

Jegyzőkönyv

Készült: 2017. július 20-án Novaj Községi Önkormányzat
rendkívüli nyílt képviselő-testületi üléséről.

Határozat szám	Tárgy
51/2017. (VII.20.)	Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságba tagválasztás (lemondott Harcsa Gergely Ferenc helyett)
52/2017. (VII.20.)	Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Közművelődési és Kulturális Bizottságba tagválasztás (lemondott Harcsa Gergely Ferenc helyett)
53/2017.(VII.20.)	Vagyonkezelői szerződés Egri Tankerületi Központtal
54/2017.(VII.20.)	Fogorvosi alapellátás átszervezése
55/2017.(VII.20.)	Pályázati kiírás a települési Önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra 2017
56/2017.(VII.20.)	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP-3.2.1-16
Rendelet	Tárgy
13/2017. (VII.21.)	Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének...../2017.(VII.....) önkormányzati rendelete a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképfelvétellel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól

Készült: Novaj Községi Önkormányzat, 2017. július 20-ai Képviselő-testület nyílt ülésén.

Helyszín: Novaj Községi Önkormányzat tárgyalótermében, 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc út 3.

Jelen vannak: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Dr. Nagy Richárd alpolgármester
Pintérné Dobó Tünde
Csuhai Imre
Berecz András
Kovács István Zoltán

Távol maradt: Barta Roland

Meghívottak: Vasas Ágostonné jegyző
Szabó Sándor aljegyző
Jeneiné Csernák Marianna jegyzőkönyvvezető
Sós Enikő pénzügyi előadó
Fórizs Tibor Faluvédő Egyesület Elnöke
Hadházy Csépe Rita Hajnalka HVB elnökhelyettese
Dr. Zám István Egri Tankerület jogtanácsosa
Dr. Nagy Bernadett Egri Tankerület munkatársa
Pintér Hilda Nature Invest Szociális Szövetkezet vezetője

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Köszöntöm a Képviselő-testület megjelent tagjait. A rendkívüli Képviselő-testületi ülésen külön köszöntöm Dr. Zám István urat az Egri Tankerületi Központ jogtanácsosát. Dr. Nagy Bernadettet az Egri Tankerületi Központ munkatársát, Pintér Hildát a Nature Invest Szociális Szövetkezet vezetőjét, Hadgházy Csépe Rita Hajnalkát a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettesét, köszöntöm új testületi tagunkat, Kovács István Zoltán képviselőjelöltet. Fórizs Tibort a Faluvédő egyesület elnökét. Vasas Ágostonné jegyző asszonyt, Szabó Sándor aljegyző urat, Sós Enikő pénzügyi előadót és Jeneiné Csernák Marianna jegyzőkönyvvezetőt, és megállapítom, hogy a testület határozatképes. Az anyagok kiküldésre kerültek kiküldött napirendi pontokhoz annyi kérésem lenne, hogy a vendégeket előre vegyük.

Kérdezem a Képviselő-testületet, hogy a változtatásokkal együtt egyetért-e a napirendi pontokkal?

Szavazás:

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag elfogadta a változtatásokkal kiegészített napirendi pontokat.

1 napirendi pont

Képviselői megbízólevél átadása Kovács István Zoltán helyi képviselőnek

A megbízólevelet átadja: Hadgházy Csépe Rita Hajnalka HVB elnökhelyettese

Kovács István Zoltán helyi képviselő eskütétele

Eskü szövege előolvassa: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Ünnepélyes és rendkívüli a mai képviselő-testületi ülés, köszöntöm új Képviselő-társunk Kovács István Zoltán urat.

Először venném az esküjét, mellyel fel esküszik a település szolgálatára. Kérem, álljunk fel. Kérem képviselő urat mondja utánam az eskü szövegét:

Én, **KOVÁCS ISTVÁN ZOLTÁN** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; az önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Novaj község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!

Szeretettel köszöntöm körünkben. Átadnám az emléklapot. és felkérem a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettesét, hogy adja át a megbízólevelet.

Hadházné Csépe Rita Hajnalka a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese:

Gratulálok a megválasztásodhoz, és átadom a mandátumot. Sok sikert kívánok a munkádhoz.

Kovács István Zoltán képviselő:

Köszönöm szépen.

2.napirendi pont:

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságba, Közjóléti és Kulturális Bizottságba tagválasztás (lemondott Harcsa Gergely Ferenc helyett)

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Előterjesztés módja: szóban

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Mint ismert Harcsa Gergely Ferenc helyi Önkormányzati képviselői mandátumáról valamint bizottsági tagságairól 2017. június 29-én lemondott. Így mind képviselői mandátuma, mind a bizottságokban bizottsági tagsága megszűnt. A HVB jogerős döntése alapján Önkormányzati képviselő mandátumot szerzett Kovács István Zoltán, aki az előbb vette át megbízólevelét és tette le az esküt. Egyúttal szükségessé vált a megüresedett bizottsági helyek betöltése is.

A bizottságokkal kapcsolatos jogi előírásokat a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57.§-tól 61.§-ig terjedő része, valamint a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatunk 47.§-tól 51.§-ig terjedő szakaszai tartalmazzák.

Szavazásra tenném fel a Képviselő-testületnek, hogy ki az aki egyetért, hogy Kovács István Zoltán tagja legyen a Pénzügyi Bizottságnak,

Szavazás:

Megállapítom, hogy négy igennel egy tartózkodással a Pénzügyi Bizottság tagjává választották Kovács István Zoltán képviselőt.

51/2017.(VII.20.) számú Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság tagjának Kovács István Zoltán helyi Önkormányzati képviselőt választotta meg.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Határidő: azonnal

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin

Szavazásra tenném fel a Képviselő-testületnek, hogy ki az aki egyetért, hogy Kovács István Zoltán tagja legyen a Közjóléti és Kulturális Bizottságnak,

Szavazás:

Megállapítom, hogy négy igennel egy tartózkodással a Közjóléti és Kulturális Bizottság tagjává választották Kovács István Zoltán képviselőt.

Köszönjük, és sok sikert kívánok a munkához.

52/2017.(VII.20.) számú Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Közjóléti és Kulturális Bizottság tagjának Kovács István Zoltán helyi Önkormányzati képviselőt választotta meg.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Határidő: azonnal

3 napirendi pont

Vagyongazdálkodási szerződés Egri Tankerületi Központnak

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző

Előterjesztés módja: írásban

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Képviselő társaim megkapták az anyagot, mely elég terjedelmesre sikerült, hiszen a korábbi szerződések is kiküldésre kerültek.

Három sarkalatos pont volt, amin változtattunk. A végén egy konszenzusos megállapodás került elfogadásra.

A konyha fenntartása került bele a szerződésbe, mely rezszi költség 8 %-át az önkormányzat viseli

Önkormányzat nevének pontosításának is meg kell történnie a szerződésbe

A 24.-es pont elhagyásának kérése

Dr. Zám István jogtanácsos

Az a helyzet, hogy ennek a szerződésnek létrejöttét az indokolta, hogy a 2013 -as vagyonszerzés miatt kellett átalakítani. Nem került ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre a vagyongazdálkodó. A KLIK megszünt, jogutód a Tankerület lett, vagyongazdálkodói jogosultként bejegyzendő a Földhivatalnál.

A 24. pont amiről többször egyeztetünk, az Önkormányzati törvénytől sem okoz gondot.

Nem minden esetben szolgálja az önkormányzat érdekét, de a közigazgatási elvárásoknak eleget kell tenni vele.

Szabó Sándor aljegyző:

Vagyonszerzést eredményezhet. De elfogadom, hogy szerepeljen a szerződésbe.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Van-e valakinek kérdése ezzel kapcsolatban?

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Az átadott vagyoni épület bele tartozik? Kinek kell majd az épületet karbantartani? Honnan tudjuk, hogy hogyan adtuk át?

Dr. Zám István jogtanácsos:

A tulajdonjogot nem érinti a vagyongazdálkodási jogot fogják bejegyezni a tulajdoni lapra. A megállapodásban benne van, hogy az önkormányzatnak ellenőrzési joga van, a karbantartási feladatot a vagyongazdálkodási joggal rendelkező szervezet fogja elvégezni. Az átadáskor egy egyeztetés volt az épület állagával kapcsolatban.

Szabó Sándor aljegyző:

A működtetésnél a település vezetői és az iskola vezetősége között nem szokott ellentét lenni.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Kérem kézfeltartással jelezze, aki elfogadja a Elfogadja-e, hogy a Vagyongazdálkodási szerződést ebben a formában elfogadja és felhatalmaz-e, hogy a szerződést aláírjam.

Szavazás:

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag elfogadta, a Vagyongazdálkodási szerződést, és felhatalmaz, hogy azt aláírjam.

53/2017. (VII.20.) Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Novaj Községi Önkormányzat és az Egri Tankerületi Központ között létrejövő VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS TERVEZETET.

A VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS TERVEZETET a melléklet szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert a VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS aláírására.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: 2017. augusztus 31.

4.napirendi pont

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének...../2017.(VII.....) önkormányzati rendelete a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző

Előterjesztés módja: írásban

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

A rendelet tárgyába a korábbi időszakban, több önkormányzati képviselő-testülethez hasonlóan határozatot hozott a testületünk. A jogi helyzet a közelmúltban egyértelművé vált. Rendeletben kell szabályozni az eddig normatív határozatban megfogalmazottakat.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Az átadott vagyonba az épület bele tartozik? Kinek kell majd az épületet karbantartani? Honnan tudjuk, hogy hogyan adtuk át?

Dr. Zám István jogtanácsos:

A tulajdonjogot nem érinti a vagyonkezelői jogot fogják bejegyezni a tulajdoni lapra. A megállapodásban benne van, hogy az önkormányzatnak ellenőrzési joga van, a karbantartási feladatot a vagyonkezelői joggal rendelkező szervezet fogja elvégezni. Az átadáskor egy egyeztetés volt az épület állagával kapcsolatban.

Szabó Sándor aljegyző:

A működtetésnél a település vezetői és az iskola vezetősége között nem szokott ellentét lenni.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Kérem kézfeltartással jelezze, aki elfogadja a Elfogadja-e, hogy a Vagyonkezelő szerződést ebben a formában elfogadja és felhatalmaz-e, hogy a szerződést aláírjam.

Szavazás:

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag elfogadta, a Vagyonkezelői szerződést, és felhatalmaz, hogy azt aláírjam.

53/2017. (VII.20.) Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Novaj Községi Önkormányzat és az Egri Tankerületi Központ között létrejövő VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS TERVEZETET.

A VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS TERVEZETET a melléklet szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert a VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS aláírására.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Határidő: 2017. augusztus 31.

4.napirendi pont

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2017.(VII.21) önkormányzati rendelete a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól

Előterjesztő: Dr Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző
Előterjesztés módja: írásban

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

A rendelet tárgya a korábbi időszakban, több önkormányzati képviselő-testülethez hasonlóan határozatot hozott a testületünk. A jogi helyzet a közelmúltban egyértelművé vált. Rendeletben kell szabályozni az eddig normatív határozatban megfogalmazottakat.

Személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban: partnerek) vehetnek részt:

- a) a település közigazgatási területén ingatlannal rendelkezni jogosult természetes vagy jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,
- b) a novaji székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet,
- c) a novaji székhellyel bejegyzett civil szervezet,
- d) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés c) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába - a partnerségi egyeztetés megkezdése előtt legalább 30 napnál korábban - a polgármesternél írásban bejelentkező egyéb szervezet.

3. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

4. § (1) Konceptió vagy stratégia készítése esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a Novaj Községi Önkormányzata honlapján (továbbiakban: honlapon) közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(2) A konceptió és a stratégia módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

5. § Településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv), **településképi rendelet készítése vagy módosítása** esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

6. § (1) Településrendezési eszközök teljes eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- d) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(2) Településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(3) Településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásban történő készítése, módosítása esetén – a (4) bekezdés szerinti eset kivételével, - a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről, - a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(4) Településrendezési eszköz készítésének vagy módosításának tárgyalásos eljárása során, a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén, az érintett településen a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül

fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt, a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében, - a honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

(5) **Településrendezési eszközök állami főépítési eljárásban** történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

7. § (1) A hirdetménynek – előzetes tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:

- a) a Korm. rendelet 37. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban az érintett államigazgatási szervek számára tájékoztatásra bocsájtott dokumentumot,
- b) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
- c) a postacímet vagy elektronikus levélcímet, ahova az észrevétel megküldhető.

(2) A hirdetménynek – munkaközi tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:

- a) az érintett államigazgatási szervek számára tájékoztatásra bocsájtott dokumentumokat, tárgyalásos és állami főépítési eljárás esetén, legalább a tervezet összefoglaló leírását és az elkészült jóváhagyandó munkarészeket,
- b) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
- c) a postacímet vagy elektronikus levélcímet, ahova az észrevétel megküldhető.

8. § A lakossági fórum összehívására és lebonyolítására a Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében foglalt szabályozás az irányadó.

4. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, elfogadásának és nyilvántartásának módja

9. § (1) A partnerek a lakossági fórumon szóban észrevételt tehetnek, amelyet jegyzőkönyvbe kell foglalni. A lakossági fórumot követő 8/15 napon belül, valamint lakossági fórum hiányában a hirdetmény közzétételét számított 8/15 napon belül a partnerek írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:

- a) papíralapon a Polgármesternek címezve Novaj Községi Önkormányzatának címére (3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.) történő megküldéssel, vagy
- b) elektronikus levélben a hirdetményben meghatározott e-mail címre történő megküldéssel, amennyiben a hirdetmény ilyet tartalmaz.

(2) Azt a partnert, aki az (1) bekezdés szerint közzétett határidőn belül véleményt nem nyilvánított, javaslatot nem tett, a határidő leteltét követően hozzájáruló partnernek kell tekinteni, az egyeztetési további szakaszaiban és elfogadási szakaszban egyaránt.

(3) Tárgyalásos eljárásban, az egyeztető tárgyalás vonatkozásában az eljárásban érintett partnernek az egyeztető tárgyalást megelőző partnerségi egyeztetésben jogszabályon alapuló ellenvéleményt tett partnert kell tekinteni.

(4) Az (1) bekezdés szerint beérkezett vélemények tisztázása érdekében a polgármester a véleményező partnerrel meghívásos egyeztető tárgyalás keretében további egyeztetést kezdeményezhet, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) Azt a partnert, aki a partnerségi egyeztetés során-határidőn belül véleményt nem adott, vagy adott, de a (4) bekezdés szerinti meghívásos egyeztető tárgyaláson a meghívás ellenére nem vett részt, kifogást nem emelő partnernek kell tekinteni, az egyeztetés további szakaszaiban és elfogadási szakaszban egyaránt.

(6) A beérkezett javaslatokat, véleményeket a főépítész az (1) bekezdésben megjelölt határidő elteltét követően továbbítja az arculati kézikönyv, településképi rendelet, fejlesztési dokumentum vagy a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek.

(7) A tervező a véleményekkel, javaslatokkal kapcsolatos szakmai véleményét – a tervezési szerződésben megállapított határidőben - megküldi az önkormányzat részére, a Polgármesternek címezve.

(8) A szakmai javaslatok alapján a főépítész a vélemények, javaslatok elfogadására, el nem fogadás esetén indokolására vonatkozó döntés-tervezetet készít.

10. § (1) A beérkezett vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indokolásáról – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a képviselő-testület dönt.

(2) Településrendezési eszköz tárgyalásos vagy állami főépítész eljárásban történő lefolytatása esetén a beérkezett partneri vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indokolásáról a Polgármester dönt.

(3) Minden a partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos Korm. rendeletben és jelen rendeletben nem szabályozott kérdésben a Polgármester dönt, a vonatkozó eljárási szabályok megtartása mellett.

11. § (1) A jelen rendeletben foglaltak szerint beérkezett véleményeket, javaslatokat a főépítész a tárgy és az eljárási szakasz rögzítésével, a beérkezés sorrendjében nyilvántartja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás legalább az alábbiakat tartalmazza:

a) a véleményező, javaslattevő nevét, továbbá lakhelyét, székhelyét, vagy telephelyét,

b) a vélemény beérkezésének időpontját,

c) a vélemény, javaslat rövid tartalmát,

d) a véleményezési szakasz lezáró, vagy a 10. § (2) bekezdés szerinti döntést követően a véleményt, javaslatot elfogadó, vagy elutasító képviselő-testületi határozat számát, illetve a Polgármester döntését.

(3) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó szabályok szerint, az ott meghatározott határidőig kell őrizni.

5. Az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településfejlesztési eszköz nyilvánosságát biztosító intézkedések

12. § A Polgármester – a feladatkör szerint illetékes szervezeti egységek útján – gondoskodik az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településrendezési eszköz elfogadást követő 15 napon belüli közzétételéről, a honlapon. A honlapon történő közzététel nem mentesít a Korm. rendelet 43. és 43/B. §-a szerinti egyéb közzétételi szabályok teljesítése alól.

13. § Az elfogadott koncepcióról, stratégiáról és ezek módosításáról szóló, a Korm. rendelet 30. § (13) bekezdésben foglaltak szerinti tájékoztatásról a polgármester a Főépítész útján gondoskodik.

7. Záró rendelkezések

15. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezen rendelet rendelkezéseit a rendelet hatálya lépését követően induló egyeztetési eljárásokban kell alkalmazni.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester



Vasas Ágostonné
jegyző

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2017. július 20.

A rendelet kihirdetésre került: 2017. július 21.

Vasas Ágostonné
jegyző



5. Napirendi pont

Fogorvosi alapellátás átszervezése

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Előterjesztés módja írásban (később kerül kiküldésre)

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Ez a napirendi pont, már volt a Képviselő-testület előtt. Szóban már tájékoztattam a testületet, hogy Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete változást tervez a fogorvosi alapellátás területén. Megkeresett Böjt László polgármester, hogy ostoros fogadná Novaj Község lakóit a fogászati alapellátás keretében. A két település lakosság számát figyelembe véve optimálist megközelítő körzet alakítható ki. Így a feladat ellátásra nagy valószínűség szerint lenne pályázó szakember. Jelenleg Novaj község lakóinak fogászati alapellátása jelenleg Egerben történik a a Technika Házában. Nem rendelkezünk önálló körzettel, egyik egri körzettel együtt látja el rászorulóinkat Kurucz doktor.

A változás menete:

- dönteni kell arról, hogy a fogorvosi alapellátást Ostoros Községi Önkormányzattal társulva kívánjuk megoldani,
- felmondani az együttműködést Eger várossal
- társulási megállapodás megkötése Ostoros és Novaj Községek Önkormányzata között. Ezt követően Ostoros kezdeményezi az ÁNTSZ-nél a fogorvosi körzet működési engedély módosítását (Ostoros és Novaj összes lakossága – vegyes körzet) Így létrejött az Ostoros-Novaj körzet. Ezt követően alapellátási szerződés kötése

Vasas Ágostonné jegyző:

Hagyjuk jóvá a határozatot, hogy ha valamilyen módosításra lesz szükség, akkor a Képviselő-testület tájékoztatásba részesül.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Kérem, szavazzunk, hogy Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fogorvosi alapellátás biztosításának átszervezéséről elvi döntést hoz.

Szavazás:

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő - testülete elvi döntést hozott a fogorvosi alapellátás biztosításának átszervezéséről.

54/2017.(VII.20.) Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fogorvosi alapellátás biztosításának átszervezéséről döntött.

Az átszervezés részeként az alábbiakról intézkedik:

1./Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Eger Megyei Jogú Várossal a Novaj Község lakosságának fogorvosi alapellátás biztosító megállapodását felmondja. Novaj Község lakosságának fogorvosi alapellátásában a továbbiakban nem kíván Eger Megyei Jogú Várossal együttműködni.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: 2017. augusztus 31.

2./ A fogorvosi alapellátást Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttműködve, társulati formában kívánja biztosítani, erre a célra társulást kíván létrehozni.

Megbízza a Testület Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert, hogy a Társulási Megállapodást dolgoztassa ki és azt terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: 2017. augusztus 31.

3./ Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert, hogy a fogorvosi alapellátás átszervezése során – a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – valamennyi ügyben eljárjon, a szükséges intézkedéseket tegye meg, ha szükséges a dokumentumokat aláírásával ellássa.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: azonnal, jelentéstételre 2017. augusztus 31.

6.napirendi pont

Pályázati kiírás a települési Önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra 2017

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Előterjesztés módja: írásban

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Megjelent a Belügyminisztérium pályázata a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra.

A Pályázati Kiírást megküldtük a Képviselő-testület tagjainak.

A beadási határidő ugyan 2017. augusztus 25-e, de a nyári időszak miatt már most célszerű a témával foglalkozni. Az elmúlt évben nem vettünk részt a programban. Az megelőzően 2015. évben pályáztunk támogatásra. A 63/2015. (IX.24.) számú Képviselő-testületi Határozattal döntöttünk arról, hogy benyújtjuk pályázatunkat és a szükséges önerőt 68.580,-Ft összegben biztosítottunk.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Kérem, a Kérem a Képviselő-testületet, hogy szavazzon, hogy kíván-e pályázni 2017 évben a BM települési önkormányzatok szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra,

az ehhez szükséges önerőt a 2017. évi költségvetésből biztosítja, és felhatalmazza Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert, hogy a pályázat elkészítésre, beadására az önkormányzati rendelet tervezet elkészítésére a kellő lépéseket tegye.

Szavazás:

Egyhangúlag megszavazta a Képviselő-testület, hogy 2017 évben a BM települési önkormányzatok szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra a pályázatot benyújtsa, az ehhez szükséges önerőt a 2017. évi költségvetésből biztosítja, és felhatalmazza Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert, hogy a pályázat elkészítésre, beadására az önkormányzati rendelet tervezet elkészítésére a kellő lépéseket tegye.

55/2017. (VII.20.) Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázik a BM-hez a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra.

A pályázathoz szükséges saját forrást 2017. évi költségvetéséből biztosítja.

Felhatalmazza Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert a pályázat elkészítésre, beadására, az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítésére.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: 2017. augusztus 25.

7. napirendi pont

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP-3.2.1-16

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Előterjesztés módja: szóban

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Elvi döntést kell hozni, hogy pályázni kívánunk. A művelődési ház korszerűsítéséről van szó. 50 millióra pályáznánk. Ami ebbe a költségbe bele fér, azt mindent megcsináltatnánk.

A megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti, a rendelkezésre álló forrás erejéig.

Csuhai Imre képviselő

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és javasolja Képviselő-testületnek a pályázat benyújtását.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Kérem a Képviselő – testületet, hogy kézfeltartással szavazzon, hogy ha benyújtjuk az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére (Művelődési Ház) pályázatot, és egyben felhatalmaz, hogy a pályázatot elkészíttessem, és aláírja.

Szavazás:

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázik az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP-3.2.1-16 felhívásban.

A pályázathoz szükséges saját forrást 2017. évi költségvetéséből biztosítja.

Felhatalmazza Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert a pályázat elkészítésére, beadására.

56/2017. (VII.20.) Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázik az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP-3.2.1-16 felhívásban.

A pályázathoz szükséges saját forrást 2017. évi költségvetéséből biztosítja.

Felhatalmazza Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert a pályázat elkészíttetésére, beadására.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: 2017. augusztus 25.

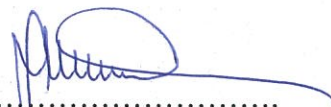
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Ha nincs több kérdés a nyílt ülést bezárom

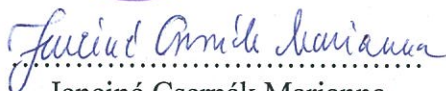
k. m. f.



.....
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester



.....
Vasas Ágostonné
jegyző



.....
Jeneiné Csernák Marianna
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív

Készült: Novaj Község Önkormányzata 2017. július 20-i képviselő testületi nyílt ülésén

Jelen vannak:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester *Kádár Katalin*
Dr. Nagy Richárd alpolgármester *Nagy Richárd*
Barta Roland képviselő
Pintérné Dobó Tünde képviselő *Pintérné Dobó Tünde*
Csuhai Imre képviselő *Csuhai Imre*
Berecz András képviselő *Berecz András*
Kovács István Zoltán képviselő *Kovács István Zoltán*

Meghívottak:

Vasas Ágostonné jegyző *Vasas Ágostonné*
Szabó Sándor aljegyző *Szabó Sándor*
Jeneiné Csernák Marianna jegyzőkönyvvezető *Jeneiné Csernák Marianna*
Fórizs Tibor Faluvédő Egyesület Elnöke *Fórizs Tibor*
Hadházy Csépe Rita Hajnalka HVB elnökhelyettes *Hadházy Csépe Rita*
dr. Zám István Egri Tankerületi Központ *dr. Zám István*
dr. Nagy Bernadett Egri Tankerületi Központ *dr. Nagy Bernadett*
SOS ENIKŐ pénzügyi előadó: SOS ENIKŐ



**Novaj Községi Önkormányzat
Polgármesterétől**

☒ 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

☎ Tel, Fax: 36/788-906, 36/789-861,

e-mail: novajph@novaj.hu; kadar.kata@novaj.hu

MEGHÍVÓ

Ezúton értesítem, hogy Novaj Községi Önkormányzat képviselő-testületének **rendkívüli** ülését

2017. július 20-án (csütörtökön) 17.00 órakor

tartja, melyre **TISZTELETTEL MEGHÍVOM**

Helye: Novaj Községi Önkormányzat hivatalának tanácskozóterme (3327 Novaj, II. Rákóczi F. út 3.)

Tárgyalandó Napirend:

1. Képviselői megbízólevél átadása Kovács István Zoltán helyi képviselőnek

A megbízólevelet átadja: Pap Adrienn HVB elnök

Kovács István Zoltán helyi képviselő eskütétele

Eskü szövege előolvassa: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

**2. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságba,
Közjóléti és Kulturális Bizottságba tagválasztás (lemondott Harcsa Gergely
Ferenc helyett)**

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Előterjesztés módja: szóban

**3. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének...../2017.(VII.....)
önkormányzati rendelete a településfejlesztéssel, településrendezéssel és
településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól**

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző

Előterjesztés módja: írásban

4. Vagyongazdálkodási szerződés Egri Tankerületi Központnak

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző

Előterjesztés módja: írásban

5. Fogorvosi alapellátás átszervezése

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

6. Pályázati kiírás a települési Önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra 2017

55 Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Előterjesztés módja: írásban

7. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP-3.2.1-16

56 Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Előterjesztés módja: szóban

Zárt ülés:

1. Díszpolgári cím odaítélése

Előterjesztő: Pintérné Dobó Tünde KKB elnök
Előterjesztés módja: szóban

adja ki 58
59

2. Változási Vázrajz (0114/1, 0118/4, 0118/5 Hrsz.-ú földterület jóváhagyása

57 **Földterület értékesítése Nature Invest Szociális Szövetkezetnek**

Előterjesztő: Dr. Darvainé Kádár Katalin
Előterjesztés módja: írásban

3. Ostoros-Novaj Egyetértés Vadásztársaság kérelme, ingatlan bérbevételére

60 Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Előterjesztés módja: szóban

Novaj, 2017. július 14

Tisztelettel:



Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester



Meghívottak a nyilvános ülésre:

Eszenyi Balázs Körzeti megbízott, Főrizs Tibor Faluvédő Egyesületi elnöke.

1 napirendi ponthoz: Pap Adrienn HVB elnök

4 napirendi ponthoz Ballagó Zoltán Egeri Tankerületi Központ igazgatója

Zárt ülés

2. napirendi ponthoz: Pintér Hilda Nature Invest Szociális Szövetkezet ügyvezetője

3. napirendi pont hoz: Kormos János VT elnöke

Novaj Községi Önkormányzat 2017. július 20-ai rendkívüli ülése

2./ napirend

**Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságba, Közföldi és
Kulturális Bizottságba tag választása**

/lemondott Harcsa Gergely Ferenc helyett/

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismert Harcsa Gergely Ferenc helyi önkormányzati képviselői mandátumáról valamint bizottsági tagságairól 2017. június 29-én írásban lemondott.

Így mind képviselői mandátuma, mind a bizottságokban bizottsági tagsága megszűnt.

A HVB jogerős döntése alapján önkormányzati képviselő mandátumot szerzett Kovács István Zoltán, aki az imént vette át megbízólevelét és tette le az esküt.

Szükséges a megüresedett bizottsági helyek betöltése is.

A bizottságokkal kapcsolatos jogi előírásokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57.§-tól 61. §-ig terjedő része, valamint a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatunk 47. §-tól 51-ig §-ig terjedő szakaszai tartalmazzák.

A hatályos jogszabályok alapján 2014. november 4-én megtartott ülésén döntött úgy testületünk, hogy a bizottság tagjainak megválasztására nyílt ülésen kerül sor. Képviselő-testületi határozatunk száma 51/2014. /XI.04./ számú Képviselő-testületi Határozat.

A már idézett törvény 46. § /1/ bekezdés szerint a képviselő-testület ülése nyilvános. A /2/ bekezdés b/pontja rendelkezik úgy, hogy „zárt ülést tart az érintett kérésére választás (...) tárgyalásakor.”

Az érintettek nem kértek zárt ülést, ezért nyilvános ülésen javaslom a választást.

Vélemény – észrevétel - szavazás

Határozati javaslat

..../2017. /VII.20./ számú

Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testület úgy döntött, hogy a lemondás miatt megüresedett képviselői bizottsági helyeket - a Közjóléti és Kulturális Bizottságba valamint a Pénzügyi Bizottságba - nyílt ülésen történő tárgyaláson tölti be.

Felelő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: azonnal

Tisztelt Képviselő-testület!

