkormányzati rendelet 5. havi módosításáról

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző

Előterjesztés módja: írásban

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

A költségvetés módosítása az új szabályozásnak megfelelően a bevételeket és kiadásokat intézményenként részletezi a 2017. 05. hónapjában történt előirányzat változásainak megfelelően. A bevételek és a kiadások az Önkormányzatra és a Novaji Napközi Otthonos Óvodára vonatkozóan kerülnek bemutatásra.

Az önkormányzat összesített mérlege az Önkormányzat és az intézmények összesített adatait mutatja be, melyekre külön-külön költségvetés készült. Az induló költségvetéshez képest a mérlegadatok 3.579.310 Ft-os növekedést mutatnak mind bevételi, mind kiadási oldalon az 5. hónapban.

Az önkormányzati működési bevételei 434.579 Ft-tal módosultak, amely a kiadási oldalon is átvezetésre került. Az összeg a szociális ágazati összevont pótlékból és a bérkompenzációból adódik össze.

Csuhai Imre képviselő:

A Pénzügyi Bizottság a tervezetet megtárgyalta és egyhangúlag javasolja a testületnek az előterjesztett anyag elfogadását.

Pintérné Dobó Tünde képviselő:

A Közföldügyi és Kulturális Bizottság a tervezetet megtárgyalta és egyhangúlag javasolja a testületnek az előterjesztés elfogadását.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Ha nincs kérdés, észrevétel kérem a Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással szavazzon aki a rendeletet ezekkel a módosításokkal elfogadja

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (5:0:0) az alábbi előterjesztés szerinti rendeletet a javasolt módosításokkal együtt fogadta el:

**Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2017. (VI.30.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III.7.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában, valamint 87. §-ában foglaltak alapján az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(III.7.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban Rendelet)a következők szerint módosítja:

1. §

A Rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének

bevételi főösszegét	99.827.411 Ft-ban
kiadási főösszegét	99.827.411 Ft-ban

állapítja meg.

2. §

- (1) A rendelet 1.1. melléklete helyébe e rendelet 1.1. melléklete lép.
- (2) A rendelet 1. 2. melléklete helyébe e rendelet 1. 2. melléklete lép.
- (3) A rendelet 2.1. melléklete e rendelet 2.1. melléklete lép.
- (4) A rendelet 9. 1. melléklete helyébe e rendelet 5. 1. melléklete lép.
- (5) A rendelet 9. 1.1. melléklete helyébe e rendelet 5.1.1. melléklete lép.
- (6) A rendelet 9.2. melléklete helyébe e rendelet 5. 2. melléklete lép.

3. §

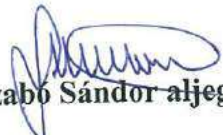
Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.


Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester




Szabó Sándor
aljegyző

A rendelet elfogadásra került: 2017. június 29.
A rendelet kihirdetésre került: 2017. június 30.


Szabó Sándor aljegyző



1.a) napirendi pont:

...../2017.(.....) önkormányzati rendelete az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 7/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

A rendelet módosítására azért van szükség, mert a hivatali helyiségen kívüli is megtarthatóvá válik a ceremónia, kérelemre.

Csuhai Imre képviselő:

A Pénzügyi Bizottság a tervezetet megtárgyalta és egyhangúlag javasolja a testületnek az előterjesztett anyag elfogadását.

Pintérné Dobó Tünde képviselő:

A Közbizalmi és Kulturális Bizottság a tervezetet megtárgyalta és egyhangúlag javasolja a testületnek az előterjesztés elfogadását.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Kérem, aki a rendelet módosítással egyetért szavazzon.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (5:0:0) az alábbi előterjesztés szerinti rendeletet a javasolt módosításokkal együtt fogadta el:

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2017. (.....) önkormányzati rendelete

az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló

7/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a/ és b/ pontjában kapott felhatalmazás alapján, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 7/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) Kérelemre a házasságkötés hivatali helyiségen kívüli helyszínen is megtartható, ha az esemény méltósága, tekintélye nem csorbul. A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés az Atv., valamint e rendelet szabályai szerint engedélyezhető.”

2. §

A Rendelet 1. § b/ pontjában, a 2. § (1) és (3) bekezdésében, a 3. § (1)-(3) bekezdésében,

3. §

A Rendelet 1. § a/pontja hatályát veszti.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.



Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester


Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2017. június 29.

A rendelet kihirdetésre került: 2017. június 30.


Vasas Ágostonné
jegyző

2. napirendi pont

A Novaji Napközi Otthonos Óvoda 2016/2017-es nevelési- oktatási évéről

Előterjesztő: Ferencz Miklósné óvodavezető

Előterjesztés módja: írásban

Dr Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Az írásos anyagot mindenki megkapta, tanulmányozta. Kérdezem Ferencz Miklósné óvodavezetőt, hogy kívánja-e kiegészíteni a beküldött anyagot.

Ferencz Miklósné óvodavezető:

Igen szeretném. Szeretném még elmondani, hogy külön foglalkozásokat nem tudunk indítani, mert az óvodai átlagéletkor 3-4 év. A külön foglalkozás életkora 5 év. Ami igen égető probléma a támfal megerősítése, és a tető bádогоzásának megerősítése. A tárgyi eszközeink messzemenően fel vannak szerelve. Itt szeretném megköszönni, hogy ebben az évben is lehetőségünk lesz az éves szabadság kivétele, harmadik óvónő bevonásával.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Ha találunk valamilyen pályázati lehetőséget a támfal és a tető megerősítésére, akkor abból megoldjuk, ha nem akkor csak a következő évben tudunk rá pénzt elkülöníteni a költségvetésből.

Pintérné Dobó Tünde képviselő:

Köszönjük az egész éves munkákat. Egyben tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a Közjóléti és Kulturális Bizottság megtárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolja.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Köszönjük az egész éves munkátokat és jó pihenést kívánunk a nyári szabadságotokhoz. Kérdezem a Képviselő-testületet, hogy elfogadja-e a beszámolót.

Szavazás:

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag elfogadta a Novaji Napközi Otthonos Óvoda 2016/2017-es nevelési – oktatási évről szóló beszámolóját.

3.napirendi pont

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás elfogadása

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző

Előterjesztés módja: írásban

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

A Képviselő-testület ez év május 30-ai ülésén tárgyalta a „Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás átszervezése, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása” című előterjesztést.

A témakörben három határozat született. Ezt követően 2017. június 16-án megkeresés érkezett a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás projekt felelősétől, amelyben a 19/2017.(V.29.) számú TT határozat a Társulási Megállapodás a tagönkormányzati képviselő-testületeinek elfogadásra javasolta.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Akkor ha jól értem, egységes szerkezetbe foglaljuk a Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodását. Ki fogja megkötni?

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Én fogom aláírni, de a Társulás köti.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Kérem a Képviselő-testületet, hogy szavazzunk a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a határozat mellékletét képező egységes keretbe foglalt tartalmával, és egyben felhatalmaz, hogy a Társulási Megállapodást aláírhasam.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (5:0:0) elfogadja a Társulási Megállapodás egységes keretbe foglalt dokumentumát, és egyben felhatalmazza Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert, hogy a megállapodást aláírja.

46/2017.(VI.29.) számú Képviselő-testületi Határozat

Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a határozat mellékletét képező 2017. május 29-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt tartalommal. A képviselő-testület felhatalmazza Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Határidő: 2017. augusztus 31.

4.napirendi pont

Novaj Község Települési Arculati Kézi Könyvének és az új Településképi rendeletének készítése – folyamat megindítása

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző
Előterjesztés módja: írásban / Később megküldendő anyag /

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

A Képviselő-testület később, de írásban megkapta az anyagot. A 2016. évi LXXIV. törvény - a településképi védelméről-, valamint a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet - a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről- előírásainak megfelelően kell elkészíteni a Települési Arculati Kézikönyvet, valamint megalkotni a Településképi rendeletet.

A feladatok elvégzésére szűkös határidőt szab a jogszabály. Erre hívja fel a figyelmet a Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság mellékelt levele is. Az állam a költséget 1.000.000 Ft-ig állja, ami azt jelenti, hogy az önkormányzatnak nem kell kiegészíteni pénzzel, mert ennyibe fog kerülni.

A folyamat részeként kérem a Határozati javaslat elfogadását. Kérem, szavazzunk.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (5:0:0) elfogadja, hogy megkezdi a Település Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet készítését, elkészíttetését. Egyben felhatalmazza Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert, hogy a Település Arculati Kézikönyv elkészítésével kapcsolatos eljárásban részt vegyen, a testület nevében a szükséges nyilatkozatokat megtegye, a keletkező dokumentumokat aláírja.

A rendelet-tervezeteket készíttesse elő és terjessze a Képviselő-testület elé.

47/2017. (VI.29.) számú Képviselő-testületi Határozat

Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete megkezdi a Település Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet készítését, elkészíttetését.

A minta ajánlás megjelenése után megalkotja partnerségi önkormányzati rendeletét.

Felhatalmazza Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert, hogy a Település Arculati Kézikönyv elkészítésével kapcsolatos eljárásban részt vegyen, a testület nevében a szükséges nyilatkozatokat megtegye, a keletkező dokumentumokat aláírja.

A rendelet-tervezeteket készíttesse elő és terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: folyamatos, jelentéstételre: 2017. októberi testületi ülés

5. napirendi pont

Tájékoztató Novaj könyvtár (...) 2016. évi könyvtári szolgáltatásairól

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Előterjesztés módja: írásban

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Az anyagot megkapta mindenki korábban írásban. Bródi Sándor Könyvtártól minden évben megkaptuk ezt a tájékoztatást. Ebben kéri a könyvtárost, hogy aktívabban vegyen részt az ingyenesen megszervezett programokra. Át tudták tanulmányozni. Kérdés, észrevétel?

Pintérné Dobó Tünde képviselő:

A Közjóléti és Kulturális Bizottság a tervezetet megtárgyalta és egyhangúlag javasolja a testületnek a tájékoztatás elfogadását.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Ez tájékoztató, elfogadni nem kell a Képviselő-testületnek.

6.napirendi pont:

Polgármesteri tájékoztató 2017. I. negyedévben lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Előterjesztés módja: írásban

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Szabó Sándor aljegyző úr, egy nagyon teljes anyagot állított össze, az eddig végrehajtott határozatokról. Tájékoztató jelleggel lett behozva. Van –e valakinek hozzáfűzni valója, vagy kiegészítése? Ha nincs akkor térjünk rá a következő napirendi pontra.

7.napirendi pont

Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb intézkedésekről, valamint jelentősebb eseményekről

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Előterjesztés módja: írásban

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Mindenki megkapta írásban az anyagot. Ezzel kapcsolatban van-e valakinek valamilyen hozzáfűzni valója?

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Annyit kérdeznék, hogy a díszkút ügye hogyan áll?

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Az iskola és az út között fog állni a kút. Helyileg még pontosítani fogok Dobó Veronikával. Műszakilag megoldható, mérnökökkel le van egyeztetve, téliesítve lesz. Pihenő park fog létrejönni majd ott. A csapon hezitálunk még. Egyeztetek még. Ha minden le van pontosítva 3 nap alatt megvalósítható.

8.napirendi pont

Közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok

8.1. napirendi pont

Javaslat a Pénzügyi Bizottság és Közjóléti és Kulturális Bizottság üléseinek időpontjára

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Átadom a szót Szabó Sándor aljegyző úrnak.

Szabó Sándor aljegyző:

Többször felmerült, hogy a bizottsági ülések időpontjain változtatni kellene. Az elmúlt időszakban az vált gyakorlattá, hogy mind a Pénzügyi Bizottság, mind a Közjóléti és Kulturális Bizottság ülését közvetlenül a Képviselő-testületi ülés előtt tartotta.

A Testületi ülés előtt fél vagy egy órával előbb megkezdett bizottsági ülések az „erőltetett iram” ellenére elhúzódtak, a Képviselő-testület ülésének meghirdetett kezdési időpontjáig nem érték véget. Ennek következtében csúszott a következő kezdési időpont is.

További problémát okoz/okozott, hogy egy napirendet adott esetben mind a két bizottság tárgyalta, a beterjesztő pedig csak az egyik helyen tudott részt venni. A bizottsági üléseken születhetnek olyan javaslatok, amelyek további egyeztetést, átgondolást igényelnek. Azok beillesztése a „törzsanyagba” is időt vesz igénybe.

Az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése is teljesen „egybecsúszik”. Az eddigi gyakorlat talán egyetlen előnye, hogy a bizottság tagjainak csak egyszer kell a mindennapi munkáját megszakítva bizottsági ülésen és testületi ülésen részt venni.

Javaslom megfontolásra, hogy a II. félévtől a bizottságok változtassák meg az eddigi gyakorlatot. Abban az esetben, ha elvi döntés születik arról, hogy az egyik bizottság az ülés hetének hétfői napján, a másik bizottság keddi napon tartja az ülését, akkor a már jelzett problémák megszűnhetnek. Kérem az elvi döntésüket.

Csuhai Imre képviselő:

A Pénzügyi Bizottság kedden öt órától tartotta az üléseit az utóbbi időben. Úgy tűnik, hogy ez jó lenne a bizottságnak.

Pintérné Dobó Tünde képviselő:

Szerintem sincs akadálya, hogy a Bizottsági ülések más napon legyenek, aminek akadálya van az a 16 órai kezdés. Én például fél ötre érek ide. Ha 17 órai kezdés lenne az szerintem több képviselő számára kedvezőbb lenne. Nem kellene elkéredzkedni.

Szabó Sándor aljegyző:

Szerintem nincs akadálya annak, hogy 17 órai kezdés legyen. Elvi döntést szeretnék, de a bizottságok döntenek.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Köszönöm szépen, akkor még további egyeztetések lesznek ebben az ügyben.

8.2. napirend

Helyi értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Mint tudjátok a Helyi Értéktár Bizottság már régen megalakult. De a működésének a formai részéhez szükség lenne, a Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadására, amit a Képviselő-testület fogad el. Van-e valakinek hozzáfűzni valója.

Ha nincs akkor kérem aki elfogadja a Helyi Értéktár Bizottság SZMSZ-t akkor szavazzon.

Szavazás:

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület (5:0:0) egyhangúlag elfogadta az elkészített és kiküldésre került Szervezeti és Működési Szabályzatot.

49/2017. (VI.29.) számú Képviselő-testületi Határozat

Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta és jóváhagyta a Helyi Értéktár Bizottság melléklet szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: azonnal

8.3. napirendi pont

Elektronikus ügyintézés bevezetése

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Felkérem Szabó Sándor aljegyző urat, hogy ismertesse ezt a napirendi pontot.

Szabó Sándor aljegyző:

Az elektronikus ügyintézés bevezetésének előkészítéseként az önkormányzatoknak ütemtervet kell készíteni és az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek meg kell küldeni. Önkormányzatunk 2018. január 1-én csatlakozik az önkormányzati ASP rendszerhez is. Tekintettel arra, hogy közös hivatalt működtetünk Ostoros településsel, így szoros összhangban kell dolgoznunk.

Az ütemterv elkészítésére a Heves Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottja is felhívta a figyelmet. Levelét és a BM Tájékoztató anyagát mellékeljük. Mellékelem az „ÜTEMTERV az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében” című anyagot, amelynek elfogadása a Testület hatáskörébe tartozik.

Ezt az ütemtervet Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testület 2017. június 27-ei rendkívüli ülésén elfogadta.

Kérem az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Köszönöm szépen aljegyző úr. Ha nincs kérdés, észrevétel, kérem, szavazzunk.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (5:0:0) elfogadja az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében elkészített ütemtervet és az a melléklet szerint jóváhagyja.

49/2017 (VI.29.) számú Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében elkészített ütemtervet és az a melléklet szerint jóváhagyta.

Felelős: Vasas Ágostonné jegyző megbízásából Szabó Sándor aljegyző

Határidő: Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek való megküldésre 2017. június 30., egyéb tekintetben az ütemtervben megjelölt határidők.

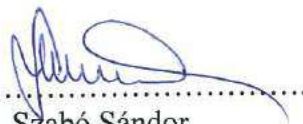
Dr. Darvainé Dr Kádár Katalin polgármester:

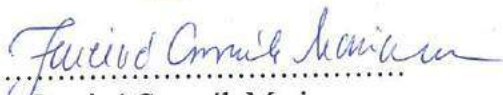
A nyílt ülést ezennel bezárom.

k. m. f.


.....
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester




.....
Szabó Sándor
aljegyző


.....
Jeneiné Csernák Marianna
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti tv

Készült: Novaj Község Önkormányzata 2017. június 29-i képviselő testületi nyílt ülésén

Jelen vannak:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Dr. Nagy Richárd alpolgármester *Dr. Nagy Richárd*

Barta Roland képviselő

Pintérné Dobó Tünde képviselő Pintérné Dobó Tünde

Csuhai Imre képviselő 

Berecz András képviselő 

Harcsa Gergely képviselő

Meghívottak:

Vasas Ágostonné jegyző

Szabó Sándor aljegyző

Jeneiné Csernák Marianna jegyzőkönyvvezető

Sós Enikő gazdálkodási előadó..... Sós Enikő

Fórizs Tibor Faluvédő Egyesület Elnöke.....

FEDOROV MIKHAILOV Fedor Mikhailovich

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. június 29-i ülésére

Előterjesztés tárgya:/2017. (.....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szerve 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(III.7.) önkormányzati rendelet 5. havi módosításáról

Előterjesztést készítette: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző

Tárgyalja:

Ülés:

Szavazás:

Pénzügyi Bizottság
Kulturális és Közjóléti Bizottság
Képviselő-testület

többség
többség

Egyeztetve:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Szabó Sándor aljegyző



Novaj Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3

Tárgy: Az Önkormányzat 2017. évi
kötségvetése 5. havi módosításának
előterjesztése

Mell: rendelet-tervezet + kimutatások

Novaj Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-a alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönthet.

A költségvetés módosítása az új szabályozásnak megfelelően a bevételeket és kiadásokat intézményenként részletezi a 2017. 05. hónapjában történt előirányzat változásának megfelelően. A bevételek és a kiadások az Önkormányzatra és a Novaji Napközi Otthonos Óvodára vonatkozóan kerülnek bemutatásra.

I.

Indokolás a rendelet 1. §-ához és az 1.1. mellékletekhez

Az Önkormányzat összesített mérlege az Önkormányzat és az intézmények összesített adatait mutatja be, melyekre külön-külön költségvetés készült. Az induló költségvetéshez képest a mérlegadatok 3.579 310 Ft-os növekedést mutatnak mind bevételi, mind kiadási oldalon az 5. hónapban.

Az Önkormányzat működési bevételei 434.579 Ft-tal módosultak, amely a kiadási oldalon is átvezetésre került. Az összeg a szociális ágazati összevont pótlékból és a bérkompenzációból adódik össze.

A működési célú támogatásokon belül a növekedést a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó 4.746.919 Ft összegű, elkülönített állami pénzalaptól átvett támogatás okozta, amely a kiadási oldalon a közfoglalkoztatás kiadási előirányzatait növelte bér-, járulék és dologi kiadás formájában.

Az előző évi költségvetési maradvány előirányzatánál csökkenés történt, amelyet a kincstári adatszolgáltatás okozott, mert a maradvány összegének egyeznie kell a beszámolóban szereplő összeggel. A kiadási oldalon is átvezetésre került az összeg.

Indokolás a rendelet 2. §-ához

Az 1.1. és az 1.2. mellékletben rögzített előirányzat-változások a költségvetési bevételeket forrásonként, a költségvetési kiadásokat jogcímenként részletezi önkormányzati szinten. Működési célú bevételek és kiadások előirányzat módosítását a 2.1. melléklet mutatja be. Intézményenkénti részletezését a 5.1., 5.1.1. és 5.2. melléklet tartalmazza.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembe vétele mellett az előirányzat módosításokat és az ahhoz kapcsolódó rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Novaj, 2017. június 29.

Tisztelettel

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
____/2017. (. ...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III.7.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában, valamint 87. §-ában foglaltak alapján az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(III.7.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban Rendelet)a következők szerint módosítja:

1. §

A Rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének

bevételi főösszegét	99.827.411 Ft-ban
kiadási főösszegét	99.827.411 Ft-ban

állapítja meg.