A már hivatkozott ülésen arról is döntöttünk 52/2014. /XI.04./ számú Képviselő-testületi Határozattal, hogy a képviselők saját személyükre is szavazhattak.

Javaslom most is így járjunk el.

Vélemény – javaslat – szavazás.

Határozati javaslat

..../2017. /VII. 20./ számú

Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az érintett bizottsági tag jelölt/jelöltek elfogultságát nem fogadja el, a megválasztáskor ő/ők is szavazhatnak.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: azonnal

A Pénzügyi Bizottság tagjait az 53/2014. /XI.04./ számú Képviselő-testületi határozattal választotta meg a testület.

Elnök: Csuhai Imre

Tagok

képviselő bizottsági tag: Berecz András

Harcza Gergely Ferenc - lemondott

nem képviselő biz. tag: Daragó Anita

Bartók Béláné

A Közjóléti és Kulturális Bizottság tagjait az 54/2014. /XI.04./ számú Képviselő-testületi határozattal választottuk meg.

Elnök: Pintérné Dobó Tünde

Tagok

képviselő bizottsági tag: Barta Roland

Harcza Gergely Ferenc – lemondott

nem képviselő biz. tag: Juhász Józsefné

Dobó Veronika

Képviselő társaim!

Az önkormányzati bizottságokban az elnököt is beleszámítva a tagok több mint felének helyi képviselőnek kell lennie. Nem lehet tagja a bizottságnak a polgármester és az alpolgármester.

Nincs kizáró ok a bizottsági elnökkel szemben, egy bizottsági elnök lehet tag más bizottságban.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján - /57. § /1/ bekezdése és 58. § /2/ bekezdése/ - javaslom a Pénzügyi Bizottság tagjának

..... képviselő társunkat.

Vélemény

Megválasztott bizottsági tag az lesz, aki megkapja az eredetileg megválasztott képviselők több mint 50 %-ának szavazatát. Esetünkben ez 4 igen szavazatot jelent.

Szavazás

...../2017. /VII.20./ számú

Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság tagjának
..... helyi önkormányzati képviselőt választotta meg.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: azonnal

A Közjóléti és Kulturális Bizottság tagjának javaslom

..... képviselő társunkat.

Vélemény

Szavazás

...../2017. /VII.20./ számú

Képviselő-testületi Határozat

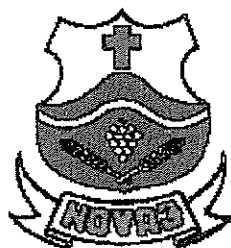
Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Közjóléti és Kulturális Bizottság tagjának
..... helyi önkormányzati képviselőt választotta meg.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: azonnal

A megválasztott helyi képviselő bizottsági tagoknak külön esküt tenni nem kell.

Gratulálok a megválasztásukhoz, jó munkát kívánok.



*Én, **KOVÁCS ISTVÁN ZOLTÁN** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; az önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Novaj község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.*

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

Novaj, 2017. július 20.

***Kovács István Zoltán**
eskütevő*



Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017.-i ülésére

Előterjesztés tárgya:/2017. (.....) önkormányzati rendelete a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-értékesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól

Előterjesztést készítette: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző

Tárgyalja:
Pénzügyi Bizottság
Közjóléti és Kulturális Bizottság
Képviselő-testület

Ülés:
Nyílt

Szavazás:
Minősített többség

Egyeztetve: 
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester


Szabó Sándor aljegyző



Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2017. (.....) önkormányzati rendelete a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-értékesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésének első fordulatóban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - figyelemmel a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet 29. §-ában foglaltakra is – a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya Novaj településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának, településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének készítése, módosítása során a 3. § szerinti partnerekre, valamint a partnerségi egyeztetés szabályaira terjed ki.

2. § Novaj településfejlesztési koncepciójának (a továbbiakban: koncepció), integrált településfejlesztési stratégiájának (a továbbiakban: stratégia), településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének vagy azok módosításának a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő véleményeztetése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és jelen rendeletben meghatározott szabályok szerint történik.

2. A partnerek meghatározása

3. § A partnerségi egyeztetésben az alábbi természetes személyek, jogi személyek és jogi Személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban: partnerek) vehetnek részt:

- a) a település közigazgatási területén ingatlannal rendelkezni jogosult természetes vagy jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,
- b) a novaji székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet,
- c) a novaji székhellyel bejegyzett civil szervezet,
- d) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés c) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába - a partnerségi egyeztetés megkezdése előtt legalább 30 napnál korábban - a polgármesternél írásban bejelentkező egyéb szervezet.

3. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

4. § (1) Konceptió vagy stratégia készítése esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a Novaj Községi Önkormányzata honlapján (továbbiakban: honlapon) közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(2) A konceptió és a stratégia módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

5. § Településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv), **településképi rendelet készítése vagy módosítása** esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

6. § (1) Településrendezési eszközök teljes eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- d) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(2) Településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(3) Településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásban történő készítése, módosítása esetén – a (4) bekezdés szerinti eset kivételével, - a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről, - a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(4) Településrendezési eszköz készítésének vagy módosításának tárgyalásos eljárása során, a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén, az érintett településen a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt, a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében, - a honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

(5) Településrendezési eszközök állami főépítési eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

7. § (1) A hirdetménynek – előzetes tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:

- a) a Korm. rendelet 37. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban az érintett államigazgatási szervek számára tájékoztatásra bocsájtott dokumentumot,

- b) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
 - c) a postacímet vagy elektronikus levélcímet, ahova az észrevétel megküldhető.
- (2) **A hirdetménynek – munkaközi tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:**
- a) az érintett államigazgatási szervek számára tájékoztatásra bocsájtott dokumentumokat, tárgyalásos és állami főépítési eljárás esetén, legalább a tervezet összefoglaló leírását és az elkészült jóváhagyandó munkarészeket,
 - b) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
 - c) a postacímet vagy elektronikus levélcímet, ahova az észrevétel megküldhető.

8. § A lakossági fórum összehívására és lebonyolítására a Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében foglalt szabályozás az irányadó.

4. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, elfogadásának és nyilvántartásának módja

9. § (1) A partnerek a lakossági fórumon szóban észrevételt tehetnek, amelyet jegyzőkönyvbe kell foglalni. A lakossági fórumot követő 8/15 napon belül, valamint lakossági fórum hiányában a hirdetmény közzétételét számított 8/15 napon belül a partnerek írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:

- a) papíralapon a Polgármesternek címezve Novaj Községi Önkormányzatának címére (3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.) történő megküldéssel, vagy
- b) elektronikus levélben a hirdetményben meghatározott e-mail címre történő megküldéssel, amennyiben a hirdetmény ilyen tartalmaz.

(2) Azt a partnert, aki az (1) bekezdés szerint közétett határidőn belül véleményt nem nyilvánított, javaslatot nem tett, a határidő leteltét követően hozzájáruló partnernek kell tekinteni, az egyeztetési további szakaszaiban és elfogadási szakaszban egyaránt.

(3) Tárgyalásos eljárásban, az egyeztető tárgyalás vonatkozásában az eljárásban érintett partnernek az egyeztető tárgyalást megelőző partnerségi egyeztetésben jogszabályon alapuló ellenvéleményt tett partnert kell tekinteni.

(4) Az (1) bekezdés szerint beérkezett vélemények tisztázása érdekében a polgármester a véleményező partnerrel meghívásos egyeztető tárgyalás keretében további egyeztetést kezdeményezhet, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) Azt a partnert, aki a partnerségi egyeztetés során-határidőn belül véleményt nem adott, vagy adott, de a (4) bekezdés szerinti meghívásos egyeztető tárgyaláson a meghívás ellenére nem vett részt, kifogást nem emelő partnernek kell tekinteni, az egyeztetés további szakaszaiban és elfogadási szakaszban egyaránt.

(6) A beérkezett javaslatokat, véleményeket a főépítész az (1) bekezdésben megjelölt határidő elteltét követően továbbítja az arculati kézikönyv, településképi rendelet, fejlesztési dokumentum vagy a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek.

(7) A tervező a véleményekkel, javaslatokkal kapcsolatos szakmai véleményét – a tervezési szerződésben megállapított határidőben - megküldi az önkormányzat részére, a Polgármesternek címezve.

(8) A szakmai javaslatok alapján a főépítész a vélemények, javaslatok elfogadására, el nem fogadás esetén indokolására vonatkozó döntés-tervezetet készít.

10. § (1) A beérkezett vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indoklásáról – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a képviselő-testület dönt.

(2) Településrendezési eszköz tárgyalásos vagy állami főépítési eljárásban történő lefolytatása esetén a beérkezett partneri vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indokolásáról a Polgármester dönt.

(3) Minden a partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos Korm. rendeletben és jelen rendeletben nem szabályozott kérdésben a Polgármester dönt, a vonatkozó eljárási szabályok megtartása mellett.

11. § (1) A jelen rendeletben foglaltak szerint beérkezett véleményeket, javaslatokat a főépítész a tárgy és az eljárási szakasz rögzítésével, a beérkezés sorrendjében nyilvántartja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) a véleményező, javaslattevő nevét, továbbá lakhelyét, székhelyét, vagy telephelyét,
- b) a vélemény beérkezésének időpontját,
- c) a vélemény, javaslat rövid tartalmát,
- d) a véleményezési szakasz lezáró, vagy a 10. § (2) bekezdés szerinti döntést követően a véleményt, javaslatot elfogadó, vagy elutasító képviselő-testületi határozat számát, illetve a Polgármester döntését.

(3) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó szabályok szerint, az ott meghatározott határidőig kell őrizni.

5. Az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településfejlesztési eszköz nyilvánosságát biztosító intézkedések

12. § A Polgármester – a feladatkör szerint illetékes szervezeti egységek útján – gondoskodik az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településrendezési eszköz elfogadást követő 15 napon belüli közzétételéről, a honlapon. A honlapon történő közzététel nem mentesít a Korm. rendelet 43. és 43/B. §-a szerinti egyéb közzétételi szabályok teljesítése alól.

13. § Az elfogadott koncepcióról, stratégiáról és ezek módosításáról szóló, a Korm. rendelet 30. § (13) bekezdésben foglaltak szerinti tájékoztatásról a polgármester a főépítész útján gondoskodik.

7. Záró rendelkezések

15. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezen rendelet rendelkezéseit a rendelet hatálya lépését követően induló egyeztetési eljárásokban kell alkalmazni.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2017.

A rendelet kihirdetésre került: 2017.

Előterjesztés és előzetes hatástanulmány

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2017. /VII. ... / önkormányzati rendelete a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-értékesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szó rendelet megalkotásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendelet tárgyában a korábbi időszakban, több önkormányzati képviselő-testülethez hasonlóan határozatot hozott a testület.

A jogi helyzet a közelmúltban egyértelművé vált. Rendeletben kell szabályozni az eddig normatív határozatban megfogalmazottakat.

Testületünk a 26/2017. /III.30./ Képviselő-testület Határozattal fogadta el az eljárási szabályokat. Munkánkat eddig ez alapján végeztük.

Ezen eljárási cselekményeink is mindenben megfeleltek az előírásoknak, „csak a szabályozás” történt határozatban és nem rendeletben.

E rendelet hatályba lépése után a rendeletben foglaltak szerint járunk el.

Előzetes hatástanulmány a rendelet tervezethez:

A 2010. évi CXXX. törvény 17. § /1/ bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni az alábbi tényezőkre vonatkozóan

A rendelet-tervezet:

- Társadalmi hatás - a rendelet meghatározza mely partnerekkel, milyen módon kell kapcsolatot tartani.
- Gazdasági hatás – közvetlen nem mutatható ki.
- Költségvetési hatás – pluszforrást igényel a településfejlesztéssel (...) rendeletek elfogadása, az eljárási cselekmények megtétele.
- A rendelet közvetlen környezeti hatása- közvetlen környezeti hatása nincs.
- A rendelet egészségügyi hatása – közvetlen egészségügyi hatása nincs.

- A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása – az eljárás plusz terheket ró a hivatali apparátusra, de ez független attól, hogy határozatban vagy rendeletben kerül szabályozásra az eljárási rend.
- A rendelet megalkotásának szükségessége – szabályozottá, magasabb szintű jogszabálynak megfelelővé teszi az eljárást.
- A jogalkotás elmaradásának várható következménye – szabályozásunk nem felelne meg a magasabb szintű jogi szabályozásnak.
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek – az eljárási rend szervezeten belüli plusz munkát, költséget jelent, amely pluszforrást, átcsoportosítást igényel.
- A rendelet meglévő állapotot érdemben nem érint.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a mellékelt rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Novaj, 2017. július 10.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

Módosító indítvány

„Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2017. /VII.20./ számú önkormányzati rendelete a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképfelvénnyel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól,” szó indítványhoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendelettervezet bevezető része helyett kérem a következő bevezető részt elfogadni szíveskedjenek:

„Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésének első fordulataiban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1)) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

Novaj, 2017. július 20.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester



Novaj ph - Rita

Feladó: Nagy Bernadett Dr. [bernadett.nagy@kk.gov.hu]
Küldve: 2017. július 17. 14:45
Címzett: novajph@novaj.hu
Másolatot kap: Ballagó Zoltán; Antal Szilvia; Sulyok Mirtill
Tárgy: módosított vagyonkezelési szerződés megküldése
Mellékletek: VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS önkormányzati 170717 (Novaj) v..docx

Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal
Novaji Kirendeltség

Szabó Sándor
aljegyző
részére

Kedves Aljegyző Úr!

Mellékelten csatolva megküldjük a 2017. július hó 03. napján továbbított vagyonkezelési szerződés, módosító javaslatokkal kiegészített szövegváltozatát.

A telefonon történő szövegegyeztetésre is tekintettel, az átadó önkormányzat nevének pontosítására, valamint a 15. és a 34. pontok módosítására megküldött javaslatok teljes egészében a szerződés szövegébe beépítésre kerültek. A 24. pont elhagyását érintően változatlanul az az álláspontunk, hogy annak szerepeltetése a szerződés szövegében indokolt.

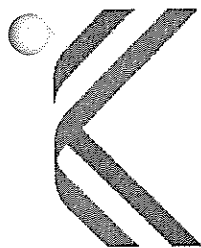
Köszönjük, hogy az ezen kikötés tekintetében kialakított álláspontunkat aljegyző úr a szövegegyeztetés eredményeként elfogadta.

Kérjük, hogy a mellékelt és a módosításokkal kiegészített vagyonkezelési szerződés elfogadása iránt, a képviselő testület 2017. július hó 20-i rendkívüli ülésére, előterjesztést tenni szíveskedjenek.

A szerződéskötés folyamatában tanúsított konstruktív együttműködését ezúton is köszönjük!

Tisztelettel:

Ballagó Zoltán tankerületi központ igazgató megbízásából



Dr. Nagy Bernadett

jogi referens

Egri Tankerületi Központ

3300 Eger, Bem tábornok u. 3.

Telefón: +36 36/795-209

bernadett.nagy@kk.gov.hu

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

Information from ESET NOD32 Antivirus, version of detection engine 15760 (20170717)

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről

Novaj Községi Önkormányzat

székhelye: 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc u. 3.

képviseli: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

törzsszáma: 729194

adóigazgatási azonosító száma: 15729198-2-10

bankszámlaszáma: 62800242-11041795-00000000

statisztikai számjele: 15729198-8411-321-10

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint az

Egri Tankerületi Központ

székhelye: 3300 Eger, Bem tábornok u. 3.

képviseli: Ballagó Zoltán tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835080-2-10

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10035003- 00336468-00000000

ÁHT azonosítója: 361528

statisztikai számjele: 15835080-8412-312-10

mint Átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe került.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december hó 12. napján átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

Az Önkormányzat és a jogelőd KLIK 2013. január hó 24. napján külön Vagyonkezelési Szerződést is kötött egymással. Felek a vagyonkezelési szerződés 1. pontja tekintetében 2016. október 12. napján a szerződést módosították.

Felek rögzítik, hogy az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése értelmében az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola (3300 Eger, Kodály Zoltán út 5.), telephelyeként működő, 3327 Novaj, István u. 1. szám alatt található iskolaépület, mint köznevelési intézmény fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ jogutóda az Egri Tankerületi Központ lett, ezért a szerződéskötési jogosultság alanyává az Átvevő vált.

Mindezek alapján az Önkormányzat és az Átvevő a korábban megkötött, határozatlan időre szóló vagyongazdálkodási szerződést felülvizsgálta. A jogutódlásra tekintettel a Felek egymással új vagyongazdálkodási szerződést kötnek azzal, hogy a jelen vagyongazdálkodási szerződés kölcsönös aláírásának napjával a korábbi vagyongazdálkodási szerződést megszüntnek tekintik, és az egymás közötti jogviszonyukat szabályozó új, határozatlan időre szóló vagyongazdálkodási szerződést az aláírás napját követő naptól egyező akarattal hatályba léptetik.

Felek a szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi a novaji 328 hrsz. alatt felvett, természetben 3327 Novaj, István út. 1. szám alatt található ingatlant, a hozzá tartozó felépítményekkel és helyiségekkel, valamint az ingatlanban található leltár szerinti ingó vagyontárgyakkal együtt, az Átvevő fenntartásában lévő Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola novaji telephelyének működtetése céljából.
2. Felek rögzítik, hogy a közöttük korábban létrejött és módosított vagyongazdálkodási szerződés, illetve annak mellékletei alapján az ingatlan a jogutód átvevő vagyongazdálkodásában és használatában áll, illetve az ingóságok a jogutód átvevő birtokában és használatában vannak.
3. Az Átvevő a II. 1. pontban meghatározott ingatlan egészére vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, amelyhez az Önkormányzat feltételen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

4. Az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
5. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
6. Az Átvevőt a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyonat használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 8. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyona használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint a sajátjáért felel.
 9. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
 10. Az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyona vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
 11. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 12. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
 13. Az Átvevő együttműködik az Önkormányzattal a helyi közösségi és kulturális élet feltételeinek biztosítása érdekében oly módon, hogy a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan használatát tanítási időn kívül, és a pedagógiai programban, továbbá egyéb jogszabályban meghatározott feladatok végrehajtásának biztosítása mellett külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlanhasználatra jogosult, különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 44/A §-ban előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat-ellátása érdekében.
 14. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladat-ellátási helyenként főkönyvi

és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi a vagyonkezelésbe átadott eszközök vonatkozásában.

15. A selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – a vagyonkezelésbe átadott, Önkormányzat tulajdonában lévő eszközök vonatkozásában az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, valamint – előzetes írásbeli egyeztetés alapján – gondoskodik átadás-átvételi jegyzőkönyv útján a selejtezésre váró eszközök Önkormányzat részére használhatatlanná válás miatt történő átadásáról, és az eszközök nyilvántartásból való kivezetéséről vagyonkezelői jog visszaadása címmel.
16. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
17. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
18. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
19. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
20. A 19. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
21. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
22. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
23. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.

24. Átvevő gondoskodik a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegéig. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyévet követő február 10-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben megtérülő és a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés, valamint az az Átvevő által végzett felújítások és beruházások összegéről.
25. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
26. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 14. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
27. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
28. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
30. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
31. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
32. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. Működtetési költségek viselésének szabályai

- 33. Felek megállapodnak abban, hogy az állami köznevelési feladat ellátására átvett ingatlan működtetésével kapcsolatos költségek az Átvevőt terhelik.
- 34. Tekintettel arra, hogy a közétkeztetés biztosítása önkormányzati feladat, ezért az ingatlanban található, a konyhai ebéd kiosztására szolgáló, ebédlőként használt helyiségrész, és az ahhoz tartozó előtér és öltöző fűtési költségeinek légköbméter-arányos részét (napi 2 óra használati idő figyelembe vételével 8 % - át), valamint az ebédlőhelyiség áramszolgáltatási díjának lámpatest-arányos részét (napi 2 óra használati idő figyelembe vételével, teljesítményarányos részét, annak 8 % - át), valamint az ebédlőterem egyéb közüzemi díjának légköbméter-arányos részét (napi 2 óra használati idő figyelembe vételével 8 % - át) az Önkormányzat viseli.
- 35. Felek megállapodnak abban is, hogy a működtetéssel kapcsolatosan felmerült költségeknek, szolgáltatási díjaknak a másik Felet terhelő arányos részét a közüzemi számlát a szolgáltatóval szemben kiegyenlítő Fél továbbsszámlázza. Az Önkormányzat általi továbbsszámlázás esetén a számlázási cím: Egri Tankerületi Központ HD 10 3300 Eger, Bem tábornok u. 3.

A számla megküldésének címe: Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola (3300 Eger, Kodály Zoltán út 5.).

V. A szerződés megszűnése

- 36. Jelen vagyonkezelési szerződés megszűnik, ha:
 - a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
- 37. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésbe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

38. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
39. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
41. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

VI. Egyéb rendelkezések

42. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
43. Kapcsolattartók kijelölése:

Novaj Községi Önkormányzat kapcsolattartója:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Tel.: 06-36-788-906

Mobil: 06-30-535-9225

E-mail: kata.kadar70@gmail.com

Egri Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Ballagó Zoltán, tankerületi központ igazgató

Tel.: 06-36-795-230

Mobil: 06-30-626-6280

E-mail: zoltan.ballago@kk.gov.hu

44. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően hatáskörrel rendelkező Egri Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
45. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
46. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 9 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Önkormányzatot, 5 példány az Átvevőt illet meg.
47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen megállapodást Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete sz. határozatával elfogadta.

Kelt: Novaj, 2017.

Kelt: Eger, 2017.

.....

.....

Önkormányzat

képviselésében

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin

polgármester

Átvevő

képviselésében

Ballagó Zoltán

tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Novaj, 2017.

Kelt: Eger, 2017.

.....

.....

Önkormányzat

.....

pénzügyi vezető

Átvevő

Antal Szilvia

gazdasági igazgató-helyettes

Jogilag ellenjegyzem:

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Novaj, 2017.

Kelt: Eger, 2017.

.....

.....

.....

jegyző

Dr. Zám István

jogtanácsos

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Novaj Község Önkormányzata

székhelye: 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc u. 3.

képviseli: Fodor Péter polgármester

törzsszáma: 729194

adóigazgatási azonosító száma: 15729198-2-10

bankszámlaszáma: 62800242-11041795

statisztikai számjele: 15729198-8411-321-10

mint átdadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Ballagó Zoltán tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményben levő eszközöket, felszereléseket –, a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 12-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK. ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

32 4/1
OK

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KIK vagyonkezelésbe veszi
 - a novaji belterületi 539 hrsz-ú általános iskola, mely természetben 3327 Novaj, Hősök tere 1. sz. alatt található,
 - a novaji belterületi 589 hrsz-ú általános iskola, mely természetben 3327 Novaj, István út 1. sz. alatt található,
 - a köznevelési intézmény átadás átvételéről 2012. december 12-én kötött megállapodás 3. 4. és 9. mellékletében szereplő ingó vagyont.
2. A KIK az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KIK-kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
4. Az intézmény területén belül megrendezendő – a 3. pontban rögzített – közösségi célú programok engedélyeztetése a tagintézmény-vezető jogköre.
5. A helyi karate klub és a Novaj-Ostros SE női kézilabda szakosztálya a tornatermet heti 2 x 2 órában munkanapon, de tanítási időn kívül térítésmentesen használhatja. Ennek ellentételezéseként az Önkormányzat a KIK számára ingyenesen biztosítja az intézmény működéséhez szükséges iratok, tananyagok sokszorosítását.
6. A Felek rögzítik, hogy az intézmény természetben 3327 Novaj, István út 1. (hrsz. 589.) szám alatt található ingatlanrészén az Egri Áfész – az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett - szolgalmi joggal rendelkezik.
7. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
8. A KIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terheli a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvviteli és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalm, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítéskul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban

feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálati joghoz történő hozzájárulást.

9. A KIK a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
10. Amennyiben a KIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
11. A KIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
12. A KIK felelős az ingatlanmal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
13. A KIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
14. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
15. A KIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
16. A KIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
17. A KIK köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye.
18. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.
19. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
20. Az Önkormányzat a KIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
21. A KIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

22. A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
23. A beruházás, felújítás értékét a KIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
24. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
25. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
26. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonál képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
27. A KIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
28. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

29. A KIK – a 30-34. pontok figyelembevételével – viseli a vagyonkezelésében levő ingatlan vagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjakat, üzemeltetési költségeket. Az átadás átvétel követően a KIK nevére átirásra kerülnek a közüzemi fogyasztói szerződések.
30. Az Önkormányzat az intézmény természetben 3327 Novaj, István út 1. (hrs. 589.) szám alatt található épületrész 2. terme (ebédlő), a konyhai ebéd kiosztó helyisége, az ahhoz tartozó előtér és öltöző fűtési költségeinek – a 2. terem ebédlőként használatának idejére jutó, azaz napi kettő óra – légköbméter arányos részét fizeti a KIK részére.
31. Az Önkormányzat az intézmény természetben 3327 Novaj, István út 1. (hrs. 589.) szám alatt található épületrész 2. terme (ebédlő), a konyhai ebéd kiosztó helyisége, az ahhoz tartozó

előtér és öltöző áramszolgáltatási díjának – a 2. terem ebédlőként használatának idejére jutó, azaz napi kettő óra – lámpatest arányos részét fizeti a KIK részére.

32. Az Önkormányzat az intézmény természetben 3327 Novaj, István út 1. (hrsz. 589.)szám alatt található épületrész 2. terme (ebédlő), a konyhai ebéd kiosztó helyisége, az ahhoz tartozó előtér és öltöző 30. és 31. ponton kívüli egyéb közüzemi díjának – a 2. terem ebédlőként használatának idejére jutó, azaz napi kettő óra – alapterület arányos részét fizeti a KIK részére.
33. Az Önkormányzat az általa működtetett, de az intézmény fűtési rendszeréhez tartozó Gondozási Központ (a melléklet szerinti Öregotthon) fűtési költségeinek légköbméter arányos részét fizeti a KIK részére.
34. A KIK az Önkormányzatra jutó költséget havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig számlázza. A számla összegét az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a KIK bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a KIK-et a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

35. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
36. A KIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
37. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
39. A szerződés megszűnése esetén KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
40. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KIK köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
42. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat:

Fodor Péter polgármester

Tel: 36/789-061

peter.fodor@novaj.hu; novajph@novaj.hu;

KIK:

Ballagó Zoltán igazgató, KIK Egri Tankertület

Tel: 36/482-960

zoltan.ballago@kik.gov.hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra az Egri Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

- Jelen szerződés 9 eredeti példányban készült és 6 számozott oldalból áll, amelyből 3 példány az Önkormányzatot, 6 példány a KIK-et illet meg.

Mellékletek: jelen szerződés 1. pontjában rögzített ingatlanok 1:100-as alaprajza

Fodor Péter polgármester
Önkormányzat

Bábolcs Községi Önkormányzat

Ballagó Zoltán tankerületi igazgató

KIK

Kisbics Községi Önkormányzat

Dr. Andrásné Dénes

Ostrosi Közös Önkormányzati Hivatal

aljegyző

KIK

Feladó: Nagy Bernadett Dr. [bernadett.nagy@kk.gov.hu]
Küldve: 2017. július 3. 20:56
Címzett: novajph@novaj.hu
Másolatot kap: Ballagó Zoltán; Antal Szilvia; Sulyok Mirtill; novajisk@citromail.hu
Tárgy: új vagyonkezelési szerződés megkötésének kezdeményezése
Mellékletek: VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS önkormányzati 170626 (Novaj).docx

Novaj Község Önkormányzata
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester részére

Tisztelt Polgármester Asszony!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény rendelkezései alapján – vagyonkezelési szerződés megkötésével – a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) ingyenes vagyonkezelésébe kerültek az önkormányzat tulajdonában lévő, a településen működő köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyak.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet (2) bekezdése értelmében, az önkormányzattól átvett köznevelési intézmény fenntartói jogai és kötelezettségei (így a vagyonkezelői jogok és kötelezettségek is) tekintetében 2017. január hó 01. napjától a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ jogutóda az Egri Tankerületi Központ lett, ezért a szerződéskötési jogosultság alanyává is az Egri Tankerületi Központ vált.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ jogutóda, a Klebelsberg Központ és az Egri Tankerületi Központ között átadás-átvételi megállapodás jött létre, melynek III.3.2. b) pontja értelmében a jogutódlás alapján az Egri Tankerületi Központ új – a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére alkalmas – vagyonkezelési szerződés megkötését ezúton kezdeményezi a T. Önkormányzatnál.

Ezennel mellékelten megküldjük a T. Önkormányzat illetékességi területén működő köznevelési intézményre vonatkozóan, a jogutódlás alapján elkészített vagyonkezelési szerződés szövegtervezetét.

Kérjük, hogy a korábban megkötött szerződés alapján elkészített, az időközbeni változásokat is tartalmazó aktualizált szerződéstervezetet véleményezni szíveskedjenek.

Ennek során az Önökre vonatkozó adatokkal azt szíveskedjenek kiegészíteni, és a szükségesnek tartott módosító illetve kiegészítő javaslatokat megtenni.

Különösen fontosnak tartjuk a szerződéstervezet II. pontjának, a szerződés tárgya című részének (a helyrajzi szám pontos meghatározása!), valamint a szerződés IV. pontjának, a működtetési költségek viselése című részének az áttekintését, szükség szerinti kiegészítését vagy pontosítását.

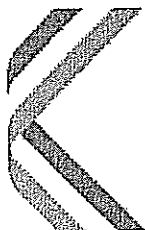
Kérjük továbbá azt is, hogy a véleményezést követően az észrevételeiket tartalmazó szövegtervezetet számunkra visszaküldeni szíveskedjenek. Ezt követően a szerződéstervezet kölcsönösen elfogadott szövegtartalmát egységes szerkezetbe foglaljuk, és az önkormányzat képviselő-testületéhez történő előterjesztés, illetve elfogadás céljából megküldjük a T. Önkormányzat részére.

Amennyiben T. Polgármester Asszony a képviselő-testület által elfogadott vagyonkezelési szerződés aláírására felhatalmazást kap, az okirat kölcsönös aláírása érdekében Önökkel együttműködve intézkedünk.

A szerződéskötés folyamatában történő segítőkész együttműködésüket előre is köszönjük.

Tisztelettel:

Balogó Zoltán tankerületi központ igazgató megbízásából



Dr. Nagy Bernadett
jogi referens
Egri Tankerületi Központ
3300 Eger, Bem tábornok u. 3.
Telefon: +36 36/795-209
bernadett.nagy@kk.gov.hu

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közlésétől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottal használhatja fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon vagy e-mail-en értesítse arról az üzenet kidozóját és törlje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje abban az esetben is az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét semmilyen módon sem szabad eljuttatnia az üzenet tartalmát tartalmazó kóddal vagy az üzenet tartalmával.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorized to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorized and strictly prohibited.

1232-1/2016

KLIK/091/401-1/2016

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS I.

amely létrejött egyrészről a

Novaj Község Önkormányzata

székhelye: 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc u. 3.

képviseli: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

törzsszáma: 729194

adóigazgatási azonosító száma: 15729198-2-10

bankszámlaszáma: 62800242-11041795-00000000

statisztikai számjele: 15729198-8411-321-10

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

képviseli: Ballagó Zoltán tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10035003 00331982- 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **KLIK**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. Felek kölcsönösen rögzítik, hogy közöttük a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény alapján 2013. január 24-én Vagyonkezelési szerződés jött létre. Felek megállapítják, hogy az EMMI Államtitkára által hozott 31334-2/2016/INTER iktatószámú, 439. sorszámú döntés alapján a Novaj, Hősök tere 2. szám alatt lévő és a köznevelési feladat ellátását szolgáló épületben 2016. szeptember 1-től a köznevelési feladat megszűnt, ennél fogva a Vagyonkezelési Szerződés 27. pontja értelmében a KLIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált Novaj, Hősök tere 2. szám alatt található ingatlan az Önkormányzat részére visszaadásra kerül, ezért ennek megfelelően a Vagyonkezelési Szerződés A szerződés tárgya című része 1. pontját közös megegyezéssel módosítják.
2. A Felek kölcsönös akarata alapján az 1. pontban megjelölt Vagyonkezelési Szerződés 1. pontjának szövege hatályát veszti és helyébe az alábbi szövegtartalom lép:
„Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KLIK vagyonkezelésbe veszi a novaji 328 hrsz-ú, belterületi, természetben 3327 Novaj, István u. 1. sz. alatt található, általános iskola megjelölésű ingatlant, és a 2. számú mellékletben szereplő ingó vagyont.”
3. A Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelési Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlanul érvényben maradnak.

Az Önkormányzat jelen okiratba foglaltan kötelezettséget vállal arra, hogy a Novaj, Hősök tere 2. szám alatti és visszaadott ingatlan vonatkozásában a fenntartással és a működtetéssel kapcsolatban keletkezett közüzemi, szolgáltatási és egyéb szerződés tekintetében ezen okirat aláírását követően haladéktalanul gondoskodik arról, hogy a megrendelő, illetve felhasználó személyében történő változásról a másik szerződő partnert írásban értesíti, illetve a közüzemi szolgáltatóknál a felhasználó nevét átíratja.

Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Novaj, Hősök tere 2. szám alatti, visszaadott ingatlan tekintetében a szerződésekből fakadó, 2016. szeptember 1. után keletkezett valamennyi fizetési kötelezettség az Önkormányzatot terheli.

A KLIK vállalja, hogy a telefonszolgáltatásnak a Novaj, Hősök tere 2. alatti ingatlanból a Novaj, István u. 1. alatti ingatlanba történő áthelyeztetése iránt intézkedik, illetve arról az esetleges költségek viselése mellett maga gondoskodik.

Felek rögzítik, hogy jelen módosító okirat elválaszthatatlan részét képezi a mérőóra állásokról felvett 1. számú melléklet szerinti jegyzőkönyv (Novaj, Hősök tere 2.), a 2. számú melléklet szerinti, Novaj, István u. 1. alatti ingatlannal kapcsolatos, az átvett ingóvagyon elemeit tartalmazó lista, a 3. számú melléklet szerinti ingóvagyon listája, mely a székhelyintézmény – Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola – Árpád Fejedelem Tagiskolájában nyer elhelyezést, a 4. számú melléklet szerint visszaadott ingóvagyon, valamint az 5. számú melléklet szerinti, selejtezésre visszaadott ingóvagyon elemeit tartalmazó lista.

Felek a jelen szerződésmódosítási okiratot együttesen elolvasták és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen okirat 9 eredeti példányban készült és 3 számozott oldalból áll, melyből 3 példány az Önkormányzatot, 6 példány a KLIK-et illeti meg.

Kelt: Novaj, 2016. október 12.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Önkormányzat

ellenjegyzem:

Önkormányzat

Ballagó Zoltán tankerületi-igazgató

KLIK

ellenjegyzem:

KLIK

JEGYZŐKÖNYV

Novaj Község Önkormányzatának átadásra kerülő feladatellátási hely mérőóra állásairól

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ részéről, Ballagó Zoltán az Egri Tankerület igazgatója, mint Átadó és Novaj Község Önkormányzatának képviselőjében Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, mint Átvevő között, Novaj helységben a vagyonkezelési szerződés módosítása értelmében a 317. HRSZ alatti, 3327 Novaj, Hősök tere 2. közigazgatási címen lévő ingatlan vonatkozásában mai napon a közműmérők állását felek a következők szerint rögzítik:

Villanyóra 1. száma:	9930103402	állása: 9041,2 kWh
Villanyóra 2. száma:	9930171905	állása: 15507,9 kWh
Villanyóra 3. száma:	9930171909	állása: 44658,5 kWh
Gázóra száma:	22522814	állása: 85406,93 m ³
Vízóra száma:	7001091	állása: 3 m ³

Felek büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a fentiekben rögzített adatok a valóságnak megfelelnek.

Megjegyzés, egyéb megjegyzés:

.....
.....

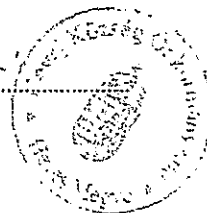
A jelen Jegyzőkönyv 4 példányban készült, amelyből az Átadót és az Átvevőt is 2-2 példány illeti meg.

Kelt: Novaj, 2016. 08. 31.



Átadó

Átvevő



Mérőóra állás leolvasásnál jelenlévők:

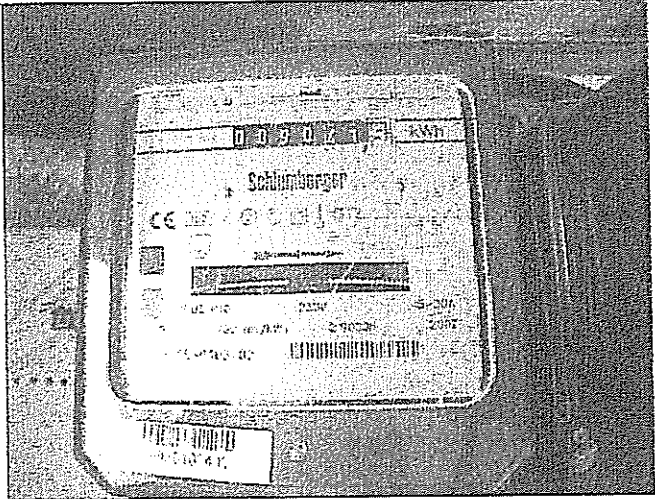
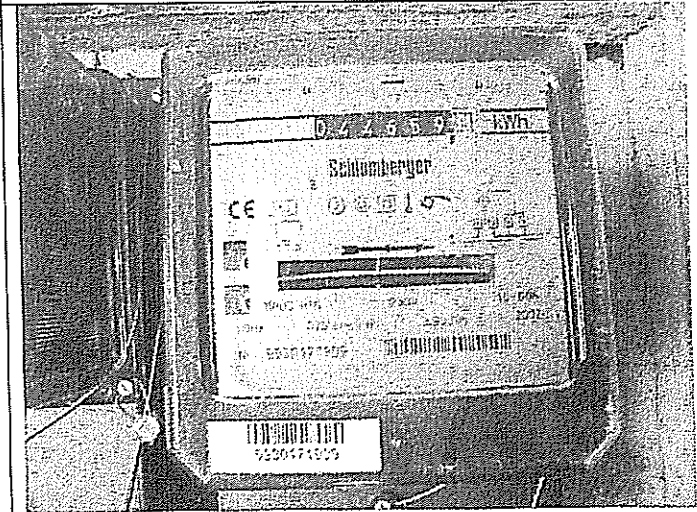
- Önkormányzat részéről	:
- az átadó részéről	:
- intézmény részéről	:



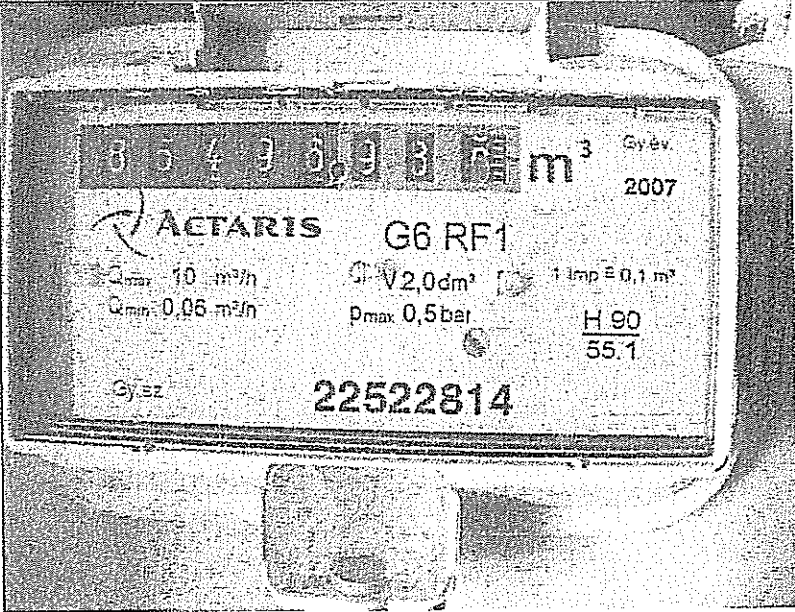
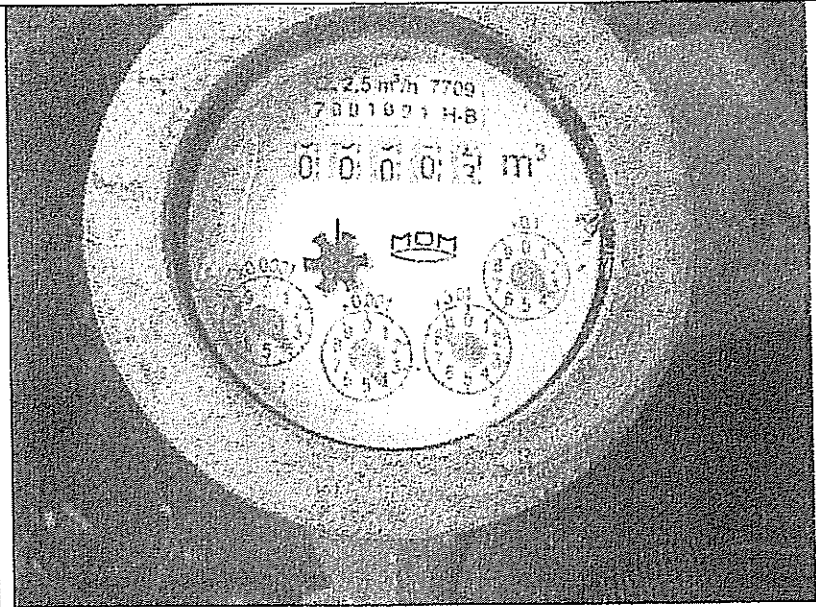
1. számú melléklet

Fényképfelvételek mérőóra állásokról 2016. augusztus 31-én

3327 Novaj, Hősök tere 2. (hrsz.: 317)

	Villanyóra 1
	Villanyóra 2
	Villanyóra 3

1. számú melléklet

	Gázóra
	Vízóra

2. számú melléklet

Novaj Község Önkormányzatától vagyonkezelési szerződés alatt novaji telephelyen maradó eszközök listája

Sorsz.	Leltárkörzet megnevezése	Eszköz azonosító	Megnevezés	Gyári szám	Menny.	Me.kód	Eszköz bruttó érték:
1	21T-3.terem alsó	3 699 772	állófogas		1	DB	0
2	21T-4.terem alsó	3 699 765	állófogas		1	DB	0
3	21T-4.terem alsó	3 699 767	állófogas		1	DB	0
4	21T-4.terem felső	3 699 771	állófogas		1	DB	0
5	21T-igazgatói szoba	3 698 454	DELL INSPIRON 2018 notebook	128724	1	DB	70 216
6	21T-2.terem felső	3 698 465	EBEAM INTERACT aktív tábla	470042	1	DB	181 800
7	21T-1.terem alsó	3 699 705	fali polc		1	DB	0
8	21T-4.terem alsó	3 699 702	fali polc		1	DB	0
9	21T-tornaszoba	3 699 774	falifogas		1	DB	0
10	21T-2.terem alsó	3 699 775	falifogas		1	DB	0
11	21T-2.terem alsó	3 699 776	falifogas		1	DB	0
12	21T-2.terem alsó	3 699 777	falifogas		1	DB	0
13	21T-4.terem alsó	3 699 759	fiókos tanulói szekrény		1	DB	0
14	21T-szám.tech. terem	3 700 193	hangfal		1	DB	0
15	21T-szám.tech. terem	3 700 194	hangfal		1	DB	0
16	21T-igazgatói szoba	3 698 453	HP OFFICEJET J6410 multif. eszk	001EOBE4CA86	1	DB	58 920
17	21T-tanári	3 698 461	HP1020 laserjet nyomtató	59111	1	DB	0
18	21T-tanári	3 699 824	hűtőszekrény		1	DB	0
19	21T-tanári	3 699 544	íróasztal		1	DB	0
20	21T-4.terem alsó	3 699 598	iskolapad		1	DB	0
21	21T-4.terem alsó	3 699 599	iskolapad		1	DB	0
22	21T-4.terem alsó	3 699 600	iskolapad		1	DB	0
23	21T-4.terem alsó	3 699 601	iskolapad		1	DB	0
24	21T-4.terem alsó	3 699 602	iskolapad		1	DB	0
25	21T-4.terem alsó	3 699 603	iskolapad		1	DB	0
26	21T-1.terem alsó	3 699 839	iskolatábla		1	DB	0
27	21T-1.terem alsó	3 699 840	iskolatábla		1	DB	0
28	21T-1.terem alsó	3 699 841	iskolatábla		1	DB	0
29	21T-2.terem alsó	3 699 842	iskolatábla		1	DB	0
30	21T-3.terem alsó	3 699 843	iskolatábla		1	DB	0
31	21T-3.terem alsó	3 699 844	iskolatábla		1	DB	0
32	21T-4.terem alsó	3 699 845	iskolatábla		1	DB	0
33	21T-4.terem alsó	3 699 846	iskolatábla		1	DB	0
34	21T-tanári	3 699 700	könyvvállvány		1	DB	0
35	21T-tanári	3 699 806	látogató szék		1	DB	0
36	21T-tanári	3 699 807	látogató szék		1	DB	0
37	21T-tanári	3 699 808	látogató szék		1	DB	0
38	21T-tanári	3 699 809	látogató szék		1	DB	0
39	21T-szám.tech. terem	3 698 471	LUMENS DC133V01 doku kamera	D14A02229	1	DB	152 500
40	21T-tanári	3 700 148	MILLENIUM CD-s rádiómagnó		1	DB	14 750
41	21T-tanári	3 700 149	MILLENIUM CD-s rádiómagnó		1	DB	14 750
42	21T-tanári	3 700 249	naplótartó		1	DB	0
43	21T-gyűjtő (ingatlan, jár	3 784 043	NOVA iskola napközi		1	DB	1 899 738
44	21T-gyűjtő (ingatlan, jár	3 784 045	NOVA iskola sportöltöző		1	DB	470 000
45	21T-gyűjtő (ingatlan, jár	3 784 044	NOVA iskola tornaszoba		1	DB	2 593 000
46	21T-tanári	3 698 472	PHILIPS telefon	CD131S/53	1	DB	0
47	21T-tanári	3 698 462	QORI számítógép	6232-A2	1	DB	74 900
48	21T-szám.tech. terem	3 698 466	SANYO PLC-XU75 projector	470042	1	DB	222 648
49	21T-tanári	3 699 556	számítógép asztal		1	DB	0
50	21T-1.terem alsó	3 699 751	szekrény		1	DB	0
51	21T-3.terem alsó	3 699 752	szekrény		1	DB	0
52	21T-3.terem alsó	3 699 753	szekrény		1	DB	0
53	21T-3.terem alsó	3 699 754	szekrény		1	DB	0
54	21T-2.terem alsó	3 699 755	szekrény		1	DB	0
55	21T-2.terem alsó	3 699 756	szekrény		1	DB	0
56	21T-2.terem felső	3 699 737	szekrény		1	DB	0
57	21T-2.terem felső	3 699 738	szekrény		1	DB	0

2. számú melléklet

Novaj Község Önkormányzatától vagyonkezelési szerződés alatt novaji telephelyen maradó eszközök listája

Sorsz.	Leltárkörzet megnevezése	Eszköz azonosító	Megnevezés	Gyári szám	Menny.	Me.kód	Eszköz bruttó érték:
58	21T-4.terem alsó	3 699 745	szekrény		1	DB	0
59	21T-4.terem alsó	3 699 746	szekrény		1	DB	0
60	21T-1.terem alsó	3 699 565	tanári asztal		1	DB	0
61	21T-2.terem alsó	3 699 566	tanári asztal		1	DB	0
62	21T-3.terem alsó	3 699 567	tanári asztal		1	DB	0
63	21T-4.terem alsó	3 699 568	tanári asztal		1	DB	0
64	21T-1.terem alsó	3 699 799	tanári szék		1	DB	0
65	21T-2.terem alsó	3 699 800	tanári szék		1	DB	0
66	21T-3.terem alsó	3 699 801	tanári szék		1	DB	0
67	21T-4.terem alsó	3 699 802	tanári szék		1	DB	0
68	21T-1.terem alsó	3 699 631	tanulói asztal		1	DB	0
69	21T-1.terem alsó	3 699 632	tanulói asztal		1	DB	0
70	21T-1.terem alsó	3 699 633	tanulói asztal		1	DB	0
71	21T-1.terem alsó	3 699 634	tanulói asztal		1	DB	0
72	21T-1.terem alsó	3 699 635	tanulói asztal		1	DB	0
73	21T-1.terem alsó	3 699 636	tanulói asztal		1	DB	0
74	21T-1.terem alsó	3 699 637	tanulói asztal		1	DB	0
75	21T-1.terem alsó	3 699 638	tanulói asztal		1	DB	0
76	21T-1.terem alsó	3 699 639	tanulói asztal		1	DB	0
77	21T-1.terem alsó	3 699 640	tanulói asztal		1	DB	0
78	21T-1.terem alsó	3 699 641	tanulói asztal		1	DB	0
79	21T-1.terem alsó	3 699 642	tanulói asztal		1	DB	0
80	21T-1.terem alsó	3 699 643	tanulói asztal		1	DB	0
81	21T-1.terem alsó	3 699 644	tanulói asztal		1	DB	0
82	21T-1.terem alsó	3 699 645	tanulói asztal		1	DB	0
83	21T-1.terem alsó	3 699 646	tanulói asztal		1	DB	0
84	21T-2.terem alsó	3 699 647	tanulói asztal		1	DB	0
85	21T-2.terem alsó	3 699 648	tanulói asztal		1	DB	0
86	21T-2.terem alsó	3 699 649	tanulói asztal		1	DB	0
87	21T-2.terem alsó	3 699 650	tanulói asztal		1	DB	0
88	21T-2.terem alsó	3 699 651	tanulói asztal		1	DB	0
89	21T-2.terem alsó	3 699 652	tanulói asztal		1	DB	0
90	21T-2.terem alsó	3 699 653	tanulói asztal		1	DB	0
91	21T-2.terem alsó	3 699 654	tanulói asztal		1	DB	0
92	21T-2.terem alsó	3 699 655	tanulói asztal		1	DB	0
93	21T-2.terem alsó	3 699 656	tanulói asztal		1	DB	0
94	21T-2.terem alsó	3 699 657	tanulói asztal		1	DB	0
95	21T-2.terem alsó	3 699 658	tanulói asztal		1	DB	0
96	21T-2.terem felső	3 699 630	tanulói asztal		1	DB	0
97	21T-3.terem alsó	3 699 663	tanulói asztal		1	DB	0
98	21T-3.terem alsó	3 699 664	tanulói asztal		1	DB	0
99	21T-3.terem alsó	3 699 665	tanulói asztal		1	DB	0
100	21T-3.terem alsó	3 699 666	tanulói asztal		1	DB	0
101	21T-3.terem alsó	3 699 667	tanulói asztal		1	DB	0
102	21T-3.terem alsó	3 699 668	tanulói asztal		1	DB	0
103	21T-3.terem alsó	3 699 669	tanulói asztal		1	DB	0
104	21T-3.terem alsó	3 699 670	tanulói asztal		1	DB	0
105	21T-3.terem alsó	3 699 671	tanulói asztal		1	DB	0
106	21T-3.terem alsó	3 699 672	tanulói asztal		1	DB	0
107	21T-3.terem alsó	3 699 673	tanulói asztal		1	DB	0
108	21T-3.terem alsó	3 699 674	tanulói asztal		1	DB	0
109	21T-3.terem alsó	3 699 675	tanulói asztal		1	DB	0
110	21T-3.terem alsó	3 699 676	tanulói asztal		1	DB	0
111	21T-3.terem alsó	3 699 677	tanulói asztal		1	DB	0
112	21T-3.terem alsó	3 699 678	tanulói asztal		1	DB	0
113	21T-3.terem alsó	3 699 679	tanulói asztal		1	DB	0
114	21T-3.terem alsó	3 699 680	tanulói asztal		1	DB	0

2. számú melléklet

Novaj Község Önkormányzatától vagyonkezelési szerződés alatt novaji telephelyen maradó eszközök listája

Sorsz.	Leltárkörzet megnevezése	Eszköz azonosító	Megnevezés	Gyári szám	Menny.	Me.kód	Eszköz bruttó érték:
115	21T-1.terem alsó	3 703 459	tanulói szék		1	DB	0
116	21T-1.terem alsó	3 703 460	tanulói szék		1	DB	0
117	21T-1.terem alsó	3 703 461	tanulói szék		1	DB	0
118	21T-1.terem alsó	3 703 462	tanulói szék		1	DB	0
119	21T-1.terem alsó	3 703 463	tanulói szék		1	DB	0
120	21T-1.terem alsó	3 703 464	tanulói szék		1	DB	0
121	21T-1.terem alsó	3 703 465	tanulói szék		1	DB	0
122	21T-1.terem alsó	3 703 466	tanulói szék		1	DB	0
123	21T-1.terem alsó	3 703 467	tanulói szék		1	DB	0
124	21T-1.terem alsó	3 703 468	tanulói szék		1	DB	0
125	21T-1.terem alsó	3 703 469	tanulói szék		1	DB	0
126	21T-1.terem alsó	3 703 470	tanulói szék		1	DB	0
127	21T-1.terem alsó	3 703 471	tanulói szék		1	DB	0
128	21T-1.terem alsó	3 703 472	tanulói szék		1	DB	0
129	21T-1.terem alsó	3 703 473	tanulói szék		1	DB	0
130	21T-1.terem alsó	3 703 474	tanulói szék		1	DB	0
131	21T-1.terem alsó	3 703 475	tanulói szék		1	DB	0
132	21T-1.terem alsó	3 703 476	tanulói szék		1	DB	0
133	21T-1.terem alsó	3 703 477	tanulói szék		1	DB	0
134	21T-1.terem alsó	3 703 478	tanulói szék		1	DB	0
135	21T-2.terem alsó	3 703 482	tanulói szék		1	DB	0
136	21T-2.terem alsó	3 703 483	tanulói szék		1	DB	0
137	21T-2.terem alsó	3 703 484	tanulói szék		1	DB	0
138	21T-2.terem alsó	3 703 485	tanulói szék		1	DB	0
139	21T-2.terem alsó	3 703 486	tanulói szék		1	DB	0
140	21T-2.terem alsó	3 703 487	tanulói szék		1	DB	0
141	21T-2.terem alsó	3 703 488	tanulói szék		1	DB	0
142	21T-2.terem alsó	3 703 489	tanulói szék		1	DB	0
143	21T-2.terem alsó	3 703 490	tanulói szék		1	DB	0
144	21T-2.terem alsó	3 703 491	tanulói szék		1	DB	0
145	21T-2.terem alsó	3 703 492	tanulói szék		1	DB	0
146	21T-2.terem alsó	3 703 493	tanulói szék		1	DB	0
147	21T-2.terem alsó	3 703 494	tanulói szék		1	DB	0
148	21T-2.terem alsó	3 703 495	tanulói szék		1	DB	0
149	21T-2.terem alsó	3 703 496	tanulói szék		1	DB	0
150	21T-2.terem alsó	3 703 497	tanulói szék		1	DB	0
151	21T-2.terem alsó	3 703 498	tanulói szék		1	DB	0
152	21T-2.terem alsó	3 703 499	tanulói szék		1	DB	0
153	21T-2.terem alsó	3 703 500	tanulói szék		1	DB	0
154	21T-2.terem alsó	3 703 501	tanulói szék		1	DB	0
155	21T-2.terem alsó	3 703 502	tanulói szék		1	DB	0
156	21T-3.terem alsó	3 703 541	tanulói szék		1	DB	0
157	21T-3.terem alsó	3 703 504	tanulói szék		1	DB	0
158	21T-3.terem alsó	3 703 505	tanulói szék		1	DB	0
159	21T-3.terem alsó	3 703 506	tanulói szék		1	DB	0
160	21T-3.terem alsó	3 703 507	tanulói szék		1	DB	0
161	21T-3.terem alsó	3 703 508	tanulói szék		1	DB	0
162	21T-3.terem alsó	3 703 509	tanulói szék		1	DB	0
163	21T-3.terem alsó	3 703 510	tanulói szék		1	DB	0
164	21T-3.terem alsó	3 703 511	tanulói szék		1	DB	0
165	21T-3.terem alsó	3 703 512	tanulói szék		1	DB	0
166	21T-3.terem alsó	3 703 513	tanulói szék		1	DB	0
167	21T-3.terem alsó	3 703 514	tanulói szék		1	DB	0
168	21T-3.terem alsó	3 703 515	tanulói szék		1	DB	0
169	21T-3.terem alsó	3 703 516	tanulói szék		1	DB	0
170	21T-3.terem alsó	3 703 517	tanulói szék		1	DB	0
171	21T-3.terem alsó	3 703 518	tanulói szék		1	DB	0

2. számú melléklet

Novaj Község Önkormányzatától vagyonkezelési szerződés alatt novaji telephelyen maradó eszközök listája

Sorsz.	Leltárkörzet megnevezése	Eszköz azonosító	Megnevezés	Gyári szám	Menny.	Me.kód	Eszköz bruttó érték:
172	21T-3.terem alsó	3 703 519	tanulói szék		1	DB	0
173	21T-3.terem alsó	3 703 520	tanulói szék		1	DB	0
174	21T-3.terem alsó	3 703 521	tanulói szék		1	DB	0
175	21T-3.terem alsó	3 703 522	tanulói szék		1	DB	0
176	21T-3.terem alsó	3 703 523	tanulói szék		1	DB	0
177	21T-3.terem alsó	3 703 524	tanulói szék		1	DB	0
178	21T-3.terem alsó	3 703 525	tanulói szék		1	DB	0
179	21T-3.terem alsó	3 703 526	tanulói szék		1	DB	0
180	21T-3.terem alsó	3 703 527	tanulói szék		1	DB	0
181	21T-3.terem alsó	3 703 528	tanulói szék		1	DB	0
182	21T-3.terem alsó	3 703 529	tanulói szék		1	DB	0
183	21T-3.terem alsó	3 703 530	tanulói szék		1	DB	0
184	21T-3.terem alsó	3 703 531	tanulói szék		1	DB	0
185	21T-3.terem alsó	3 703 532	tanulói szék		1	DB	0
186	21T-3.terem alsó	3 703 533	tanulói szék		1	DB	0
187	21T-3.terem alsó	3 703 534	tanulói szék		1	DB	0
188	21T-3.terem alsó	3 703 535	tanulói szék		1	DB	0
189	21T-3.terem alsó	3 703 536	tanulói szék		1	DB	0
190	21T-3.terem alsó	3 703 537	tanulói szék		1	DB	0
191	21T-4.terem alsó	3 703 538	tanulói szék		1	DB	0
192	21T-4.terem alsó	3 703 539	tanulói szék		1	DB	0
193	21T-4.terem alsó	3 703 540	tanulói szék		1	DB	0
194	21T-4.terem alsó	3 703 541	tanulói szék		1	DB	0
195	21T-4.terem alsó	3 703 542	tanulói szék		1	DB	0
196	21T-4.terem alsó	3 703 543	tanulói szék		1	DB	0
197	21T-4.terem alsó	3 703 544	tanulói szék		1	DB	0
198	21T-4.terem alsó	3 703 545	tanulói szék		1	DB	0
199	21T-4.terem alsó	3 703 546	tanulói szék		1	DB	0
200	21T-4.terem alsó	3 703 547	tanulói szék		1	DB	0
201	21T-4.terem alsó	3 703 548	tanulói szék		1	DB	0
202	21T-4.terem alsó	3 703 549	tanulói szék		1	DB	0
203	21T-1.terem felső	3 700 153	THOMSON DVD lejátszó		1	DB	0
204	21T-1.terem felső	3 700 154	THOMSON videomagnó		1	DB	0
205	21T-szám.tech. terem	3 698 467	THOSIBA DATA projector	68110577	1	DB	259 900
206	21T-igazgatói szoba	3 698 473	VENTUS telefon	346001604	1	DB	4 990
207	21T-szám.tech. terem	3 700 214	vetítővászon		1	DB	0
Mindösszesen					207		6 018 112