2. §

- (1) A rendelet 1.1. melléklete helyébe e rendelet 1.1. melléklete lép.
- (2) A rendelet 1. 2. melléklete helyébe e rendelet 1. 2. melléklete lép.
- (3) A rendelet 2.1. melléklete e rendelet 2.1. melléklete lép.
- (4) A rendelet 9. 1. melléklete helyébe e rendelet 5. 1. melléklete lép.
- (5) A rendelet 9. 1.1. melléklete helyébe e rendelet 5.1.1. melléklete lép.
- (6) A rendelet 9.2. melléklete helyébe e rendelet 5. 2. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

Szabó Sándor
aljegyző

A rendelet elfogadásra került: 2017. június
A rendelet kihirdetésre került: 2017. június.....

Szabó Sándor aljegyző

Novaj Községi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2017.05.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	44 150 224	434 579	44 584 803
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 416 901		14 416 901
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 035 603		13 035 603
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 145 040	407 251	15 552 291
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 552 680		1 552 680
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		27 328	27 328
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 312 400	4 746 919	19 059 319
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 312 400	4 746 919	19 059 319
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	27 050 000		27 050 000
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	5 000 000		5 000 000
4.2.	Pótlék, bírság	500 000		500 000
4.3.	Ingázási adó	18 000 000		18 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	50 000		50 000
4.5.	Gépjárműadó	3 500 000		3 500 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	3 735 477		3 735 477
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	865 777		865 777
5.5.	Ellátási díjak	1 610 000		1 610 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	434 700		434 700
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	700 000		700 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	125 000		125 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	89 248 101	5 181 498	94 429 599
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	7 000 000	-1 602 188	5 397 812
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 000 000	-1 602 188	5 397 812
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

Novaj Községi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kiadásaitól			
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	7 000 000	-1 602 188	5 397 812
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	96 248 101	3 579 310	99 827 411

Novaj Községi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVOONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2017.05.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	96 248 101	3 579 310	99 827 411
1.1.	Személyi juttatások	38 005 694	4 083 376	42 089 070
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 167 471	580 567	8 748 038
1.3.	Dologi kiadások	44 874 936	-1 084 633	43 790 303
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000		3 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	200 000	190 397	390 397
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések		16 700	16 700
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000	173 697	373 697
1.18.	Tartalékok	2 000 000	-190 397	1 809 603
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	2 000 000	-190 397	1 809 603
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	96 248 101	3 579 310	99 827 411
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Változatok			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	96 248 101	3 579 310	99 827 411

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-7 000 000	1 602 188	-5 397 812
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	7 000 000	-1 602 188	5 397 812

Novaj Községi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2017.05.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	44 150 224	434 579	44 584 803
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 416 901		14 416 901
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 035 603		13 035 603
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 145 040	407 251	15 552 291
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 552 680		1 552 680
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		27 328	27 328
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 312 400	4 746 919	19 059 319
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 312 400	4 746 919	19 059 319
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	27 050 000		27 050 000
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	5 000 000		5 000 000
4.2.	Pótlék, bírság	500 000		500 000
4.3.	Iparűzési adó	18 000 000		18 000 000
4.4.	Tulajterhelési díj	50 000		50 000
4.5.	Gépjárműadó	3 500 000		3 500 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	3 735 477		3 735 477
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	865 777		865 777
5.5.	Ellátási díjak	1 610 000		1 610 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	434 700		434 700
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	700 000		700 000
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	125 000		125 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	89 248 101	5 181 498	94 429 599
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	7 000 000	-1 602 188	5 397 812
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 000 000	-1 602 188	5 397 812
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

Novaj Községi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	7 000 000	-1 602 188	5 397 812
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	96 248 101	3 579 310	99 827 411

**Novaj Községi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2017.05.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	96 248 101	3 579 310	99 827 411
1.1.	Személyi juttatások	38 005 694	4 083 376	42 089 070
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 167 471	580 567	8 748 038
1.3.	Dologi kiadások	44 874 936	-1 084 633	43 790 303
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000		3 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	200 000	190 397	390 397
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		16 700	16 700
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000	173 697	373 697
1.18.	Tartalékok	2 000 000	-190 397	1 809 603
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 000 000	-190 397	1 809 603
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	96 248 101	3 579 310	99 827 411
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	96 248 101	3 579 310	99 827 411

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-7 000 000	1 602 188	-5 397 812
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	7 000 000	-1 602 188	5 397 812

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

2.1. melléklet

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi 1. sz. módosítás (±)	F=C+D	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi 1. sz. módosítás (±)	2017.05.31. Módosítás utáni I=C+H
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=C+H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	44 150 224	434 579	44 584 803	Személyi juttatások	38 005 694	4 083 376	42 089 070
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 312 400	4 746 919	19 059 319	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 167 471	580 567	8 748 038
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	44 874 936	-1 084 633	43 790 303
4.	Közhatalmi bevételek	27 050 000		27 050 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000		3 000 000
5.	Működési bevételek	3 735 477		3 735 477	Egyéb működési célú kiadások	200 000	190 397	390 397
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok	2 000 000	-190 397	1 809 603
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	89 248 101	5 181 498	94 429 599	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	96 248 101	3 579 310	99 827 411
14.	Hány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	7 000 000	-1 602 188	5 397 812	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 000 000	-1 602 188	5 397 812	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Bevétel visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú beföldi, kifizetési értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Változások				Változások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	7 000 000	-1 602 188	5 397 812	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)			
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	96 248 101	3 579 310	99 827 411	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	96 248 101	3 579 310	99 827 411
26.	Költségvetési hiány:	7 000 000	-	5 397 812	Költségvetési többlet:	-	1 602 188	-
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-

Megnevezés	Önkormányzat	01		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01		
Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2017.05.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	44 150 224	434 579	44 584 803
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 416 901		14 416 901
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 035 603		13 035 603
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 145 040	407 251	15 552 291
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 552 680		1 552 680
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		27 328	27 328
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 312 400	4 746 919	19 059 319
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 312 400	4 746 919	19 059 319
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	27 050 000		27 050 000
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	5 000 000		5 000 000
4.2.	Pótlék, bírság	500 000		500 000
4.3.	Iparűzési adó	18 000 000		18 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	50 000		50 000
4.5.	Gépjárműadó	3 500 000		3 500 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	3 359 277		3 359 277
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	865 777		865 777
5.5.	Ellátási díjak	1 533 800		1 533 800
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	434 700		434 700
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	400 000		400 000
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	125 000		125 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	88 871 901	5 181 498	94 053 399
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2017.05.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	7 000 000	-1 632 188	5 367 812
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 000 000	-1 632 188	5 367 812
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Befutók megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	7 000 000	-1 632 188	5 367 812
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	95 871 901	3 549 310	99 421 211

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2017.05.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	80 654 175	3 549 310	84 203 485
1.1.	Személyi juttatások	28 058 486	4 053 376	32 111 862
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 006 103	580 567	6 586 670
1.3.	Dologi kiadások	41 389 586	-1 084 633	40 304 953
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000		3 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	200 000	190 397	390 397
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		16 700	16 700
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000	173 697	373 697
1.18.	Tartalékok	2 000 000	-190 397	1 809 603
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 000 000	-190 397	1 809 603
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	80 654 175	3 549 310	84 203 485
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	15 217 726		15 217 726
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	15 217 726		15 217 726
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	15 217 726		15 217 726
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	95 871 901	3 549 310	99 421 211

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

9

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

5

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2017.05.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	44 150 224	434 579	44 584 803
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 416 901		14 416 901
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 035 603		13 035 603
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 145 040	407 251	15 552 291
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 552 680		1 552 680
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		27 328	27 328
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 312 400	4 746 919	19 059 319
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 312 400	4 746 919	19 059 319
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	27 050 000		27 050 000
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	5 000 000		5 000 000
4.2.	Pótlék, bírság	500 000		500 000
4.3.	Íparűzési adó	18 000 000		18 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	50 000		50 000
4.5.	Gépjárműadó	3 500 000		3 500 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	3 359 277		3 359 277
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	865 777		865 777
5.5.	Ellátási díjak	1 533 800		1 533 800
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	434 700		434 700
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	400 000		400 000
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	125 000		125 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	88 871 901	5 181 498	94 053 399
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2017.05.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	7 000 000	-1 632 188	5 367 812
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 000 000	-1 632 188	5 367 812
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	7 000 000	-1 632 188	5 367 812
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	95 871 901	3 549 310	99 421 211

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2017.05.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	80 654 175	3 549 310	84 203 485
1.1.	Személyi juttatások	28 058 486	4 053 376	32 111 862
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 006 103	580 567	6 586 670
1.3.	Dologi kiadások	41 389 586	-1 084 633	40 304 953
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000		3 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	200 000	190 397	390 397
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		16 700	16 700
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000	173 697	373 697
1.18.	Tartalékok	2 000 000	-190 397	1 809 603
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 000 000	-190 397	1 809 603
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	80 654 175	3 549 310	84 203 485
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	15 217 726		15 217 726
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	15 217 726		15 217 726
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	15 217 726		15 217 726
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	95 871 901	3 549 310	99 421 211

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				5

Költségvetési szerv	Novaji Napköziotthonos Óvoda	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2017.05.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	376 200		376 200
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	60 000		60 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 200		16 200
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	300 000		300 000
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	376 200		376 200
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	15 217 726	30 000	15 247 726
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		30 000	30 000
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	15 217 726		15 217 726
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	15 593 926	30 000	15 623 926

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	15 593 926	30 000	15 623 926
1.1.	Személyi juttatások	9 947 208	30 000	9 977 208
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 161 368		2 161 368
1.3.	Dologi kiadások	3 485 350		3 485 350
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	15 593 926	30 000	15 623 926

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			1



Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. június 29-i ülésére

Előterjesztés tárgya:/2017. (.....) önkormányzati rendelete az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 7/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztést készítette: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság
Köztisztviselői és Kulturális Bizottság
Képviselő-testület

Ülés:

Nyílt

Szavazás:

Minősített többség

Egyeztetve:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Szabó Sándor aljegyző



**Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2017. (.....) önkormányzati rendelete
az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és az eseményekhez
kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló
7/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a/ és b/ pontjában kapott felhatalmazás alapján, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 7/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) Kérelemre a házasságkötés hivatali helyiségen kívüli helyszínen is megtartható, ha az esemény méltósága, tekintélye nem csorbul. A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés az Atv., valamint e rendelet szabályai szerint engedélyezhető.”

2. §

A Rendelet 1. § b/ pontjában, a 2. § (1) és (3) bekezdésében, a 3. § (1)-(3) bekezdésében,

3. §

A Rendelet 1. § a/pontja hatályát veszti.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2017.

A rendelet kihirdetésre került: 2017.

A Novaji Napközi Otthonos Óvoda 2016/2017-es nevelési- oktatási évről

Óvodánkban a szorgalmi időszak 2016. szeptember 01-től 2017. május 31.-ig tart, ez idő alatt elsődleges szempontunk:

- a helyi nevelési program céljainak és feladatainak maradéktalan végrehajtása
- a gyermekek egyéni fejlődési ütemét figyelembe véve fejlesztésük.

Programunk fő célja és feladata:

a Helyi nevelési programunk alapjára épülő **komplexitás** (összetettség), a **prevenció** (megelőzés), valamint az iskolai **potenciális** (lehetséges, rejtett, lappangó) **tanulási zavarok** megelőzése, a gyermekek érési folyamatához igazított életkori sajátosságainak megfelelően.

Programunk kiemelt feladata a mozgásfejlesztés,

- a mozgás megszerettetése,
- az egészséges életvitel kialakítása fejlesztése,
- az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés,
- a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.

Az óvónők tudatos felkészültsége, önképzése, szoros együttműködése eredményeként a nevelési programunkban megfogalmazottakat maradéktalanul végre tudtuk hajtani.

Az óvónők munkáját segíti a szakképzett dajka.

A meghirdetett állást (nyugdíjba vonult kolléga nő helyére) 2016. október 18-án be tudtuk tölteni szakképzett dajkai végzettséggel rendelkező helybéli jelentkezővel.

Kiosztó konyhánkra biztosított az 1 fő közcélú alkalmazott.

A Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Egri tagintézménye az elmúlt évben is biztosította gyermekeink számára a logopédus alkalmazását. Ebben az évben 3 gyermek részesült logopédiai ellátásban.

Az 1 fő SNI-s (sajátos nevelési igény) gyermekünk számára is megfelelő fejlesztést biztosítottunk külső fejlesztő pedagógus személyében.

A nevelési év során óvodásaink számára biztosítunk: a hittant.

Az előző évekhez hasonlóan az újonnan jövő gyermekek számára április 07-én nyíltnapot rendeztünk.

A szülők betekintést nyerhettek a különböző foglalkozásokba, megtekinthették tárgyi feltételeinket, tájékoztatást kaptak az óvodai életéről.

8 fő gyermek részére küldtünk ki meghívót, 7 fő látogatott el óvodánkba édesanyával, 1 főtől nem kaptunk vissza jelzést.

Új elemként szerepelt az év folyamán az üresen álló csoportszoba kihasználása.

A községben, a kisgyermekes anyukák körében felmerült igényt figyelembe véve, heti 1 alkalommal úgynevezett „játszóház” lehetőségét biztosítottuk. Ezt rendszeresen kihasználva szerdai napokon 4-5 gyermek vette igénybe az anyukájával.

Célunk volt az óvodai életbe való betekintés biztosítása, ismerkedés az itt dolgozó felnőttekkel, valamint a neveléssel kapcsolatos felmerülő kérdések, problémák megvitatása, útmutatás.

A nevelési év során óvodásainkkal, színvonalas műsorral léptünk fel az Adventi gyertyagyújtáson, valamint köszöntöttük a szülőket nagyszülőket a "Szülők karácsonyán."

Kirándulások, színházi előadások látogatása színesítette óvodai életünket.

A madarak fák napja alkalmából a gyerekekkel közösen virágot ültettünk, parkosítottunk, esztétikusabbá téve környezetünket.

A felső udvar kerítés cseréje megtörtént, szeretnék köszönetet mondani a segítő kezeknek, kik biztonságosabbá tették óvodánkat. A használhatatlanná vált mozgásfejlesztő játékokat megszüntettük, de pótlásukra nagy szükség van.

Az év folyamán adományként kaptunk egy trambulint, melyet nagy örömmel fogadtak a gyerekek, melyet fáradhatatlanul ki is használnak.

Az óvoda belső tárgyi felszereltsége jó, az eszközök- minősége, mennyisége- megfelelően biztosítja a gyermekek fejlesztését, tevékenytetését, mind a gondozás, mind pedig a hat nevelési terület (matematika, testnevelés, ábrázolás, környezet, mese- vers, ének) tekintetében.

A beiskolázási támogatást ebben az évben a szülők vehették fel.

A demográfiai hullámnak köszönhetően ebben az évben sajnos 2 gyermek volt, aki végleg búcsút intett az óvodának, ősztől iskolába mennek.

Szeretnék köszönetet mondani a nevelőtestület tagjainak az év során végzett munkájához a színvonalas óvodai évről és ballagási műsor megszervezéséhez.

Gyermeklétszám alakulása:

Beírt létszám	2014/15	2015/16.	2016/17.
2-3 évesek	----	----	1 fő
3-4 évesek	4 fő	5 fő	10 fő
4-5 évesek	5 fő	3 fő	4 fő
5-6-7 évesek	9 fő	7 fő	6 fő
Összesen:	18 fő	15 fő	21 fő

A 2016/2017-es nevelési évben jelenleg 21 fő részesült óvodai ellátásban.

Óvodánkban minden 3. életévét betöltött óvodás korú gyermek felvételt nyert.

A szülők munkába állását figyelembe véve, felvételt nyert az a gyermek is, aki a tárgy év december 31-ig betölti a 2.5 évet.

2015. szeptember 01-től változott az óvodai gyermekétkeztetés.

Az 1997. évi XXXI. törvény módosulásával az intézményi 100 %-os normatív kedvezmény (továbbiakban ingyenes étkezés) kritériumai változtak, bővültek.

Az ingyenes gyermekétkeztetést a 328/2011.(XII.29) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell igényelni a szülőnek. A rendelet 6-os számú mellékletét minden szülő megkapta, kitöltötte és leadta az óvodában.

Térítési díj befizetésének időpontja: minden hónap 10-e, melyről a szülők a faliújságon az aktuális időpont előtt 1 héttel tájékoztatást kapnak.

Köszönetet szeretnék mondani a Polgármester Asszonynak és a képviselő testület tagjainak, hogy ebben az évben lehetővé tették számunkra az éves szabadság kivételét oly módon (3. óvónő bevonásával), hogy ez által az óvoda nyári zárva tartása nem ró nagy terhet a szülők számára.

Beszámolómban arra törekedtem, hogy tájékoztatást adjak a 2016/2017-es nevelési év munkájáról, az összetett óvodai életről.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, beszámolóm elfogadására.

Novaj, 2017. június 16.

Ferencz Miklósné
óvodavezető



Novaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

Előterjesztés tárgya: Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási
Megállapodás elfogadása

Előterjesztést előkészítette: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző

Tárgyalja:

Közjóléti és Kulturális Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:
nyílt
zárt

A szavazás módja:
egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Szabó Sándor aljegyző



Társulási Megállapodás

(a 2015. január 30-i és 2017. május 29-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

amely létrejött a jelen megállapodás **1.-1/C. számú mellékletében** felsorolt önkormányzatok, mint a Társulás tagjai (a továbbiakban: *Tagok*) között az alulírott napon és feltételek mellett:

Tagok önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre a közigazgatási területükön regionális integrált hulladékgazdálkodási rendszer kialakítására, az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek megteremtésére és az európai uniós követelményrendszer megvalósításának elősegítése céljából. A Társulást a Tagok induló vagyon nélkül hozták létre.

Tagok képviselő-testületei a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodását önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk és önállóságuk tiszteletben tartásával, a hulladékgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati feladat és hatáskörök hatékonyabb és célszerűbb ellátására, az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek megteremtésére és az európai uniós követelményrendszer megvalósításának elősegítése céljából, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 87. §-a, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 36. § (1) bekezdése alapján a jelen megállapodás 1/A. sz. mellékletében felsorolt tagok kezdeményezésére a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szerkezetben az alábbiak szerint módosítják.

I.

1. A Társulás megnevezése:

**Heves Megyei Regionális
Hulladékgazdálkodási Társulás**

2. A Társulás székhelye:

3300 Eger, Dobó István tér 2.

3. A Társulás útján ellátott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

A Társulás Tagjai – melyek felsorolását az 1-1/C. melléklet tartalmazza – a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása, valamint a tagok hulladékgazdálkodási feladatainak és hatásköreinek integrált, gazdaságos és hatékony ellátása érdekében jelen megállapodás alapján és keretei között a Mőtv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában és a Ht. 33-37/B. §-ában meghatározott hulladékgazdálkodási feladat- és hatásköröket a Társulás többi tagjával közösen látják el. A Tagok e keretek között és elvekkel összhangban – a 4. pontban meghatározott körben – a Társulás útján biztosítják:

- a) a Tagok közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását (ide értve a települési hulladék gyűjtését, szállítását és kezelését) és az erre irányuló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó, a Ht. 42. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokat,

- b) a Tagok közigazgatási területén található elavult, önkormányzati tulajdonú szilárdhulladék lerakók előírás szerű rekultivációs feladatainak ellátását, valamint
- c) a fenti célok elérése érdekében felhatalmazzák a társulást pályázat vagy pályázatok benyújtására az elnyerhető támogatások igénybe vételére, az ehhez szükséges kötelezettségvállalással egyetemben.