3. számú melléklet

Novaj Község Önkormányzatától vagyonkezelési szerződés alatt a székhely intézmény - Egri Kemény Ferenc Sptiskolai
Általános Iskola - Árpád Fejedelem Tagiskolájában elhelyezendő eszközeinek listája

Sorsz.	Leltárkörzet megnevezése	Eszköz azonosító	Megnevezés	Gyári szám	Menny.	Me.kód	Eszköz bruttó érték:
1	21T-2.terem felső	3 699 621	tanulói asztal		1	DB	0
2	21T-2.terem felső	3 699 622	tanulói asztal		1	DB	0
3	21T-2.terem felső	3 699 623	tanulói asztal		1	DB	0
4	21T-2.terem felső	3 699 624	tanulói asztal		1	DB	0
5	21T-2.terem felső	3 699 625	tanulói asztal		1	DB	0
6	21T-1.terem felső	3 703 342	tanulói szék		1	DB	0
7	21T-1.terem felső	3 703 343	tanulói szék		1	DB	0
8	21T-1.terem felső	3 703 344	tanulói szék		1	DB	0
9	21T-1.terem felső	3 703 345	tanulói szék		1	DB	0
10	21T-1.terem felső	3 703 346	tanulói szék		1	DB	0
11	21T-1.terem felső	3 703 347	tanulói szék		1	DB	0
12	21T-1.terem felső	3 703 348	tanulói szék		1	DB	0
13	21T-1.terem felső	3 703 349	tanulói szék		1	DB	0
14	21T-1.terem felső	3 703 350	tanulói szék		1	DB	0
15	21T-1.terem felső	3 703 351	tanulói szék		1	DB	0
16	21T-1.terem felső	3 703 352	tanulói szék		1	DB	0
Mindösszesen:					16		0



4. számú melléklet
Novaj Község Önkormányzata részére visszaadásra kerülő,
vagyonkezelési szerződés alól kivont eszközök listája

Sorsz.	Leltárkörzet megnevezése	Eszköz azonosító	Megnevezés	Menny.	Me.kód	Eszköz bruttó érték:
1	21T-tanári	3 699 766	állófogas	1	DB	0
2	21T-1.terem felső	3 699 768	állófogas	1	DB	0
3	21T-2.terem felső	3 699 769	állófogas	1	DB	0
4	21T-3.terem felső	3 699 770	állófogas	1	DB	0
5	21T-igazgatói szoba	3 699 822	asztal kicsi	1	DB	0
6	21T-tanári	3 698 455	beépített szekrény	1	DB	0
7	21T-iroda	3 699 703	fali polc	1	DB	0
8	21T-tanári	3 699 704	fali polc	1	DB	0
9	21T-iroda	3 699 773	falifogas	1	DB	0
10	21T-tanári	3 699 760	fotel	1	DB	0
11	21T-tanári	3 699 761	fotel	1	DB	0
12	21T-tanári	3 699 762	fotel	1	DB	0
13	21T-iroda	3 699 818	görgős szék	1	DB	0
14	21T-tanári	3 699 545	íróasztal	1	DB	0
15	21T-tanári	3 699 546	íróasztal	1	DB	0
16	21T-igazgatói szoba	3 699 540	íróasztal	1	DB	0
17	21T-igazgatói szoba	3 699 541	íróasztal	1	DB	0
18	21T-igazgatói szoba	3 699 542	íróasztal	1	DB	0
19	21T-1.terem felső	3 699 574	iskolapad	1	DB	0
20	21T-1.terem felső	3 699 575	iskolapad	1	DB	0
21	21T-1.terem felső	3 699 576	iskolapad	1	DB	0
22	21T-1.terem felső	3 699 577	iskolapad	1	DB	0
23	21T-1.terem felső	3 699 578	iskolapad	1	DB	0
24	21T-1.terem felső	3 699 579	iskolapad	1	DB	0
25	21T-1.terem felső	3 699 580	iskolapad	1	DB	0
26	21T-1.terem felső	3 699 581	iskolapad	1	DB	0
27	21T-1.terem felső	3 699 582	iskolapad	1	DB	0
28	21T-1.terem felső	3 699 583	iskolapad	1	DB	0
29	21T-3.terem felső	3 699 584	iskolapad	1	DB	0
30	21T-3.terem felső	3 699 585	iskolapad	1	DB	0
31	21T-3.terem felső	3 699 586	iskolapad	1	DB	0
32	21T-3.terem felső	3 699 587	iskolapad	1	DB	0
33	21T-3.terem felső	3 699 588	iskolapad	1	DB	0
34	21T-3.terem felső	3 699 589	iskolapad	1	DB	0
35	21T-3.terem felső	3 699 590	iskolapad	1	DB	0
36	21T-3.terem felső	3 699 591	iskolapad	1	DB	0
37	21T-3.terem felső	3 699 592	iskolapad	1	DB	0
38	21T-3.terem felső	3 699 593	iskolapad	1	DB	0
39	21T-3.terem felső	3 699 594	iskolapad	1	DB	0
40	21T-3.terem felső	3 699 595	iskolapad	1	DB	0
41	21T-4.terem alsó	3 699 604	iskolapad	1	DB	0
42	21T-4.terem alsó	3 699 605	iskolapad	1	DB	0
43	21T-4.terem alsó	3 699 606	iskolapad	1	DB	0
44	21T-4.terem alsó	3 699 607	iskolapad	1	DB	0
45	21T-4.terem alsó	3 699 608	iskolapad	1	DB	0
46	21T-4.terem alsó	3 699 609	iskolapad	1	DB	0
47	21T-tanári	3 699 828	iskolatábla	1	DB	0
48	21T-technika terem	3 699 838	iskolatábla	1	DB	0
49	21T-szám.tech. terem	3 699 829	iskolatábla	1	DB	0
50	21T-1.terem felső	3 699 830	iskolatábla	1	DB	0
51	21T-2.terem felső	3 699 831	iskolatábla	1	DB	0
52	21T-2.terem felső	3 699 832	iskolatábla	1	DB	0
53	21T-3.terem felső	3 699 833	iskolatábla	1	DB	0
54	21T-3.terem felső	3 699 834	iskolatábla	1	DB	0
55	21T-3.terem felső	3 699 835	iskolatábla	1	DB	0
56	21T-4.terem felső	3 699 836	iskolatábla	1	DB	0

4. számú melléklet
Novaj Község Önkormányzata részére visszaadásra kerülő,
vagyonkezelési szerződés alól kivont eszközök listája

Sorsz.	Leltárkörzet megnevezése	Eszköz azonosító	Megnevezés	Menny.	Me.kód	Eszköz bruttó érték:
57	21T-4.terem felső	3 699 837	iskolatábla	1	DB	0
58	21T-tanári	3 699 810	látogató szék	1	DB	0
59	21T-tanári	3 699 811	látogató szék	1	DB	0
60	21T-tanári	3 699 812	látogató szék	1	DB	0
61	21T-tanári	3 699 813	látogató szék	1	DB	0
62	21T-tanári	3 699 814	látogató szék	1	DB	0
63	21T-tanári	3 699 815	látogató szék	1	DB	0
64	21T-tanári	3 699 816	látogató szék	1	DB	0
65	21T-tanári	3 699 817	látogató szék	1	DB	0
66	21T-technika terem	3 699 695	munka asztal	1	DB	0
67	21T-technika terem	3 699 696	munka asztal	1	DB	0
68	21T-technika terem	3 699 697	munka asztal	1	DB	0
69	21T-technika terem	3 699 698	munka asztal	1	DB	0
70	21T-gyűjtő (ingatlan, jár	3 784 041	NOVA iskola épület	1	DB	23 526 000
71	21T-gyűjtő (ingatlan, jár	3 784 042	NOVA iskola számít. terem	1	DB	839 000
72	21T-iroda	3 699 730	páncélszekrény	1	DB	0
73	21T-technika terem	3 699 611	speciális tanulói asztal	1	DB	0
74	21T-technika terem	3 699 612	speciális tanulói asztal	1	DB	0
75	21T-technika terem	3 699 613	speciális tanulói asztal	1	DB	0
76	21T-technika terem	3 699 614	speciális tanulói asztal	1	DB	0
77	21T-technika terem	3 699 615	speciális tanulói asztal	1	DB	0
78	21T-technika terem	3 699 616	speciális tanulói asztal	1	DB	0
79	21T-technika terem	3 699 617	speciális tanulói asztal	1	DB	0
80	21T-technika terem	3 699 618	speciális tanulói asztal	1	DB	0
81	21T-technika terem	3 699 619	speciális tanulói asztal	1	DB	0
82	21T-technika terem	3 699 620	speciális tanulói asztal	1	DB	0
83	21T-iroda	3 699 558	számítógép asztal	1	DB	0
84	21T-tanári	3 699 557	számítógép asztal	1	DB	0
85	21T-szám.tech. terem	3 699 548	számítógép asztal	1	DB	0
86	21T-szám.tech. terem	3 699 549	számítógép asztal	1	DB	0
87	21T-szám.tech. terem	3 699 550	számítógép asztal	1	DB	0
88	21T-szám.tech. terem	3 699 551	számítógép asztal	1	DB	0
89	21T-szám.tech. terem	3 699 552	számítógép asztal	1	DB	0
90	21T-szám.tech. terem	3 699 553	számítógép asztal	1	DB	0
91	21T-szám.tech. terem	3 699 554	számítógép asztal	1	DB	0
92	21T-szám.tech. terem	3 699 555	számítógép asztal	1	DB	0
93	21T-iroda	3 699 732	szekrény	1	DB	0
94	21T-tanári	3 699 733	szekrény	1	DB	0
95	21T-technika terem	3 699 747	szekrény	1	DB	0
96	21T-technika terem	3 699 748	szekrény	1	DB	0
97	21T-technika terem	3 699 749	szekrény	1	DB	0
98	21T-technika terem	3 699 750	szekrény	1	DB	0
99	21T-igazgatói szoba	3 699 731	szekrény	1	DB	0
100	21T-1.terem felső	3 699 734	szekrény	1	DB	0
101	21T-1.terem felső	3 699 735	szekrény	1	DB	0
102	21T-1.terem felső	3 699 736	szekrény	1	DB	0
103	21T-3.terem felső	3 699 739	szekrény	1	DB	0
104	21T-3.terem felső	3 699 740	szekrény	1	DB	0
105	21T-3.terem felső	3 699 741	szekrény	1	DB	0
106	21T-3.terem felső	3 699 742	szekrény	1	DB	0
107	21T-3.terem felső	3 699 743	szekrény	1	DB	0
108	21T-4.terem felső	3 699 744	szekrény	1	DB	0
109	21T-technika terem	3 699 564	tanári asztal	1	DB	0
110	21T-1.terem felső	3 699 569	tanári asztal	1	DB	0
111	21T-2.terem felső	3 699 561	tanári asztal	1	DB	0
112	21T-3.terem felső	3 699 562	tanári asztal	1	DB	0

4. számú melléklet
Novaj Község Önkormányzata részére visszaadásra kerülő,
vagyonkezelési szerződés alól kivont eszközök listája

Sorsz.	Leitárkörzet megnevezése	Eszköz azonosító	Megnevezés	Menny.	Me.kód	Eszköz bruttó érték:
113	21T-4.terem felső	3 699 563	tanári asztal	1	DB	0
114	21T-iroda	3 699 804	tanári szék	1	DB	0
115	21T-szám.tech. terem	3 699 798	tanári szék	1	DB	0
116	21T-igazgatói szoba	3 699 803	tanári szék	1	DB	0
117	21T-1.terem felső	3 699 793	tanári szék	1	DB	0
118	21T-2.terem felső	3 699 794	tanári szék	1	DB	0
119	21T-3.terem felső	3 699 795	tanári szék	1	DB	0
120	21T-4.terem felső	3 699 796	tanári szék	1	DB	0
121	21T-2.terem alsó	3 699 659	tanulói asztal	1	DB	0
122	21T-2.terem alsó	3 699 660	tanulói asztal	1	DB	0
123	21T-2.terem alsó	3 699 661	tanulói asztal	1	DB	0
124	21T-2.terem alsó	3 699 662	tanulói asztal	1	DB	0
125	21T-2.terem felső	3 699 626	tanulói asztal	1	DB	0
126	21T-2.terem felső	3 699 627	tanulói asztal	1	DB	0
127	21T-2.terem felső	3 699 628	tanulói asztal	1	DB	0
128	21T-2.terem felső	3 699 629	tanulói asztal	1	DB	0
129	21T-4.terem felső	3 699 681	tanulói asztal	1	DB	0
130	21T-4.terem felső	3 699 682	tanulói asztal	1	DB	0
131	21T-4.terem felső	3 699 683	tanulói asztal	1	DB	0
132	21T-4.terem felső	3 699 684	tanulói asztal	1	DB	0
133	21T-4.terem felső	3 699 685	tanulói asztal	1	DB	0
134	21T-4.terem felső	3 699 686	tanulói asztal	1	DB	0
135	21T-4.terem felső	3 699 687	tanulói asztal	1	DB	0
136	21T-4.terem felső	3 699 688	tanulói asztal	1	DB	0
137	21T-4.terem felső	3 699 689	tanulói asztal	1	DB	0
138	21T-4.terem felső	3 699 690	tanulói asztal	1	DB	0
139	21T-4.terem felső	3 699 691	tanulói asztal	1	DB	0
140	21T-4.terem felső	3 699 692	tanulói asztal	1	DB	0
141	21T-4.terem felső	3 699 693	tanulói asztal	1	DB	0
142	21T-4.terem felső	3 699 694	tanulói asztal	1	DB	0
143	21T-technika terem	3 703 442	tanulói szék	1	DB	0
144	21T-technika terem	3 703 443	tanulói szék	1	DB	0
145	21T-technika terem	3 703 444	tanulói szék	1	DB	0
146	21T-technika terem	3 703 445	tanulói szék	1	DB	0
147	21T-technika terem	3 703 446	tanulói szék	1	DB	0
148	21T-technika terem	3 703 447	tanulói szék	1	DB	0
149	21T-technika terem	3 703 448	tanulói szék	1	DB	0
150	21T-technika terem	3 703 449	tanulói szék	1	DB	0
151	21T-technika terem	3 703 450	tanulói szék	1	DB	0
152	21T-technika terem	3 703 451	tanulói szék	1	DB	0
153	21T-technika terem	3 703 452	tanulói szék	1	DB	0
154	21T-technika terem	3 703 453	tanulói szék	1	DB	0
155	21T-technika terem	3 703 454	tanulói szék	1	DB	0
156	21T-technika terem	3 703 455	tanulói szék	1	DB	0
157	21T-technika terem	3 703 456	tanulói szék	1	DB	0
158	21T-technika terem	3 703 457	tanulói szék	1	DB	0
159	21T-technika terem	3 703 458	tanulói szék	1	DB	0
160	21T-szám.tech. terem	3 703 427	tanulói szék	1	DB	0
161	21T-szám.tech. terem	3 703 428	tanulói szék	1	DB	0
162	21T-szám.tech. terem	3 703 429	tanulói szék	1	DB	0
163	21T-szám.tech. terem	3 703 430	tanulói szék	1	DB	0
164	21T-szám.tech. terem	3 703 431	tanulói szék	1	DB	0
165	21T-szám.tech. terem	3 703 432	tanulói szék	1	DB	0
166	21T-szám.tech. terem	3 703 433	tanulói szék	1	DB	0
167	21T-szám.tech. terem	3 703 434	tanulói szék	1	DB	0
168	21T-szám.tech. terem	3 703 435	tanulói szék	1	DB	0

4. számú melléklet
Novaj Község Önkormányzata részére visszaadásra kerülő,
vagyonkezelési szerződés alól kivont eszközök listája

Sorsz.	Leltárkörzet megnevezése	Eszköz azonosító	Megnevezés	Menny.	Me.kód	Eszköz bruttó érték:
169	21T-szám.tech. terem	3 703 436	tanulói szék	1	DB	0
170	21T-szám.tech. terem	3 703 437	tanulói szék	1	DB	0
171	21T-szám.tech. terem	3 703 438	tanulói szék	1	DB	0
172	21T-szám.tech. terem	3 703 439	tanulói szék	1	DB	0
173	21T-szám.tech. terem	3 703 440	tanulói szék	1	DB	0
174	21T-szám.tech. terem	3 703 441	tanulói szék	1	DB	0
175	21T-1.terem alsó	3 703 479	tanulói szék	1	DB	0
176	21T-1.terem alsó	3 703 480	tanulói szék	1	DB	0
177	21T-1.terem alsó	3 703 481	tanulói szék	1	DB	0
178	21T-1.terem felső	3 703 353	tanulói szék	1	DB	0
179	21T-1.terem felső	3 703 354	tanulói szék	1	DB	0
180	21T-1.terem felső	3 703 355	tanulói szék	1	DB	0
181	21T-1.terem felső	3 703 356	tanulói szék	1	DB	0
182	21T-1.terem felső	3 703 357	tanulói szék	1	DB	0
183	21T-1.terem felső	3 703 358	tanulói szék	1	DB	0
184	21T-1.terem felső	3 703 359	tanulói szék	1	DB	0
185	21T-1.terem felső	3 703 360	tanulói szék	1	DB	0
186	21T-1.terem felső	3 703 361	tanulói szék	1	DB	0
187	21T-2.terem alsó	3 703 503	tanulói szék	1	DB	0
188	21T-2.terem felső	3 703 362	tanulói szék	1	DB	0
189	21T-2.terem felső	3 703 363	tanulói szék	1	DB	0
190	21T-2.terem felső	3 703 364	tanulói szék	1	DB	0
191	21T-2.terem felső	3 703 365	tanulói szék	1	DB	0
192	21T-2.terem felső	3 703 366	tanulói szék	1	DB	0
193	21T-2.terem felső	3 703 367	tanulói szék	1	DB	0
194	21T-2.terem felső	3 703 368	tanulói szék	1	DB	0
195	21T-2.terem felső	3 703 369	tanulói szék	1	DB	0
196	21T-2.terem felső	3 703 370	tanulói szék	1	DB	0
197	21T-2.terem felső	3 703 371	tanulói szék	1	DB	0
198	21T-2.terem felső	3 703 372	tanulói szék	1	DB	0
199	21T-2.terem felső	3 703 373	tanulói szék	1	DB	0
200	21T-2.terem felső	3 703 374	tanulói szék	1	DB	0
201	21T-2.terem felső	3 703 375	tanulói szék	1	DB	0
202	21T-2.terem felső	3 703 376	tanulói szék	1	DB	0
203	21T-3.terem felső	3 703 377	tanulói szék	1	DB	0
204	21T-3.terem felső	3 703 378	tanulói szék	1	DB	0
205	21T-3.terem felső	3 703 379	tanulói szék	1	DB	0
206	21T-3.terem felső	3 703 380	tanulói szék	1	DB	0
207	21T-3.terem felső	3 703 381	tanulói szék	1	DB	0
208	21T-3.terem felső	3 703 382	tanulói szék	1	DB	0
209	21T-3.terem felső	3 703 383	tanulói szék	1	DB	0
210	21T-3.terem felső	3 703 384	tanulói szék	1	DB	0
211	21T-3.terem felső	3 703 385	tanulói szék	1	DB	0
212	21T-3.terem felső	3 703 386	tanulói szék	1	DB	0
213	21T-3.terem felső	3 703 387	tanulói szék	1	DB	0
214	21T-3.terem felső	3 703 388	tanulói szék	1	DB	0
215	21T-3.terem felső	3 703 389	tanulói szék	1	DB	0
216	21T-3.terem felső	3 703 390	tanulói szék	1	DB	0
217	21T-3.terem felső	3 703 391	tanulói szék	1	DB	0
218	21T-3.terem felső	3 703 392	tanulói szék	1	DB	0
219	21T-3.terem felső	3 703 393	tanulói szék	1	DB	0
220	21T-3.terem felső	3 703 394	tanulói szék	1	DB	0
221	21T-3.terem felső	3 703 395	tanulói szék	1	DB	0
222	21T-3.terem felső	3 703 396	tanulói szék	1	DB	0
223	21T-4.terem felső	3 703 415	tanulói szék	1	DB	0
224	21T-4.terem felső	3 703 416	tanulói szék	1	DB	0

4. számú melléklet
Novaj Község Önkormányzata részére visszaadásra kerülő,
vagyonkezelési szerződés alól kivont eszközök listája

Sorsz.	Leltárkörzet megnevezése	Eszköz azonosító	Megnevezés	Menny.	Me.kód	Eszköz bruttó érték:
225	21T-4.terem felső	3 703 417	tanulói szék	1	DB	0
226	21T-4.terem felső	3 703 418	tanulói szék	1	DB	0
227	21T-4.terem felső	3 703 419	tanulói szék	1	DB	0
228	21T-4.terem felső	3 703 420	tanulói szék	1	DB	0
229	21T-4.terem felső	3 703 421	tanulói szék	1	DB	0
230	21T-4.terem felső	3 703 422	tanulói szék	1	DB	0
231	21T-4.terem felső	3 703 423	tanulói szék	1	DB	0
232	21T-4.terem felső	3 703 424	tanulói szék	1	DB	0
233	21T-4.terem felső	3 703 425	tanulói szék	1	DB	0
234	21T-4.terem felső	3 703 426	tanulói szék	1	DB	0
235	21T-igazgatói szoba	3 699 821	tárgyalószék	1	DB	4 990
236	21T-szám.tech. terem	3 700 250	térképtartó	1	DB	0
237	21T-1.terem felső	3 700 251	térképtartó	1	DB	0
Mindösszesen:				237		24 369 990



5. számú melléklet

Novaj Község Önkormányzata részére SELEJTEZÉSRE visszaadásra kerülő,
vagyonkezelési szerződés alól kivont eszközök listája

Sorsz.	Leltárkörzet megnevezése	Eszköz azonosító	Megnevezés	Gyári szám	Menny.	Me.kód	Eszköz bruttó érték:
1	21T-szám.tech. terem	3 698 468	ACER X110 projector	85286100	1	DB	112 250
2	21T-igazgatói szoba	3 698 459	ASUS laptop	ANOAS479460169	1	DB	225 000
3	21T-szám.tech. terem	3 700 168	DELL számítógép		1	DB	122 966
4	21T-iroda	3 700 243	DELL TOWER számítógép		1	DB	109 200
5	21T-igazgatói szoba	3 698 460	FUJI FINEPIX fényképezőgép	ACL68708	1	DB	42 990
6	21T-tanári	3 700 244	GENIUS SP-200 hangfal		1	PÁR	2 820
7	21T-iroda	3 700 247	írógép		1	DB	0
8	21T-3.terem felső	3 699 596	iskolapad		1	DB	0
9	21T-3.terem felső	3 699 597	iskolapad		1	DB	0
10	21T-technika terem	3 698 463	KUCERA OLIVETTI fénymásoló	09/S000433	1	DB	115 200
11	21T-tanári	3 699 805	látogató szék		1	DB	0
12	21T-tanári	3 699 826	mikrohullámú sütő		1	DB	11 111
13	21T-szám.tech. terem	3 698 469	MSI CR620 notebook	427SKK10080000026	1	DB	136 950
14	21T-szám.tech. terem	3 700 161	SAMSUNG monitor		1	DB	0
15	21T-szám.tech. terem	3 700 162	SAMSUNG monitor		1	DB	0
16	21T-szám.tech. terem	3 700 163	SAMSUNG monitor		1	DB	0
17	21T-szám.tech. terem	3 700 164	SAMSUNG monitor		1	DB	0
18	21T-szám.tech. terem	3 700 165	SAMSUNG monitor		1	DB	0
19	21T-szám.tech. terem	3 700 166	SAMSUNG monitor		1	DB	0
20	21T-3.terem alsó	3 700 144	SAMSUNG televízió		1	DB	0
21	21T-3.terem alsó	3 700 146	SHARP videomagnó		1	DB	0
22	21T-szám.tech. terem	3 698 470	SONY SSD videokamera	TR425E	1	DB	129 900
23	21T-szám.tech. terem	3 700 155	számítógép		1	DB	0
24	21T-szám.tech. terem	3 700 156	számítógép		1	DB	0
25	21T-szám.tech. terem	3 700 157	számítógép		1	DB	0
26	21T-szám.tech. terem	3 700 158	számítógép		1	DB	0
27	21T-szám.tech. terem	3 700 159	számítógép		1	DB	0
28	21T-szám.tech. terem	3 700 160	számítógép		1	DB	0
29	21T-technika terem	3 699 797	tanári szék		1	DB	0
30	21T-4.terem alsó	3 703 550	tanulói szék		1	DB	0
31	21T-4.terem alsó	3 703 551	tanulói szék		1	DB	0
32	21T-4.terem felső	3 703 397	tanulói szék		1	DB	0
33	21T-4.terem felső	3 703 398	tanulói szék		1	DB	0
34	21T-4.terem felső	3 703 399	tanulói szék		1	DB	0
35	21T-4.terem felső	3 703 400	tanulói szék		1	DB	0
36	21T-4.terem felső	3 703 401	tanulói szék		1	DB	0
37	21T-4.terem felső	3 703 402	tanulói szék		1	DB	0
38	21T-4.terem felső	3 703 403	tanulói szék		1	DB	0
39	21T-4.terem felső	3 703 404	tanulói szék		1	DB	0
40	21T-4.terem felső	3 703 405	tanulói szék		1	DB	0
41	21T-4.terem felső	3 703 406	tanulói szék		1	DB	0
42	21T-4.terem felső	3 703 407	tanulói szék		1	DB	0
43	21T-4.terem felső	3 703 408	tanulói szék		1	DB	0
44	21T-4.terem felső	3 703 409	tanulói szék		1	DB	0
45	21T-4.terem felső	3 703 410	tanulói szék		1	DB	0
46	21T-4.terem felső	3 703 411	tanulói szék		1	DB	0
47	21T-4.terem felső	3 703 412	tanulói szék		1	DB	0
48	21T-4.terem felső	3 703 413	tanulói szék		1	DB	0
49	21T-4.terem felső	3 703 414	tanulói szék		1	DB	0
50	21T-tanári	3 700 252	webkamera		1	DB	5 580
Mindösszesen:					50		1 013 967

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről

Novaj Községi Önkormányzat

székhelye: 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc u. 3.

képviseli: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

törzsszáma: 729194

adóigazgatási azonosító száma: 15729198-2-10

bankszámlaszáma: 62800242-11041795-00000000

statisztikai számjele: 15729198-8411-321-10

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint az

Egri Tankerületi Központ

székhelye: 3300 Eger, Bem tábornok u. 3.

képviseli: Ballagó Zoltán tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835080-2-10

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10035003- 00336468-00000000

ÁHT azonosítója: 361528

statisztikai számjele: 15835080-2-10

mint Átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe került.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december hó 12. napján átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

Az Önkormányzat és a jogelőd KLIK 2013. január hó 24. napján külön Vagyonkezelési Szerződést is kötött egymással. Felek a vagyonkezelési szerződés 1. pontja tekintetében 2016. október 12. napján a szerződést módosították.

Felek rögzítik, hogy az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése értelmében az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola (3300 Eger, Kodály Zoltán út 5.), telephelyeként működő, 3327 Novaj, István u. 1. szám alatt található iskolaépület, mint köznevelési intézmény fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ jogutóda az Egri Tankerületi Központ lett, ezért a szerződéskötési jogosultság alanyává az Átvevő vált.

Mindezek alapján az Önkormányzat és az Átvevő a korábban megkötött, határozatlan időre szóló vagyonkezelési szerződést felülvizsgálta. A jogutódlásra tekintettel a Felek egymással új vagyonkezelési szerződést kötnek azzal, hogy a jelen vagyonkezelési szerződés kölcsönös aláírásának napjával a korábbi vagyonkezelési szerződést megszüntnek tekintik, és az egymás közötti jogviszonyukat szabályozó új, határozatlan időre szóló vagyonkezelési szerződést az aláírás napját követő naptól egyező akarattal hatályba léptetik.

Felek a szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi a novaji 328 hrsz. alatt felvett, természetben 3327 Novaj, István út. 1. szám alatt található ingatlant, a hozzá tartozó felépítményekkel és helyiségekkel, valamint az ingatlanban található leltár szerinti ingó vagyontárgyakkal együtt, az Átvevő fenntartásában lévő az Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskolánovaji telephelyének működtetése céljából.
2. Felek rögzítik, hogy a közöttük korábban létrejött módosított vagyonkezelési szerződés, illetve annak mellékletei alapján az ingatlan a jogutód átvevő vagyonkezelésében és használatában áll, illetve az ingóságok a jogutód átvevő birtokában és használatában vannak.
3. Az Átvevő a II. 1. pontban meghatározott ingatlan egészére vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, amelyhez az Önkormányzat feltételen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

4. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
5. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.
6. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékat nem adhatja,
 - c) a vagyonton osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 8. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyona használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint a sajátjáért felel.
 9. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
 10. Az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyona vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
 11. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglalt betartásáért és betartatásáért.
 12. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
 13. Az Átvevő együttműködik az Önkormányzattal a helyi közösségi és kulturális élet feltételeinek biztosítása érdekében oly módon, hogy a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan használatát tanítási időn kívül, és a pedagógiai programban, továbbá egyéb jogszabályban meghatározott feladatok végrehajtásának biztosítása mellett külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlanhasználatra jogosult, különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 44/A §-ban előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat-ellátása érdekében.
 14. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladat-ellátási helyenként főkönyvi

és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi a vagyonkezelésbe átadott eszközök vonatkozásában.

15. A selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – a vagyonkezelésbe átadott, Önkormányzat tulajdonában lévő eszközök vonatkozásában az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, valamint –előzetes írásbeli egyeztetés alapján – gondoskodik átadás-átvételi jegyzőkönyv útján a selejtezésre váró eszközök Önkormányzat részére történő átadásáról, és az eszközök nyilvántartásból történő kivezetéséről – **elhasználódás miatt**-vagyonkezelői jog visszaadása címmel.
16. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
17. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
18. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
19. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
20. A 19. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
21. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
22. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
23. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.

24. Átvevő gondoskodik a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegéig. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyévet követő február 10-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben megtérülő és a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés, valamint az az Átvevő által végzett felújítások és beruházások összegéről. **Ellentétes az önkormányzat érdekével. Törölni javaslom. Eredeti szerződés sem tartalmazza.**

25. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult

- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
- b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

26. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 14. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

27. Az állammegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.

28. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

29. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.

30. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

31. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.

32. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. Működtetési költségek viselésének szabályai

33. Felek megállapodnak abban, hogy az állami köznevelési feladat ellátására átvett ingatlan működtetésével kapcsolatos költségek az Átvevőt terhelik.
34. Tekintettel arra, hogy a közétkeztetés biztosítása önkormányzati feladat, ezért az ingatlanban található, a konyhai ebéd kiosztására szolgáló, ebédlőként használt helyiségrész, és az ahhoz tartozó előtér és öltöző fűtési költségeinek légköbméter-arányos részét (napi 2 óra használati idő figyelembe vételével **8 %-át**..... %), valamint az ebédlőhelyiség áramszolgáltatási díjának lámpatest-arányos részét (napi 2 óra használati idő figyelembe vételével **teljesítményarányos részét, annak 8 %-át**..... %), valamint az ebédlőterem egyéb közüzemi díjának **légköbméter arányos** részét (napi 2 óra használati idő figyelembe vételével**8**..... %). **/többi törölve/**

35. Felek megállapodnak abban is, hogy a működtetéssel kapcsolatosan felmerült költségeknek, szolgáltatási díjaknak a másik Felet terhelő arányos részét a közüzemi számlát a szolgáltatóval szemben kiegyenlítő Fél továbbszámlázza. Az Önkormányzat általi továbbszámlázás esetén a számlázási cím: Egri Tankerületi Központ HD 10 3300 Eger, Bem tábornok u. 3.

A számla megküldésének címe: Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola (3300 Eger, Kodály Zoltán út 5.).

V. A szerződés megszűnése

36. Jelen vagyonkezelési szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
- b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,

c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyongazdálkodásba adott ingatlanban megszűnik,

d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

37. Az Átvevő a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyongazdálkodásba adott, a vagyongazdálkodás megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
38. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
39. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
40. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
41. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén a vagyongazdálkodási jogok az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

VI. Egyéb rendelkezések

42. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

43. Kapcsolattartók kijelölése:

Novaj Községi Önkormányzatának kapcsolattartója:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Tel.:36-788-906:

Mobil: ...06-30- 535 -9225.....

E-mail: kata.kadar70@gmail.com

Egri Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Ballagó Zoltán, tankerületi központ igazgató

Tel.: 06-36-795-230

Mobil: 06-30-626-6280

E-mail: zoltan.ballago@kk.gov.hu

44. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően hatáskörrel rendelkező Egri Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
45. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

46. Jelen szerződés számozott oldalból áll és 9 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Önkormányzatot, 5 példány az Átvevőt illet meg.
47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen megállapodást Novaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete sz. határozatával elfogadta.

Kelt: Novaj, 2017.

Kelt: Eger, 2017.

.....

.....

Önkormányzat

képviselőtében

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin

polgármester

Átvevő

képviselőtében

Ballagó Zoltán

tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellen jegyzem:

pénzügyileg ellen jegyzem:

Kelt: Novaj, 2017.

Kelt: Eger, 2017.

.....

.....

Önkormányzat

.....

pénzügyi vezető

Átvevő

Antal Szilvia

gazdasági igazgató-helyettes

Jogilag ellen jegyzem:

Jogilag ellen jegyzem:

Kelt: Novaj, 2017.

Kelt: Eger, 2017.

.....

.....

.....

jegyző

Dr. Zám István

jogtanácsos



**Novaj Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

✉ 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

☎ Tel, Fax: 36/788-906, 36/789-861,

e-mail: novajph@novaj.hu; kadar.kata@novaj.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egri Tankerületi Központ keresett meg a mellékelt e-maillal 2017. július 3-án.

A Vagyongkezelési Szerződés tervezetét áttanulmányoztuk, majd a véleményünkkel elküldtük a Tankerületnek. Ezt követően sor került egyeztetés lefolytatására. Így került megszövegezésre az a VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS TERVEZET, amelyet mellékelten megküldtünk.

A széleskörű tájékoztatás érdekében mellékeljük az eredeti 2013. január 24-én megkötött VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉST, valamint a 2016. október 12-ei VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS I. anyagot.

Kérem a Testületet, hogy a mellékelt anyagokat tanulmányozni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat
..../2017. (VII.) számú
Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Novaj Községi Önkormányzat és az Egri Tankerületi Központ között létrejövő VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS TERVEZETET.

A VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS TERVEZETET a melléklet szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert a VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS aláírására.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: 2017. augusztus 31.

Novaj, 2017. július 11.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester



Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal
Novaji Kirendeltség Aljegyzője
✉ 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.
☎ Tel, Fax: 36/789-061, 36/789-861,
✉ mail: novajph@novaj.hu



NV/761-1/2017.

Egri Tankerületi Központ

Igazgatójának

Ballagó Zoltán Úrnak

E g e r

Bem Tábornok utca 3.
3300

Tisztelt Ballagó Zoltán Úr!

Az Ön megbízásából Dr. Nagy Bernadett jogi referens 2017. július 3-án elektronikus úton megküldte a Novaj Községi Önkormányzat és az Egri Tankerületi Központ között megkötendő VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS TERVEZETET.

A tervezetet Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. július 20-án 17 órai kezdettel tartandó rendkívüli ülésen tárgyalja.

A tervezetet áttanulmányoztuk, módosító javaslatunk a következők:

Novaj Község Önkormányzata helyett Novaj Községi Önkormányzat.

1./ A 15. pont utolsó mondata (...)” a selejtezésre váró eszközök Önkormányzat részére használhatatlanná válás miatt történő átadásáról, és az eszközök nyilvántartásból történő kivezetéséről vagyonkezelői jog visszaadása címmel.”

2./A 24. pont nem szolgálja az Önkormányzat érdekét, ezért annak kihagyását kérjük.

3./ A 34. pont %-os meghatározásnál a mondat (...) „légköbméter-arányos részét (napi 2 óra használati idő figyelembe vételével 8 %-át), valamint az ebédlőhelyiség áramszolgáltatási díjának lámpatest-arányos részét (napi 2 óra használati idő figyelembe vételével teljesítményarányos részét, annak 8 %-át), valamint az ebédlőterem egyéb közüzemi díjának légköbméter arányos részét (napi 2 óra használati idő figyelembe vételével 8 %-át).”

Az ezt követő mondatrészt kérjük törölni, mert oka fogott.

Tisztelt Ballagó Zoltán Úr!

Az esetlegesen felmerülő kérdések megválaszolására mind polgármester asszony, mind én állunk rendelkezésére.

Visszajelzésüket várva

Novaj, 2017. július 14.

Tisztelettel:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester megbízásából



Szabó Sándor
aljegyző



**Novaj Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

✉ 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

☎ Tel, Fax: 36/788-906, 36/789-861,

e-mail: novajph@novaj.hu; kadar.kata@novaj.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Testületünket szóban már tájékoztattam arról, hogy Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete változást tervez a fogorvosi alapellátás területén. Most újabb tájékoztatást adok és egyben kérem a Testület döntését. Ostoroson jelenleg helyettesítő orvos látja el a feladatot. Szeretnék, ha főállású orvos dolgozna a körzetben.

Szóban megkerestek, hogy fogadnák Novaj Község lakóit a fogászati alapellátás keretében. A két település lakosság számát figyelembe véve optimálist megközelítő körzet alakítható ki. Így a feladat ellátásra nagy valószínűség szerint lenne pályázó szakember.

A megvalósítás módjáról, a megteendő szükséges intézkedésekről előkészítő megbeszéléseket folytattunk Ostoros polgármesterével, a közös hivatal jegyzőjével.

Velük együtt jártunk az OEP-nél Egerben. Itt a finanszírozás és az eljárási teendők kerültek szóba. Ezen túlmenően telefonos egyeztetések az OEP-pel, Eger Megyei jogú Város Polgármesteri Hivatal illetékes irodavezetőjével.

Novaj Község lakóinak fogászati alapellátása jelenleg Egerben történik a Technika Házában. Nem rendelkezünk önálló körzettel, egyik egri körzettel együtt látja el rászorulóinkat Kurucz doktor.

Tisztelt Képviselő-testület!

A változtatás menete jelenlegi ismereteink szerint a következő:

- 1./ dönteni arról, hogy a fogorvosi alapellátást Ostoros Községi Önkormányzattal társulva kívánjuk megoldani,
- 2./felmondani az együttműködést Eger várossal,
- 3./társulási megállapodás megkötése Ostoros és Novaj Községek Önkormányzata között, Ezt követően Ostoros kezdeményezi az ÁNTSZ-nél a fogorvosi körzet működési engedély módosítását /Ostoros és Novaj összes lakosság – vegyes körzet/. Így létrejön az Ostoros-Novaj körzet. Ezt követheti alapellátási szerződés kötése. Az üres körzet pályáztatható, 30 órás teljes, vegyes körzetként.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, mondják el véleményüket és hozzuk meg a fogászati alapellátást jelentősen érintő döntésünket.

Határozati javaslat

..../2017. /VII. / számú
Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fogorvosi alapellátás biztosításának átszervezéséről döntött.

Az átszervezés részeként az alábbiakról intézkedik:

1./Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Eger Megyei Jogú Várossal a Novaj Község lakosságának fogorvosi alapellátás biztosító megállapodását felmondja. Novaj Község lakosságának fogorvosi alapellátásában a továbbiakban nem kíván Eger Megyei Jogú Várossal együttműködni.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: 2017. augusztus 31.

2./ A fogorvosi alapellátást Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttműködve, társulati formában kívánja biztosítani, erre a célra társulást kíván létrehozni.

Megbízta a Testület Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert, hogy a Társulási Megállapodást dolgoztassa ki és azt terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: 2017. augusztus 31.

3./ Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert, hogy a fogorvosi alapellátás átszervezése során – a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – valamennyi ügyben eljárjon, a szükséges intézkedéseket tegye meg, ha szükséges a dokumentumokat aláírásával ellássa.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: azonnal, jelentéstételre 2017. augusztus 31.

Novaj, 2017. július 17.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra pályázat

Megjelent a Belügyminisztérium pályázata a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra.

A Pályázati Kiírást megküldtük a Képviselő-testület tagjainak.

A beadási határidő ugyan 2017. augusztus 25, de a nyári időszak miatt már most célszerű a témával foglalkozni.

Az elmúlt évben nem vettünk részt a programban.

Azt megelőzően 2015. évben pályáztunk támogatásra. A 63/2015. /IX.24./ számú Képviselő-testületi Határozattal döntöttünk arról, hogy benyújtjuk pályázatunkat és a szükséges önerőt 68.580,- Ft. összegben biztosítottunk.

Határozati javaslat

**...../2017. /VII. 20./ számú
Képviselő-testületi Határozat**

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázik a BM-hez a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra.

A pályázathoz szükséges saját forrást 2017. évi költségvetéséből biztosítja.

Felhatalmazza Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert a pályázat elkészítésre, beadására, az önkormányzati rendelet-tervezet elkészíttetésére.

**Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Határidő: 2017. augusztus 25.**

Novaj, 2017. július 20.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

Pályázati Kifrás

2017. június

A belügyminiszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 9. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2017. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó település települési önkormányzat szociális célú tüzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet I. 9. pont alapján a pályázati célra 3 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2017. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat által 2016-ban foglalkoztatott közfoglalkoztatási létszám adatának átlaga, illetve a 2017. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylésére kizárólag Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települési önkormányzat jogosult.

Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 8500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 14 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2017. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2017. augusztus 25. 16:00 óra

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2017. augusztus 28.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, a közfoglalkoztatottak 2016. évi átlagos létszámának a település aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2017. szeptember 29-ig.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2018. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2018. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegyek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévve eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2018. április 16-áig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2017. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2018. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést – vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.



FELHÍVÁS

Az önkormányzati tulajdonban lévő épületállomány energetikai felújításának megvalósítására, megújuló energiaforrások fokozott bevonásával, megyei területi szereplők részére

A Felhívás címe: Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése

A Felhívás kódszáma: TOP-3.2.1-16

Magyarország Kormányának felhívása az önkormányzatok és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok¹ számára, az alacsony széndioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérés megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatását. A cél elérését a Kormány a magyarországi önkormányzatok együttműködésével tervezi megvalósítani, a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti, a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknak a projekt részére megítélt támogatás legfeljebb 100%-ának megfelelő előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet;

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradványul megjelennek a felhívás jogszabályi feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelmet benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogszabályi feltételeket a 3. és 4. fejezetekben.

² A támogatási kérelmet benyújtásra és megvalósításra számos egyéb feltétellel vonatkozik. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás	5
1.3. A támogatás háttere	6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	8
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:	8
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	11
3.3. Nem támogatható tevékenységek	12
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	13
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	13
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások	13
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	26
3.4.1.3. Egyéb elvárások	28
3.4.2. Mérőföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	28
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	29
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	29
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	29
3.5.1. A projekt megkezdése	29
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	29
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	30
3.6.1. A projekt területi korlátozása	30
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	30
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	30
3.7.1. Indikátorok	30
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	32
3.7.3. Egyéni szintű adagyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	32
3.8. Fenntartási kötelezettség	32
3.9. Biztosítékok köre	32

3.10. Önerő	32
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	32
4.1. Támogatást igénylők köre	32
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	33
4.3. A támogatási kérelmet benyújtásának határideje és módja	33
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	33
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	33
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	34
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	41
5.1. A támogatás formája	41
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége	41
5.3. A támogatás mértéke, összege	41
5.4. Előleg igénylése	42
5.5. Az elszámolható költségek köre	42
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	48
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	53
5.8. Nem elszámolható költségek köre	54
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	55
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	55
6. Csatolandó mellékletek listája	56
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	56
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	57
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	57
7. További információk	57
8. A felhívás szakmai mellékletei	58

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatait együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges feltételeit.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatait, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A **Tertület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP)** stratégiai célja az alacsony széndioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérés ösztönzése, csatlakozva a globális erőfeszítésekhez. Bár a klímaváltozás alapvető okainak nagy része a városias térségekben összpontosul, a széndioxid-kibocsátás csökkentés és az erőforrás-hatékonyság megvalósítása valamennyi településen kihívást jelent, így a város-vidék együttműködés is nagy szerepet kaphat a célkitűzések megvalósításában.

A beavatkozások elengedhetetlenek a 2012/27/EU irányelv szerinti energiahatékonysági illetve a 2009/28/EK irányelv szerinti megújuló energia részarányra vonatkozó kötelezettségek tagállami teljesítéséhez. Mindezek hozzájárulnak a hazai és az EU 2020 célok megvalósításához. A támogatásban részesülő projektek megvalósulása hozzájárul a Nemzeti Reform Programban kitűzött 92 PJ 2020-ra elérhető primerenergia-megtakarítási célérték eléréséhez illetve a Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervében 2020-ra kitűzött 14,65%-os megújuló energia részarány eléréséhez.

Az intézkedés átfogó célja a felhívásban meghatározott önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítése, amelyen belül alólként jelenik meg:

- Többségi önkormányzati ésvagy Többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság(ok) tulajdonában lévő épületek illetve infrastrukturális létesítmények energiahatékonyságot célzó felújítása és fejlesztése, amennyiben az egyes beruházások a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásának csökkentését szolgálják;
- a hazai megújuló energiatörvények fokozottabb használatát, mivel az elmarad az EU átlagától, ugyanakkor Magyarország ilyen jellegű potenciálja több területen is magasabb. Ezért további cél a projektek keretén belül a megújuló energiatörvények előmozdítása, használatának ösztönzése, népszerűsítése.

Tárgyi felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon³: 27 050 millió Ft. A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható átlagos száma a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 126-253 db.

³ Az operatív programban rögzítettek alapján.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Tertület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok irányító Hatósága hirdeti meg a 1005/2016. (I. 18.) Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálatához a 06/1 896-0000-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szecseny2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknél⁴ meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

- a) Önkormányzati tulajdonú épületek⁵ energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezetek korszerűsítése által

Épületek hőtechnikai jellemzőinek javítása, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló, a felhívás megjelenésekor hatályos 7/2006 (V. 24.) TNM rendelet (továbbiakban: TNM rendelet) 6. § (5) és (6) bekezdéseinek b) pontjában megfogalmazott „hazai vagy uniós pályázati forrás” felhasználása esetében alkalmazandó

⁴ Id. Projekt: Azok a műszaki, pénzügyi, energetikai szempontból összefüggő beruházások tekintendők egy projektnak, melyek kizárólag egy darab önálló energetikai rendszerrel és önálló helyszíni számmal rendelkező épület (pl: középület, műemlék épület, helyi védelem alatt álló épület, sportlétesítmény, szabadidős létesítmény stb.), vagy egy darab épületegyüttes épületegyüttes épületegyüttesek konszolidációját célozza meg.

Épületegyüttes: Olyan egymáshoz közel eső épületek együttese, csoportja, melyeket a fejlesztés előtt és/vagy után egy közös hő- és/vagy villamos energetikai rendszer lát el. Amennyiben az adott épületegyüttes több önálló helyszíni számmal rendelkező épületek a) (pl. közös fűtési rendszerek épületek esetén), úgy az épületegyüttes külön helyszíni számmal rendelkező épületeknek a) külső határoló szerkezetét, valamint az önálló hő- és/vagy villamos energetikai rendszere önmagában is korszerűsíthető!

Összetett beruházás: Amely „Projekt”, ami maximum 10 db épületet tartalmaz, egy támogatási kérelembe történő benyújtását nevezett beruházásnak. Összetett beruházás esetén is minden szakmai mellékletből (Projekt Terv, Indikátor számítás, Pénzügyi mutatók számítás, Műszaki szakértői nyilatkozatok ...stb) csak 1-1 darabot kell benyújtani, az összetett beruházásra vonatkozó adatokat feltölteni. Ez esetben a felhívásban foglalt feltételeknek a teljes beteljesítésére felül kell teljesíteniük (pl. elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások, a BMR-nek is meg kell felelniük)

⁵ Id. 3.4.1.1. 3) pont

követelményeknek megfelelően a külső határoló szerkezetek (beleértve a pince- és záródőmeket vagy a fűtött tetőlelet határoló szerkezeteket) utólagos szigetelésével (szükség esetén a lábazat hő és vízszigetelése és a talajon fekvő padló hő és vízszigetelése is támogatható), külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével (hőszigetelő szellőzővel ellátott ablakokra történő csere is támogatható), vagy az épületek nyári, passzív hűvödésmének javításával. Műemléki illetve a helyi védelem alatt álló épületek esetében a homlokzatok fűtött tér felé eső (belső oldali) hőszigetelése is támogatható, amennyiben a műemléki vagy a helyi védeltség alátámasztására, illetve a páratechnikai számlítás benyújtására kerül.

- b) Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, amennyiben az épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik:

- hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje (meglévő fosszilis alapú hőtermelő cseréje korszerőbb fosszilis alapú hőtermelőre vagy biomassza kazánrendszer telepítésére);
- fosszilis alapú távfűtésrendszerben részesező épületeknél a kezeleményezett tulajdonában lévő jellemzően primer oldali gépészeti elemek korszerűsítése (A távfűtésrendszerrel tulajdonában lévő, távfűtésrendszer primer oldali gépészeti elemek kivételével, mert azok felújítása KEHOP-ból történhet. Továbbá a távfűtésrendszer helyett más hőtermelő beépítése, azaz a távfűtésrendszerrel való leválás nem támogatott.);
- fűtési és HMV rendszer korszerűsítése, cseréje;
- hőleadó berendezések korszerűsítése, cseréje, szükség esetén a kapcsolódó kéménytechnikai fejlesztések elvégzésével;
- épületgépészeti intelligens szabályozási rendszerek kiépítése, fejlesztése (épületek energetikai szabályozását, vezérlését biztosító rendszerek fejlesztése, hiányuk esetén ezek kiépítése, az ehhez szükséges mérési pontok kialakítása, központi épületenergiamenedzsment rendszerek kiépítése, a mérési eredmények gyűjtését, feldolgozását, megjelenítését biztosító fejlesztések megvalósítása).

- c) Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése, amennyiben az energiatárolást kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik:

- napsgűgűzés energiatárolmát hasznosító berendezés és a kapcsolódó szerkezet- és tartóelemek beszerzése és telepítése, statikai szakvélemény alapján a tartószerkezet érintett teherfordó elemének megerősítése; az épületgépészeti rendszerben működőszhez szükséges eszközök, berendezések telepítése (pl.: kollektorköri vezérlőegység, termosztatikus szabályozószerep, táglulási tartály, hőcserélő, melegvíztároló, hőleadó rendszer gépészeti elemét, szigetelt csővezeték rendszer, szivattyúk).

- d) Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMK) fotovillamos rendszer kiakktása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából:

- napelemek és tartóelemek beszerzése és telepítése; statikai szakvélemény alapján a tartószerkezet érintett teherfordó elemének megerősítése; a helyi elektromos rendszerhez illetve a hálózathoz való csatlakozáshoz szükséges elemek (pl. inverterek, kéltrányú mérők) beszerzése a belső csatlakozáshoz elengedhetetlenül szükséges hálózati fejlesztések és ezek kiépítésének költségei; megtermelt villamos energiát mérő és rögzítő eszközök.

- e) Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése, amennyiben az energiatárolást alkalmazni kívánó épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról rendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik:

- Primer és szekunder oldalak kiakktása; beüzemelés, hőszivattyú energiatárolást biztosító energiatárolási pont(ok) kiakktása, szabályzó rendszer kiakktása, monitoring rendszer

kiakktása és telepítése, amellyel a COP, SPF-prím értékek számíthatók és ellenőrizhetők; Thermal Response Test (TRT) elvégzése, a berendezés telepítése.

- f) Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiatárolásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre, vagy hulladékhő hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése (a felhívás 3.3./j) pontjában leírtak kivételével), amennyiben az energiatárolást alkalmazni kívánó épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik, továbbá ezen tevékenységekre más konstrukciókból nem igényeltek támogatást. (Nyilatkozattal szükséges igazolni, hogy a csatlakozás nem a felhívás 3.3./j. pontjában leírt módon valósul meg!):

- Bekötővezeték megépítése a primer oldali hőforrástól;
- Primer oldali hőforrástól rendszer kiakktása/felújítása beleértve a hőleadó rendszerhez (szekunder oldali) hőforrástól való csatlakozás kiépítését;
- Az erőművi, ipari hulladékhő (pl. kondenzációs hő, fűsgázó, sajtúgáz... stb.), mint alternatív energiatárolás hasznosítása

- g) Megyei önkormányzati konzorciumvezetői szinten összefogott és koordinált, a helyi önkormányzati konzorciumi tagok Fenntartható Energia Akciótervének (SEAP) felülvizsgálata illetve átdolgozása Fenntartható Energia és Klíma Akciótervvé (SECAP) vagy a saját SECAP-juk kidolgozása és/vagy a megye területén működő helyi fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek SECAP-jainak összefogása.

Az intézkedés keretében megvalósuló tevékenységet illetően kizárólag a megyei önkormányzat, mint konzorciumvezető a támogatásra jogosult, aki koordinálja, szakmailag támogatja ezen tevékenységeket és rendszeres konzultációt folytat a nemzeti és/vagy regionális „Covenant of Mayors” a konzorciumi tagokkal (akik csak a helyi önkormányzatok lehetnek) és a Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező településközösségekkel és településekkel.

Megegy önkormányzat, mint konzorciumvezető által a felhívás keretében csak 1 támogatási kérelem nyújtható be, ami az alábbiakat tartalmazhatja:

- A helyi önkormányzat, mint konzorciumi tag által a saját akciótervének vonatkozásában végzendő szükséges adatgyűjtések, felmérések elvégzése, az akcióterv (SEAP) felülvizsgálata és átdolgozása, vagy a saját SECAP-juk kidolgozása, továbbá a tag csatlakozása a Covenant of Mayors (Európai Polgármesterek Szövetsége) szervezethez és annak vonatkozó programjához;
- A megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek (akik nem lehetnek konzorciumi tagok) SECAP-jainak kidolgozása és a Közösség csatlakozása a Covenant of Mayors (Európai Polgármesterek Szövetsége) szervezethez és annak vonatkozó programjához.

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

számított energiateljesítménye kevesebb, mint a fejlesztés előtti állapotban lévő épületek energiateljesítménye, vagyis az egyesítés energia megtakarítását jár; építésgépezett intelligens szabályzat rendszerek kiépítése, fejlesztése (épületek energetikai szabályozását, vezérlését biztosító rendszerek fejlesztése, hiányuk esetén ezek kiépítése, az elhöz szükséges mérési pontok kialakítása, központi épületenergiamezsgesztment rendszerek kiakialkítása, a mérési eredmények gyűjtését, feldolgozását, megjelenítését biztosító fejlesztések megvalósítása).

- b) Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése, amennyiben az energiabiztosítást alkalmazzák kiváno épület NEM esik tegalább a felhívás megjelenskor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról „DD – korszerű megközelítet” kategóriába. Műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek esetén ilyen esetben a felhívás 3.4.1./12 és 13) pontjában leírtak szerinti mértékben kell a 3.1.1/a) pontban előírt tevékenységet elvégezni:

- alkalmazott kívánó engedélyt NEM csak tegnap, a felülvizsgálatok során (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőkéről (tanúsítvány, DD – konszenzút megkövetelő) kategóriába. Műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek esetén pontosan előírt felülvizsgálati 3.4.1.1/2 és 13) pontjában leírtak szerinti mértékben kell a 3.1.1/a) pontban előírt felülvizsgálatot elvégezni.

- ilyen esetben a felhívás 3.4.1.1/2 és 13) pontjában leírtak szerinti mértékben kell a 3.1.1/a) pontban előírt tevékenységet elvégezni:

- tarbalelemek beszerzése és telepítése; statikai szakvélemény alapján a teherszerkezet érintett teherhordó elemeinek megerősítése; az épületegészleli rendszerben működéshez szükséges eszközök, berendezések telepítése (pl.: kollektorkori vezérlőegység, termosztatikus szabályozószelvény, légulási tántály, hőcserélő melegvíztároló, hőátadó rendszer gápszellési elemek, szigetelt csővezeték rendszer, szivattyúk).

- szabályozószелеp, táglulási tartály, hőcserélős melegvíztároló, hűtőadó rendszer gépészeti elemel, szigetelt csővezeték rendszer, szivattyúk).

- c) Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre költése, amennyiben az energiatárolási alkalmazási kívánó épület NEM esik legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „D – korszerűt megközelítő” kategóriába. Műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek esetén ilyen esetben a felhívás 3.1.1/12 és 13) pontjában leírtak szerinti mértékben kell a 3.1.1/a) pontban előírt tevékenységet elvégezni:
- Primer és szekunder oldalak kialakítása; beüzemelés, hőszivattyú energiaellátását biztosító energiatárolóvezérlési pont(ok) kialakítása, szabályzó rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és telepítése, amelyet a COP, SPF-prím értékek számláltnak és ellenőrizhetők; Thermal Response Test (TRT) elvégzése, a berendezés telepítése.

alatt álló épületek esetén ilyen esetben a felhívás 3.4.1/12 és 13) pontjában leírtak szerinti mértékben kell a 3.1.1/a) pontban előírt tevékenységet elvégezni:

energiavelelézési pont(ok) kialakítása, szabályzó rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és telepítése, amelyet a COP, SPFprím értékek számíthatók és ellenőrizhetők; Thermal Response Test (TRT) elvégzése, a berendezés telepítése.