4. A megállapodás területi hatálya, a Társulás működési területe:

4.1. A jelen megállapodás hatálya és egyben a Társulás működési területe a 3. pontban meghatározott feladat- és hatáskörök, valamint elvek alapján 2014. január 1. napjától:

- a) a Tagok közigazgatási területén keletkezett települési hulladék gyűjtése, szállítása, továbbá a települési hulladék kezelése és ártalmatlanítása a koncessziós pályázat és a KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0005 és KEHOP-3.2.2-15-2016-00002 azonosító számú projektek megvalósításával vállalt kötelezettség alapján az **1/B. számú** mellékletben felsorolt tagönkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.
- b) jelen megállapodás alapján az **1/A számú** mellékletben felsorolt tagönkormányzatok kötelező érvényűen a közigazgatási területükön található elavult, önkormányzati tulajdonú szilárdhulladék lerakók előírás szerű rekultivációs feladatainak ellátása tekintetében a KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0028 számú projekt megvalósításával vállalt kötelezettségük alapján működnek együtt azzal, hogy e projektben vállalt kötelezettségvállalás az 1/A., 1/B. és 1/C. számú mellékletekben felsorolt valamennyi tagönkormányzat közigazgatási területére kiterjed.
- c) a Tagok közigazgatási területén keletkezett települési hulladék gyűjtése, szállítása és annak kezelése, ártalmatlanítása az 1/C számú mellékletben felsorolt tagönkormányzatok közigazgatási területére terjed ki. Nem terjed ki ezen tagönkormányzatokra a KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0005 és a KEHOP-3.2.2-15-2016-00002 azonosító számú projektek megvalósításával vállalt kötelezettség.
- d) a jelen megállapodás hatálya kiterjed továbbá arra az esetre is, ha a Társulás a közös cél érdekében más önkormányzattal, vagy önkormányzati társulással kerül kapcsolatba, továbbá, ha a regionális integrált hulladékgazdálkodási rendszer kialakítása, működtetése kapcsán a Tagok közigazgatási területén kívül kell tevékenységet kifejtenie.

4.2. A Tagok megállapodnak, hogy hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladataikat a Társulással hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött közszolgáltató útján látják el, melyre tekintettel a Tagok a Társulásra átruházzák a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztására, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötésére, módosítására vonatkozó feladat- és hatásköröket az alábbiak szerint:

- a) a feladat- és hatáskör átruházás nem vonatkozik az 1/A. számú mellékletben felsorolt tagönkormányzatokra, mivel ezen önkormányzatok más társulás keretében gondoskodnak e feladatok teljesítéséről;
- b) az 1/B. és az 1/C. számú mellékletekben felsorolt tagönkormányzatok teljes egészében a Társulásra átruházzák a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztására, a

hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötésére, módosítására vonatkozó feladat- és hatásköröket.

5. A Társulás működésének időtartama: a Társulás határozatlan időtartamra alakul.

A Társulás a Mötv. 87. §-a alapján jogi személy, amely alapján önállóan vállalhat kötelezettséget, rendelkezhet vagyoni jogokkal.

II.

Bevezető rendelkezések, célok

1. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Unió társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unióhoz csatlakozott országokat - így Magyarországot is. A Kohéziós Alapból olyan regionális beruházási projekteket is támogat, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez. Az Európai Unió kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert a Kohéziós Alap stratégia foglalja össze.
2. Tagok Heves, Borsod-Abaúj-Zemplén, Nógrád és Jász-Nagykun-Szolnok megye térségeiben a saját közigazgatási területükön keletkezett szilárdhulladék kezelésének megoldására (a továbbiakban: hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére), valamint a közigazgatási területükön található elavult, önkormányzati tulajdonú szilárdhulladék lerakók előírászerű rekultivációs feladatainak (a továbbiakban: rekultivációs feladatok) elvégzése céljából kötnek megállapodást, amely feladatok végrehajtásában kiemelten érdekelt az érintett települések önkormányzatai.
3. A Tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kiépítése kapcsán kiemelt feladatuknak tekintik kommunális hulladéklerakó és annak működését, kiszolgálását biztosító mechanikai-, biológiai válogatók, átrakóállomások megépítését. A Társulás célját képezi továbbá az elavult szilárd hulladék-lerakók hatályos környezetvédelmi és műszaki előírásoknak megfelelő rekultivációjának biztosítása is.
4. Mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják működtetni, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében is biztonságot nyújt mind a térség, mind a térségben élő lakosság számára.
5. A Társulási Megállapodás hatálya kiterjed a Tagok közigazgatási területén keletkező települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására is – jelen megállapodásban foglalt eltérésekkel és kivételekkel – a megállapodás VII. és VIII. fejezeteiben részletezett üzemeltetési konstrukció és egységes díjpolitika alkalmazása mellett. Tagok rögzítik abban, hogy a hulladékgazdálkodási rendszer kiépítése kapcsán a kommunális szilárdhulladék lerakó és annak működését, kiszolgálását biztosító mechanikai-, biológiai válogatók, átrakóállomások megépítésére, valamint az így létrejövő rendszerelemek üzemeltetésére vonatkozóan közbeszerzési eljárás keretében koncesszióra irányuló pályázatot írtak ki. Tagok megállapodtak abban, hogy a rekultivációs feladatok elvégzése érdekében együttesen együttműködve a Társulás nevében pályázatot nyújtottak be a KOHÉZIÓS ALAP keretében elnyerhető támogatás

igénybevételére.

6. Jelen megállapodás céljainak megvalósításában résztvevő települések a folyamatos és hatékony működés érdekében ezen megállapodás végrehajtása során – elsősorban a meglévő kistérségi struktúrához igazodó – körzeteket hoznak létre. A Tagok területi elhelyezkedése által így kialakított egy-egy körzet működési területe és szervezete szerint nem azonos a már működő kistérségi társulásokkal, a körzetek társulásnak nem tekinthetők, azok kizárólagosan a jelen megállapodással létrehozott Társulás hatékony működését segítik elő. Az egyes körzetekhez tartozó települések tételes felsorolását a megállapodás **3. számú melléklete** tartalmazza.

III.

Kötelezettségvállalási nyilatkozat

1. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok a közigazgatási területükön keletkező kommunális szilárdhulladék VIII. fejezet szerinti üzemeltetési konstrukcióban és egységes díjpolitika alkalmazása mellett történő gyűjtésére és elszállítására valamint a hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére és a rekultivációs feladatok elvégzésére irányuló projektek előkészítése, megvalósítása és működtetése érdekében kötötték meg megállapodásukat és hozták létre a Társulást. A megállapodás aláírásával a Tagok különösen az alább felsorolt területeken működnek együtt. Ezen belül felelősségük fennáll a projektek keretében megvalósuló rendszer megépítéséért, működtetéséért, illetve kiterjed a kivitelezéshez, működtetéshez kapcsolódó biztosítékok szolgáltatására, fenntartására is.
2. A Tagok együttműködnek a pályázati dokumentációk összeállításánál, valamint a projektek finanszírozásánál felmerülő kérdések hatékony megoldásában.
3. A rekultivációs feladatok elvégzésére irányuló projekt előkészítéséhez és a hulladékgazdálkodási rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi források biztosítása elsősorban a koncessziós tárgyú közbeszerzési eljárás keretében bevonandó szakmai befektető(k) útján, míg a rekultivációs feladatok elvégzésére irányuló projekt megvalósítása az Európai Unió KOHÉZIÓS ALAP keretében történő pályázati részvétel útján történik.
4. Tagok kijelentik, hogy a beruházás megkezdését követően mindent megtesznek annak megvalósítása érdekében. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közigazgatási területükön keletkező szilárdhulladék elhelyezésére és kezelésére a hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésével létrejövő rendszerelemeket veszik igénybe a megállapodás VIII. pontjának megfelelően kidolgozásra kerülő olyan közösen alkalmazandó elvek alapján, melyek megfelelnek a szilárdhulladék kezelésére vonatkozó közszolgáltatási szerződésekre irányadó jogszabályi feltételeknek. A jelen megállapodás 1./B és 1./C számú mellékletében felsorolt tagönkormányzatok a jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által a korábbi koncessziós tárgyú közbeszerzési eljárás révén megépített hulladékgazdálkodási rendszerelemeket (úgy mint szilárdhulladék lerakó,

átrakóállomások, mechanikai-, biológiai válogatók) kötelezően igénybe veszik. A jelen megállapodás 1./B és 1./C számú mellékletében felsorolt tagönkormányzatok a jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra is, hogy a Társulási Megállapodás 2007/I. sz. módosításának aláírását követően a szilárdhulladék kezelése tárgyában újonnan kötendő (vagy módosításra kerülő hatályos) közszolgáltatási szerződéseikben a hulladékgazdálkodási rendszer rendszerelemeinek kötelező igénybevételét előírják. Tagok kötelezettséget vállalnak ezzel összefüggésben arra is, hogy ezen közszolgáltatási szerződésekben a rendszerelemek igénybevételére vonatkozó szerződési feltétel be nem tartását a szerződés önkormányzat részéről történő rendkívüli felmondására okot adó szerződésszegésként szerepeltetik.

5. A Tagok a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással, az érintett térségek egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését, illetve belső működésük során minden tekintetben gyors, aktív tevékenységgel biztosítják a megvalósítást.
6. A Tagok átgondoltan felméri a térségek szerepét, az itt megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket és elfogadják a kialakított működési-felelősségi rendszert. Tudomásul veszik, hogy amennyiben nem működnek közre vagy akadályozzák a Társulási Megállapodást aláíró Tagok munkáját, egyedi esetekben az a teljesítő Tagok és a Társulás számára hátránnyal járhat, melyért felelősséggel tartoznak.
7. Tagok kötelezettséget vállalnak a kiépítendő hulladékgazdálkodási rendszerelemeknek a Társuláson keresztül történő, egységes elvek szerinti üzemeltetésére. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rekultivációs feladatokkal kapcsolatos projekt megvalósítása során a mindenkor hatályos Kohéziós Alapból támogatott projektekre irányadó jogszabályi rendelkezések szerint járnak el. Tagok a projektek megvalósítása és a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetése során megtartják különösen a közbeszerzési törvény és a hatósági árszabályozás, továbbá a közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit.
8. Tagok az önkormányzati tulajdonú elavult kommunális hulladéklerakók rekultivációjára irányuló projekt kapcsán a támogatást nyújtó és a támogatás felhasználásában közreműködő szervezetek felé a megkötendő támogatási szerződésben lefektetett szempontok szerint lesznek felelősek (garanciák, biztosítékok, egyéb kötelezettségek). Tagok tudomásul veszik a Társulás által a későbbiekben megkötendő támogatási szerződésben a Társulásra vonatkozóan vállalt kötelezettségeket és mindent megtesznek annak érdekében, hogy a Társulás a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit megfelelően teljesítse.
9. Ezen fejezet szerinti kötelezettségvállalások és a Társulási Megállapodás aláírása a Tagok részéről egyben felelősségvállaló, elfogadó nyilatkozatnak is minősülnek. A Tagok tudomással bírnak arról, hogy a kötelezettségeiknek nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése polgári jogi jogkövetkezményeket – így különösen a jelen Társulási Megállapodásból eredő fizetési kötelezettség elmulasztása esetén a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv szerinti kamatfizetési és egyéb kötelezettséget – is vonhat maga után (lásd a Társulási Megállapodás XI/1. C.4. alpontját).

IV.

Együttműködés, adatszolgáltatás

1. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik a jelen megállapodásban lefektetett elveket és az itt megfogalmazott édeprioritást. Ezen tevékenységeik különösen: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási tervek megalkotása/projektekhez igazítása, szolgalmi jogok létesítése, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, a közigazgatási területükön képződött kommunális szilárdhulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése/módosítása, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projektek végrehajtásához.
2. A Tagok kötelezettséget vállalnak a projektek megvalósításához szükséges területi, lakossági, valamint a szilárdhulladék begyűjtési, mérési, mennyiségi, feldolgozási adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseiknek a Társulás rendelkezésére bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”. A Társulás, a Társulás és szerveinek tisztségviselői, valamint a Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projektek megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok megállapodnak abban is, hogy a közigazgatási területükön képződött kommunális szilárdhulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződéseket – azok megkötését/módosítását követően – szintén a Társulás rendelkezésére bocsátják azok aláírását követő 30 napon belül.

V.

Tulajdonjogi kérdések

1. Tagok megállapodnak abban, hogy a hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére és működtetésére irányuló projekt keretében megépülő létesítmények a Társulás tulajdonába kerülnek az alábbiak szerint: Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a fejlesztések eredményeiként megépülő egyes létesítmények azon Társulási Tagönkormányzatok közös tulajdonába kerülnek, ahol a fejlesztés megvalósul. Ennek megfelelően Felek rögzítik, hogy az Eger és Társönkormányzatai területén megvalósuló KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0005 és KEHOP-3.2.2-15-2016-00002 azonosítószámú projekt fejlesztéseinek eredményeiként létrejövő egyes létesítmények a Társulás tulajdonába kerülnek, ám a Társulás esetleges megszűnése esetén a fejlesztésben résztvevő tagönkormányzatokkal kell elszámolni a projekt során létrehozott mű funkciójának megtartása mellett. Az elszámolás lakosságszám arány(á)ban történik, kivéve, ha az egyes tagönkormányzatok az ettől eltérő részvételüket nem tudják igazolni.

2. A beruházás megvalósításához szükséges, kívülálló személy (ideértve a Társulásban tagként résztvevő önkormányzatokat is) tulajdonában lévő ingatlanoknak a 2. pontban körülírtak figyelembevételével történő Társulási tulajdonába adása, átruházása vagy azon használati, szolgalmi jogok létesítése, az azokon végzett beruházások elszámolása tekintetében az érintett felek által külön, a későbbiekben kötendő megállapodások az irányadóak. Ehhez szükséges az ingatlanok tiszta jogi helyzetének a Tagok részéről történő biztosítása. Tagok megállapodnak abban, hogy a rendszerelemek elhelyezését biztosító ingatlanok tulajdonjogának, illetve az annak megszerzéséhez szükség vételárnak a Társulás részére történő biztosítását a koncessziós tárgyú közbeszerzési eljárás nyertese útján kívánják megoldani. Tagok megállapodnak abban is, hogy az Eger városán kívüli további két átrakóállomás helyét az érintett tagönkormányzatok - az érintett közszolgáltatók véleményének megkérését követően - jelölik ki, kijelölés hiányában ezen rendszerelemek elhelyezéséről a Társulási Tanács dönt. A Felek a jelen pont szerinti megállapodásokat a 2. pontban foglalt tulajdonjogi helyzet alapulvételével kötelesek megkötni.
3. A Tagok megállapodnak abban, hogy a tag önkormányzatok tulajdonában álló elavult kommunális hulladéklerakók rekultivációjára irányuló projekt kapcsán a rekultivált lerakók – a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek is megfelelően – önkormányzati tulajdonban maradnak.

VI.

A projektek beruházás költsége

A Tagok a projektek tervezett beruházási költségének finanszírozási megoszlását az alábbiak szerint fogadják el:

A/ Hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére irányuló projekt:	100 %-ban a koncessziós tárgyú közbeszerzési eljárás nyertese biztosítja
B/ A hulladéklerakók rekultivációjára irányuló projekt:	100 %-ban Kohéziós Alapból kerül finanszírozásra, a projekt előkészítési költségeit az A/ pont szerinti közbeszerzési eljárás nyertese biztosítja.
C/ Hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésére irányuló projektek:	100 %-ban Kohéziós Alapból és a Miniszterelnökség önerő támogatásából kerül finanszírozásra

VII.

Díjpolitika

A Társulási Tanács évente felülvizsgálja az ártalmatlanító létesítménnyel összefüggő kiadásokat, bevételeket és költségeket (ide értve a céltartalék képzésének és más jogszabályi előírás szerint meghatározott költségeket is) és a hulladék kezelésének díját a hulladék fajtája, típusa, jellege és mennyisége szerint megállapítja. [a módosított fejezet pontjai hatályon kívül helyezendők]

VIII.

Üzemeltetés

1. A Társulás a Tagok által rá ruházott hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja. A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására közbeszerzési eljárást folytat le, kivéve, ha a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése nem tartozik a Kbt. alkalmazási körébe, vagy ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése a Kbt. szerinti kivételi körbe esik. A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására a közszolgáltatóval egy írásbeli szerződést köt. A Társulás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést csak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvényben meghatározott minősítési engedéllyel (a továbbiakban: minősítési engedély) és a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti megfelelési véleménnyel rendelkező gazdasági szereplővel köthet. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a közszolgáltatóval legfeljebb 10 évre köthető meg.
2. A jelen megállapodás 1/B. és 1/C. számú mellékletében felsorolt tagönkormányzatok a jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást kötelezettségvállalásnak tekintik az egységes hulladékgazdálkodási üzemeltetési rendszer kialakítására. A Tagok a Ht. előírásainak betartásával a saját településükön érvényes minimális hulladékgazdálkodási közszolgáltatások tartalmát és a Társulás által létrehozott hulladékgazdálkodási létesítmények közszolgáltatói és ingatlanhasználói igénybevételének kötelezettségét rögzítik saját helyi rendeletükben. A Tagok kötelezettségeket vállalnak a Társulás által megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek megfelelő önkormányzati rendeletek megalkotására módosítására a Társulási Tanács által elfogadott elvek alapján.

IX.

A Társulás szervezete

IX/1.

Társulási Tanács

- 1.) Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulás legfőbb közös döntéshozó szerveként Társulási Tanácsot hoznak létre.
- 2.) A Társulási Tanácsban a Társulás tagjait a társult önkormányzatok polgármesterei képviselik. Az egyes Tagok a Társulás működéséhez való költségvetési hozzájárulás arányában – amely a megállapodás XI. fejezete szerint a települési önkormányzatok Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett állandó lakosság számához igazodik – rendelkeznek szavazati joggal. A Tagokat megillető szavazati arány mértékét a megállapodás **3. számú melléklete** tartalmazza. A Társulási Tanács évente megtartandó első ülésén – az előző évre vonatkozó KSH adatok alapján – jelentős változás esetén felülvizsgálja az állandó lakosság számot és annak figyelembe vételével megállapítja a lakos egyenértékhez igazodó egyes Tagokra jutó szavazati arányt.
- 3.) A megállapodás II. pontjának figyelembe vételével kialakított – a megállapodás **3. számú mellékletében** felsorolt - körzetek önkormányzatainak képviselő-testületei jelen megállapodás aláírásával a Társulási Tanács működőképességének biztosítása érdekében – saját polgármesterük folyamatos általános és teljes hatáskörrel eljáró helyettesítésére, a Társulási Tanácsban való állandó képviselőikre a körzethez tartozó önkormányzatok egyikének polgármesterét hatalmazzák meg (a továbbiakban: *körzeti meghatalmazott*). A Kapcsolattartó-Gesztör feladatait ellátó Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata a Társulási Tanácsban a polgármestere útján vesz részt. Az egyes körzeteket képviselő körzeti meghatalmazottak névjegyzéke a megállapodás **4. számú mellékletét** képezi.
- 4.) A körzeti meghatalmazott a meghatalmazó önkormányzatok szavazati aránya szerint jogosult és egyben köteles eljárni. Ennek megfelelően köteles a szavazás során az általa képviselt Tagok és szavazati arányuk rögzítése mellett minden álláspontot előterjeszteni és képviselni. A körzeti meghatalmazott köteles a képviselt önkormányzatot tájékoztatni a Társulással kapcsolatban tudomására jutott minden információról, valamint a birtokába került okiratok tartalmáról. A körzeti meghatalmazott a Társulási Tanács ülését megelőzően a Társulás költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása tárgyában, és valamennyi olyan döntéssel kapcsolatban, amely a tagönkormányzatokra kötelezettséget ró, a döntés meghozatala előtt köteles kikérni a képviselt önkormányzat utasítását. A körzeti meghatalmazott olyan időben köteles az utasítást kikérni, hogy a képviseltnek az utasítás megadásához kellő idő álljon rendelkezésére. A képviselt önkormányzat utasításának hiányában, illetve ha az utasítás nem egyértelmű, a körzeti meghatalmazott a képviselt önkormányzat szavazati jogát nem gyakorolhatja. A szavazás során a körzeti meghatalmazott köteles biztosítani a körzetben képviselt önkormányzatok eltérő utasításának megfelelő arányokat.

- 5.) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a Tag önkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását. Az alakuló ülést a tisztségviselők megválasztásáig a korelnök vezeti. A Társulási Tanács alakuló ülése határozatképes, ha azon legalább a szavazatok 2/3-ával rendelkező képviselő jelen van. A Társulási Tanács tagjai sorából Elnököt és Alelnököt választ. A Társulást az Elnök képviseli. Az Elnök és az Alelnök megbízatása legfeljebb 5 éves határozott időre, illetve az önkormányzati tisztségük megszűnéséig tart.
- 6.) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal, székhelyén tartja.

Az ülést össze kell hívni: - a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
- a Társulás tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára.

- 7.) A Tanács döntését ülésén, határozattal hozza. A Társulási Tanács ülését az Elnök, távollétében az Alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a Társulási Tanács soron következő legidősebb tagja (a korelnök) [vagy a Tanács által felhatalmazott képviselő] hívja össze és vezeti. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. A határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők által képviselt szavazati jogok összessége alapján a szavazatok több mint felét kitevő igen szavazatra van szükség. A jelenlévő képviselők által képviselt szavazati jogok összessége alapján a szavazatok, valamint az általuk képviselt települések lakosságszámának több mint 2/3-a szükséges (minősített többség): "

- a. az Elnök, Alelnök megválasztásához, visszahívásához;
- b. a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásához, visszahívásához;
- c. csatlakozási kérelemről való állásfoglalás elfogadásához;
- d. a hulladékkezelési díj meghatározásához;
- e. olyan kérdésekben, amelyekben a Társulási Megállapodás minősített többségű határozathozatalt szabályoz.

- 8.) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül, melyet az Elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott hitelesítő személy ír alá. A jegyzőkönyvet az Elnök az ülést követő 15 napon belül a körzeti meghatalmazott útján megküldi a Tagok részére. A Társulási Tanács ülésezésének részletes rendjét – a jelen Megállapodás és a jogszabályok keretei között – ügyrendben állapítja meg.

9.) A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a Társulás Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően és esetekben a Társulás nevében gyakorolja az ajánlatkérői jogokat;

- szervezi a projektek megvalósításához és a hulladékgazdálkodási rendszer működtetéséhez szükséges kapcsolódó adatszolgáltatást;
 - meghatározza a hulladékártalmatlanítási díjat és az üzemeltetési struktúrát a VIII. fejezetben foglaltaknak megfelelően;
 - évente egyszer, a Társulás költségvetéséről és mérlegéről való döntéssel egyidejűleg felülvizsgálja és megállapítja a Tagokra jutó szavazati arányt (megállapodás IX/1. 2. pontja szerint) és a VII. számú mellékletben foglalt elvek szerint a tagi költségvetési hozzájárulások mértékét;
 - kiválasztja a hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó gazdálkodó szervezetet és vele a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést megkötő bármely kérdésben észrevétellel élhet a Tagok, azok közigazgatási szervei, a hatóságok, továbbá a szakmai munkában, kivitelezésben közreműködő szervek, személyek felé;
 - meghatalmazást ad a Kapcsolattartó-Gesztornak operatív feladatai ellátására;
 - beszámoltatja a Kapcsolattartó-Gesztort;
 - tagjai sorából Elnököt, Alelnököt választ, a tisztségviselőket visszahívhatja;
 - a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot tájékoztatja;
 - megválasztja és visszahívja a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökét és tagjait, tárgyalja és elfogadja a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságnak a Társulás gazdasági tevékenységével kapcsolatos jelentéseit;
 - tárgyalja és elfogadja a Társulás éves költségvetését és mérlegét;
 - tárgyalja, elfogadja és az elnök útján a Tagoknak megküldi a Társulás éves beszámolóját,
 - a Társulás vagyonának kezelése, hasznosítása céljából a szükséges döntéseket meghozza.
- 10.) A Társulási Tanács munkájába a Tanács döntése alapján további szakértő személyeket vonhat be megbízás útján.
- 11.) A Tanács üléseit úgy kell összehívni, hogy a Tagok a meghívót és valamennyi kapcsolódó előterjesztést legalább 8 munkanappal az ülés tervezett időpontját megelőzően kézhez kapják. A Társulás Kapcsolattartó-Gesztora köteles előző határidőben az ülésen megtárgyalásra kerülő előterjesztéseket, illetve azok módosítását közvetlenül, elektronikus úton megküldeni a tag önkormányzatok részére, kivéve a társulás által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásával, illetve a pályázat tárgyalásával kapcsolatos előterjesztéseket, ha az előterjesztés megküldése a társulás vagy más érintett jogos üzleti érdekét sértené vagy veszélyeztetné. A napirend meghatározása az Elnök feladata, de annak összeállításában bármelyik Tagnak indítványtételi joga van. A Tagönkormányzatok polgármesterei indítványait,

észrevételeiket a körzeti meghatalmazott útján tehetik meg.

- 12.) A Tagok évente legalább egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

IX/2.

Elnökség

1. A Társulás munkáját a Társulási Tanács ülései közötti időszakban a Társulási Tanács által választott Elnökből és az Alelnökből álló bizottság (a továbbiakban: Elnökség) irányítja (lásd IX/1/5.).
2. Az Elnökség feladat- és hatásköre:
 - előkészíti és koordinálja a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntéseit;
 - tájékoztatja a Társulás Tagjait;
 - ellenőrzi és elemzi a projektek megállapodás szerinti megvalósulásának időarányos állapotát;
 - a szakmai munkát felügyeli;
 - ellátja a projektekkel összefüggő teljes gazdasági és számviteli rendszer kezelését;
 - nyilvántartja a projektek adminisztratív és pénzügyi adatait;
 - javaslatot tesz a szerződési célok ütemezésére és irányítja a projektek megvalósítását;
 - javaslatot tesz a megvalósítás szakaszainak meghatározására, valamint irányítja annak teljes menetét;
 - a projektek teljesítéséhez igazodó feladatokhoz határidőket rendel;
 - elkészítteti a projektek végrehajtásához szükséges pályáztatási dokumentumokat;
 - elkészíti és előterjeszti a projektek éves beszámolóját;
 - meghatározott időközönként beszámolót készít a Társulási Tanács számára a projektek megvalósulásáról;
 - észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, azok közigazgatási szervei, a körzeti meghatalmazottak, a hatóságok, továbbá a szakmai munkában, kivitelezésben működő szervek, személyek felé;
 - rendszeresen tájékoztatja a körzeti meghatalmazottakat;

- erre irányuló kérés esetén eseti tájékoztatást nyújt a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság részére;
- beszámoltathatja a projektekben közreműködő bármely érdekeltet;
- felhívja a Társulás Tagjait a Társulási Tanács által a tárgyévre megállapított működési hozzájárulás megfizetésére;
- a Társulás Tagjának kizárását megelőzően felszólítja a tag önkormányzatot a Társulási Megállapodásból, illetve a Társulási Tanács döntéséből fakadó kötelezettsége teljesítésére;
- képviseli és irányítja a projektek megvalósításának teljes menetét;
- a Társulás Elnöke a Társulás Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően aláírja a projektek végrehajtásához szükséges szerződéseket, megállapodásokat, valamint a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén a Társulás nevében gyakorolja az ajánlatkérői/megrendelői jogokat.
- Jogosult a kötelezettségvállalással nem járó tulajdonosi döntések meghozatalára a Társulási Tanács utólagos tájékoztatása mellett

IX/3.

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

1. A Társulás működésének és a projektek végrehajtásának, a beruházás megvalósításának ellenőrzésére a Tagok körzetenként egy fő jelölésével Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot (a továbbiakban: PEB) hoznak létre, amelynek körzetenkénti 1-1 tagját a megállapodás **3. számú melléklete** szerinti körzetekhez tartozó önkormányzatok képviselő-testületeinek többsége jogosult jelölni. A PEB elnökét és tagjait a Társulási Tanács a jelöltek közül választja meg és hívja vissza. Nem lehet egyidejűleg a PEB tagja a körzeti meghatalmazott. A PEB elnökének és tagjainak megbízatása legfeljebb 5 éves határozott időre, illetve az önkormányzati képviselői/tisztségviselői megbízatásuk megszűnéséig tart.
2. Feladat- és hatásköre:
 - a Tanács, az Elnökség és a Kapcsolattartó-Gesztor által végzett feladatok eredményének és minőségének ellenőrzése;
 - az ütemezett kivitelezés és a pénzfelhasználás ellenőrzése;
 - a Kapcsolattartó-Gesztor éves beszámolójának előzetes véleményezése;
 - a Tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése;
 - a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése.

3. A PEB köteles közvetlenül a Tagoknak írásbeli észrevételben jelezni, ha jogszabályba ütköző vagy a Társulási Megállapodást, illetve a Tagok érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.
4. A PEB üléseit az elnök hívja össze. Az ülés összehívására az ülés napját legalább nyolc nappal megelőzően írásban, elektronikus úton vagy távbeszélő útján küldött értesítéssel kerülhet sor. A PEB ülését bármelyik két tag összehívhatja az ok és a cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására vonatkozó kérelmüket az elnök nyolc napon belül nem teljesíti.
5. A PEB határozatképes, ha az ülésen a tagok kétharmada jelen van. A PEB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A PEB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyre a Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
6. A PEB részletes ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a Társulási Tanács hagy jóvá.
7. A PEB-et negyedévente, minden negyedévet követő hónap 15. napjáig az Elnökség tájékoztatja a projekt (beruházás) állásáról.
8. A PEB tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

IX/4.

Kapcsolattartó-Gesztor

1. Tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére és működtetésére irányuló projekt végrehajtása operatív ügyeinek intézése, valamint a rekultivációs feladatok elvégzésére irányuló projekt kapcsán a KOHÉZIÓS ALAP támogatási kérelmezési eljárás és a későbbiekben a projekt megvalósulásának elősegítése érdekében a kapcsolattartó-gesztori feladatok ellátásával Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatát bízzák meg. A Kapcsolattartó-Gesztor székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 2.
2. Eger MJ Város Önkormányzata a kapcsolattartó-gesztori feladatok ellátására kötelezettséget vállal. Tagok rögzítik, hogy a Gesztornál a gesztori feladatok ellátásával kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el. A Kapcsolattartó-Gesztor feladata: az együttműködés keretein belül, annak érdekében a Társulási Tanács megbízása alapján minden operatív feladatot ellát, amely a projektek megvalósítását szolgálja, s amely sem a Társulási Tanács, sem az Elnökség hatáskörét nem érinti.
3. A Kapcsolattartó-Gesztor megbízatása a hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére irányuló projekt kapcsán a rendszerelemek kiépítését és üzemeltetésbe adását követő, míg a rekultivációs feladatok elvégzésére irányuló projektek keretében megvalósuló létesítmények, eszközök használatba vételét, beruházások elvégzését követő pénzügyi elszámolás lezárásáig terjed.

X.

Társulás képviselte

A Társulást a Társulás Elnöke önállóan jegyzi. A jegyzés akként történik, hogy a Társulás kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott megnevezése alatt a Társulás Elnöke a teljes nevét önállóan írja alá. Az Elnök akadályoztatása esetén az Alelnök a Társulást a fent körülírt módon jegyzi.

XI.

A tagsági jogviszony

1. A Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával, a lefektetett elvek elfogadásával kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy a kommunális szilárdhulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó közszolgáltatás megszervezésében, valamint a hulladékgazdálkodási rendszer elemek kiépítésében és működtetésében, továbbá az elavult hulladéklerakók rekultivációjára irányuló projekt megvalósításában – a I. fejezet 3. és 4. pont szerint meghatározott elvek szerint és körben – együttműködnek. Tagok egyben kijelentik, hogy rendelkeznek a szükséges testületi felhatalmazással a Társulásban – a Társulási Megállapodásnak a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt tartalmának megfelelő feltételeivel - való részvételhez. A Társulási Megállapodást és annak módosításait valamennyi Tag önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel hozott határozatával jóváhagyta.
2. Ezen felelősségvállalás keretében a Tagok lemondanak arról, hogy a pályáztatást és a projektek kivitelezését akadályozzák, településeiken nem akadályozzák a szakmai munkát, illetve nem folytatnak olyan tevékenységet, amely ellentétes jelen megállapodás céljaival, tartalmával. Egyben elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.
3. A Társulás operatív feladatai végrehajtásának biztosítására a Tagok kötelezettséget vállaltak arra, hogy a szavazati arányukat meghatározó lakosegyenértéknek megfelelő működési hozzájárulást fizetnek a Társulási Tanács által az adott költségvetési évre meghatározott összegben. A működési hozzájárulás összegének évenkénti módosítására az Elnök tehet előterjesztést a Társulási Tanácsnak. A Tagok kötelesek a hozzájárulás összegét a Társulás Elnökének felhívására annak kézhezvételét követő 30 napon belül a felhívásban megjelölt számlára átutalni.
4. A projektek megvalósításához szükséges pályázatok, tervek, hatósági eljáráshoz szükséges tanulmányok, stb. jelentkező indokolt költségeiről, a költségek – szavazati arányoknak megfelelő – megosztásáról, megfizetésének módjáról és határidejéről a Társulás Elnöke rendelkezik. Tagi felmondás, Tag kizárása, illetve tagfelvétel esetén a fenti költségek újraosztása szintén az ő kötelezettsége.
5. A IX. fejezetben részletezett alapvető működési rendszerük mellett a Tagok szükség szerint egyeztető ülést is tarthatnak, akár a **3. számú melléklet** szerinti körzeti, akár

társulási tagi szinten (polgármester) a projektekkel kapcsolatos bármely kérdés tisztázására.

XI/1.

A Társulási Megállapodás felmondása

és a Tag kizárása

A/ A Társulási Megállapodás felmondása:

Rendkívüli felmondás:

- 1.) A Társulási Megállapodásnak a Tag részéről történő év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges. Év közben tehát csak akkor lehet ezen megállapodást felmondani, ha ahhoz a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testülete hozzájárul.

Rendes felmondás:

- 2.) Az 1.) pontban foglaltak kivételével a Társulási Megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet. A Tag önkormányzat a képviselő-testületének a felmondásról szóló – Mötv. szerinti minősített többséggel hozott – döntését legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás Elnöke útján a Társulás tagjaival írásban közölni.
- 3.) Tagok kötelezettségvállalásuk alapján és az együttműködés céljaira is tekintettel alapvetően tartózkodnak a megállapodás felmondásától. A Társulás tagjai a megállapodást csak abban az esetben mondhatják fel, ha a Társulással szemben tartozásuk, vagy egyéb kötelezettségük nem áll fenn.

B/ Tag kizárása, kiválás:

- 1.) Amennyiben bármely Tag a Társulási Megállapodásból, a Társulási Tanács döntéséből fakadó kötelezettségének a Társulás Elnöke részéről történt ismételt írásbeli felhívásra az abban megjelölt határidőben nem tesz eleget, úgy a Társulási Tanácsnak az Mötv. szerinti minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból a Tagot a Társulásból kizárhatja. A kizárásról szóló döntést felhívásnak kell megelőznie, melyben a Társulás tagjai a Társulás Elnöke útján felszólítják a Tagönkormányzatot kötelezettségeinek a teljesítésére. A kizárt Tag nem mentesül automatikusan egyes kötelezettségei alól (pl. anyagi hozzájárulás), megegyezés hiányában a Társulás tagjai bírósági úton érvényesíthetik igényeiket.
- 2.) A Társulásból kiválni törvényben meghatározott esetben, illetve a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt az

Elnökséggel írásban közölni.

- 3.) A tagi kizárás és a kiválás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás esetében meghatározott jogkövetkezményekkel.

C/ Jogkövetkezmények:

1. A felmondó (kizárt, *kiváló*) Tag tudomásul veszi, hogy a korábban teljesített, és a felmondás (kizárás) évében esedékes költségvetési (működési) hozzájárulásának megtérítését a Társulástól nem követelheti, köteles továbbá a többi Tagnak, a Társulásnak okozott valamennyi kárt megtéríteni, valamint mentesíteni a Társulást a tagsági jogviszony megszűnése miatt keletkező - a hulladékgazdálkodási rendszeres elemeket üzemeltető, a koncessziós tárgyú közbeszerzési eljárás nyertesével szembeni - helytállási kötelezettsége alól.
2. A felmondó (kizárt, *kiváló*) Tag nem jogosult az elszámoláskor a többi Taggal és a Társulással szemben érvényesíteni a KOHÉZIÓS ALAP, illetve az állami támogatások, valamint a hulladékgazdálkodási rendszeres elemek üzemeltetését végző szervezet útján kapott részarányos hozzájárulást és vagyoni előnyöket, mivel azt a pályázatot benyújtó illetve a koncessziós tárgyú közbeszerzési eljárást lefolytató Társulás részére juttatták. Köteles viszont tagsági jogviszonya megszűnésétől számított 60 napon belül elszámolni minden olyan vagyoni előnnyel, melyet az együttműködés alatt vagy annak révén szerzett.
3. Tagok döntenek abban a kérdésben is, hogy a felmondó (kizárt, *kiváló*) Tag részére természetbeni vagy pénzbeli megváltással, esetleg e kettő megosztásával – a Társulási Tanács jelen megállapodás IX/1. 7.) pontja szerinti minősített többséggel hozott döntésének megfelelően - a Társulás vagyonából teljesítik a Tag által ténylegesen teljesített, nem működési célú költségvetési hozzájárulásának mértékével azonos összeg, valamint a Társulásra a Tag által átruházott ingó és ingatlan, illetve vagyoni értékű jogok átruházáskori forgalmi értékének kiadását.
4. A megállapodást felmondó (kizárt, *kiváló*) Tag teljes kártérítési felelősséggel és esetlegesen kártalanítással tartozik a felmondásával (kizárásával előidéző magatartásával, vagy mulasztásával) a többi Tagnak és a Társulásnak a projektek megvalósításával összefüggésben okozott károkért.
5. A felmondó (kizárt, *kiváló*) Tag ezen felelőssége kiterjed minden, a felmondással (kizárással, kiválással) összefüggő kárra, azaz különösen, de nem kizárólagosan a Társulási Tanács által elfogadott szakmai koncepció módosítására vagy a tagsági jogviszony megszűnése miatt attól eltérő koncepció megvalósításának szükségességére, a beruházás átalakítása, módosított tervek-, szervezet kialakítása, üzemeltetés költségeinek megnövekedése, beruházás elhúzódása, stb. folytán felmerülő többletköltségre és egyéb kárra. A felmondó (kizárt, *kiváló*) Tagot a felmondással, vagy a kizárással megszűnő tagsági jogviszonya megszűnésének időpontjától számított 5 éves időtartamra – a Társulás vagyonából történő esetleges részesedés és/vagy a közszolgáltatásból, hulladékgazdálkodási rendszer előnyeiből való részesedés arányában – kezési felelősség terheli a Társulásnak a tagsági jogviszony megszűnéséig keletkezett kötelezettségeiért.

6. Minden Tag a megállapodás aláírásával hozzájárulását adja, hogy felmondása (kizárása, *kiválása*) esetén a tagi elszámolás keretében – külön nyilatkozata nélkül is – az őt megillető összegből, ellenértékből közvetlenül levonható és elszámolható a felmondó (kizárt, *kiváló*) Tagot terhelő teljes kár, illetve kártalanítás összege.
7. A Tagok a Társulási Megállapodás aláírásával hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy tagsági jogviszonyuk bármilyen módon való megszűnése esetére a Társulás (és a Társulás többi Tagja) a projekteket jogfolytonosan megvalósítsa. Tagok kijelentik, hogy tagsági jogviszonyuk megszűnését követően a Társulás munkáját nem akadályozzák, céljait nem lehetetlenítik el.

XI/2.