- d) Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiatáforásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre, vagy hulladékhőt hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése (a felhívás 3.3/f) pontjában leírtak kivételével), amennyiben az energiatáforrást alkalmasan kiváno épület NEM esik legalább a felhívás megjelenésének hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „D – korszerű megközelítő” kategóriába, továbbá ezen tevékenységekre más konstrukcióból nem igényeltek támogatást. (Nyilatkozattal szükséges igazolni, hogy a csatlakozás nem a felhívás 3.3/f. pontjában leírt módon valósul meg!)
Műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek esetén ilyen esetben a felhívás 3.4.1.1/f2 és 13.) pontjában leírtak szerinti mértékben kell a 3.1.1/a) pontban előírt tevékenységet elvégezni:
- Bekötővezetékek megépítése a primer oldali hőfogyodáig;
 - Primer oldali hőfogyó rendszer kiaknázása/felújítása beleértve a hőellátó rendszerhez (szekunder rendszer) való csatlakozás kiépítését.
 - Az erőművi, ipari hulladékhő (pl. kondenzációs hő, füstgázhoz, sarjgázhoz.....stb.), mint alternatív energiatáforrás hasznosítása
- és keretében önállóan nem, csak legalább a 3.1.1/a); b); c); d); e); f) tevékenység valamelyikével kombinálható az alábbi tevékenységek:
- a) Az adott épülethez kapcsolódó, már meglévő, kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése:
- Világítást és kapcsolódó villamos és rögzítő szerkezeti elemek beszerzése, beszerelése:

A felhívás keretében önállóan nem, csak legalább a 3.1.1/a); b); c); d); e); f) tevékenység valamelyikével együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- a) Az adott épülethez kapcsolódó, már meglévő, kül- és belteri villágítási rendszerek korszerűsítése:
- Villágítást és kapcsolódó villamos és rögzítő szerkezeti elemek beszerzése, beszerelése;

- Az érvényben lévő előírásoknak nem megfelelő, meglévő elektronos vezetékszakaszok felújítása, cseréje (új vezetékszakaszok kiépítése nem támogatható);
- Vezetés, automatika beszerzése, beépítése;
- Intelligens világítási rendszerek kiépítése.

f) Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése:

- meglévő, központi szellőző- és légkondicionáló berendezések korszerűsítése vagy cseréje;
- hővisszanyerő berendezés beépítése;
- hővisszanyerős szellőzőrendszer kiépítése
- légszűrők, vezetékek felújítása, szigetelése illetve, indokolt esetben, cseréje;
- nyílászáró cseréhez kapcsolódóan felfűtő, az adott támogatható funkciót ellátó helyiségben már meglévő, speciális tevékenységek (pl. vegyi fűtők, laborok) folytatásához, gázterv alapján igazoltan előírt helyi hő és fűtőszívó rendszer kiépítése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása keretében megvalósuló infrastruktúra kialakításának/fejlesztésének támogatása a tulajdonos szintjén abban az esetben nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben az elszámolható költségek a számviteliről szóló 2000. évi C. törvény alapján települési önkormányzatok vagy a Magyar Állam tulajdonába kerülő eszközökhöz kapcsolódó beruházásra aktiválhatóak és alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz közvetlen versennyel nem érintett, mivel pl. a replikáció nem gazdaságos (természetes monopóliumok),
- az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz tekintetében a magánfinanszírozás nem jellemző, valamint
- az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz a társadalom egészének nyújt előnyöket (azaz nem úgy alakítják ki, hogy egy adott vállalkozást/ágazatot részesítsen előnyben)¹⁾

Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása a támogatást igénylő szintjén abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben

- a kedvezményezett nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak, azaz nem végez gazdasági tevékenységet, vagy
- a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi hatással bír, a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet.
- az önkormányzati tulajdonú fejlesztéssel érintett ingatlant vagy eszközt legálább az amortizációjának idejéig közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan használják

Az Európai Bizottság az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló közleményének értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha 1. a kedvezményezett az adott tagállamon belül korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat, 2. valószínűen, hogy e

¹⁾ Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló bizottsági közlemény 211-212. pontja (http://europa.europa.eu/press/ku/ku_en.htm)

tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és 3. nem fellételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisnál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és telepedésekre. Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

Amennyiben a Felhívás alapján nyújtott támogatásból megvalósuló/fejlesztésre kerülő infrastruktúrát a tulajdonos egy szolgáltató részére üzemeltetésre átadja, szükséges a felek közötti, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat⁶ (a továbbiakban 2012/21/EU bizottsági határozat) alapján megkötött közszolgáltatási szerződés megkötése.

Amennyiben a támogatható tevékenységek finanszírozása az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, az a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi táblázatban szereplő jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg.

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
A 3.1.1./a,b,c,d,e,f és a 3.1.2.1 tevékenységek és a 3.1.2.2/a,b,c,d,e,f tevékenységek melyeket a 3.4.1.1. 3/ o) pontja alatti funkcióknak helyt adó többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társasági tulajdonban lévő olyan épületen halljanak végre, melyben tevékenységként közszolgáltatási szerződés alapján végzett tevékenységet folytatnak	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4. § 8. pontja (az önkormányzatok energiahatékonyságának és a megújuló energia felhasználása arányának növetése)	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 5. § 25. pontja alapján közszolgáltatásért ellentételezés

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- Épület kizárólag bizonyos határoló szerkezeti elemek felújítása, amennyiben az épület egészére vonatkozóan a felújítás mértéke ezáltal nem éri el a felhívás 3.4.1./39) pontja értelmében a jelentős felújítás mértékét. Kivéve a műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek (felhívás 3.4.1./12 és 13) pontja értelmében), illetve a felhívás 3.4.1./6) pontja alá tartozó épületek esetében;
- Oktatási intézményeknél a szorosan vett oktatási tevékenységén túlmutató, gazdasági jellegű tevékenységhez (pl. kereskedelmi célú K+F tevékenységek, forproitt alapon helyiségek bérbeadása, stb.) hasznosított épületének illetve épületszárának energetikai felújítása;

⁶ HL L 7, 2012.1.11., 3. o.

- c) Új épület építése, kivéve 50 nm-nél kisebb méretű, az esetlegesen alkalmazott biomassza tárolásához, vagy az alkalmazott technika védeleméhez szükséges, fűtlen, vagy a technika védelméhez szükséges mértékben temperált melléképületek;
- d) Északra néző homlokzatokon külső árnyékolók vagy árnyékvetelő szerkezetek létesítése (kivéve audion állásfoglalás esetét - lásd a felhívás 3.4.1.1(44) pontja);
- e) Biztonságtechnikai elemek (kaputelefon-rendszer, hangosítás, biztonságos kamerarendszer, stb.) beszerzése és telepítése;
- f) Split- vagy ablakklímák beépítése, cseréje, korszerűsítése, felújítása;
- g) Gépjárművek, mobil anyagmozgató- vagy munkagépek beszerzése;
- h) SEAP felülvizsgálata és átdolgozása, amennyiben a 2007-2013 vagy a 2014-2020 tervezési időszakban és/vagy SECAP kidolgozása amennyiben a 2014-2020-as tervezési időszakban erre a célra az önkormányzat támogatást kapott bármely más operatív program keretében. A SEAP rendszeres felülvizsgálata és átdolgozása és a SECAP kidolgozására vonatkozó támogatathatósági feltételek a 3.1.1(g) pont tartalmazza;
- i) Olyan tevékenység, amely szerepel a támogatható tevékenységek között, de a projekt által érintett épületet vagy berendezést figyelembe véve, a 2007-2013 időszakban, ROP vagy KEOP forrásból, vagy a 2014-2020 időszakban TOP forrásból már támogatásban részesült ugyanaz a tevékenység, és amelynek a fenntartási időszaka még nem zárult le;
- j) A 3.1.1(f) és 3.1.2.2(d) tevékenység esetén a távhőszolgáltatási működési engedéllyel rendelkező távhőszolgáltató által működtetett távhőrendszerre történő csatlakozás;
- k) Alilekonyítási problémával rendelkező épület energetikai korszerűsítése. Abban az esetben lehet ilyen épületet energetikai korszerűsítést végrehajtani, amennyiben statikai szakvéleménnyel igazolták, hogy az épület állékonysági problémáját a fejlesztés előtt megoldották.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg válassza a Felhívás 3.4. pontjában előírt feltételek teljesítését. A feltételek nem teljesítése, illetve be nem tartása a támogatási kérelem elutasítását, későbbiekben a szerződésszegés jogkövetkezményeit vonja maga után.

Projekt kidolgozására vonatkozó feltételek:

- 1) Önálló energetikai rendszerrel rendelkező épület, vagy épülethez tartozó épületenergetikai korszerűsítése támogatott, és lehetőség van „Összetett beruházás”-ra is. (Lásd a forrásmegjelöléseket: Projekt Épületenergetikai Korszerűsítés Beruházás) Ezen felül is olyan, megújuló épületeket és csatlakozó infrastruktúrájukat célozza a Felhívás, amelyek a nagyközönség számára látogathatóak, ezzel is elősegítve a szemléletformálást, a műszaki információk, tapasztalatok terjesztését, mely szintén a program egyik feladata.
- 2) Energetikai központi felmérésen és számításokon alapuló projektek kidolgozása támogatott. Céi olyan, energetikai felülvizsgálataira alapozott, energetikai szakemberek dokumentált javaslatára épülő komplex felújítások kivitelezése, ahol a szakemberek által adott

13

javaslatok, a helyi adottságok, a célrűrség és a köllséghatékonyság alapján választják ki a döntéshozók a felhasználó technológiákat.

- 3) Jelen felhívás keretében kizárólag az alábbi intézményeknek (funkcióknak) helyt adó épületek és kapcsolódó infrastruktúrájuk energetikai fejlesztése és/vagy megújuló energia-felhasználásának növelése támogatható. Amennyiben a jelenlegi funkció nem támogatható, de támogatható funkcióra való áttérés tervezett, úgy a tervezett funkcióvátlást legkésőbb az „Engedélyeztetési eljárások lefolytatása és a műszaki tervek elkészítése” mérföldkőnél igazolni szükséges. (A kérelemben releváns funkcióknak való megfelelést igazolni szükséges, nyilatkozattal, szükség szerint alátámasztó dokumentumokkal)

- a) Alap- és középiskola, oktatási intézmények és kapcsolódó épületek: iskolaépület, kollégium, tornaterem, tanműhely;
- b) Kulturális és művészeti oktatást végző intézmények;
- c) Művelődési házak, színházak, egyéb, rendszeresen használt közösségi terek;
- d) Kulturális-, tudományos kiállítótermek, múzeumok, könyvtár, levéltár;
- e) Klubok, foglalkoztatók;
- f) Közigazgatási funkciókat ellátó hivatali intézmények;
- g) Idősek otthona, pszichiátriai betegek otthona, szenvedélybeteg otthona, foglalkozási szociális otthona, valamint hajléktalanok otthona;
- h) Közcélú, nem professzionális sporthoz kötődő sportlétesítmények, fedett uszodák, közcélú szabadidős létesítmények;
- i) TOP 4.1.1 felhívásban támogatható funkciók (házi orvosi és házi gyermekorvosi ellátás; fogorvosi alapelátás; alapelátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátás; védőnői ellátás; iskola-egészségügyi ellátás);
- j) TOP 4.2.1 felhívásban támogatható funkciók (élkezelés; közösségi ellátások; házi segítségnyújtás támogató szolgáltatás; utcai szociális munka; nappali ellátás; család- és gyermekjóléti szolgálatok/központ);
- k) TOP 1.4.1 felhívásban támogatható funkciók (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde; óvoda; óvodai-bölcsőde, mint többcéli intézmény).
- l) Többségi önkormányzati, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, gazdasági tevékenységéhez (azaz for-profit tevékenységhez) nem köthető kizárólagó épületei
- m) Szociális ellátórendszer keretében finanszírozott támogatott lakhatás, mint szakosított ellátási forma céljára szolgáló lakás, épület
- n) 100% önkormányzati tulajdonban lévő olyan épület, ami az önkormányzat igazgatási, illetve kötelezően ellátandó feladatainak helyszíneül szolgál, vagy amelyben a betelepülő vállalkozások kizárólag közszolgáltatási szerződéssel rendelkező vállalkozások részére nyújtanak a közszolgáltatás nyújtásához elegendhetetlen szolgáltatásokat és/vagy uniós versenyjogi értelemben vett egyéb gazdasági tevékenységet nem folytatnak.
- o) Többségi önkormányzati vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társasági tulajdonban lévő olyan épület, melyben gazdasági tevékenységként közszolgáltatási szerződés alapján végzett tevékenységet folytatnak (A felhívás 5.9.1. pontjában leírtak alapján támogatás kizárólag a támogatható tevékenység tekintetében megbízási aktussal rendelkező kedvezményezett részére nyújtható)

Abban az esetben, ha a TOP 4.1.1, 4.2.1 és 1.4.1 felhívások valamelyikét tekintve, csak és kizárólag az adott felhíváson belül felsorolt funkciók kerülnek ellátásra egy önálló energetikai rendszerrel rendelkező önálló épületben -ami többségi önkormányzati és/vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság(ok) tulajdonában áll-, akkor ezen épület esetén kizárólag az épület energetikai korszerűsítésére vonatkozó tevékenységek (energiatakarékosági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) a támogatást kérelmező döntése alapján vagy:

1. A releváns TOP 4.1.1, 4.2.1 vagy 1.4.1 felhívás keretén belül kerülhetnek támogatásra. Ez esetben a támogatást igénylőknek a releváns felhívásra vonatkozó támogatási kérelem

14

benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés(ek) (energiatakarékosági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) vonatkozásában nem vesz igénybe a 2014-2020-as tervezési időszak TOP 3.2.1 felhívásából támogatást, továbbá nyilatkozik, hogy ezen épületenergetikai korszerűsítés(ek)e) és azok költségei, számláit elkülöníthetően tartja nyilván.

vagy

II. A. lárvai TOP 3.2.1. felhívás keretén belül kerülneinek támogatásra. Ez esetben a támogatási igényőnek a támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés(ek) (energiatakarékosági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) vonatkozásában nem vesz igénybe a 2014-2020-as tervezési időszak felhívás TOP 4.1.1; 4.2.1; 1.4.1 felhívásából támogatást.

A fentiekben túl, a projektbe bevonní tervezett épületeknek meg kell felelnie a jelen felhívás 3.6.2. pontjában részletezett tulajdonviszonyoknak.

Olyan, központi költségvetési szerv, vagy egyéb állami fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett intézmény esetében, mely többségi önkormányzati tulajdonú, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által tulajdonított épület egy részében helyezkedik el és támogatható funkciót lát el, továbbá központi költségvetési szerv állami fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett köznevelési intézménynek helyi adó önálló épület (Klik fenntartásban lévő iskola) esetén támogatási kérelmet csak az önkormányzat nyújthat be.

Ilyen esetekben szükség van az adott a fenntartó/tüzemeltető/vagyonkezelő támogató nyilatkozatára, melyben:

- o nyilatkozik, hogy a munkálatok céljával egyetért;
- o nyilatkozik, hogy a munkálatokkal járó zavarást tűri;
- o nyilatkozik, hogy a fenntartási időszak alatt, amennyiben a fenntartó/tüzemeltető/vagyonkezelő jogviszony fennáll, az érintett ingatlan funkcióját fenntartja;
- o nyilatkozik, hogy legalább a fenntartási időszak alatt, az önkormányzat kérésére, az épület energetikai teljesítményével kapcsolatosan rendelkezésére álló adatokat az önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

Az önkormányzat továbbá nyilatkozik, hogy amennyiben a fenntartási időszak alatt a fenntartó/tüzemeltető/vagyonkezelő jog visszaszáll az önkormányzatra, a támogatási kérelem elbírálásakor figyelembe vett és támogatott eredeti funkciót a fenntartási időszak végéig megtartja vagy az elbírálás időpontjában azonos feltételekkel támogatható, olyan egyéb funkciót(k) ellátását biztosítja az adott épületben, melynek hatására ezen funkciót(k)nak helyi adó épület/épületrész fosszilis energiaszükséglete nem növekszik és releváns esetben a megújuló energiafelhasználása nem csökken.

Amennyiben a teljes többségi önkormányzati tulajdonú, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által tulajdonított épület került központi költségvetési szerv vagy egyéb állami fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe, úgy az épület energetikai korszerűsítése a KEHOP 5. prioritástengely, 2. beruházási prioritás keretében nyújtott támogatásból finanszírozható. (Kivételei: Klik –vagy útd szervezte-fenntartásban lévő iskola - lásd fentebb is)

4) Amennyiben olyan funkció is működik az épületben, amely a felhívás keretében nem támogatható a közös használatú, vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítására figyelemmel kell lenni.

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyét ad jelen felhívás keretében támogatható funkciókon túl egyéb funkcióknak, az alábbi módon szükséges az építési, és kapcsolódó projekt előkészítési és szolgáltatási költségeket arányosítani:

A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl. külső homlokzat, tető, külső tér, fűtési rendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerinti támogatott funkciók alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m²) arányában.

Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}$$

$$\text{támogatható-nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}$$

Pl. támogatható helyiség: 30 m², nem támogatható helyiség: 50 m², közös helyiség: 20 m².
Közös helyiségre jutó elszámolható költség: $30/(30+50) = 0,375$; azaz a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el.

A m² alapú arányosítás nem vonatkozik a fejlesztési kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.

Az arányosítás minden olyan építéshez kapcsolódó költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, amely a támogatható és a nem támogatható funkcióhoz is kapcsolható, beleértve a projekt előkészítés (pl. tervezési díjak), és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (pl. műszaki ellenőrzés) költségeit is: ezek a költségek jelen felhívás keretében a fenti százalékos aránynak megfelelően számolhatók el.

5) 2014.01.01-e után megkezdett projektek támogathatók, amennyiben a tervezési értékek megfelelnek az engedélyezés időpontjában hatályos TNM rendelet releváns pontjában megfogalmazott szakmai-műszaki szabályozásnak és a Felhívás vonatkozó egyéb követelményeinek (pl. fajlagos korlátok), és létezik, vagy elkészíthető a projektbe vont épületekre a kiindulási állapotot bemutató hiteles energetikai tanúsítvány.

6) Abban az esetben, ha egy adott épület a teljes határoló felületének több mint 75 %-ban a támogatási igény benyújtását megelőzően már felújításra került úgy, hogy az akkor felújított épületrész megfelelt a felújítás engedélyezésének időpontjában hatályos TNM rendelet releváns pontjában megfogalmazott szabályozás szerinti épülestervezési értékeknek, ebben az esetben az adott épület fennmaradó részének felújítása a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában hatályos TNM rendelet 6. § (5) bekezdésének b) pontjában megfogalmazott szabályozás szerint támogatható. Egyéb esetben a felhívás 3.4.1./39) pontjában leírtak a mérvadók.

7) A projektek által megcélzott épületeknek az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008 (VI.30.) Kormányrendelet szerinti HITELES energetikai tanúsítványát (HET) el kell készíteni a projekt megkezdése előtt, amennyiben az még nem áll rendelkezésre, és legalább a tanúsító, mint műszaki szakértő által javasolt intézkedések elvégzését tervbe kell venni.

A tanúsítványokhoz csatolni kell a „176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról”-ban definiált költséghatékonysági számítás(ok)l. (A 3.1.1/d) és g) tevékenység esetén a 7) pont előírásai nem relevánsak)

8) „Összetett” projektek⁷ esetében, a beruházást meg kell előző egy, a projekt teljes műszaki kiterjedésében a kiindulási állapotot lefedő, meghatározott szakember által elvégzett épületenergetikai átvilágítás. Az átvilágításnak különösen a komplex, több tevékenységet együtt alkalmazó és több épületet érintő felújítási lehetőségeket kell vizsgálnia, és aminek a megállapításait a Projekt Terv köteles felhasználni.

Az épületenergetikai átvilágítás során, amennyiben még nem létezett, elő kell állítani a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti hiteles energetikai tanúsítványt is.

Az épületenergetikai átvilágítás igénybe vehető nem összetett projekt esetében is. (Amennyiben a projekt csak 3.1.1/d) vagy 3.1.1/g) tevékenységre irányul, úgy a 8) pont előírásai nem relevánsak)

9) Az épületenergetikai átvilágítás az építési és az építéssel összefüggő szakmagyakorlati tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, vagy jogutódjai 1. melléklete szerinti műszaki szakértőnek (SzESz, épületenergetikai szakértő), vagy jogutódjai 1. melléklete szerinti más tagállamokban jogosítványt szerzett, Magyarországon nyilvántartásba vett, az említett rendelet vonatkozó követelményeinek megfelelő, külföldi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőnek, vagy az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V.26.) Kormányrendelet 13-14. pontjában leírtak szerinti energetikai auditornak kell végeznie.

10) Amennyiben az épületenergetikai átvilágítás világásvilágítási technikai fejlesztéseket is vizsgál, az átvilágítást végzőnek a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, vagy jogutódjai 1. melléklete szerinti SzESZ-v (kül- és belső világítás szakértő), vagy M-B-28, Világásvilágítás, vagy jogutódjai szerinti jogosultsággal bíró szakértőt, vagy az EU más tagállamaiban jogosítványt szerzett, Magyarországon nyilvántartásba vett, az említett rendelet vonatkozó követelményeinek megfelelő, külföldi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőt is be kell vonnia, vagy az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V.26.) Kormányrendelet 13-14. pontjában leírtak szerinti energetikai auditornak kell végeznie.

Műemléki vagy a helyi védettség megvalósuló értékek megőrzése:

11) Műemléki vagy helyi védelem alatt álló épület érintettsége esetében a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklete, vagy jogutódjai szerinti SzESZ (építészeti műszaki szakértő) szakterület, műemléki részszakterület), vagy jogutódjai szerinti jogosultsággal bíró szakértőt, vagy az EU más tagállamaiban jogosítványt szerzett, Magyarországon nyilvántartásba vett, az említett rendelet vonatkozó követelményeinek megfelelő, külföldi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőt is be kell vonni a projektbe. Amennyiben egy összetett projekt részeként (az egyik épület műemlék, vagy helyi védelem alatt lévő épület) jelenik meg a műemléki vagy helyi védelem érintettség, úgy az épületenergetikai átvilágításba is be kell vonni a műemlékvédelmi szakértőt.

12) Műemléki védelem alatt álló épület esetén az előkészületek során a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásáig, a védett műemléki értékek leltárszerű felsorolásának felülvizsgálatáról, az építéstörténeti tudományos dokumentáció megelőző elkészítéséről gondoskodnia szükséges. Műemlék védelem alá eső épület felújítási támogatásának feltétele olyan, az illetékes hatóságtól származó igazolás (Hatósági Bizonyítvány) megléte, vagy a műemlékvédelmi szakértő nyilatkozata, amely megjelöli azokat a védendő épületelemeket, ahol nem lehet alkalmazni a védendő értéket károsító technológiákat, mert ezen épületelemeknél a TNM rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti energiahatékonyságra vonatkozó minimumkövetelmények betartása a műemléki érték megváltoztatását eredményezné. Ez alapján

igazolható, hogy az adott épület teljes határoló felületének hány százalékát érinti a felújítás. (25% alatti, vagy a feletti ún. „jelentős felújítás” végezhető el az adott műemlék épületénél.)

13) Helyi védelem alá eső épület esetében elegendő a műemlékvédelmi szakértő nyilatkozata, mely tartalmazza a védendő épületelemeket – ahol nem lehet alkalmazni a védendő értéket károsító technológiákat, mint ezen épületelemeknél a TNM rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti energiahatékonyságra vonatkozó minimumkövetelmények betartása a helyi védelem érték megváltoztatását eredményezné – és ezen épületelemnek alkalmazható műszaki megoldásokat. Ezen nyilatkozat alapján igazolható, hogy az adott épület teljes határoló felületének hány százalékát érinti a felújítás. (25% alatti, vagy a feletti ún. „jelentős felújítás” végezhető el az adott helyi védelem alatt álló épületénél.)

14) Műemléki védelem vagy helyi védelem alatt álló épület esetén amennyiben az alkalmazható műszaki megoldás napelennek telepítésére vonatkozó fajlagos beruházási költséget érint, a szükséges, de az általánostól eltérő megoldásokról a szakértőnek külön, jóváhagyólag, indoklással nyilatkoznia kell, mert csak ez esetben alkalmazható a magasabb 500.000 FűKw fajlagos beruházási költség.

15) A támogatást igénylőnek a műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó értékek szakmai útmutatás alapján történő megőrzéséről gondoskodnia szükséges.

Horizontális követelmények:

16) Az esztétizálás: Amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szírt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szírt azbeszt mentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. A szírt azbeszt mellett az épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagának mentesítése nem kötelező elvárás, azonban javasolt és elszámolható a projekt költségvetésében.

17) Akadálymentesítés: A közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalma⁸ lebonyolító épület felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

Amennyiben csak épületszerkezeti rendszerek felújítását tartalmazza a projekt, úgy a fizikai akadálymentesítés, mint horizontális követelmény nem releváns. Ebben az esetben csak infokommunikációs akadálymentesítést kell végezni a projektben (Lásd 3.4.1.2/8 pont). Amennyiben a fizikai akadálymentesítés nem releváns, abban az esetben vagy a műszaki dokumentációk között tervezői nyilatkozattal vagy a támogatást igénylő nyilatkozatával szükséges ezt igazolni.

Amennyiben az épület külső épületszerkezeti elemeinek felújítására került sor beruházásnak meg kell felelnie a projektárványos akadálymentesítés követelményeinek:

A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett foglalkozási csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Az akadálymentesség projektárványos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.

A fejlesztéssel érintett valamennyi, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész tekintetében – függetlenül az infrastrukturális beruházás tárgyától – a projekt keretében biztosítani kell az épület bejáratának és legalább egy melléképületének az elérési útvonali biztosításával történő, valamennyi foglalkozási csoportra kiterjedő komplex (fizikai és info-kommunikációs) akadálymentesítését.

Amennyiben az épület műszaki-fizikai adottságai miatt az akadálymentes melléképítés a földszinten nem alakítható ki, úgy az egyéb épülepszinten kell kialakítani. Ebben az esetben meg

⁷ Lásd a fogalomjegyzék „Összetett projekt” definícióját

⁸ Lején pontban a közszolgáltatás fogalmába a foglalkozási személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1989. évi XXVI. tv. 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beletartozik.

kell oldani az épületszintek közötti akadálymentes közlekedést is. Az akadálymentes mellékelhetőség földszinten történő kialakításágának műszaki-fizikai akadályaitól rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő által kádott indoklást kell benyújtani.

A tervezés és megvalósítás során kötelező az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK) előírásainak betartása. Az előírások betartásához és a kivitelezéséhez ajánlásként a Felhívás mellékletét képező „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez” c. dokumentum nyújt segítséget.

Az akadálymentesítés részleges kialakítása kizárólag csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a műszaki adottságok alapján nem megfelelően biztosítható a fejlesztés akadálymentes kialakítása, erről a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértőnek és tervezőnek együttesen szükséges nyilatkoznia.

E követelmény alól mentesülhetnek az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek (bármely foglalkozási csoport számára tervezett beavakozás esetén). Továbbá az általános halálkorú építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni kell az akadálymentesítésnek legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására. A részletesebb szabályokat a jelen Felhívás mellékletét képező „Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében” című dokumentum tartalmazza.

Amennyiben a projektben csak eszközbeszerzés történik az akadálymentesítés nem kötelező.

Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása szükséges az infrastruktúrális fejlesztést (ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás) tartalmazó projektek esetében az akadálymentes előírásoknak való megfelelés és a megfelelő kivitelezés érdekében. A projekt műszaki előkészítésében, a tervezés során és a projekt műszaki megvalósításában is szükséges bevonni a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértőt.

A tervezés során a műszaki dokumentumok részeként akadálymentesítési tervfejezetet kell benyújtani. A fejezetnek ki kell térni a jelenlegi állapot bemutatására és fennálló problémákra hozzáférési szempontból, valamint be kell mutatni a probléma megoldására tervezett minden akadálymentesítésre irányuló fejlesztést, lépést (beleértve pl. az ügyfélhívó rendszert, a honlap akadálymentesítését) továbbá a fejezet végén nyilatkoznunk szükséges arról, hogy a tervezett fejlesztés megfelel az akadálymentesítés követelményeinek. A fejezetnek továbbá szükséges kitérni az egyetemes tervezés elveinek bemutatására, arra, hogy a létesítmények, a térsztrádák, a közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit. A tervfejezetet a tervezőnek és a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértőnek is szükséges aláírnia.

A kivitelezés végén a rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök által aláírt nyilatkozatot szükséges benyújtani az akadálymentesítés megvalósulásáról a záró beszámolóban. (A nyilatkozatban szükséges kitérni arra, is, hogy ha van eltérés a tervezetthez képest.)

18) Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében

Örökségvédelmi szempontból érintettek minősül az országos egyedi műemlék/régészeti védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő objektum, illetve a helyi védelem alatt álló objektumok.

A kulturális örökségi védelem alatt álló objektumok esetében az akadálymentesítés nem minden esetben oldható meg teljes körben az örökségi értékek sérelme nélkül, ezért ezen objektumok esetében az akadálymentesítés kialakítását az örökségi értékek megőrzésének figyelembe vételével kell meghatározni.

Az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- Amennyiben a védett épületek, objektumok esetében a teljes körű akadálymentesítés az adott objektum örökségi értékeinek sérelme nélkül nem lehetséges, elfogadható a részleges

akadálymentesítés, abban a maximális mértékben, amelyet az örökségvédelmi szempontok érvényesítése még lehetővé tesz. Törekedni kell az akadálymentesítésre minden foglalkozási csoport számára, e tekintetben külön mérlegelés tárgyát kell, hogy képezze, hogy a megoldások milyen egyedi, például mobil eszközök (pl. rárpák, jelzőberendezések, rögzített ajlószármak könnyebb nyithatósága) segítségével valósíthatók meg.