Tagfelvétel

1. A Társulás nyílt, más önkormányzatok – amennyiben a hulladékokkal kapcsolatos feladataikat a Társulási Megállapodásban foglalt integrált regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretein belül kívánják megoldani – a Társulás Elnökéhez intézett írásos csatlakozási kérelmet nyújthatnak be. A csatlakozási kérelemről, a csatlakozással összefüggő vagyoni, költségvetési hozzájárulásokkal kapcsolatos kérdésekről, a szavazati arányok alakulásáról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével előzetesen állást foglal. A tagfelvétel évében a csatlakozó új Tagok a teljes költségvetési évre számított, a megállapodás XI.3.) pontja szerinti működési hozzájárulást kötelesek teljesíteni a Társulásnak, amely a csatlakozással kapcsolatos többletkiadások fedezetére is szolgál. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz valamennyi Tag önkormányzat képviselő-testületének Mötv. szerinti minősített többséggel hozott döntése szükséges.
2. A társuláshoz csatlakozni év közben bármikor lehet.

XII.

A Társulási Megállapodás hatálya

Jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek megállapodást jóváhagyó határozatainak meghozatalát követően lép hatályba az azt jóváhagyó és aláíró Tagönkormányzatok között.

XIII.

A Társulás megszűnése

1. A Társulás megszűnik, ha a Társulás valamennyi Tagjának képviselő-testülete Mötv. szerinti minősített többséggel hozott határozatával dönt a Társulás megszüntetéséről.
2. A Társulás Tagjai a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni. A Társulás

megszűnése esetén a Társulás felel a kötelezettségeiért, kivéve, ha a Társulási Megállapodás ettől eltérően nem rendelkezik. A Társulás Tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulás megszűnésekor elsősorban a fennmaradó vagyontárgyak természetbeni kiadását kérik; törekednek arra, hogy tovább működtessék a vagyontárgyakat; az ezt meghaladó fennmaradó vagyomból a ténylegesen teljesített vagyoni hozzájárulásuk arányában részesülnek. A Társulás megszűnésekor felek törekednek a vagyonnal összefüggésben felmerülő vitás kérdések valamennyi szerződő fél számára elfogadható megoldására, amennyiben ez eredménytelen lenne, felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

XIV.

A nyilvánosság biztosítása

A lakossági tájékoztatás keretében a Tagok egyrészt a körzetek polgármestereinek és jegyzőinek egyeztető fórumán kívánnak a projekteknek nyilvánosságot biztosítani, másrészt a Társulási Tanács Elnöke és munkaszervezete tájékoztatja a sajtót, továbbá gondoskodik egyéb úton az érintett lakosság információval történő ellátásáról.

XIV/A.

Átmeneti rendelkezések

A/ A Társulási Megállapodás hatálya:

1. Az jelen társulási megállapodás 1/A. számú melléklete szerinti tagok a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása érdekében 2014. január 1. napjától – a Társulási megállapodás 1/4. pontjában részletesen meghatározott hatáskör átruházás figyelembevételével – azaz a közigazgatási területükön található elavult, önkormányzati tulajdonú szilárdhulladék lerakók előírászerű rekultivációs feladatai kivételével – hulladékgazdálkodási feladat- és hatásköreiket a jelen Társulás keretein kívül biztosítják.
2. Az 1/A. számú mellékletben meghatározott tagokra 2014. január 1. napjától a Társulási Megállapodás rendelkezéseit az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
3. A jelen Társulási Megállapodás hatálya 2014. január 1. napjától az 1. számú melléklet szerinti, azaz a társulás valamennyi tagjára kizárólag a közigazgatási területükön található elavult, önkormányzati tulajdonú szilárdhulladék lerakók előírászerű rekultivációs feladatai tekintetében terjed ki. A tagok közigazgatási területén keletkező kommunális szilárdhulladék gyűjtésére és elszállítására, kezelésére és ártalmatlanítására a jelen megállapodás hatálya 2014. január 1. napjától kizárólag a jelen megállapodás 1/B. és 1/C. számú mellékleteiben felsorolt tagokra terjed ki, míg a tagok közigazgatási területén keletkező kommunális szilárdhulladék kezelésére és ártalmatlanítására a jelen Társulási Megállapodás hatálya 2014. január 1. napjától kezdődően a jelen megállapodás 1/B. és 1/C. számú mellékleteiben felsorolt tagokra terjed ki azzal, hogy a jelen megállapodás 1/A.

számú mellékletében felsorolt települések az általuk létrehozott másik társulás KEOP.1.1.1/B. projektben megvalósítandó lerakó üzembehelyezéséig abban az esetben kötelesek a települések közigazgatási területén keletkező kommunális szilárd hulladékot a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tulajdonát képező rendszerbe beszállíttatni, ha Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás rendszerének igénybevétele az érintett település számára összességében a rendelkezésére álló lehetőségek közül a legalacsonyabb költséggel jár, beleértve a szolgáltatásért fizetendő díjat, bármely más jogcímen megfizetendő értéket, valamint a szállítással vagy a szolgáltatás igénybevételével összefüggő bármely közvetlen vagy közvetett költséget, így különösen a szállítási költséget is, és abban az esetben jogosultak, amennyiben a beszállításra vonatkozó kérelem napján a kérelmező tagönkormányzatnak a Társulás felé fennálló lejárt tartozása nincs.

B/ A megállapodás általános előírásaitól eltérően az 1/A. számú mellékletben felsorolt tagok kötelezettségei és felelőssége:

4. Az 1/A. számú mellékletben felsorolt tagok kötelessége és felelőssége – a közigazgatási területükön található elavult, önkormányzati tulajdonú szilárdhulladék lerakók előírászerű rekultivációs feladatai kivételével – nem terjed ki a Társulás hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése keretében
 - a) 2014. január 1-jét követően megvalósuló elemeinek a megépítésére, valamint az e rendszerelemek kivitelezéséhez kapcsolódó biztosítékok szolgáltatására és fenntartására,
 - b) és a jelen megállapodás 1/B. mellékletében felsorolt tagönkormányzatok által megvalósult vagy megvalósuló elemeinek üzemeltetésére, működtetésére, valamint az e rendszerelemek működtetéséhez kapcsolódó biztosítékok szolgáltatására és fenntartására.
5. Az 1/A. számú mellékletben felsorolt tagok a közigazgatási területükön keletkező szilárdhulladék elhelyezésére és kezelésére 2014. január 1. napjától a Társulás útján létrejött hulladékgazdálkodási rendszer rendszerelemeit – a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott kivétellel – nem kötelesek igénybe venni, valamint nem kötelesek közszolgáltatási szerződéseikben e hulladékgazdálkodási rendszer rendszerelemeinek kötelező igénybevételét előírni.
6. Az 1/A. számú melléklet szerinti tagok kölcsönösen tartózkodnak minden olyan magatartástól, amely az 1/B. számú mellékletben felsorolt tagok KEOP 1.1.1/B. projektje sikerét vagy finanszírozását veszélyeztetné.
7. Az 1/A. sz. melléklet szerinti tagokat adat- és iratszolgáltatási kötelezettség a részvételükkel létrehozott Társulás által a KEOP 1.1.1/B. projektben megvalósítandó lerakó üzembehelyezéséig terheli, egyebekben kizárólag az elavult, önkormányzati tulajdonú szilárdhulladék lerakók előírászerű rekultivációs feladataihoz szükséges mértékben terheli.
8. A jelen Társulási Megállapodás díjpolitikára és üzemeltetésre vonatkozó VII. és VIII. Fejezetének a rendelkezései az 1/A. számú mellékletben felsorolt tagokra nem

alkalmazhatóak

C/ A Társulás szervezete és működése:

9. Az 1/A. sz. melléklet szerinti tagok, a jelen Társulási Megállapodás alkalmazásában egyetlen körzetet alkotnak.
10. Az 1. sz. melléklet szerinti tagok a Társulási Tanácsban a települési önkormányzatok Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közölt állandó lakosság számához igazodó arányban rendelkeznek a jelen Társulási megállapodás 3. számú mellékletében meghatározott szavazati joggal.
11. Az 1/A. sz. melléklet szerinti tagok saját polgármesterük folyamatos általános és teljes hatáskörrel eljáró helyettesítésére, valamint a Társulási Tanácsban való állandó képviselőik ellátására – körzeti megbízottként – írásbeli szavazással képviselőt választhatnak.
12. Az 1/A. sz. mellékelt szerinti tagok kijelentik, hogy
 - a) az elavult, önkormányzati tulajdonú szilárdhulladék lerakók előírászerű rekultivációs feladataira,
 - b) a Társulás vagyonára,
 - c) a Társulás tisztségviselőinek megválasztására,
 - d) az a) és b) ponttal összefüggésben a Társulással kapcsolatos egyéb személyi kérdésekre,
 - e) az a) és b) ponttal összefüggésben Társulás költségvetésére, valamint
 - f) az a)-e) pontokkal összefüggésben a Társulás szerveinek ellenőrzésére

vonatkozó kérdések kivételével a Társulási Tanácsban szavazati jogukkal nem élnek, a Társulási Tanács határozatképessége megállapítása során figyelmen kívül maradnak.

13. Az 1/A. számú mellékletben felsorolt tagok 2014. január 1. napjától a szavazati arányukat meghatározó lakosegyenértékkel, valamint az 1. fejezet 4. pontjában meghatározott közös hatáskörgyakorlással és feladatellátással arányos, működési hozzájárulást fizetnek a Társulási Tanács által az adott költségvetési évre meghatározott összegben. A Társulási Tanács, az Elnökség és a Társulás más szervei a hatásköreiket az 1/A. számú mellékletben felsorolt tagok tekintetében csak a jelen fejezetben meghatározott keretek között gyakorolhatják.

D/ Kiválás és kizárás a Társulásból:

14. Az 1/A. számú mellékletben felsorolt tagok az elavult, önkormányzati tulajdonú szilárdhulladék lerakók előírászerű rekultivációs feladatainak, illetve az ahhoz kapcsolódó Európai Unió támogatással megvalósuló projektnek a fenntartási időszakában – a Társulási Megállapodás súlyos megszegése esetének kivételével – tartózkodnak a

megállapodás felmondásától, a Társulásból való kiválástól.

E/ Elszámolás:

15. Felek rögzítik, hogy az 1/A. számú mellékletben felsorolt tagok jövőbeni közös szándéka az, hogy a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásból kilépjenek, és hulladékgazdálkodást kizárólag az általuk már jelen módosítás aláírása előtt létrehozott másik Társulás keretei között folytassanak. Az 1/A. számú mellékletben felsorolt tagok jelenleg a társulásból nem lépnek ki, azonban a jelen módosítás aláírásával jelzik azon szándékukat az 1/B. és 1/C. számú mellékletben felsorolt tagok számára, hogy az elavult, önkormányzati tulajdonú szilárdhulladék lerakók előírászerű rekultivációs feladataihoz kapcsolódó KEOP-2.3.0/2f/09-2010-0028 számú projekt fenntartási időszakának elteltével az adott lerakóra vonatkozó rekultivációs tervekben foglalt határidő szerint a társaságból ki kívánnak válni. Jelzik egyben azt is, hogy a Mötv. 90. § (4)-(5) bekezdései alapján a kiváló tagokkal a társulás vagyona vonatkozásában a közös tulajdon megszüntetésének a szabályai szerint, és a jelen társulási megállapodás jelen, a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt módosítása előtti szabályai figyelembevételével a kilépés időpontjában egymással elszámolnak. Tagok rögzítik, hogy a Társulás az eredeti, az 1. sz. melléklet szerinti valamennyi tag részvételével 2013. december 31. napjáig egységes és oszthatatlan volt, valamennyi tag jogai és kötelezettségei egyenlők voltak, amely alapelv a jövőben az 1/A. sz. melléklet szerinti tagok kiválása során az elszámolás alapját is meghatározza. A jelen a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás módosítás alapján a Társulás tulajdonába került vagyonelemeknek az 1. pont szerinti tagokra eső tulajdoni hányada tekintetében a közös tulajdon megszüntetésére a jelen megállapodás 1/A. sz. mellékletében felsorolt tagoknak a Társulásban fennálló tagságának megszűnéséig nem kerül sor.

Az 1/A. pont szerinti tagok a Társulással szemben, a Társulás pedig az 1/A. pont szerinti tagokkal szemben – a jelen E. pontban meghatározott kivételekkel – a 2013. december 31. napjáig keletkezett valamennyi követelésükről 2014. január 1. napjával kölcsönösen – további feltétel nélkül és visszavonhatatlanul – lemondanak.

Az 1/A. pont szerinti tagok 2014. január 1-jétől a Társulásban való tagságuk fennállása alatt a Társulásban fennálló tulajdonuk kiadására nem formálnak igényt, valamint az e vagyon elemeinek használatáért a Társulástól és további tagjaitól semmiféle ellenértéket nem követelnek, minden ilyen jellegű igényükről – további feltétel nélkül és visszavonhatatlanul – lemondanak. Ennek fejében 1/A. pont szerinti tagoknak 2014. január 1. napjától a Társulással és a Társulás 1/B. és 1/C. számú melléklet szerinti tagjaival szemben – a működési hozzájárulás megfizetésére való kötelezettség kivételével, és a korábbi hulladékgazdálkodási rendszer kiépítése kapcsán lefolytatott szolgáltatási koncessziós szerződésből a társulással szemben felmerülő követelésekért való mögöttes helytállási kötelezettség kivételével a jelen E. pontban foglaltak és azon körülmény szem előtt tartásával, hogy a jelen megállapodás 1/A. melléklete szerinti tagoknak a társulástól független fizetési kötelezettsége ne keletkezzen ebben a körben – semmiféle fizetési kötelezettségük nem keletkezik, a Társulás és az 1/A. számú melléklet szerinti tagok minden ilyen jellegű igényükről – további feltétel nélkül és visszavonhatatlanul – lemondanak.

Az 1/A. sz. melléklet szerinti tagoknak a Társulásban meglévő tulajdonukra a Társulásban fennálló tagságuk megszűnése esetén való jogosultságát, valamint mögöttes helytállási kötelezettsége fennállását és tartalmát a jelen Társulási Megállapodás és annak módosításai nem érintik azzal, hogy az 1. pont szerinti tagok e kötelezettségeikért elsősorban a Társulásban fennálló vagyonukkal felelnek.

A jelen társulási megállapodás 1/A. sz. mellékletében felsorolt tagok közül Hatvan Város Önkormányzata vállalja, hogy a társulásból történő kilépés tárgyában meghozott önkormányzati határozatait a jelen megállapodás elfogadását és aláírását követően hatályon kívül helyezi.

XV.

Záró rendelkezések

1. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályában fennmarad.
2. A Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy az állami és KOHÉZIÓS ALAP támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak arról, hogy a munkálatok még nem kezdődtek meg.
3. Tagok tudomásul veszik, hogy a körzeti meghatalmazott személyének változása esetén, a változást követő 15 napon belül az új képviselő személyét az írásos meghatalmazás egyidejű csatolásával a Társulás Elnökéhez kell bejelenteniük.
4. A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban és kötelezően tárgyalásos úton, egymás között – szükség szerint érdekképviseleti és szakmai szervek, szervezetek bevonásával – egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére az Egri Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.
5. Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat. Ezen Társulási Megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KOHÉZIÓS ALAP előírások mellett, a Mőtv., a Ht. és a végrehajtására vonatkozó, kapcsolódó jogszabályok, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, továbbá a költségvetési szervek működésére és gazdálkodására vonatkozó egyéb jogszabályok előírásait veszik figyelembe. Az előzőekben felsorolt jogszabályok, illetve a jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai irányadók.
6. A jelen Társulási Megállapodás a Társulási Tanács kezdeményezésére a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével módosítható. A Társulási Tanács módosítás kezdeményezésére vonatkozó döntését a Társulás bármely tagja indítványozhatja.
7. Tagok a módosításokat is tartalmazó Társulási Megállapodás egységes szerkezetbe foglalásával és ellenjegyzésével dr. Pusztai Attila ügyvédet bízzák meg.

A fentiek szerint ezen megállapodást – a **6. számú mellékletben** feltüntetett aláírási íven – Tagok 20 eredeti példányban, mint akaratuknak és gazdasági céljaiknak mindenben megfelelő, annak átolvasása és tartalmának megértését követően jóváhagyólag aláírták. Tagok megbízzák az ellenjegyző jogi képviselőt azzal, hogy részükre a Társulási Megállapodásról egy-egy hiánytalan tartalmú másolati példányt hitelesítsen.

Kelt: Egerben a Társulás székhelyén, 2017..... napján

A Társulási Megállapodás elválaszthatatlan mellékletei:

1. sz. melléklet: a Társulás valamennyi a korábbi megállapodás keretei között együttműködő tagjainak felsorolása (megnevezés, székhely, képviselő neve, lakosságszám);

1/A. sz. melléklet: a kizárólag a Társulás I. Fejezet 4. pont b) alpontja szerinti önkormányzati feladatokban együttműködő tagjainak felsorolása (megnevezés, székhely, képviselő neve, lakosságszám);

1/B. sz. melléklet: a kizárólag a Társulás I. Fejezet 4. pont a) alpontja szerinti önkormányzati feladatokban együttműködő tagjainak felsorolása (megnevezés, székhely, képviselő neve, lakosságszám);

1/C. sz. melléklet: a kizárólag a Társulás I. Fejezet 4. pont c) alpontja szerinti önkormányzati feladatokban együttműködő tagjainak felsorolása (megnevezés, székhely, képviselő neve, lakosságszám);

2. sz. melléklet: a törzskönyvi nyilvántartáshoz szükséges, a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet szerint meghatározott szakágazati besorolás és kormányzati funkciók megjelölése;

3. sz. melléklet: az önkormányzatok körzetenkénti jegyzéke

(önkormányzat - KSH szerinti állandó lakosságszáma – szavazati aránya)

4. sz. melléklet: körzeti meghatalmazottak jegyzéke

5. sz. melléklet: a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjainak névjegyzéke

6. sz. melléklet: A hatáskörgyakorlás és a feladatellátás arányossága megállapításának számítása

7. sz. melléklet: a Társulási Megállapodást kötő tagok aláírási íve

¹Szerkesztette és ellenjegyezte Egerben a Társulás székhelyén, 2017. hó napján



Novaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. június 29-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Novaj Község Településképi Arculati Kézikönyv és az új Településkép
rendeletének készítése

Előterjesztést előkészítette: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző

Tárgyalja:
Közjóléti és Kulturális Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:
nyilvános
zárt

Szavazás módja:
egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Szabó Sándor aljegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. évi LXXIV. törvény - a településkép védelméről-, valamint a 314/2012.(XI.8.) Kormány rendelet - a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről- előírásainak megfelelően kell elkészíteni a Települési Arculati Kézikönyvet, valamint megalkotni a Településképi rendeletet.
A feladatok elvégzésére szűkös határidőt szab a jogszabály. Erre hívja fel a figyelmet a Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság mellékelt levele is.
A folyamat részeként kérem a Határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

..../2017. (V.29.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete megkezdi a Település Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet készítését, elkészíttetését.
A minta ajánlás megjelenése után megalkotja partnerségi önkormányzati rendeletét.
Felhatalmazza Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert, hogy a Település Arculati Kézikönyv elkészítésével kapcsolatos eljárásban részt vegyen, a testület nevében a szükséges nyilatkozatokat megtegye, a keletkező dokumentumokat aláírja.

A rendelet-tervezeteket készíttesse elő és terjessze a Képviselő-testület elé.
Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Határidő: folyamatos, jelentéstételre: 2017. októberi testületi ülés

Novaj, 2017. június 23.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester



TÁJÉKOZTATÓ NOVAJ KÖNYVTÁR, INFORMÁCIÓS ÉS KÖZÖSSÉGI HELY

2016. ÉVI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSAI RÓL

HEVESTÉKA
Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár

TÁJÉKOZTATÓ

NOVAJ KÖNYVTÁR, INFORMÁCIÓS ÉS KÖZÖSSÉGI HELY

2016. ÉVI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSAIRÓL

I. A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár nyilvános könyvtári szolgáltatásai

1. Dokumentumszolgáltatás

1.1 Könyv, hangoskönyv, DVD

Novaj község könyvtárában a *negyedévenkénti cserék keretében összesen 1 033 db letéti könyv és egyéb dokumentum* állt az olvasók rendelkezésére a 2016. évben. Az évi 4 alkalommal kiszállított könyvtári könyvek értéke **1 589 900,- Ft** volt. A könyvek mellett hangoskönyvek és DVD cseréjére is sor került. Tartós letétként **22 db 48 106,- Ft** értékű könyvet kapott a település könyvtára, állománybővítés céljából, amelyek a továbbiakban a helyi állomány részét képezik.