- Amennyiben az általános, illetve fő megközelítés (a főbejárat), illetve az objektum bejárása általában használt útvonalnak akadálymentesítése örökségi értékek sérelme nélkül nem valósítható meg, helyette egyéb megközelítés (bejárat), illetve bejárati útvalon is megvalósítható az akadálymentes közlekedés megoldására.
- Védett épület (építmény, vagy más objektum) hiteles megjelenése nem rendelkezhető alá az akadálymentesítés szempontjainak, így például az akadálymentességgel kapcsolatos jelzések megjelenítése, színezése (bejárati vizuális kiemelés) nem, vagy csak egészen kivételes esetben térhet el a történelmi állapottól, olyan mértékben, amely az örökségi értékvédelem szempontjából még elfogadható.
- A feliratok, táblák és egyéb információhordozók kialakítása és elhelyezése egyedi, az adott helyszín adottságait figyelembe vevő tervezés tárgyát kell, hogy képezze, amely során törekedni kell az örökségvédelmi és az akadálymentesítési követelmények egyidejű kielégítésére. Amennyiben ezt a védett objektum adottságai teljes egészében nem tennek lehetővé, az örökségvédelmi szempontok minden olyan esetben előnyt kell, hogy élvezzenek az akadálymentesítéssel szemben, amelynél az akadálymentesítést biztosító munkálatok elvégzése ezen értékek fennmaradását ellehetlenítene, vagy veszélyeztetné.

Tájékoztatóssal kapcsolatos követelmények

19) Nyilvánosság biztosítása: A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni. A projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a www.szczeczyn2020.lub honlapról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezel kommunikációs munkatársával.

20) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudoatossgát fejéz ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Beruházás megvalósítására vonatkozó általános követelmények:

21) A támogatást igénylőknek a fejlesztési elképzelés kidolgozása során kötelező a jelen felhívás 8. fejezetében hivatkozott és mellékletként csatolt módszertani útmutató előírásainak megfelelő Projekt Tervet (PT) készíteni.

A támogatási kérelem benyújtásakor a Projekt Tervet és annak mellékleteit kérjük a projektre vonatkozó információkkal teljes körűen kitölteni és benyújtani

- 22) Azon támogatási kérelmek esetén, melynek a választott tevékenységei között szerepel
- fosszilis alapú hőtermelő berendezések fosszilis alapú korszerűsítését (pl. korszerű kondenzációs kazánra történő csere), vagy
 - az épület fűtési- / HMV- / világítási- / központi szellőző és légkondicionáló rendszerének korszerűsítését, vagy
 - helyi közösségi fűtőműre, vagy hulladékéghető hasznosító rendszerre való csatlakozás megvalósítását

célzó tevékenység, kizárólag abban az esetben támogatható, ha a teljes beruházásra vonatkozóan a pénzügyi becsült megtérülési ráta (BMR) -4 % feletti.

23) Amennyiben a projekt összes elszámolható összköltsége meghaladja az 1 millió EUR-t, és a befizetést követően nettó bevételt termel, úgy az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendeletének 61. cikkében foglaltak alapján költség-haszon elemzést (CBA elemzés) kell végezni a mellékelt CBA útmutató alapján, összhangban a Projekt Terv energetikai mellékletének (pénzügyi mutató számítás) kitöltésével. A „nettó bevétel” a művelet keretében kínált árúkat vagy szolgáltatásokat közvetlenül a felhasználók által fizetett pénzeszköz-beáramlást jelenti, például az infrastruktúra használatáért közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakat, a föld vagy az épületek eladásából vagy bérbeadásából származó bevételeket vagy a szolgáltatásokért kapott ellentételezést a működési költségek és az adott időszakban a rövid élettartamú felszerelések cseréjére fordított költségek levonásával. A művelet következtében megvalósuló működési költség-megtakarításokat úgy kell kezelni, mint a nettó bevételeket, kivéve ha ezeket a működésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi.

A működésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentésének igazolásához az alábbiak szerint szükséges eljárni:

Kedvezményezettnek nyilatkozatot szükséges benyújtani a működési költség-megtakarításokról és a működésre irányuló támogatásokról, az Európa Parlament és Tanács 1303/2013/EU rendeletének 61. cikkében foglaltak alkalmazásáról, az alábbiak szerint:

A kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy:

- az Európa Parlament és Tanács 1303/2013/EU rendeletének 61. cikkében foglaltak alapján jár el
- a projekt hatására jelentkező működési költség megtakarításának összegével a működésre irányuló támogatások összege csökken.
- a kedvezményezett vállalja, hogy számszerűsíthető módon nyilvántartja és az ellenőrzések során bemutatja a működési költség-megtakarításokat és az ezzel kapcsolatos működésre irányuló támogatások csökkentését.

Az 1 millió EUR összes elszámolható összköltség alatti és nem nettó bevétel termelő projektek esetén nem kell részletes pénzügyi elemzés, csak elszámolhatóság és pénzügyi fenntarthatóság vizsgálat összhangban a CBA útmutatóban leírtakkal és a projektterv energetikai mellékletének (pénzügyi mutató számítás) kitöltésével.

24) A projekt megvalósítása során kötelező szakirányú műszaki ellenőr alkalmazása.

25) Olyan projektek támogathatók, amelyek abszolút értékben csökkentik az országos üvegházhatású gázkibocsátást.

26) Olyan projektek támogathatók, amelyekben szereplő épületekre a „176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról” -nek az 1. § (1)-(3) bekezdése alapján az alkalmazható, és hasznos alapterülete meghaladja az 50 nm-t.

27) A projektek által érintett épületek a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti hiteles energetikai tanúsítványát el kell készíteni a projekt kivitelezési munkálatainak befejezése után is. (A 3.1.1/d) és g) levékenységi esetén a 27) pont előírásai nem relevánsak)

28) A projekt megvalósítása során a jogszabályi környezetet változásából fakadó többletköltségeket a projektgazda állja.

Intelligens rendszerek kiépítésének követelménye:

29) Minden energiatermelő beruházás során kötelező beépíteni a különböző eredetű megtermelt energia mérésére alkalmas mérő eszközöket.

30) Minden projekt esetében kötelező megvizsgálni az automatikus központi- (hőforrás-oldali) és helyi (hőleadó-oldali) szabályozások létezésének a lehetőségét, melynek kiépítése támogatható.

31) Amennyiben az épület használatának jellege lehetővé teszi, a fenti szabványozási rendszerek heti időprogramok beállítására kell alkalmazniak lennie.

32) Az önkormányzati infrastruktúra energiateljesítményének mérésére és intelligens vezérlésére szolgáló menedzsment rendszer kiakktálása vagy az ahhoz való csatlakozás/kapcsolódás kiakktálása lehetséges.

Tájékoztató, képzési anyag kidolgozása, képzés tartása:

33) Az energetikai beruházással érintett épület(ek) állandó használati oktatásban kell részesíteni az alkalmazott megoldásokról, a helyes üzemeltetés szabályairól, valamint a beruházás környezeti hozadékaikról, melyet az épületüzemeltetésben vagy épületenergetikában illetve energiamenedzsmentben jártas szakértő végezhet.

34) A képzési anyagot, későbbi, önálló tanulásra alkalmas formában, legalább az adott intézményben belül elérhetővé kell tenni.

35) A képzés(ek)ről – előadó neve, végzettsége, idő, hely, résztvevők, képzési anyag – jegyzőkönyvet kell készíteni, a résztvevők aláírásával, valamint fénykép(ek)kel dokumentálni.

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele is szükséges:

36) A támogatást igénylő vállalja, hogy legkésőbb a fenntartási időszakba léptetésig megszerzi a megyei önkormányzat támogató nyilatkozatát arról, hogy a projekt illeszkedik a megye által összefogott SEAP/SECAP stratégia célkitűzéseinek megvalósításához. (Amennyiben a megyei önkormányzat a 3.1.1/g) levékenységi vonatkozásában korábban támogatási kérelmet nyújtott be és az adott projekt a lefedett akcióterüle(ek)en helyezkedik el.)

37) Amennyiben a projekt keretében beépített eszközökre, vagy azokat tartalmazó, összeített rendszerekre a Bizottság 811/2013/EU és 812/2013/EU rendelete vonatkozatható, akkor a beruházás tervezésekor érvényes besorolás szerinti legalább „A+” kategóriájú berendezés alkalmazandó mind tülési- mint használati melegvíz hőtermelésre.

38) Amennyiben a projekt keretében beépített eszközökre a Bizottság 874/2012/EU rendelete vonatkozatható, akkor legalább a beruházás tervezésekor érvényes besorolás szerinti „A” kategóriájú (illetve ilyen lámpákat fogadni képes) világítás-technikai berendezés alkalmazandó.

Utólagos épület hőszigetelés alkalmazása esetén:

39) Támogatási feltétel a TNM rendelet szerinti „jelentős felújítás”⁹ definíciójában szereplő felújítási arány meghaladása. (kivétel a műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek, - lásd a felhívás 3.4.1.1/2 és 13) pontja, továbbá a felhívás 3.4.1.1/6) pontja)

⁹ Jelenlős felújítás: a határoló szerkezetek összes felületének legalább a 25%-át érintő felújítás

40) Jogszabályi feltétel a hatályos 7/2006 (V. 24.) TNM rendelet (továbbiakban: TNM rendelet) 6. § (5) és (6) bekezdéseinek b) pontjaiban megfogalmazott „hazai vagy uniós pályázati forrás” felhasználása esetében alkalmazandó szabályozás szerinti követelmények teljesülése a beruházás után (a felhívás 3.4.1.1/f) és 6) pontjaiban leírtak figyelembevételével).

41) A hőszigeteléshez kapcsolódóan az építélszerkezeti elemek vízszigetelése is elvégezhető, amennyiben az az 5.6 pontban meghatározott fajtájos kölséghatárokon belül megvalósítható.

Nyílászáró csere vagy korszerűsítés esetén:

42) Nyílászárócsere- vagy korszerűsítés csak akkor alkalmazható, amennyiben a korszerűsíteni kívánt nyílászáró nem felel meg a TNM rendelet támogatási kérelem benyújtása időpontjában hatályos szabályozása és a Felhívás szerinti vonatkozó követelményeknek.

A megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületekre vonatkozó követelmény:

43) A megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületnek legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába kell esnie. (Kivéve a 3.1.1/d) pontban lévő levékenységgel kombinálva nyújthat be támogatási kérelmet.

Az épületek nyári hővédelmének javítása, árnyékoló- vagy árnyékvető szerkezetek beépítése esetén:

44) Az árnyékolók elsősorban az épület délre néző részén, de tanúsítói/épületenergetikai szakértői/auditori állásfoglalás nyomán az épület más részén is telepíthetők. (Kivétel: 3.3/d pontban foglaltak)

Fosszilis energiahordozó vagy biomassa alapú hőtermelő berendezések és kapcsolódó hőleadó rendszerek korszerűsítése:

45) A beruházásnak a levegőminőség védelme érdekében, amennyiben az vonatkoztatható rá, teljesítenie kell a szilárd tüzelőanyagokkal üzemelő, kézi és automatikus beléplésű, legfeljebb 300 kW leadott névleges hőteljesítményű fűtőkazánokra kialakított MSZ EN 303-5:2000 szabvány szerinti tüzeléstechnikai követelményeket (250 mg/m³).

46) A 140 kWh és az ennél nagyobb, de 50 MWh-nál kisebb névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések légszennyező anyagainak technológiai kibocsátási határértékeiről szóló jogszabály (4/2011. (I. 14.) VM rendelet a levegőtisztasági szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről) tartalmazza a biomassa tüzelésű berendezések technológiai kibocsátási határértékeit (szilárd anyag tekintetében 150 mg/m³), amelyeknek szintén meg kell felelnie a támogatásban részesülő tüzelőberendezéseknek.

Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése:

47) A levekénység keretében a szellőző és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése csak akkor támogatott, ha az épület jellemző használati viszonyait alapul véve a tevékenység szakértő (SzES6. épületenergetikai szakértő) által kimutatott UHG-kibocsátás csökkentést eredményez.

Maximum HMKÉ méretű fotovillamos rendszerek telepítése:

48) A termelőnek és a fogyasztónak a fogyasztó valamely meglévő csatlakozási pontján kell a közüzmszolgáltató hálózatra csatlakozniuk, továbbá az igénybejelentésre adott áramszolgáltatási tájékoztatót kérjük a Projekt Terv mellékleteként csatolni. 3.1.1/d) tevékenység esetén a záró csomag elfogadásának feltétele a hálózati engedéllyessel kötött / módosított hálózathasználati szerződés megkötése.

49) A több épületet tartalmazó, közös hőenergetikai rendszeren lévő, de villamos energia előállítás szempontjából egyenlő több egységre bontott épületegységek esetén, napenergia villamos energia célú felhasználására irányuló tevékenység felvétele esetén annyi HMKÉ létesítés megengedett, ahány különálló villamos energetikai rendszer található az épületegységekben.

50) A Támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell, hogy a megvalósítani kívánt beruházás tekintetében nem vesz igénybe a 2014-2020-as tervezési időszak más Felhívásából támogatást.

Hőszivattyú rendszerek telepítése és kapcsolódó hőleadó rendszerek korszerűsítése:

51) 100 kW hőteljesítményig a berendezésnek meg kell felelnie a 2007/742/EK direktívának.

Továbbá amennyiben az adott hőszivattyú által hasznosított légtermikus (levegő-víz), geotermikus (földhő-víz) vagy hidrotermikus (víz-víz) energia az Európai Parlament és a Tanács 2009/28/EK irányelve 7. sz. melléklete szerint megújuló energiaforrásból előállított energiának (ERES) minősül melyet az alábbi képlet segítségével kell kiszámolni:

ERES = Qhasznos * (1-1/SPF)

ahol

SPF tényező minimum értékei:

Szekunder oldali hőleadók (radiátor, konvektor, fan-coil és felületfűtés: mennyezet-, fal- és padlófűtés)	Meghajtás	Hőszivattyú		
		Energiaforrás és hőelosztó közeg		
		Levegő-víz	Földhő-víz	Víz-víz
Méretezett max. előremenő fűtési vízhőmérséklet: 55 °C vagy 55 °C felett	Villamos meghajtású rendszer	3,1	3,5	3,5
Méretezett max. előremenő fűtési vízhőmérséklet: 55 °C alatt		3,3	3,8	3,8
Méretezett max. előremenő fűtési vízhőmérséklet: 55 °C vagy 55 °C felett	Gázüzemű rendszer	1,3	1,6	1,6
Méretezett max. előremenő fűtési vízhőmérséklet: 55 °C alatt		1,5	1,7	1,7

1. Hatások követelmények:

1.1. Villamos meghajtású hőszivattyúk esetében MSZ EN 14511 szabványsorozat, MSZ EN 14825 szabvány, vagy ezekkel egyenértékű műszaki követelmények, valamint a Határozat előírásai szerint;

1.2. Gázüzemű hőszivattyúk esetében az MSZ EN 12309 szabványsorozat, MSZ EN 14825 szabvány, vagy ezekkel egyenértékű műszaki követelmények valamint a Határozat előírása szerint.

2. Berendezésre vonatkozó követelmények:

2.2. Rendelkezik a gyártó által megadott műszaki adatok valódiságáról szóló, független tanúsító intézet által kiállított tanúsítvánnyal;

2.3. Eléget tesz a 2005/32/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a tömszelencia nélküli önálló kéngető szivattyúkra, illetve termékekbe beépített tömszelencia nélküli kéngető szivattyúkra vonatkozó környezelbarát tervezési követelmények tekintetében történő végrehajtásáról szóló 2009. július 22-i 641/2009/EK európai bizottsági rendelet szerinti energiateljesítmény követelményeknek;

- 2.4. Talaj-víz és víz-víz hőszivattyú alkalmazása esetén az éves hőigényeket min. 65%-ban a hőszivattyúnak kell ellátnia, így a csúcskazan a beépített összes méretezési teljesítmény maximum 35%-a lehet.
- 2.5. Levegő-víz hőszivattyú alkalmazása esetén az éves hőigényeket min. 50%-ban a hőszivattyúnak kell ellátnia, így a csúcskazan a beépített összes méretezési teljesítmény maximum 50%-a lehet. Meglévő épületeknél a kiépített kazán a fentiekől függetlenül üzemben maradhat, de kazáncserre esetében a fenti előírást alkalmazni szükséges;
- 2.6. Rendelkezik a gyártó által kiállított, a berendezés teljesítményére vonatkozó nyilatkozattal;
- 2.7. Rendelkezik telepítési, üzemeltetési és karbantartási útmutatóval.

3. Egyéb követelmények

- 3.1. Az MSZ EN 14825 szabvány vagy azzal egyenértékű műszaki követelmények szerint elvégzett SPF tényező számítások a hőszivattyús rendszerre vonatkozóan (a fűtési rendszer, a magyar éghajlati adatsorok és statisztikák, valamint meglévő épületek korszerűsítésének esetében tapasztalt adatok figyelembe vételével);
- 3.2. Kizárólag víz közvetlő közeggel működő fűtési rendszerre való csatlakozás támogatható;
- 3.3. Kizárólag a külső hőmérsékleten alapuló fűtési előremenő víz hőmérséklet-szabályozással rendelkező fűtési rendszerre való csatlakozás támogatható;
- 3.4. Fűtésen kívüli funkciók ellátására csak olyan hőszivattyú alkalmazása támogatható, amely eredeti, gyári állapotában tartalmazza a szükséges funkciókat és az ezekhez szükséges szabályozásokat.

- 52) Alkalmazásánál vizsgálni szükséges a 44/2008 (XII. 31.) KHEM Rendelet szerinti „H” tanfíla, vagy, ahol elérhető „GEO-tanfíla” alkalmazhatóságát, alkalmazásának elhagyása pedig külön indokolandó.

Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiatörzsekből táplálkozó helyi közösségi fűtőműre vagy hulladékéghő hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése;

- 53) A tevékenység akkor támogatható, ha a megvalósítása kimutathatóan ÜHG csökkentési eredményez.

Adott épülethez kapcsolódó, már meglévő, kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése:

- 54) A beépíteni kívánt fényforrások kiválasztását indokolni szükséges, különösen, ha nem energiatakarékos vagy energiatakarékos, de retrofitt megoldást terveznek alkalmazni.

- 55) Fénycsatornák használatának lehetőségét vizsgálni szükséges a beruházás tervezése folyamán.

- 56) A világítási rendszert vezérlő irányítási- és szabályozási rendszer komplexitását vagy elhagyását az épület használatán alapulóan meg kell indokolni a tervezés során.

Megyei önkormányzat, mint konzorciumvezető által összefogott és koordinált, a helyi önkormányzatok, mint konzorciumi tagok Fenntartható Energia Akciótervének (SEAP) felülvizsgálata illetve átdolgozása Fenntartható Energia és Klíma Akciótervvé (SECAP) és/vagy a megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek SECAP-jainak összehangolása és közösen SECAP-jainak összegyűjtése egy támogatási kérelemben:

- 57) A helyi önkormányzatok, mint konzorciumi tagok saját akciótervének vonatkozásában a SEAP felülvizsgálata és/vagy SECAP-pá átdolgozása és/vagy a SECAP kidolgozása, valamint a konzorciumvezető megyei önkormányzat koordinálásával a megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek SECAP-jainak összegyűjtése és benyújtása 1db megyei szintű támogatási kérelemben. (Lásd 3.1.1/g) pont)

- 58) Azon helyi önkormányzatok, mint konzorciumi tagok esetén, ahol alapdokumentum (SEAP) született a korábbi tervezési időszak valamely operatív programja vagy nemzetközi programja támogatásával, a dokumentum szerzői, hasznosítási és átdolgozási jogával rendelkező szervezettel való együttműködés kötelező érvényű. Az együttműködésre és hasznosítási jogokra

vonatkozó megállapodás bemutatása a megvalósítás során, de legkésőbb a mérőföldkö teljesítésekor szükséges.

- 59) Amennyiben a helyi önkormányzat, mint konzorciumi tag saját akciótervének vonatkozásában alapdokumentuma elkészítéséhez és/vagy átdolgozásához és/vagy saját SECAP-jának kidolgozásához egyéb támogatást vett igénybe, a kérelemben nyilatkoznia kell a kettős finanszírozás kizárásáról.

- 60) A helyi önkormányzat, mint konzorciumi tag saját akciótervének vonatkozásában a felülvizsgált és/vagy átdolgozott SEAP-jának vagy kidolgozott SECAP-jának illetve a Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösség a saját SECAP-jának birtokában egyénileg jeleníti be csatlakozási szándékát a Polgármesterek Szövetségéhez.

- 61) A Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek részére elkészülő SECAP a HFS cérendszeréhez illeszkedik, továbbá bármely SECAP kidolgozása során figyelemmel kell lenni a Partnerségi Megállapodásban elfoglalt minden releváns operatív program prioritásaira, különös tekintettel a TOP-ra, VP-re és a KEHOP-ra (nyilatkozatban szükséges igazolni)

- 62) A SEAP felülvizsgálat illetve átdolgozás vagy a SECAP elkészítés során a Polgármesterek Szövetsége honlapján közzétett Nemzeti Koordinátorral (Country Coordinator) való együttműködés kötelező érvényű.

- 63) A SEAP/SECAP az Európai Unió stratégiai tervezési alapdokumentumai a fenntartható energiatranszformáció és klímavédelem területén, amelyek elkészítése az energiatárolókonszerv növelése, és a CO₂ kibocsátás csökkentése érdekében javasolt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- 1) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- 2) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Elvárás, hogy legkésőbb a projektfejlesztés során (1. mérőidőig) a teljes műszaki dokumentációval együtt csatolásra kerüljön olyan tételes tervezői költségbeírás is, amely az egyes tételek esetében az építési normagyűjtemény kódjai is tartalmazza.

3.4.2. Mérőidőkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 5 mérőidőkövet szükséges tervezni, de legfeljebb 12 mérőidőkövet tervezhető.

Amennyiben a támogatási kérelem kizárólag SEAP felülvizsgálat/átmozgására és/vagy SEAP elkészítésére irányul, minimum 1db, a „Megyei Önkormányzati SEAP felülvizsgálat/átmozgás / SEAP benyújtása” mérőidőkövet tervezése szükséges.

Az utolsó mérőidőkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérőidőkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

A projekt megvalósítása során, legalább az alábbi mérőidőkövek betervezése szükséges:

1. Engedélyeztetési eljárások lefolytatása és a műszaki tervek elkészítése

A projekt megkezdésétől vagy a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított maximum 12 hónapon belül szükséges elvégezni a kivitelezés megkezdéséhez szükséges összes, tervekészítésre vonatkozó jogszabályi elvárás, a szükséges hatósági engedélyezési folyamatok lezárását, valamint a kiviteli tervek elkészítését. Az építési normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetést is ezen időpontra kell benyújtani. A kivitelezési dokumentációban külön fejezetben kell dokumentálni a horizontális követelmények teljesítése érdekében tervezett kivitelezési feladatokat. Amennyiben a jelenlegi funkció nem támogatható, de támogatható funkcióra való átállítás tervezett, úgy a tervezett funkcióváltást legkésőbb az „Engedélyeztetési eljárások lefolytatása és a műszaki tervek elkészítése” mérőidőkönnél igazolni szükséges.

2. Közbeszerzés lefolytatása

A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzés(ek)e)t a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított maximum 18 hónapon belül szükséges lezárni, eredményesen, a nyertes ajánlattevő kiírásával. A mérőidőkövet teljesítése során kérjük a közbeszerzési eljárás jogszabályi megfeleltetésére vonatkozó tanúsítvány benyújtását.

3. Kivitelezés

A beruházás 25, 50 és 75%-os készültségi szintjénél egy-egy teljesítési mérőidőkövet jelenteni szükséges. A 150 millió Ft összköltséget el nem érő építési beruházást tartalmazó projekt esetében elegendő két mérőidőkövet tervezése is, a kivitelezés 50%-os és 100%-os készültségi fokánál

4. Megyei önkormányzati SEAP felülvizsgálat/átmozgás / SEAP benyújtása

Amennyiben ezzel a tevékenységgel támogatást igényeltek, a projekt kötelező mérőidőköve a felülvizsgált vagy átdolgozott SEAP illetve SEAP benyújtása a Covenanted of Mayors (Polgármesterek Szövetsége) szervezethez a projekt megvalósítási időszak alatt szabadon megválasztott időpontban.

5. A fejlesztéssel érintett létesítmények átadása, projektzárás

- 3) Figyelembe kell venni a projektnak az éghajlatváltozás mérséklésére és az ahhoz való alkalmazkodásra vonatkozó potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellentét az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben! Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyeztető-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forrás, tűz, vagy más időjárási kockázat.

A mérlegelés eredményeképp a támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnak nincs előre látható kockázata, vagy el kell készíteni a projekt kockázati elemzését és kockázatkezelési tervét. Az elemzés és kockázatkezelési tervet csatolni kell a támogatási kérelemhez, és figyelembe kell venni a költség-haszon elemzés és a megvalósíthatósági tanulmány készítésekor. A kockázatkezelési terv által javasolt intézkedések megvalósítását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról szóló beszámolóban be kell számolni.

- 4) Amennyiben a beruházás külterületen vagy zöldmezős fejlesztésként valósul meg, a beruházás megkezdése előtt el kell készíteni a projekt által érintett terület környezeti, ökológiai állapotfelmérését, a projekt által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan. Az állapotfelmérésről készült dokumentációt csatolni kell a támogatási kérelemhez. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti, ökológiai hatásokat, biztosítani a területre jellemző biológiai sokféleség megőrzését és az ökológiai ájárhatóságot. Az ökológiai állapotban bekövetkezett változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzációját célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

- 5) A fentiek tekintetében a támogatást igénylő nemleges nyilatkozatot nyújt be abban az esetben, ha a projekt valamilyen környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak megfelel, és az energiafelhasználásra, a projekt környezetének ökológiai állapotára, a vízek állapotára és a klímaváltozásra hatása nincs.

- 6) Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, tértárolás, közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elvét, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.elikk.hu>)

- 7) A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínét szolgáló épületépítéskor építései/újítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.

- 8) Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.

- 9) Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

- 10) Ha a támogatást igénylő ötven főtől több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az

A teljes projekt fizikai befejezését is szükséges önálló mártírdokkóként betervezni.

Benyújtandó dokumentumok: műszaki átadás-átvétel, műszaki ellenőr beszámolója, az új hiteles épületenergetikai tanúsítvány és a megvalósított állapotra vonatkozó tanúsítói/épületenergetikai szakértői/auditori nyilatkozat kiállítása, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl. kifizetési igazoló bankkivonatok, stb.)

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, valamint kifizetési kérelmet kell benyújtani a közreműködő Szervezethez.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatási igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a következő feltételeknek együttesen megfelel:

- támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek;
- 2014.01.01-e után kezdte meg a projektet és a tervezési értékek megfelelnek az engedélyezés időpontjában hatályos műszaki-szakmai szabályozásnak és a felhívásban foglaltaknak.

A támogatott projekt megkezdésére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesíttetésére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje: 2022. december 31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően 90 nap.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a települései, kivéve a megyei jogú városok területét. A helyi önkormányzatok megyei jogú városok területén elhelyezkedő többségi tulajdonú épületei a célterület részét képezik.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható az adott tevékenység megvalósítására, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja, és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a tervezett fejlesztések alá vont ingatlanok többségi önkormányzati és/vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság(ok) tulajdonában állnak.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹⁹	Célerérték	Azonosító
Üvegházhatást okozó gázok csökkenése: az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése	ERFA	CO ₂ egyen-érték tonnában	Közös kimeneti	Minden megkezdett 1.500.000 Ft igényelt támogatás esetén 1 CO ₂ egyenérték (t) UHG megtakarítást	CO34

¹⁹ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹¹	Célérték	Azonosító
Energiahatékonyság: A középületek éves primerenergia-fogyasztásának csökkenése	ERFA	kWh/év	Közös kimeneti	-	CO32
Megújuló energiatörzások: A megújulóenergia-termelés további kapacitása ¹¹	ERFA	MW	Közös kimeneti	-	CO30
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	ERFA	PJ/év	OP kimeneti	-	PO24
A megújuló energiatörzsből előállított energiamennyiség ¹²	ERFA	PJ/év	OP kimeneti	-	PO26

Csak SEAP felülvizsgálat/átvizsgálást illetve SECAP kidolgozást tartalmazó projektek esetében a fenti indikátorok nem alkalmazandók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkenése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a támogatási szerződésben/támogatási okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatási okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendelethez meghatározottak szerinti köteles visszatéríti. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

A CO34 („Az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése”) indikátorváltás csak akkor fogadható el, amennyiben az az indikátorok számításához használandó módszertan alapján került meghatározásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatási okiratban szereplő terveknek csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontházában részletezett szabályozási alkalmazzuk.

¹¹ Amennyiben életrétezhő a projekt kezdetén

¹² Amennyiben értelmezhető a projekt kezdetén

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfellel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A SEAP felülvizsgálat, SECAP-pá történő átdolgozás illetve SECAP kidolgozás esetében elvárás, hogy a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig biztosítani kell a terv felülvizsgálatát és regisztrálását a Polgármesteri Szövegségénél (www.eumayors.eu).

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzatok kivéve a megyei jogú város önkormányzatát (GFO 321)
- Területi (megyei) önkormányzat (GFO 321)- kizárólag a 3.1.1/g. tevékenység vonatkozásában konzorciumvezető státusszal
- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 322)
- Helyi nemzeti önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37);
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)
- Többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok (GFO 11; 572; 573; 576; 576).

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklete. A nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak 3.2.5 pontjában meghatározott tevékenységek megvalósítására;

- Területi (megyei) önkormányzat (GFO 321)- az „önállóan nem” kitétel nem vonatkozik rá
- Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (GFO 325)
- Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 572; 573; 576; 576; GFO 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
- Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁUF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltelhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

Az ÁUF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltelhető meg támogatás azon támogatási kérelmetre:

- Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás airoendszerelből, vagy a Sirokultúrális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztésről való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

A felhívás 3.1. pontjában foglalt a 3.2. pont alapján az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősülő támogatható tevékenységekre vonatkozóan a felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:

- a szárazföldi közlekedés területén működő vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatás,
- olyan feltételrel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
- azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszatérítésére kötelező határozatának nem tett eleget,

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai szerinti, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra..