A könyveket, hangoskönyveket és DVD-ket – amelyek Internetes katalógusban visszakereshetőek – feldolgozva, jelzetelve, katalóguscédulával ellátva, könyvtári használatra alkalmasan szállítottuk ki. Vásárlási kedvezményünknek köszönhetően ezek valós értéke a fenti összegnél 30 %-kal magasabb. A könyvtári munkához szükséges alapnyomtatványokkal (olvasójegy, tasak, munkanapló, beiratkozási napló) igény szerint láttuk el a könyvtárat.

1.2 Folyóiratok, heti és napilapok

100 000,- Ft értékben - az Önök igényei szerint – az alábbi folyóiratokat, heti- és napilapokat rendeltük meg a könyvtárba: *Nők Lapja, Bravo, Dörmögő Dörmötör, Baba magazin, Cinémánia-Mozimánia, Csodakert, Kiskegyed konyhája, Kiskegyed otthona, Magyar konyha, National Geographic Magyarország, Praktika, Lakáskultúra, A macska, Autóforum, Keresztszemes magazin, Stahl Magazin, Szép kertek, Világjáró, Világtörténet, Könyvtári Levelezőlap, Csodaceruza*

2. Információs szolgáltatás

A megyei könyvtár honlapján, a HEVESTÉKA/Könyvtári szolgáltató helyek menüpont alatt közzétettük a novaji könyvtár adatait, elérhetőségét, alapszolgáltatásait. A könyvtári rendezvények ismertetőit, fotóit a HEVESTÉKA/Hírek rovatban kísérhetik figyelemmel.

<http://www.brody.iif.hu/hu/hevesteka>

Az adatok frissítését, a fotók feltöltését folyamatosan végezzük. **Kérjük, hogy - a könyvtárhasználók, érdeklődők megfelelő tájékoztatása érdekében - a HEVESTÉKA oldalról saját könyvtárunk linkjét tegyék föl a helyi települési honlapra is.**

<http://www.brody.iif.hu/hu/novaj>

2016-ben is biztosítottuk a megyei könyvtár és a Heves megyei könyvtárak állományát feltáró közös, internetes adatbázis használatát.

Információkkal segítjük az ODR szolgáltatások, valamint a könyvtárközi kölcsönzés igénybevételét.

A *Kapcsolat* című folyóiratot két alkalommal juttattuk el a könyvtárosoknak, tájékoztatást nyújtva aktuális pályázati lehetőségekről, szakmai eseményekről, könyvtári tudnivalókról.

Honlapunkon, e-mailben és személyesen is folyamatosan tájékoztatást adunk azokról az országos és megyei hatókörű szakmai programokról, rendezvényekről, online vetélkedőkről, amelyekhez csatlakozási lehetőséget ajánlunk és részvételre biztatjuk a kistépülések könyvtárait.

Úgy látjuk, eddig kevés könyvtár tudott élni ezekkel a lehetőségekkel, kérjük, kérdezzenek rá, támogassák, segítsék ezek igénybevételét.

3. Számítógépes szolgáltatás

A Bródy Sándor Könyvtár egységes Heves megyei közös katalógus kiépítését indította el, amelyet - 5 éves fejlesztési terveink szerint - 2018-ra minden partner könyvtárunkban megvalósítunk. A HEVESTÉKA Egységes Heves Megyei Adatbázisban feldolgozzuk a könyvtárak állományát. Ezáltal internetes felületen bárhol - akár otthonról is - kereshetnek a helyi könyvtár katalógusában. További előnye, hogy a kölcsönzés, előjegyzés, az olvasói adatok nyilvántartása is számítógépen történik, ezzel az adatok kezelése, a lejáratok követése pontosabbá, áttekinthetővé válik. Az egységes rendszer azt is lehetővé teszi, hogy - a települések nevére keresve - elérjék más Heves megyei könyvtárak katalógusát is.

Novajon 2013-ban elvégeztük a könyvtár dokumentumállományának adatbevitelét. Ingyenesen biztosítottuk a könyvek szállítását, a rekordok rögzítését, a könyvek jelzetelését és vonalkódosítását. Novajon 2015-ben előkészítettük az elektronikus kölcsönzés bevezetését. A könyvtáros betanítását a megyei könyvtár Corvina-képzéseiben és helyben a településen is végeztük. A technikai hátteret biztosítjuk, informatikusaink ellenőrzik a helyi hálózatot és elvégzik a szükséges számítógépes beállításokat.

Az egységes adatbázist a <http://www.brody.iif.hu/WebPac/CorvinaWeb> oldalon lehet elérni. Itt az összetett keresést kell választani, majd a jobb oldali „Lelőhely” legördülő menüből ki kell választani a saját településüket, ezután mehet a szerző, cím szerinti keresés. Próbálják ki Önök is!

4. Közösségi szolgáltatások

A Bródy Sándor Könyvtár által támogatott rendezvények célja az olvasásnépszerűsítés, ezért a foglalkozásokat, előadásokat a helyi könyvtárban valósítjuk meg. A programok sikere a könyvtári munkatárs szervező munkáján, rátermettségén is múlik. Bízunk abban, hogy a könyvtári programokra olyan érdeklődők is ellátogatnak, akik a későbbiekben olvasókká válhatnak. Rendezvény-ajánlatunkból az alábbiak valósultak meg Novajon:

- **2016.10.07. – Galagonya Bábszínház előadása**

Könyvtári partnereink számára az év során részvételi lehetőséget ajánlottunk az alábbi rendezvényeken:

2016. március 17-24. Internet Fiesta program – Az Informatikai és Könyvtári Szövetség országos rendezvénye az internethasználat népszerűsítésére a könyvtárakban.

Az apci könyvtár 1 programmal csatlakozott az országos kampányhoz.

2016. október 3-10. Országos Könyvtári Napok Heves megyében – a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár vezetésével – a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával

A novaji könyvtár 2 programmal csatlakozott az országos eseményekhez.

E' MESE' VÁR

A Bródy Sándor Könyvtár 2015. októberétől 2016. júniusáig tartó élményalapú olvasásnépszerűsítő programsorozatot hirdetett a Heves megyei KSZR könyvtárak alsó tagozatos diákjainak. Az E' mese vár célja, hogy a gyerekek megtalálják kedvenc meséjüket, amelyhez 3 próbát kell kiállniuk. A program a megyei könyvtár munkatársai és a helyi könyvtáros közös munkájával zajlik. A

megvalósításhoz a helyi könyvtáros aktív részvételére és szervezőmunkájára van szükség: csapattoborzás, foglalkozások megtartása, közösségépítés a könyvtárban. A próbákat sikeresen teljesítő csapatok jutalomkiránduláson vehetnek részt. A program háttérét a 18 részes Mesélj nekem sorozat adja, melyet a megyei könyvtár valamennyi településre megvásárolt. A novaji könyvtár nem csatlakozott a programhoz.

KÖNYVTÁRMOZI

A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár HEVESTÉKA Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerének új szolgáltatásával a magyar filmkultúra alapvető értékei válnak elérhetővé a kistelepülésen élők számára. Az új szolgáltatás célja, hogy a könyvtárak kisközösségei is részesüljenek a mozi élményében. A belépés ingyenes, de feltétele a helyi könyvtári tagság. A Bródy Sándor Könyvtár a vetítésekhez szükséges felszerelés csomagot (projektor, állvány, vetítővászon, hangszóró) forgó rendszerben (1 csomag/2 település) biztosítja a szolgáltató helyekre.

A novaji könyvtár az első között csatlakozott a Könyvtármozihoz, a vetítések azonban nem indultak el, így jelentkezésüket töröltük.

5. Képzés, továbbképzés

A könyvtáros munkatársak a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár szervezésében a következő ingyenes továbbképzéseken vehettek részt:

- 2016.01.18. eCorvina CIRC használóképzés
- 2016.04.04-05-06. Könyvtári alapismeretek
- 2016.10.17. CIRC és OPAC képzés

Gyermekkönyvtári DIS-KURZUS – módszertani műhely gyerekekkel foglalkozó Heves megyei könyvtárosoknak - Helyszín: Eger, BSK Gyermekkönyvtára.

- 2016.02.29. Téma: A tökéletlenség dicsérete
- 2016.06.27. Téma: Emésztő - avagy nem csak az számít, hogy mit eszel, mit emésztesz, hanem az is, hogy téged mi emészt (Rick Warren)
- 2016.10.03. Téma: HOMO LUDENS „Ahol untatnak, onnan menekülj” (Mérei Ferenc)

2016. május 23-24.

KÖZÖS ÉG – KÖZÖSSÉG Közösségek, csoportok a könyvtárban – Továbbképzés a HEVESTÉKA rendszerhez tartozó, az E'mese vár olvasásnépszerűsítő programsorozatban aktívan részt vevő könyvtárosok számára.

2016. augusztus 29.

Megyei továbbképzést rendeztünk Ostoroson a KSZR könyvtári munkatársak részére, amelynek témája a 2017-es trendek a HEVESTÉKÁ-ban volt. A novaji kolléga nem vett részt a továbbképzésen.

6. Szolgáltatásfejlesztés

- 1 db kültéri táblát adtunk át a könyvtár legfontosabb adatait és nyitvatartását tartalmazó felirattal.

7. Egyéb szolgáltatások: módszertani tanácsadás, konzultáció, kiszállás, statisztika

Az év során 6 alkalommal látogattunk el a településre, amelyből egy alkalommal a kölcsönzői modul betanítását végeztük. A statisztika adatszolgáltatást – az Önök által beküldött adatok alapján – az EMMI online felületén a megyei könyvtár végezte el.

II. A nyilvános könyvtári szolgáltatások biztosításának feltételei Novaj Község Önkormányzata részéről

1. Épület, könyvtárhelyiség

A könyvtár a település központi helyén, a lakosság számára könnyen megközelíthető helyen, a művelődési épületében működik. A településen elhelyezett eligazító táblákon a könyvtár is szerepel. A könyvtárhelyiség a hátsó bejárat felől, lépcsőn keresztül közelíthető meg. Alapterülete 58 m² elegendő, foglalkozások, csoportos programok befogadására alkalmas. A világítás, takarítás megfelelő, a fűtéssel azonban a téli időszakban problémák voltak. A belső könyvtári berendezés barátságos, a bútorzat kulturált szolgáltatási környezetet biztosít.

Hosszabb távon az épület külső, belső állapota felújításra szorul. Az épület teljes korszerűsítésének függvényében a könyvtár akadálymentes megközelítésének kialakítása szükséges.

2. Nyitvatartás

A könyvtár nyitvatartása heti 12 óra, ami megfelel a megállapodásban rögzítetteknek.

3. Könyvtári szolgáltatások

Az önkormányzat a település lakosságának térítésmentesen biztosítja a könyvtári alapszolgáltatásokat: a könyvtárlátogatás, a kézikönyvtári kijelölt gyűjteményrész helyben használata, az állományfeltárási eszközök használata, információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól. A további szolgáltatások beiratkozási díj ellenében érhetők el, amelynek összege teljes áron 200 Ft/év, kedvezményesen 100 Ft/év, de a 16 éven aluliak és a 70 éven felüliek mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól.

4. Könyvtáros alkalmazása

A könyvtárosi feladatokat Barta Kinga látja el, részmunkaidőben, kulturális közfoglalkoztatás keretében. Az alkalmazás megfelel az emberi erőforrások minisztere 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről c. jogszabály 5. § (1) gc) pontjában foglaltaknak.

III. A könyvtári szolgáltatást közvetítő személyzet

A könyvtári munkatárs az előírásoknak megfelelően végzi, rutinszerűen munkáját. A társadalmi és az olvasási szokások változásával már nem elegendő a könyvtáros pusztán jelenléte a nyitvatartási idő alatt. A jelenleginél aktívabban kell részt vennie az olvasás népszerűsítésben, a könyvtár szolgáltatásai iránti érdeklődés felkeltésében.

A kapcsolattartás és az együttműködés az év során nem mindig volt zökkenőmentes.

Sajnálatosnak tartjuk, hogy a 2016-os évben a könyvtári munkatárs egyetlen továbbképzésen sem vett részt. Továbbá felhívjuk figyelmüket, hogy a szolgáltató helyen dolgozó könyvtári munkatárs feladata a megyei könyvtár által támogatott évi 4 könyvtári rendezvény közönségszervezése (a 2016-

os évben mindössze egy ilyen program valósult meg a településen), továbbá ezek kötelező dokumentálása (fotók készítése a rendezvényeken, és feljegyzés készítése az események után), és a dokumentáció beküldése is az ő feladata.

A könyvtár legfontosabb adatai 2016. évben

Könyvtári állomány összesen	Regisztrált könyvtárhasználó	Látogatók száma/év	Kölcsönzött kötetek száma/év	Rendezvények száma/résztevők
3 182 db kötet	92 fő	1 359 fő	1 234 db	3/45 fő

A könyvtár statisztikai adatai a tavalyi év forgalmához hasonlóan alakultak, kissé csökkentek. A regisztrált könyvtárhasználók száma a település lakosságának 7 %-a, amely elmarad a megyei átlagtól (14%), és az ajánlott 20%-os aránytól. A továbbiakban azt javasoljuk a könyvtárosnak, tájékozódjon a könyvtárlátogatók igényeiről, segítse a szolgáltatások népszerűsítését a lakosság körében. Közös célunk további lehetséges könyvtárhasználók - a babák, az óvodás korosztály, családok, a felnőttek és időskorúak - megszólítása, megnyerése, a könyvtár látogatottságának növelése.

A szolgáltató rendszer működéséről, fejlesztési terveinkről, az együttműködési lehetőségekről készséggel adunk tájékoztatást, válaszolunk kérdéseikre - akár a beszámolót megvitató testületi ülésen is. Visszajelzéseik alapján, egyeztetett időpontban szívesen fölkeressük Önöket.

Köszönjük segítő közreműködésüket, bízunk a további sikeres együttműködésben.

Eger, 2017. május 31.

Polgármesteri tájékoztató

2017. első negyed évben lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

- 2/2017. (I.26.) számú Képviselő-testületi Határozat

A Képviselő-testület Novaj község településszerkezeti tervének, szabályozási tervének, helyi építési szabályzatának (...) elkészítésére felkérte a Poltrade Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaságot 3.600.000Ft+ÁFA díjért.

A szerződést megkötöttük.

- 4/2017.(I.26.) számú Képviselő-testületi Határozat

A Képviselő-testület egyetértett azzal, hogy az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Novaji Kirendeltsége köztisztviselőinek az illetménykiegészítése 15 %-ról 20 %-ra emelkedjen. A testület felhívta az aljegyzőt, hogy a 2017. évi költségvetési rendelet tervezetét így készítse elő.

A határozat végrehajtása megtörtént.

- 5/2017. (I.26.) számú Képviselő-testületi Határozat

A Testület arról döntött, hogy 2017. március 1. napjától 2018. február 28. napjáig –eseti – megbízási jogviszonyt létesít Kaló Béla Miklós novaji lakossal gépjárművezetői feladatok ellátására.

A megbízási szerződés elkészítésére sor került.

Tényleges teljesítés a tájékoztató készítéséig nem történt.

- 7/2017.(II.20.) számú Képviselő-testületi Határozat

Ostoros Község Önkormányzat Képviselő-testületével megtartott együttes testületi ülésen hagyta jóvá testületünk az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését.

A Közös Hivatal a jóváhagyott határozatnak megfelelően működik.

- 8/2017.(II.20.) számú Képviselő-testületi Határozat

Ostoros Községi Önkormányzat és Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületei – a közös hivatal működtetésére- finanszírozási szerződés megkötéséről döntött.

A szerződés aláírása megtörtént.

- 9/2017.(II.20.) számú Képviselő-testületi Határozat

A Testület határozatával támogatta önkormányzati rendelet megalkotását a köztisztviselők szociális-, jóléti-, kulturális, egészségügyi- és kegyeleti juttatásairól. Javasolta azt Ostoros Község Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra.

A Novaji Községi Önkormányzat Képviselő-testülete vállalta, hogy a megállapított juttatási formák fedezetét 2017 évet követően biztosítja.

A határozat ez évre vonatkozó részének teljesítése megtörtént.

- 11/2017.(II.14.) számú Képviselő-testületi Határozat

A Képviselő-testület a karbantartói munkakör betöltéséhez szükséges ez évi pénzügyi fedezetről döntött. /2017. december 31-ig bruttó 165 e Ft/hó./

Felhatalmazott a testület arra, hogy Szerencsi Miklós karbantartó munkaszerződését 2017. május 31-ig hosszabbítsam meg.

A határozat végrehajtásra került.

- 12/2017.(II.14.) számú Képviselő-testületi Határozat

A Testület úgy döntött, hogy vis maior pályázatot nyújt be a Belügyminisztériumhoz meder leszakadás, meder burkolat, útburkolat károsodás miatt. /Megjelölésre került a károsodott ingatlanok helyrajzi száma./

A károk helyreállításának tervezett költsége 25.110.892 Ft-ban került meghatározásra.

A pályázat benyújtásra került, a tájékoztató készítéséig döntés nem született.

- 14/2017.(II.23.) számú Képviselő-testületi Határozat

A Képviselő-testület a 2017. évi költségvetés jóváhagyása és végrehajtása érdekében hozott hat pontból álló határozatot.

1. pont az iskola volt épületének (Hősök tere 2.) fenntartásával kapcsolatban hozott döntésnek megfelelően jártunk el.
2. a község rendezvényeinek megszervezéséhez szükséges forrásokról úgy rendelkezett, hogy azokat elsősorban pályázatokon nyert forrásokból, illetve támogatásokból kell biztosítani.
Rendezvényeinkkel részletesen foglalkoztunk a május 30-ai ülésünkön.
3. Az adóhatósági munka egyes területeire irányította a figyelmet. A Kirendeltség ezt figyelembe véve végzi ez irányú munkáját.
4. A Költségvetésbe a közalkalmazottak részére cafetéria juttatás nem került betervezésre.
5. Az önkormányzati tulajdonú épületek működtetési kiadásait felülvizsgáltuk/felülvizsgáljuk a költségek minimalizálása érdekében.
6. A kötelező szociális és egészségügyi feladatellátásra fordítható kiadásokat szigorúan terveztük, bízunk abban, hogy központi támogatás visszafizetési kötelezettség nem fog terhelni bennünket.

- 15/2017. (II.23.) számú Képviselő-testületi Határozata

A Testület ezen határozatával fogadta el az Önkormányzat 2017. év rendezvénytervét, és döntött arról, hogy a rendezvények megvalósításához a 2017.évi költségvetésében biztosítja szükséges forrásokat.

Felhívott Testület, hogy kezdjek megbeszéléseket az Egyházközséggel a közös vagy kapcsolódó rendezvények kapcsán.

Az egyeztetés megtörtént, illetve folyamatos egyeztetés történik

Kért továbbá a Testület, hogy az EFOP pályázat döntéséről, az Egyházközséggel történő egyeztetésről tájékoztassam a Képviselő-testületet.

A visszajelzés részemről legutóbb a május 30-ai ülésen is megtörtént.

- 16/2017.(II.23.) számú Képviselő-testületi Határozat

A Képviselő-testület kezességet vállalt a LEADER Egyesület további működése érdekében. Előzetes hozzájárulását adta, hogy az Eger Vidék Kincsei Egyesület a Korona Takarékszövetkezettől 9 millió forint összegű bankgarancia vállaló nyilatkozatot kérjen, s erre vonatkozóan Novaj község lakosságszáma figyelembevételével 432.312 Ft összegben kézfizető kezességet vállaljon.

A határozat közlése megtörtént.

- 17/2017. (II.23.) számú Képviselő-testületi Határozat

A Testület a közétkeztetéssel összefüggő árajánlatok ügyében további egyeztetéseket tartott szükségesnek. Az egyeztetések lefolytatása megtörtént és újabb előterjesztést tárgyalt a testület. /Lásd.:21/2017. (III.6.) számú határozat/

- 18/2017.(II.23.) számú Képviselő-testületi Határozat

Az ASP pályázat elindításához szükséges informatikai eszközök beszerzéséről döntött a Testület. Az Info-Futár Informatikai EC céggel a szerződéskötés megtörtént. A cég az eszközöket leszállította.

- 19/2017. (II.23.) számú Képviselő-testületi Határozat

Határozatával a Testület elfogadta Novaj Községi Önkormányzat Bűnmegelőzési Stratégiai Tervét.

Munkánk során a tervben foglaltakat figyelembe vesszük. A Stratégiai Tervet a honlapunkon közzétesszük.

- 20/2017. (II.23.) számú Képviselő-testületi Határozat

A Testület arról döntött, hogy részt kíván venni a Bükk alja Tájegységi Értéktár megalakításában és a Bükk alja Tájegységi Értéktár Bizottság feladatainak ellátásával a Kaptárkő Természetvédelmi és Kulturális Egyesületet bízta meg kulturális közfeladat-ellátási megállapodás keretében.

A döntés illetékesek részére megküldésre került.

- 21/2017. (III.6.) számú Képviselő-testületi Határozat

A Képviselő-testület ismételt tárgyalás után döntött arról, hogy 2017. április 1-től a Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatósággal kívánja ellátni a közétkeztetési feladatokat. /Lásd.:17/2017. (II.23.) számú határozat./

A Szerződés aláírásra került.

- 22/2017. (III.6.) számú Képviselő-testületi Határozat

A Testület megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta, hogy Abóczki Attila andornaktályai lakossal 2017. március 1. napjától 2018. február 28.napjáig megbízási jogviszonyt létesít a Novaj Községi Önkormányzat által

megszervezésre kerülő rendezvények reklámanyagainak elkészítésére. A megbízási díj eseti nettó 6.000 Ft-ban kerül megállapításra.

Az érintettet a döntésről tájékoztattam.

- 24/2017. (III.30.) számú Képviselő-testületi Határozat

A Testület lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti intézkedésekről szóló beszámolót fogadta el. Felhívott továbbá a Testület, hogy Képviselő-testületi ülésre hívjam meg a Közjóléti és Kulturális Bizottság tagjait a Remélés rendezvénnyel kapcsolatos tapasztalatok és észrevételek megtárgyalására.

Ezen felhívásnak eddig a megtárgyalandó anyagok nagy mennyisége miatt nem tudtam eleget tenni. Értékeléssel és a jövőbeni feladatok megbeszélésével akkor célszerű foglalkozni, amikor kellő idő áll rendelkezésre. Így ezen megbeszélésre javaslom az őszi időszakot.

- 26/2017. (III.30.) számú Képviselő-testületi Határozat

A Képviselő-testület elfogadta A településfejlesztési koncepció és stratégia, a településrendezési eszközök, valamint az arculati kézikönyv és a településképi rendelet elfogadására és módosítására vonatkozó „Partnerségi egyeztetési szabályzat”-ot. Munkánkat a szabályzatban foglaltaknak megfelelően végezzük.

Határozatok amelyekben más személyt jelölt meg felelősként a Testület:

- 1/2017.(I.26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Novaj Képviselő-testülete felhatalmazta a közös hivatal feladatait ellátó önkormányzat polgármesterét (...) az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez című felhívás alapján támogatási kérelmet nyújtson be.

Támogatási jogviszony esetén a kedvezményezeti kötelezettségeket és jogokat gyakorolja.

Böjt László Ostoros polgármestere a felkérésnek eleget tett.

- 6/2017.(I.26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Karbantartói munkaviszony meghosszabbítása, illetve karbantartói feladatok ellátására alternatívák kidolgozásáról döntött a Testület. Felelősként képviselők kerültek megjelölésre. Határidő február 28.

Jelentés nem érkezett.

- 10/2017. (II.14.) számú Képviselő-testületi Határozat

A határozat a karbantartói státusz ellátására alternatívák kidolgozását írta elő. Felelősként képviselők kerültek megjelölésre. Határidőként május 31.-et jelölte meg a Testület.

Jelentés nem érkezett.

- 3/2017.(I.26.) számú Képviselő-testületi Határozat

A Határozat a polgármester illetményét és költségtérítését határozta meg. Felelősként a jegyzőt jelölte meg. A határidő: azonnal.

A szükséges munkajogi iratok elkészültek.

- 29/2017. (III.30.) számú Képviselő-testületi Határozat

A 3/2017. (I.26.) számú Képviselő-testületi határozat került módosításra a Heves Megyei Kormányhivatal jelzésére. A polgármester illetménye és költségtérítése pontosításra került. Felelős: jegyző. Határidő azonnal.

A pontosítás a szükséges iratokban megtörtént.

A 23/2017. (III.30.) számú, a 25/2017. (III.30.) számú, a 27/2017. (III.30.) számú és a 28/2017.(III.30.) számú Képviselő-testületi Határozatok végrehajtási határideje később jár le.

A 13/2017. (II.23.) számú Képviselő-testületi Határozat – Vagyontételi kötelezettség teljesítéséről – külön intézkedést nem igényel.

Kérem Tájékoztatóm tudomásul vételét.

Novaj, 2017. június 20.



Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin

polgármester



Két ülés között tett intézkedések

A lomtalanítás előtti napon két közmunkással végigjártuk a falu határát, a régóta szemet szűrő, lomnak minősülő, illegálisan lerakott tárgyakat beszállítottuk, elszállította a lomtalanítással a Városgondozás Kft.

A lomtalanítással kapcsolatban több lakossági panasz érkezett. Bizonyos ingatlanok elől, ahol nem volt szerződött partnere a városgondozásnak, nem vitték el a lomot, más helyeken ott sem, ahol fizetve volt, olyan is akadt, ahol a szűk hely miatt a szemközti oldalra pakoltak ki, de ott nemfizető lakott... Ezeket a panaszokat a Városgondozás Kft-vel való egyeztetés, a lakos személyes intézkedése ill. a lom visszapakolása révén kezelni lehetett. Párhuzamosan zajlik a hulladékszállítás átszervezése, ami nem könnyítette meg az egyeztetéseket.

Pedagógusnap alkalmából a hivatal és az önkormányzat nevében üdvözlőlapot adtam át a tantestület tagjainak.

A Kerekes József és társai által szervezett út-rendbehozási akció miatt is a Városgondozás Kft-vel kellett volna egyeztetnem, de a régi vezető nem volt elérhető, az új pedig még nem állt hivatalba. Végül sikerült kapcsolatba lépni a 15-éig hivatalban levő igazgatóval, akivel megegyeztem a vegyes tőret féláron való megvásárolásában. A számlázás módjának kidolgozása ill. a tulajdonviszonyok miatt a szerződés aláírása is önkormányzati feladat lett, végül elrendeződött szabály szerint minden.

Július 1-től Szerencsi Miklós nem kívánt az önkormányzat dolgozója lenni, kérte a munkaviszony megszűnéséről a dokumentáció elkészítését. Jegyző úr és én vettük át a közmunkások irányítását, a vér beszállítását valamelyik kolléga, vagy Kiss Sándor segítségével, szívességi alapon oldottuk meg, ami hosszú távon már tarthatatlan lenne.

Kiírásra került a státusz betöltésére a pályázat.

Június 4-5-én zajlott a Pünkösdi Örökség Ünnepe a szentendrei Skanzenben. A remélés is bemutatkozott, mint frissen felvett örökségelem. A település hagyományát 15 fővel képviseltük, két napon át, élő kiállítási tárgyként. Az útiköltségen kívül nem volt költsége ennek a rendezvénynek, de a két napnyi látogató majd minden tagja kormos arccal vihette a novaji remélés udvarának hírért. A személyes bemutatók, a szórólapok, a bemutatkozó molinók nagy sikert arattak. Az idei Matyó Fesztiválra meghívást kapott a falu, a reméléssel és a népdalkörrel augusztus 6-án.

Június 6-án a hirtelen, nagy mennyiségű csapadék miatt a szennyvízelvezető rendszer túltelítődött az Attila utcában, a Vízművek rendezte a problémát, egyeztettem velem az egyéb teendőkről.

Egyeztettem a tantestülettel a majális szervezésével kapcsolatban.

Egyeztettem a Mocsolyási földút rendbe hozását szorgalmazók képviselőjével, bejártuk a tervezett munkák helyét, megbeszéltük miben várják a személyes közbenjárásomat.

Dobó Veronika családjával egyeztetünk a díszkút helyével kapcsolatban, felvetették, hogy egy novaji kövek felhasználásával leburkolt területet kellene kialakítani, illetve fölé kis fedést ácsolni majd a téli időjárás ellen.

A napelem parkot létrehozó cég tulajdoni lap másolatokat kért az ÉMÁSZ-hoz beadandó kérelme mellékleteként. A takarnetes lapokat (26 db) elküldtük.

Egyeztettem a Vízművekkel a díszkútról.

Egyeztettük a falunapi rendezvény időpontját, a Hegyközség számára is megfelelő az augusztus 12-i előrehozott időpont.

A településen lezajlott alapfokú informatikai képzés szervezőit megkerestem, mert a résztvevők jelezték, hogy nem kaptak tanúsítványt, az önkormányzat felé pedig nem rendezték a terembérlési díjakat. A szervezet megígérte az intézkedést, majd kb. egy héten belül pótolta a hiányosságait.

A Petőfi utcai csőtörés miatt egy délelőtt nem volt vízszolgáltatás a településen, értesítettük a nagyobb fogyasztó intézményeket, vállalkozásokat a helyzetről.

A hetek óta szerelőnél levő fűnyírónk elkészült, intézkedtem a hazaszállításáról.

A települési főépítész úrral szerződtem a TAK elkészítéséről, bruttó 200 000 Ft értékben. A Poltrade Bt.-vel korábban aláírt, TAK elkészítésről szóló szerződésünk, ami 800 000 Ft bruttó áron fog lebonyolódni és ez a költség együtt épp kiteszi a TAK elkészítésére az államtól kapott 1 000 000 Ft plusz támogatás mértékét.

A rendezési tervvel kapcsolatos hatósági egyeztetési felhívásunkra beérkeztek a válaszok, melyeket továbbítottunk az építészek felé.

Kiírtuk a nyári diákmunkára a felhívásunkat, 5 jelentkező érkezett, megpályáztuk a finanszírozást rájuk.

A pénzgyűjtés eredményét Kerekes József befizette az önkormányzat számlájára, ebből térítettük a fuvarköltséget, illetve a gépi földmunka árát. Egyes adományozók külön számla ellenében fognak hozzájárulni a költségek fedezéséhez.

Június 18-20. között lezajlottak a földmunkák, ill. az útalap és az azt fedő vegyestöret-burkolat elkészítése. A gép munkadíja 508 000 Ft, a fuvardíj 116 840 Ft volt, a töret számlája még nem érkezett meg. A Mocsolyási pincésort a Jókai úttal összekötő földút szakasz teljes egészében megújult. A fő szervezők Kerekes József, Szabó Dániel, Dobó Veronika. Köszönjük a lelkes munkájukat!

Részt vettünk jegyző asszony élettársának temetésén Ostoroson, sírcsokrot készítettem az önkormányzat és a hivatal nevében.

A bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy kiválasztására személyes meghallgatást hívtam össze. Jegyző úr, óvodavezető asszony segítségével eldöntöttük, hogy Bartók Virág lesz a bölcsődei szolgáltatást nyújtó, a másik két jelentkező Vályi Anita és Tatár Dominika volt.

Az ostorosi iskolai évzárón vettem részt.

Egyeztettünk jegyző úrral a kormányhivatal gyámügyi osztályán a bölcsőde kialakításának körülményeiről, részletes tájékoztatást kaptunk, pontos ütemtervet. A finanszírozás megigénylése és annak elnyerése már csak a csoport indításának a feltétele. Mint megtudtuk, nem garantált az új

intézmény befogadása, a kincstár elég mereven kezeli a kérdést. Felvetődött az egységes ovi-bölcsi lehetőség megvizsgálása, de ez a típusú ellátási forma épp kivezetés alatt áll, nem biztos, hogy beleférünk. További egyeztetések állnak előttünk ez ügyben.

Egyeztettünk a fogorvosi ellátás átszervezéséről az OEP munkatársával. A két polgármester és a két jegyző részvételével zajlott megbeszélésen tájékozódunk a lehetőségeinkről.

Az idei hungarikum pályázatokat kiírták, megkezdjük az előkészítést.

Egyeztettünk a jelenlegi novaji alapellátást végző fogorvossal a szándékairól (mindkét település képviselőinek jelenlétében).

Eger város önkormányzati hivatala keresett meg bennünket, hogy partnerként részt venne-e az önkormányzat az EFOP 1.2.9.-17 jelű pályázatuk megvalósításában. A pályázat a „Nők a családban és a munkahelyen” nevet viseli, alternatív foglalkoztatási lehetőségek teremtése a célja ill. képzésekkel a nők helyzetbe hozását segíti a munkaerőpiacon. A partnerségi megállapodást aláírtam. Sikeres pályázat esetén novaji nők munkába állása lesz az eredmény, részünkről befektetést nem igényel.

Az ETFE indulni szándékozik a TOP 5.3.1-16. pályázaton, egyeztetéseket kezdtünk a bekapcsolódási lehetőségekről.

Egyeztettem Oroján Sándor (Országgyűlési Képviselői Hivatal politikai kabinetfőnöke) úrral a TOP tervezés jelenlegi állásáról és egyéb települési ügyekről.

A pince-tulajdonosokkal egyeztetve külső konnektorokat szereltettem föl a mérőszekrényre, hogy a rendezvény áramellátása biztosítva legyen.

Megrendeltem kettő kézmosós mobil WC-t a rendezvény helyszínére.

A Vízművek mérnökeivel megnéztük a díszkút elhelyezésének lehetőségeit, egyeztettünk a szükséges beavatkozásokról. A közkifolyók leszerelése meg fog történni.

A karbantartói pályázatra 4 jelölt adta be a jelentkezését.

A faluházban 5 rendezvény volt, a felső tagozat épületében 1.

Az eltelt időben 6 temetési segély és 1 krízistámogatás lett kifizetve.

A tájékoztató kiküldése és a testületi között várható még:

HÉB ülésen veszek részt, ahol szó esik a hungarikum-pályázaton való indulásról.

Részt veszek a novaji iskola tanévzáró ünnepségén. A búcsúzó tantestületi tagok közül Kisbakonyi Krisztina tanárnőnek díszoklevelet adok át a településen végzett 33 éves szolgálata emlékére. Mindkettejüknek a munkáját virágcsokorral köszönöm meg.

Lezárjuk a karbantartói pályázatot június 26-án, meghallgatást rendezünk.

Novaj, 2017. június 22.



Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin



Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. június 29-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslát a Pénzügyi Bizottság és a Közjóléti és Kulturális Bizottság
üléseinek időpontjára

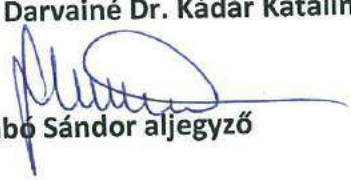
Tárgyalja:
Pénzügyi Bizottság
Közjóléti és Kulturális Bizottság
Képviselő-testület

ülés:
nyilvános
nyilvános
nyilvános

szavazás:
„elvi döntés”
„elvi döntés”
„elvi döntés”

Egyeztetve:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester


Szabó Sándor aljegyző



Javaslat

a Pénzügyi Bizottság és a Közjóléti és Kulturális Bizottság üléseinek időpontjára

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 57. §-tól 61. §-ig terjedő szakasza rendelkezik a képviselő-testület bizottságairól. A részletes szabályozás megtalálható az SZMSZ 47. § - 50 § közötti joganyagban.

Az elmúlt időszakban az vált gyakorlattá, hogy mind a Pénzügyi Bizottság, mind a Közjóléti és Kulturális Bizottság ülését közvetlenül a Képviselő-testületi ülés előtt tartotta. A Testületi ülés előtt fél vagy egy órával előbb megkezdett bizottsági ülések az „erőltetett iram” ellenére elhúzódtak, a Képviselő-testület ülésének meghirdetett kezdési időpontjáig nem értek véget. Ennek következtében csúszott a következő kezdési időpont is.

További problémát okoz/okozott, hogy egy napirendet adott esetben mind a két bizottság tárgyalta, a betérjesztő pedig csak az egyik helyen tudott részt venni.

A bizottsági üléseken születhetnek olyan javaslatok, amelyek további egyeztetést, átgondolást igényelnek. Azok beillesztése a „törzsanyagba” is időt vesz igénybe.

Az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése is teljesen „egybecsúszik”.

Az eddigi gyakorlat talán egyetlen előnye, hogy a bizottság tagjainak csak egyszer kell a mindennapi munkáját megszakítva bizottsági ülésen és testületi ülésen részt venni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom megfontolni, hogy a II. félévtől a bizottságok változtassák meg az eddigi gyakorlatot.

Abban az esetben, ha elvi döntés születik arról, hogy az egyik bizottság az ülés hetének hétfői napján, a másik bizottság keddi napján tartja az ülését akkor a már jelzett problémák megszűnhetnek. /Ez természetesen azt feltételezi, hogy a testületi ülések csütörtökön vannak./

Kezdési időpontnak javaslom a 16 órát.

A döntés esetén előre tervezetű a bizottsági tagok elfoglaltsága és a bizottsági elnökök az SZMSZ 48. § (1) bekezdés b/pontjában kapott felhatalmazás alapján ilyen időpontra hívhatják össze a bizottságokat.

Kérem elvi döntésüket.

Novaj, 2017. június 22.

Szabó Sándor
aljegyző

HELYI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Helyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Helyi Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.
3. A bizottság létszáma: 3 fő
4. A bizottság tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik.
5. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A bizottság évente beszámol tevékenységéről Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének.
4. A bizottság tagjait Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete választja meg.
5. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére a meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
6. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a Novaj község honlapján keresztül tájékoztathatja.
7. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető.
8. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) a tárgyalat írásbeli előterjesztés,
 - b) az írásban benyújtott kiegészítés,
 - c) a jelenléti ív.
3. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Novaji Kirendeltsége biztosítja.

VII.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Novaj, 2017. június 29.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

FÜGGELÉK

A Helyi Értéktár Bizottság tagjai

Dobó Veronika	3327 Novaj, Petőfi utca 60.
Vitkóczy Jánosné	3327 Novaj, Akácfa utca 16.
Suba Hajnal	3327 Novaj, István utca 21.

**Elektronikus ügyintézés bevezetése érdekében
ütemterv készítés**



Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elektronikus ügyintézés bevezetésének előkészítéseként az önkormányzatoknak ütemtervet kell készíteni és az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek meg kell küldeni.

Önkormányzatunk 2018. január 1-én csatlakozik az önkormányzati ASP rendszerhez is.

Tekintettel arra, hogy közös hivatalt működtetünk Ostoros településsel, így szoros összhangban kell dolgoznunk.

Az ütemterv elkészítésére a Heves Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottja is felhívta a figyelmet. Levelét és a BM Tájékoztató anyagát mellékeljük.

Mellékelem az „ÜTEMTERV az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében” című anyagot, amelynek elfogadása a Testület hatáskörébe tartozik. Ezt az ütemtervet Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testület 2017. június 27-ei rendkívüli ülésén elfogadta.

Kérem az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

...../2017. (VI. 29.) számú

Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében elkészített ütemtervet és az a melléklet szerint jóváhagyta.

Felelős: Vasas Ágostonné jegyző megbízásából Szabó Sándor aljegyző

Határidő: Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek való megküldésre 2017. június 30.,
egyéb tekintetben az ütemtervben megjelölt határidők.

Novaj, 2017. június 27.


Szabó Sándor
aljegyző



HEVES MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

DR. PAJTÓK GÁBOR
Kormány megbízott

Iktatószám: HE/IG/25/2017.

HEVES MEGYEI ÖNKORMÁNYZATOK JEGYZŐINEK

Székhelyükön

kizárólag e-mailben küldve

Tárgy: Tájékoztatás az önkormányzatok elektronikus ügyintézésének biztosítása érdekében történő ütemterv készítési kötelezettségről

Tisztelt Címzetes Főjegyző Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek **2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.**

Az **E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont b) alpontja alapján ez a kötelezettség minden önkormányzatra kiterjed**, függetlenül az ASP csatlakozás időpontjától (2018.01.01. rendszercsatlakozással, 2019.01.01. rendszercsatlakozással, és 2019.01.01. Interfész rendszercsatlakozással csatlakozók), és a csatlakozás módjától.

Az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles olyan, elektronikus ügyintézészt lehetővé tevő információs rendszer működtetésére, amelynek biztosítania kell:

- az ügyfelekkel folytatott, hiteles azonosításon alapuló, és a kézbesítés időpontját is hitelesen visszakereshető módon megvalósító elektronikus kommunikációt (ennek csak az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott eljárási rendben kialakított és tartalmi követelményeknek megfelelően nyújtott szolgáltatások felelnek meg, tehát pl. egy egyszerű e-mail nem);
- az így beérkezett dokumentumok hitelességének ellenőrzését és a törvényben meghatározott követelményeknek megfelelő hitelesítését;
- az elektronikus fizetést;
- az elektronikus űrlapok kezelését.

Tájékoztató anyag

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pontja alapján ez a kötelezettség a helyi önkormányzatra is kiterjed.

Azt, hogy ez tartalmilag mit jelent, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése határozza meg. E szerint az elektronikus ügyintézés biztosító szerv köteles olyan, elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszer működtetésére, amely biztosítja legalább

- a) az ügyfél ügyintézési rendelkezésének lekérdezését,
- b) a személyre szabott ügyintézési felületen keresztül történő ügyintézés lehetőségét,
- c) elektronikus azonosításhoz kötött szolgáltatás nyújtása esetén a központi azonosítási ügynök szolgáltatáson keresztül elérhető elektronikus azonosítási megoldások ügyfél általi használatát,
- d) a Kormány rendeletében meghatározott biztonságos kézbesítési szolgáltatáson keresztül történő kézbesítést, a neki címzett üzenetek fogadását,
- e) az ügyfél által elektronikus úton tett jognyilatkozatok, elküldött iratok kézhezvételének jogszabályban meghatározott módon történő haladéktalan igazolását,
- f) a legalább fokozott biztonságú és közigazgatási követelményeknek megfelelő elektronikus aláírással ellátott, illetve elektronikus bélyegzővel ellátott elektronikus dokumentumok feldolgozását,
- g) e törvény szerint hitelesített dokumentumok előállítását,
- h) az ügyfél részére kézbesítendő iratok kézbesítését biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján,
- i) az eljárásért fizetendő terhek elektronikus fizetését, és
- j) az elektronikus űrlapkitöltés-támogatási szolgáltatással létrehozott elektronikus űrlapok kezelését.

Fentiek leegyszerűsítve tartalmilag azt jelentik, hogy az e-ügyintézésre kötelezett szervnek

rendelkezéseik megtételét, elsősorban az azonosítási és kapcsolattartási módokra, illetve egyéb elektronikus szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan.

3. *Összerendelési Nyilvántartás (ÖNY):*

Az ÖNY a személyiadat és lakcímnyilvántartásban, a központi idegenrendészeti nyilvántartásban valamint az elektronikus ügyintézés igénybe vevő, külföldön élő természetes személyek személyi nyilvántartásában szereplő valamennyi élő természetes személyre vonatkozóan összerendelési bejegyzést tartalmaz, és ahhoz rendeltén tárolja az egyes szakrendszerei nyilvántartások által előállított és titkosított összerendelési kapcsolati kódokat. Az ÖNY keretében személyazonosításra szolgáló adatok tárolására nem kerül sor.

4. *Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ):*

A KAÜ jogszabályban meghatározott azonosság ellenőrző ügynöki szolgáltatás egy speciális, állam által kötelezően nyújtott esete. A Szolgáltatás biztosítja a különböző szakrendszerek felé a közfeladatot ellátó szervezetek, valamint annak a Szolgáltatást igénybe vevő természetes személy alkalmazottjának, illetve állampolgárok azonosítását és – emelt szintű szolgáltatás esetében – a jogszabályi feltételek fennállása esetén a kért azonosító visszaadását az azonosítást kérő szakrendszer számára.

5. *Biztonságos Kézbesítési Szolgáltatás (BKSZ):*

A BKSZ feladata az üzenet fogadásának igazolása, az üzenetek sértetlenségének biztosítása, az átvevő személyének igazolása, valamint a sikertelen kézbesítés igazolása. A BKSZ-en (a NISZ Zrt. szolgáltatásának korábbi megnevezése BEDSZ) történő kézbesítés ill. a küldemények fogadása a hivatali kapu igénybevételével biztosítható az elektronikus ügyintézés biztosító szervek számára.

6. *Általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás (e-Papír):*

Az e-Papír szolgáltatás célja, hogy azokban az eljárásokban vagy egyszerű ügyekben is legyen lehetősége az ügyfélnek beadványát elektronikus úton továbbítani a hatóság felé, amelyeket gyakoriságuk vagy egyéb ok miatt nem indokolt elektronizálni, szakrendszerei ügyintézéssel támogatni. Ezekben az ügyekben az iratkezelési rendszerek tudják átvenni a munkafolyamat támogatását az ügy feldolgozása tekintetében. Mint központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás bevezetése az e-ügyintézési törvény hatálya alá tartozó szerveknél teszi lehetővé elektronikus ügyintézés kezdeményezését az állampolgárok felől.

is van, ezekre jelenleg az ÁNYK űrlapok jelenthetnek – informatikai fejlesztést nem igénylő – megoldást, mely esetben szintén biztosított a KAÜ, BKSZ és SZÜF használata, későbbiekben pedig az iFORM.

Az interfésszel – 2019. január 1-ig – csatlakozó önkormányzatok:

Az interfésszel csatlakozó önkormányzatoknak önerőből kell megvalósítaniuk az E-ügyintézési törvénynek való megfelelést. Ennek értelmében az önkormányzat saját maga gondoskodik elektronikus ügyintézés megvalósításáról, az ASP projekt ahhoz nem ad támogatást.

Ütemtervkészítési kötelezettség

Az E-ügyintézési tv. 108. §-ának (3) bekezdése szerint az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetnek 2017. június 30-ig ütemtervet kell készíteni és azt a Elektronikus Ügyintézési Felügyelet (a továbbiakban: EÜF) számára meg kell küldeni.

A kötelezettség minden önkormányzatot érint függetlenül az ASP csatlakozás időpontjától (2018.01.01 rendszercsatlakozással, 2019.01.01. rendszercsatlakozással, és 2019.01.01 Interfész rendszercsatlakozással csatlakozók), és a csatlakozás módjától.

Az E-ügyintézési tv-nek való megfelelés érdekében a Belügyminisztérium segítséget nyújt az önkormányzatoknak a mellékelt 3 féle mintaütemterv elkészítésével.

A nyilatkozatot (mintaütemtervet) a jegyző aláírásával hitelesített formában kell megküldeni 2017. június 30-ig az EÜF számára a hivatali kapun keresztül, vagy az euf@bm.gov.hu e-mail címre.

100/716-1/2017

ÜTEMTERV

az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében

**az önkormányzati ASP-hez 2018. január 1-jéig rendszercsatlakozással csatlakozó
önkormányzatok számára**

Önkormányzat neve: **Novaj Községi Önkormányzat** (tag önkormányzat)

Címe: **3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc u. 3.**

Telefon/ E-mail cím: **36/789-061, novajph@novaj.hu**

2018. január 1-től az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal az ügyek elektronikus intézését az „Elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól” szóló 2015. évi CCXXII. törvény-ben meghatározottak szerint kívánja biztosítani, figyelembe véve a 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről követelményeit.

- 1.) Annak felmérése, hogy önkormányzati rendelet, határozat, szabályzat, utasítás tartalmaz-e az elektronikus ügyintézés korlátozó vagy kizáró, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezéseire tekintettel 2018. január 1-től fenn nem tartható rendelkezést; ha van ilyen rendelkezés, intézkedés ennek hatályon kívül helyezése érdekében.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: a felmérésre: **2017. augusztus 31.**

a hatályon kívül helyezésre: 2017. december 15.

- 2.) Annak felmérése, hogy az önkormányzatnál mely ügyeket lehet elektronikus űrlap benyújtásával kezdeményezni, a 2015. évi CCXXII. törvényben foglaltaknak megfelelően.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: **2017. július 31.**

- 3.) Annak felmérése, hogy mely munkatársaknak kell elektronikus aláírást biztosítani.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: **2017. július 31.**

- 4.) Információgyűjtés az ASP-központ elektronikus ügyintézési felületeinek elérési, alkalmazási lehetőségeiről.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: **2017. augusztus 31.**

- 5.) Az elektronikus ügyintézés bevezetésének következtében az ügyintézés folyamatát érintő változásokról oktatás a teljes személyi állomány részére.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2017. december 15.

- 6.) Az elektronikus ügyintézés bevezetésének következtében az ügyintézés folyamatát érintő változásokról oktatás a teljes személyi állomány részére, a megtartani kívánt szakrendszerek tekintetében, amelyek illeszkednek az ASP rendszerhez, az oktatás biztosítása.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2017. december 15.

- 7.) Az elektronikus ügyintézással kapcsolatos tájékoztatások közzététele.

A település honlapján elhelyezzük a tájékoztató információkat, amelyeket az adatgyűjtés eredményeképpen alakítunk ki.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2017. szeptember 30.

- 8.) Tesztjelleggel értékelni kell az ASP-központ elektronikus ügyintézési felületeinek, adatlapok alkalmazását.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2017. október 31.

- 9.) A helyi elektronikus ügyintézési szabályok módosítása/elkészítése.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2017. november 30.

- 10.) Az eljárási terhek elektronikus megfizetésének lehetővé tétele, a minimális megfeleléshez szükséges bankszámlaszám feltüntetésével, az elektronikus űrlapokra, és nyomtatványokra.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2017. december 31.

- 11.) Csatlakozás jogilag és technológiailag egyaránt az ASP rendszerhez.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2017. december 31.

12.) Az önkormányzat az E-ügyintézési törvény szerinti elektronikus ügyintézésének megvalósulása.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2018. január 1.

Dátum: Ostoros, 2017. június 28.

P.H.



Vasas Ágostonné jegyző
megbízásából és felhatalmazásával


.....
Szabó Sándor aljegyző

ÜTEMTERV

az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében

az önkormányzati ASP-hez 2018. január 1-jéig rendszersatlakozással csatlakozó
önkormányzatok számára

Önkormányzat neve: Ostoros Községi Önkormányzat (gesztor önkormányzat)

Címe: 3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Telefon/ E-mail cím: ostoros@mail.datanet.hu

2018. január 1-től az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal az ügyek elektronikus
intézését az „Elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
szóló 2015. évi CCXXII. törvény-ben meghatározottak szerint kívánja biztosítani,
figyelembe véve a 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről
követelményeit.

- 1.) Annak felmérése, hogy önkormányzati rendelet, határozat, szabályzat, utasítás
tartalmaz-e az elektronikus ügyintézés korlátozó vagy kizáró, az elektronikus
ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII.
törvény rendelkezéseire tekintettel 2018. január 1-től fenn nem tartható rendelkezést;
ha van ilyen rendelkezés, intézkedés ennek hatályon kívül helyezése érdekében.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: a felmérésre: 2017. augusztus 31.

a hatályon kívül helyezésre: 2017. december 15.

Változat

- 2.) Annak felmérése, hogy az önkormányzatnál mely ügyeket lehet elektronikus űrlap-
benyújtásával kezdeményezni, a 2015. évi CCXXII. törvényben foglaltaknak
megfelelően.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2017. július 31. ✓

- 3.) Annak felmérése, hogy mely munkatársaknak kell elektronikus aláírást biztosítani.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Formázott: Normál, Behúzás: Bal:
0,63 cm, Nincs felsorolás vagy
számozás

Formázott: Betűtípus: (Alapérték)
Times New Roman, 12 pt

Formázott: Behúzás: Bal: 0,62 cm,
Automatikus sorszámozás + Szint: 1 +
Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő
sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt +
Igazítás: 1,26 cm + Behúzás: 1,9 cm

Formázott: Behúzás: Bal: 0,62 cm,
Automatikus sorszámozás + Szint: 1 +
Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő
sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt +
Igazítás: 1,26 cm + Behúzás: 1,9 cm

Formázott: Automatikus sorszámozás
+ Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3,
... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal
oldalt + Igazítás: 1,26 cm + Behúzás:
1,9 cm

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2017. november 30.

7-10.) Az eljárási terhek elektronikus megfizetésének lehetővé tétele, a minimális megfeleléshez szükséges bankszámlaszám feltüntetésével, az elektronikus űrlapokra, és nyomtatványokra.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Vallásos (7)

Határidő: 2017. december 31.

8-11.) Csatlakozás jogilag és technológiailag egyaránt az ASP rendszerhez.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Vallásos (8)

Határidő: 2017. december 31.

12.) Az önkormányzat az E-ügyintézési törvény szerinti elektronikus ügyintézésének megvalósulása.

9-12.)

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Vallásos

Határidő: 2018. január 1.

Dátum:, 2017. június

P.H.—

V—Jegyző

aláírása Vas Ágostonné jegyző megbízásából és felhatalmazásával
Szabó Sándor aljegyző aláírása

_____ Vas Ágostonné Szabó Sándor
_____ Jegyző Aljegyző

neve

Az ütemterv kitöltése és végrehajtása önkormányzatonként külön-külön értendő

Formázott: Betűtípus: (Alapérték)
Times New Roman, 12 pt

Formázott: Behúzás: Bal: 1,9 cm

Formázott: Behúzás: Bal: 1,26 cm,
Függő: 0,99 cm, Automatikus
sorszámozás + Szint: 1 + Számozás
stílus: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1
+ Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,26
cm + Behúzás: 1,9 cm

Formázott: Automatikus sorszámozás
+ Szint: 1 + Számozás stílus: 1, 2, 3,
... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal
oldalt + Igazítás: 1,26 cm + Behúzás:
1,9 cm

Formázott: Automatikus sorszámozás
+ Szint: 1 + Számozás stílus: 1, 2, 3,
... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal
oldalt + Igazítás: 1,26 cm + Behúzás:
1,9 cm

Formázott: Betűtípus: (Alapérték)
Times New Roman, 12 pt

Formázott: Normál, Behúzás: Bal:
1,25 cm, Nincs felsorolás vagy
számozás

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Határidő: 2017. július 31-ig.

4.) Információgyűjtés az ASP-központ elektronikus ügyintézési felületeinek elérési, alkalmazási lehetőségeiről.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2017. augusztus 31.

4.) 5.) Az elektronikus ügyintézés bevezetésének következtében az ügyintézés folyamatát érintő változásokról oktatás a teljes személyi állomány részére.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2017. december 15.

5.) 6.) Az elektronikus ügyintézés bevezetésének következtében az ügyintézés folyamatát érintő változásokról oktatás a teljes személyi állomány részére, a megtartani kívánt szakrendszerek tekintetében, amelyek illeszkednek az ASP rendszerhez, az oktatás biztosítása.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2017. december 15.

7.) Az elektronikus ügyintézással kapcsolatos tájékoztatások közzététele.

A település honlapján elhelyezzük a tájékoztató információkat, amelyeket az adatgyűjtés eredményeképpen alakítunk ki.

6.)

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2017. december 29. szeptember 30.

8.) Tesztjelleggel értékeljük az ASP-központ elektronikus ügyintézési felületeinek, adatlapok alkalmazását.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2017. október 31.

9.) A helyi elektronikus ügyintézési szabályok módosítása/elkészítése.

Formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

Formázott: Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,26 cm + Behúzás: 1,9 cm

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Formázott: Normál, Behúzás: Bal: 1,25 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Formázott: Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,26 cm + Behúzás: 1,9 cm

Formázott: Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,26 cm + Behúzás: 1,9 cm

Formázott: Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,26 cm + Behúzás: 1,9 cm

Formázott: Normál, Behúzás: Bal: 1,9 cm, Nincs felsorolás vagy

Formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 12 pt

Formázott: Normál, Behúzás: Bal: 1,25 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

Formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

Formázott: Listaszerű bekezdés, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,26 cm + Behúzás: 1,9 cm

Formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman, 12 pt

Formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

Formázott: Listaszerű bekezdés, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,26 cm + Behúzás: 1,9 cm

ÜTEMTERV

az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében

az önkormányzati ASP-hez 2018. január 1-jéig rendszerszatlakozással csatlakozó
önkormányzatok számára

Önkormányzat neve: Ostoros Községi Önkormányzat (gesztor önkormányzat)

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Címe: 3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Telefon/ E-mail cím: ostoros@mail.datanet.hu

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Formázott: Normál, Behúzás: Bal:
0,63 cm, Nincs felsorolás vagy
számozás

2018. január 1-től az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal az ügyek elektronikus
intézését az „Elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározottak szerint kívánja biztosítani,
figyelembe véve a 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről
követelményeit.

Formázott: Betűtípus: (Alapérték)
Times New Roman, 12 pt

Formázott: Behúzás: Bal: 0,62 cm,
Automatikus sorszámozás + Szint: 1 +
Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő
sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt +
Igazitás: 1,26 cm + Behúzás: 1,9 cm

- 1.) Annak felmérése, hogy önkormányzati rendelet, határozat, szabályzat, utasítás
tartalmaz-e azelektronikus ügyintézés korlátozó vagy kizáró, az elektronikus
ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII.
törvény rendelkezéseire tekintettel 2018. január 1-től fenn nem tartható rendelkezést;
ha van ilyen rendelkezés, intézkedés ennek hatályon kívül helyezése érdekében.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: a felmérésre: 2017. augusztus 31.

a hatályon kívül helyezésre: 2017. december 15.

- 2.) Annak felmérése, hogy az önkormányzatnál mely ügyeket lehet elektronikus űrlap-
benyújtásával kezdeményezni, a 2015. évi CCXXII. törvényben foglaltaknak
megfelelően.

Formázott: Behúzás: Bal: 0,62 cm,
Automatikus sorszámozás + Szint: 1 +
Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő
sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt +
Igazitás: 1,26 cm + Behúzás: 1,9 cm

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2017. július 3140.

- 3.) Annak felmérése, hogy mely munkatársaknak kell elektronikus aláírást biztosítani.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Formázott: Automatikus sorszámozás
+ Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3,
... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal
oldalt + Igazitás: 1,26 cm + Behúzás:
1,9 cm

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2017. november 30.

7-10.) Az eljárási terhek elektronikus megfizetésének lehetővé tétele, a minimális megfeleléshez szükséges bankszámlaszám feltüntetésével, az elektronikus űrlapokra, és nyomtatványokra.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2017. december 31.

8-11.) Csatlakozás jogilag és technológiailag egyaránt az ASP rendszerhez.

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2017. december 31.

12.) Az önkormányzat az E-ügyintézési törvény szerinti elektronikus ügyintézésének megvalósulása.

9-12.)

Felelős: jegyző, jegyző által kijelölt személy

Határidő: 2018. január 1.

Formázott: Betűtípus: (Alapérték)
Times New Roman, 12 pt

Formázott: Behúzás: Bal: 1,9 cm

Formázott: Behúzás: Bal: 1,26 cm,
Függő: 0,99 cm, Automatikus
sorszámozás + Szint: 1 + Számozás
stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1
+ Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,26
cm + Behúzás: 1,9 cm

Formázott: Automatikus sorszámozás
+ Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3,
... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal
oldalt + Igazítás: 1,26 cm + Behúzás:
1,9 cm

Formázott: Automatikus sorszámozás
+ Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3,
... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal
oldalt + Igazítás: 1,26 cm + Behúzás:
1,9 cm

Formázott: Betűtípus: (Alapérték)
Times New Roman, 12 pt

Formázott: Normál, Behúzás: Bal:
1,25 cm, Nincs felsorolás vagy
számozás

Dátum:, 2017. június....

P.H.—

Ágostonné jegyző megbízásából és felhatalmazásával

Szabó Sándor aljegyző aláírása

V Jegyző aláírása

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Vasas Ágostonné

Szabó Sándor

Jegyző, Aljegyző neve

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Az ütemterv kitöltése és végrehajtása önkormányzatunként külön-külön értendő