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerinti tehetőőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerinti tehetőőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerinti tehetőőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁUF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatók.

33

Békés, Somogy, BAZ, Veszprém megyék esetében a kiválasztási eljárásrendre vonatkozó előírások a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében találhatók.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra kerül,
- a támogatási igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- a támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatási igénylő körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

- A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az ÁUF dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- A hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerülnek.
- A 32/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a település Helyi Esélyegyenlőségi Programja (HEP) vagy a költségvetési szerv, többségi állami tulajdonban álló jogi személy esélyegyenlőségi terve elkészült.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hiánya hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszerűen alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Az értékelés Megfelelt / Nem felelt meg / Részben megfelelt / Nem releváns válasszal történik, a „Megfelelt” válasz 1, a „Nem felelt meg” és a „Nem releváns” válasz 0, a „Részben megfelelt” válasz 0,5 pontnak számít.

34

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre

A „nem felelt meg” vagy „részben megfelelt” választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. „Részben megfelelt” válasz esetén, amennyiben szükséges, támogatási szerződésalkötési feltételt kell szabni az értékelőnek az adott szempont teljesülésére.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy:

- amennyiben az értékelés során az alábbi, projektre nézve releváns IH szempontok alapján a 1.1-1.5, 2.2, 2.3, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1 - 4.3, 5.1,10.1-10.8 pontok valamelyikében az értékelés „nem felelt meg” minősítést kap, úgy a támogatási kérelem elutasításra kerül.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns)
1.	Illeszkedés a TOP céljaihoz	
1.1	A tervezett projekt illeszkedik a Nemzeti Energiatérkép 2030, Magyarország II. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terv, III. Nemzeti Épületenergetikai Stratégiájában megfogalmazottakhoz. Továbbá a fejlesztés összhangban van a felhívás céljaival, a fejlesztés a felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul.	megfelelt/nem felelt meg
1.2	A projektben foglalt tevékenységek hozzájárulnak az önkormányzatok által működtetett intézmények primerenergia-fogyasztásának csökkentéséhez, valamint az önkormányzatok által működtetett intézmények ÜHG-kibocsátásának csökkentéséhez. Olyan projektek esetében pedig, amelyek egyúttal megújuló energia termelést is érintenek, a beruházás nem jelenti a megújuló energiatermelési kapacitás, valamint a megújuló energia felhasználás csökkentését.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
1.3	Az érintett épület(ek) többségi önkormányzati tulajdonban vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság tulajdonában van(nak).	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns
1.4	Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület/épületrész szőrt azbesztet tartalmaz, a projektgazda vállalja az azbesztmentesítést, továbbá amennyiben releváns, a projektgazda vállalja a projektarányos akadálymentesítést.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns)
1.5	Kiemelt projekt esetében (Békés, Somogy, BAZ.V eszprém megyék kiemelt projektjeinél) a támogatási kérelem tartalma megfelel az illetékes területi szereplő által, a vonatkozó Integrált Területi Programban meghatározott, és a TOP Monitoring Bizottsága által jóváhagyott területi kiválasztási kritériumoknak és az illeszkedés minden kiválasztási kritérium vonatkozásában külön ismertetésre került, az illeszkedés mindezek alapján igazolt. Az illeszkedés a Projekt Tervben szöveges formában kifejtésre került. Az adott területi szereplő területi kiválasztási kritériumok szempontjai jelen felhívás területspecifikus mellékleteinek a 4.4. pontjában találhatók. Megfelelt minősítés csak akkor adható, ha a támogatási kérelem valamennyi szempontnak megfelel. Standard eljárásrend esetében nem releváns minősítést szükséges adni.	megfelelt/ részben megfelelt/ nem felelt meg/nem releváns
2.	Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság	
2.1.	A beruházás energetikai felülvizsgálatra alapozott felújítási tevékenységeket is megvalósít.	megfelelt/nem felelt meg /részben megfelelt/nem releváns
2.2.	Az épületek hőtechnikai jellemzőinek javítását magába foglaló „3.1.1/a)” tevékenységet nem tartalmazó projektek esetén - a 3.1.1/d) és 3.1.1/g) tevékenységeket leszámítva - a megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületeknek meg kell felelnie legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriának.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
2.3.	A beavatkozások tervezése technológia semleges megközelítést alkalmaz(ott).	megfelelt/nem meg/részben megfelelt/ releváns
3.	Megalapozottság	
3.1.	A tervezett fejlesztés szerepel az (esetlegesen rendelkezésre álló) megyei önkormányzat által összefoglalt és koordinált SEAP/SECAP akciótervekben.	megfelelt/nem felelt meg/ megfelelt/ részben nem

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelel/Részben megfelel/Nem felelt meg/Nem releváns)
		releváns
3.2.	Az érintett épület rendelkezik hiteles energetikai tanúsítvánnyal (HET) vagy, „Összetett” projekt esetében, rendelkezésre áll a projekt tervezett fizikai-műszaki kiterjedését lefedő épületenergetikai átvilágítás és annak javaslatai. (Amennyiben a projekt csak 3.1.1/d) vagy 3.1.1/g) tevékenységre irányul, úgy ezen szempont nem releváns)	megfelel/nem meg/részben megfelel/nem megfelel/nem releváns
3.3.	A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik a jelen felhívás 4.2 pontja, valamint az ÁUf dokumentum 2. pontja alatt meghatározott kizáró okok alá.	megfelel/nem meg/részben megfelel
3.4.	A támogatást igénylő vállalja a Felhívás 3.4 és 3.6. pontjában meghatározott előírások teljesítését.	megfelel/nem meg/részben megfelel
4.	Kockázatok	
4.1.	A fejlesztés előtti és utáni állapot számított energiafelhasználási adatainak bemutatása, valamint a működési költségek meghatározása megfelelően került bemutatásra és a megvalósítás ütemterve szakmailag megfelelő.	megfelel/nem meg/részben megfelel/nem megfelel/nem releváns
4.2.	Olyan, központi költségvetési szerv, vagy egyház állami fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett intézmény esetében, mely többségi önkormányzati tulajdonú, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által tulajdonolt épület egy részében helyezkedik el és támogatható funkciót lát el, továbbá központi költségvetési szerv állami fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett köznevelési intézménynek helyt adó önálló épület (Klik fenntartásban lévő iskola) esetén a fenntartó/üzemeltető/vagyonkezelő nyilatkozta rendelkezésre áll, melyben nyilatkozik, hogy: - o a munkálatok céljával egyetért; - o a munkálatokkal járó zavarást tűri; - o a fenntartási időszak alatt, amennyiben a fenntartó/üzemeltető/vagyonkezelő jogviszony fennáll, az érintett ingatlan funkcióját fenntartja; - o legalább a fenntartási időszak alatt, az önkormányzat kérésére, az épület energetikai teljesítményével kapcsolatosan rendelkezésre álló adatokat az önkormányzat rendelkezésére bocsátja.	megfelel/nem meg/ megfelel/nem megfelel/nem releváns

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelel/Részben megfelel/Nem felelt meg/Nem releváns)
4.3.	Az önkormányzat továbbá nyilatkozik, hogy amennyiben a fenntartási időszak alatt a fenntartó/üzemeltető/vagyonkezelői jog visszaszáll az önkormányzatra, a támogatási kérelem elbírálásakor figyelembe vett és támogatott eredeti funkciót a fenntartási időszak végéig megtartja vagy az elbírálás időpontjában azonos feltételekkel támogatható, olyan egyéb funkciók ellátását biztosítja az adott épületben, amelyek hatására az épület fosszilis energiaszükséglete nem növekszik és releváns esetben a megújuló energiafelhasználása nem csökken.	megfelel/nem meg/ megfelel/nem megfelel/nem releváns
4.4.	A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, a lehetséges kedvezményezett a kockázati tényezők kivédésére javaslatot tesz.	megfelel/nem meg/részben megfelel/nem megfelel/nem releváns
4.5.	Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelel.	megfelel/nem meg/ megfelel/nem megfelel/nem releváns
5.	Projekt komplexitása	
5.1.	Amennyiben műemlék vagy helyi védelem alatt álló épület(ek) is a projekt alanyai, az adott épület(ek) esetén bemutatásra került a védett értékek megőrzésének módja, valamint műemlékvédelmi épület esetén rendelkeznek Hatósági Bizonyítvánnyal, vagy műemlékvédelmi szakértői nyilatkozattal, helyi védelem alatt álló épület esetén pedig műemlékvédelmi szakértői nyilatkozattal, melyben megjelölik a védendő épületelemeket.	megfelel/nem meg/ megfelel/nem megfelel/nem releváns
6.	Hatás	
6.1.	„Összelet” projektet kívánnak megvalósítani.	megfelel/nem meg/ megfelel/nem megfelel/nem releváns
6.2.	A projekt önkormányzatok közti konzorcium keretében kerül megvalósításra	megfelel/nem meg/ megfelel/nem megfelel/nem releváns
7.	Fenntartathatóság	
7.1.	„Előnyben kell részesíteni azokat a fejlesztéseket, amelyek a költségoptimalizált követelményszintet meghaladó szintet kívánnak elérni”. A támogatást igénylő a TNM rendelet által definiált „közel nulla” szint elérését/meghaladását vállalja. Több épület esetén, amennyiben az épületek több mint fele „közel nulla” szintet kíván elérni, akkor adható megfelelt, egyéb esetben részben megfelelt.	megfelel/nem meg/részben megfelel/nem megfelel/nem releváns

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelel/Részben megfelel/Nem felelt meg/Nem releváns)
7.2.	Előnyben kell részesíteni azokat a fejlesztéseket, ahol egységnyi költségből a legnagyobb fosszilis energia-megtakarítás és ÜHG-kibocsátás csökkenés érhető el: A támogatást igénylő csak az energetikai felmérés(ek) nyomán megfogalmazott, a Felhívás szerinti energetikai célú intézkedésekre kér támogatást.	megfelel/nem felelt meg/részben megfelel/nem releváns
8.	Integrált megközelítés	
8.1.	A támogatási igénylő az ágazati OP-k projekthez illetve a TOP más intézkedéseivel, projekteivel való kapcsolódást, a tervezett fejlesztések egymáshoz való illeszkedését, szinergikus hatását bemutatja.	megfelel/nem felelt meg/részben megfelel/nem releváns
9.	Esélyegyenlőség	
9.1.	A tervezett beavakozás 10.000 fő alatti településen (is) megvalósul.	megfelel/nem felelt meg/nem releváns
9.2.	A támogatást igénylő bemutatja, hogy a beruházás nem kirekesztő egyetlen társadalmi csoport számára sem.	megfelel/nem felelt meg/nem releváns
10.	Költséghatékonyság	
10.1.	Amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz a felhívás 3.4.1.1 (22) pontjában foglalt tevékenységet, úgy a teljes beruházásra vonatkozóan a pénzügyi belső megtérülési ráta (BMR) 4 % feletti.	megfelel/nem felelt meg/nem releváns
10.2.	Az épületek hőtechnikai jellemzőinek javítását célzó külső határoló szerkezetek, (beleértve a pince- és záróföldmunkát vagy a fűtött tetőteret határoló szerkezeteket) utólagos szigetelésével, külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével, vagy az épületek nyári, passzív hővédelmének javításával elért éves szintű 1 GJ primerenergia-megtakarításra vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladhatja meg a 110.000 Ft/GJ értéket nem-műemlékek, nem helyi védelem alatt álló épületek illetve a „közel nulla” TNM rendelet szerinti energetikai definíciót el nem érő épületek esetében. Több épület esetén projekt szinten kell megfelelni a súlyozott fajlagos korlátnak, amit a PT energetikai melléklete határoz meg.	megfelel/nem felelt meg/nem releváns
10.3.	Műemlékek, helyi védelem alatt álló épületek, illetve a „közel nulla” követelményszintet legalább elérő épületek hőtechnikai jellemzőinek javítását célzó külső határoló szerkezetek, (beleértve a pince- és záróföldmunkát vagy a fűtött tetőteret határoló szerkezeteket) utólagos szigetelésével, külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével, vagy az épületek	megfelel/nem felelt meg/nem releváns

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelel/Részben megfelel/Nem felelt meg/Nem releváns)
	nyári, passzív hővédelmének javításával elért éves szintű 1 GJ primerenergia-megtakarításra vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladhatja meg a 130.000 Ft/GJ értéket. Több épület esetén projekt szinten kell megfelelni a súlyozott fajlagos korlátnak, amit a PT energetikai melléklete határoz meg.	
10.4.	Napellenes rendszerek tervezett telepítése esetén, a beruházás-részre igényelt támogatás nem haladja meg a 450.000 Ft/kW maximális nettó elszámolható beruházási költséget. (Amennyiben a műemlék, vagy helyi védelem jelleg igazoltan speciális megoldásokat igényel: 500.000 Ft/kW nettó elszámolható beruházási költség.)	megfelel/nem felelt meg/nem releváns
10.5.	Napkollektoros rendszerek tervezett beépítése esetében, a vonatkozó beruházás-részre igényelt támogatás nem haladja meg a 270.000 Ft/m ² nettó elszámolható beruházási költséget (az abszorber felületre vetítve).	megfelel/nem felelt meg/nem releváns
10.6.	Szilárd biomasza kazán beépítése esetében, a kazánfejlesztésműnyre vetített nettó elszámolható beruházási költség (mely tartalmazhatja a kazán beszerzése és beépítése mellett az alábbiakat: használati melegvíz- és fűtési rendszerhez való csatlakozáshoz szükséges eszközök, berendezések és építmények, valamint fűtőgázszűrő, pernyelevalasztó, kéményrendszer, hamu- és pernyekihordó, tüzelőanyag raktározásához, átmeneti tárolásához szükséges, nem-építmény jellegű elemek, automatikus tüzelőanyag-adagoló) nem haladja meg a 150.000 Ft/kW értéket.	megfelel/nem felelt meg/nem releváns
10.7.	Hőszivattyú rendszerek alkalmazása esetén a hőtermelő teljesítményre vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladhatja meg: - földhő-víz hőszivattyús rendszer esetén a 325.000 Ft/kW értéket - víz-víz hőszivattyús rendszer esetén a 225.000 Ft/kW értéket - levegő-víz hőszivattyús rendszer esetén a 185.000 Ft/kW értéket.	megfelel/nem felelt meg/nem releváns
10.8.	Minden megkezdett 1.500.000 Ft igényelt támogatás esetén 1 CO ₂ egyenérték (t) ÜHG megtakarítást vállal a projekt.	megfelel/nem felelt meg/nem releváns
11.	Eredményesség	
11.1.	Az adott épületek fejlesztés előtti energiaigénye meghaladja a 200 kWh/m ² a értékét. Több épület esetén a projekt szintű súlyozott	megfelel/nem felelt meg/részben megfelel/nem

Értékelési szempont		Minősítés (Megfelel/Részben megfelel/Nem felelt meg/Nem releváns)
	értéknek kell meghaladnia ezt az értéket.	releváns

Terrület-specifikus értékelési szempontok a felhívás adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében találhatók.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatási a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében kerül szabályozásra.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében kerül szabályozásra.
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.
- 3.1. pontban foglalt, a 3.2. pont alapján az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősülő támogatható tevékenységekhez nyújtott támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, figyelemmel az alábbiakra is:

Az ellentételezés összege évente és feladalonként nem haladhatja meg a 15 millió eurónak megfelelő forintösszeget.

Amennyiben az ellentételezés összege a megbízás időszaka alatt változik, úgy az éves összeget a megbízási időtartamra tervezett ellentételezés éves összegének átlagaként kell kiszámítani.

A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét. A nettó költség kiszámítható a 2012/21/EU bizottsági határozat szerint meghaladózott költségek és bevételek közötti különbséggént. Kiszámítható továbbá a közszolgáltatási kötelezettséget teljesítő vállalkozás nettó költsége és ugyanazon vállalkozás közszolgáltatási kötelezettség nélküli nettó költsége vagy haszna közötti különbséggént. A közszolgáltató részére a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján ésszerű nyereség adható.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozási tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke a megírt támogatás 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvelelten vagy közvetlenül többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

- a fizetési számláját az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- megírt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Az a) vagy b) pont nem teljesülése esetén a felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozási tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke a megírt támogatás 50 %-a.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatási igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és átlagos forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költséggel szemben a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve, ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásról felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendelkezésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységéhez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megköltésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projektelőkészítés költségei

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- műemlék, vagy helyi védelmi igazoláshoz, állagmegóváshoz szükséges tanulmányok, szakértés
- építetenergetikai tanúsítvány (176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti)
- építetenergetikai átvilágítás (amennyiben a Felhívás szerint szükséges)
- projekt terv
- környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat
- akadálymentesítési terv
- műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, engedélyes tervek, ezek hatósági díja
- szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piacutatás, helyzefeltartás
- szakértői határozatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
- társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek

Közbeszermzés költsége

- közbeszermzési szakértő díja: közbeszermzési dokumentáció összeállítása, közbeszermzési tanácsadói tevékenység
- közbeszermzési eljárás díja

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költségek

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Építéshez kapcsolódó költségek

- átalakítás
- bővítés
- felújítás
- új építés (alkalmazott biomassa tároláshoz, vagy az alkalmazott technika védelméhez szükséges, fűtlen, vagy a technika védelméhez szükséges mértékben temperált melléképületek esetén (lásd felhívás 3.3/c) pontja)
- beüzemelési költségek

Eszközbeszerzés költségei

- bekerülési érték
- bekerülési érték egyes tételei

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a jelen dokumentum 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, ahol az eszközbeszerzés külön nevesítésre kerül, és amely tevékenység esetében az eszközbeszerzés bizonyíthatóan szükséges az adott létesítmény funkciójának megfelelő működéséhez, továbbá megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz nyilvántartásában

Immateriális javak beszerzésének költsége

- vagyoni értékű jog bekerülési értéke
 - szoftver bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termék bekerülési értéke
- Kizárólag olyan szellemi termék beszerzése elszámolható, amelyik kapcsolódik a projekt tevékenységéhez, valamint piaci feltételek mellett, harmadik féltől került beszerzésre

III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége

- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek, horizontális követelmények megvalósításának költségei
- használatbavételei és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei

Képzéshez kapcsolódó költségek (pl. épülethasználatok képzése)

- tananyag fejlesztése, kivitelezése
- képzés költsége résztvevőnként

Egyéb szakértői szolgáltatások költségei

- egyéb mérnöki szakértői díjak (pl. rehabilitációs szakmémók)
- felmérések, kimutalások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (település intézményei építetenergetikai adatainak NEEr¹³-ben történő rögzítése, ehhez kapcsolódó szakértői tevékenység pl. SEAP felülvizsgálat, átdolgozás, SECAP kidolgozás)

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- rendezvény szervezés
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- közlekedés előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége

Egyéb szolgáltatások költségei

- biztosítékok jogi, közjegyzői költségei
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- vagyonbiztosítás díja

¹³ Nemzeti Építetenergetikai Rendszer

Az elszámolás a kiküldetési rendelvénnyel bemegeztetésével történik. Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyel több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvénnyel jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időfordítás százalékos mértékét.

II. 200 millió Ft elszámolható költségként meg nem haladó projektek esetében alkalmazandó egyszerűsített elszámolás:

A 200 millió Ft elszámolható költségként meg nem haladó projektek esetében számlákban meghatározott átalány alkalmazása szükséges az alábbi költségcsoportok esetében:

Költségcsoport	Elszámolható mérték az összes elszámolható költség arányában	Az elszámolható költség feltétele
Műszaki ellenőrzés	1%	Az építési napló kivonatának benyújtása, amelyből látszik a műszaki ellenőr összes bejegyzése.
Közbeszerzés	1%	Legalább egy, a nemzeti közbeszerzési értekeztetőre, a projekt célját szolgáló közbeszerzés sikeres lebonyolítását igazoló dokumentum (tájékoztató az eljárás eredményéről) benyújtása.
Projektmenedzsment	2,5%	A záró kilátási igénylés benyújtása

Közzétételre szervezettek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségcsoportjai vonatkozásában elszámolható:

- Projektkezelési költségek (összes költségcsoport vonatkozásában);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költségcsoport vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó utazási költség, kiküldetési költség);
- Projekt menedzsment költségek (összes költségcsoport vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó utazási költség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Saját teljesítéssel elszámolható költségcsoportok esetében az alábbi költségelemek is tervezhetők:

- munkabér,
- foglalkoztatási terhelő adók, járulékok,
- személyi jellegű egyéb kifizetések.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehelő teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármester hivatalát vagy közös önkormányzati hivatalát alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjáruléka költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

A felhívás 3.1. pontjában foglalt, a 3.2. pont alapján az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősülő támogatható tevékenységekre vonatkozóan az elszámolható költségek körére vonatkozó előírások:

A működésre a későbbiek során odaítélendő ellentételezés megállapításakor a támogatásból megvalósított beruházás értékét is figyelembe kell venni, tekintettel arra, hogy azt a kedvezményezett

nem a saját költségén valósította meg. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásból (ide értve a csekély összegű támogatást is) és az Államköltségeknek megfelelő támogatásból megvalósult beruházások esetében az értékesítkéntes vonatkozásában működési támogatás nem nyújtható

A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét. A nettó költség kiszámítható a 2012/21/EU bizottsági határozat szerint meghatározott költségek és bevételek közötti különbségként. Kiszámítható továbbá a közszolgáltatási kötelezettséget teljesítő vállalkozás nettó költsége és ugyanazon vállalkozás közszolgáltatási kötelezettséget nélkülítő nettó költsége vagy haszna közötti különbségként. A közszolgáltatás részére a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján esszenti nyereség adható.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2014.01.01. Vége: 2022. december 31.

A projekt tervezése során az alábbi fajlagos költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Fajlagos beruházási költség-korlátok: A felhívás 5.5. fejezet „II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek” költségkategória tevékenységeire vonatkozóan

1) Általános esetben, az épületek hőtechnikai jellemzőinek javítása a külső határoló szerkezetek, (beleértve a pince- és záródőmenteket vagy a fűtött terület határoló szerkezetek) utólagos szigetelésével, külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével, vagy az épületek nyári, passzív hővédelmének javításával elért éves szintű 1 GJ primerenergia-megtakarításra vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladhatja meg a 110.000 Ft/GJ értéket.

2) Műemlékek, helyi védelem alatt álló épületek, illetve a „közel nulla” épületenergetikai követelményeknek megfelelő épületek hőtechnikai jellemzőinek javítása a külső határoló szerkezetek, (beleértve a pince- és záródőmenteket vagy a fűtött terület határoló szerkezetek) utólagos hőszigetelésével, külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével, vagy ezen épületek nyári, passzív hővédelmének javításával elért éves szintű 1 GJ primerenergia-megtakarításra vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladhatja meg a 130.000 Ft/GJ értéket.

3) Minden megkezdett 1.500.000 Ft igényelt támogatás esetén 1 CO2 egyenérték (t) ÜHG megtakarításti szükséges vállalni.

Továbbá:

4) Napeleemes rendszer telepítése esetén 450.000 Ft/kW maximális nettó elszámolható beruházási költség támogatható (a napeleemes rendszerhez kapcsolódó inverter hálózati csatlakozási teljesítményre vetítve). Műemlék, vagy helyi védelem alatt álló épületek esetében, amennyiben a védett jelleg igazoltan speciális megoldásokat igényel: 500.000 Ft/kW nettó elszámolható beruházási költség.

5) Napkollektoros rendszer esetében, az abszorber felületre vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladhatja meg a 270.000 Ft/m² értékét.

6) Szilárd biomassza kazán beépítése esetében, a kazánteljesítményre vetített nettó elszámolható beruházási költség (mely tartalmazhatja a kazán beszerzése és beépítése mellett az alábbiakat: használati melegvíz- és fűtési rendszerhez való csatlakozáshoz szükséges eszközök, berendezések és építmények, valamint fűgázszívó, pernyeválasztó, kéményrendszer, hamu-

- és permeykihordó, tüzelőanyag raktározásához, álmenneti tárolásához szükséges, nem-építmény jellegű elemek, automatikus tüzelőanyag-adagoló) nem haladja meg a 150.000 FUKW értéket.
- 7) Hőszivattyú rendszerek alkalmazása esetén a hőtermelő teljesítményre vetített maximális elszámolható fajlagos nettó beruházási költség nem haladhatja meg:
- földhő-víz hőszivattyús rendszer esetén a 325.000 FUKW értéket
 - víz-víz hőszivattyús rendszer esetén a 225.000 FUKW értéket
 - levegő-víz hőszivattyús rendszer esetén a 185.000 FUKW értéket.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

- a) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységéhez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
- b) Az elszámolható költségek egyeb feltevéit a 27/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- c) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá a 27/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- d) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékelést el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendő):
- o Kedvezményeztetlenek a beszerzés tárgya vonatkozásában egyidejűleg legalább három, egymástól független árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci árnak megfelelő mértékben került megfizetésre.
 - o Az árajánlat nem származhat olyan szállítótól, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozik, képviselőre jogosult személy tulajdonosi, képviselői jogokat gyakorol.
 - o Az árajánlat nem származhat olyan szállítótól, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozik, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, képviselői jogokat gyakorol.
 - o A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postal úton) árajánlatot kérni. Az ajánlati felhívásnak és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a feladat meghatározása olyan részletességgel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be,
 - mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
 - ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.
 - o A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatási piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére –, az állátlathatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elvével összhangban.
 - o A beszerzési eljárásnak állátlathatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlati kérelmeket, valamint azok kiértékelését.
 - o A közbeszerzési értékelést el nem érő beszerzések eseteire meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (telít) amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
 - o A 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzési kötelező beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa – irányító vagy felügyeleti szerve –, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozik, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodási, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa – irányító vagy felügyeleti szerve –, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozik, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodási, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolatos vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyenesági rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyenesági rokon házastársa, a házastárs egyenesági rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerzési kívánt technológiai korszerűsítési eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esélyesen szükséges engedéllyel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.

Nem részesíthet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét részben, vagy egészben bérbeadási célra kívánja felhasználni.

Saját teljesítés a 27/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el.

In-house beszerzés a 27/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.

A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.

Egyszeri elszámolásra és a 3.1./lg tevékenység esetén van lehetőség.

Szövegi megállapodás szerinti költségelszámolásra nincs lehetőség

Az e-beszerzés funkció használata az alábbiak szerint szabályozott:

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlati felhívást megkövetelő felhívás beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlati felhívás határidő megjelölésénél megelőzően, az ajánlati felhívás szükséges ésszerű időben javasolni kell. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlati felhívás módját, határidőjét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegíti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

1. Személyi jellegű költségek elszámolása a személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
2. Bérköltség támogatás a Bérköltség támogatás összesítőn (amennyiben releváns)
3. Bértámogatás elszámolása a Bértámogatás elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
4. Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségértékelés elszámolása a Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségértékelés elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
5. Képzéshez kapcsolódó útiköltség elszámolása a Képzéshez kapcsolódó útiköltség elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
6. Képzés költség (tanfolyam díj) elszámolása a Képzés költség (tanfolyam díj) elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
7. Szolgáltatáshoz kapcsolódó utazási költség elszámolása a Szolgáltatáshoz kapcsolódó utazási költség elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
8. Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)
9. Anyagköltség elszámolása az Anyagköltség összesítőn (amennyiben releváns)
10. Általános (rezi) költség az Általános (rezi) költség összesítőn (amennyiben releváns)
11. Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:

Amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg, illetve a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg, az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni.

Piaci ár igazolása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)ül/kedvezményezett(ek)ül független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos ajánlatot megtele szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 27/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független ajánlatot megtele mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)ül/kedvezményezett(ek)ül független ajánlattevőtől származó azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos ajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a 27/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet 6.3. pontja alapján a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek tétel esetében három részletes ajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív ajánlatot, vagy építési tevékenység esetében tervezett költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

A három millió forintnál nagyobb összegű támogatású projektekkel azonos leendő szerződésai esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, az ajánlatokatknak rendelkezésre kell állniuk a kedvezményezettnek, azonban az elszámolás mellékleteként nem szükséges benyújtani, azokat a támogatott helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatók hivatalos ajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az ajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegző/faxjelzés/elektronikusítás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (ajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásához dátumához képest 6 hónaponál régebbiek.

Kifizelési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹⁴ piaci szereplőtől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a feltermült költségek a projekt tényleges nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkatonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megapozotóságát a támogató ellenőrizi. Amennyiben céljeladatt kerül megapozításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a céljeladatt keretében megapozított bérkatonát havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettét, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérkatonát/ellenőrzés havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítás módja.

Meglévő foglalkoztatás esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővítés, munkakörbővítés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségvetéseknek megfelelően részletezhetők, szakmai indoklással ellátottak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezését és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett összeg, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekintve csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: halásági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerethető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciát, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos ártízi, katalógusai; külföldi képviselők ártízi, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteleknek adott ártíziát – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló ártíziátokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelést igazoló alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítás minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségvetésmegnyitési ellenőrzése során a Támogató az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projekt költségvetésmegnyitési támogatathozjáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

¹⁴ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatára, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosa, irányítója, képviselője, fenntartója, vagyontulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak jogokat gyakorló, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatára, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyontulajdonosi, irányítói, képviselője, munkatartó vagy elnevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolat vállalkozásnak minősül.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Képzéshez kapcsolódó költségek	0,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5%
Tartalék	5%

A meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projekt keretében projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, valamint a projektmenedzsment tevékenység elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9,5%-át. A projektmenedzsment költség elszámolható aránya átcsoportosítást követően sem haladhatja meg a 2,5%-ot. Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költség típusok százalékában meghatározott általánnyal történő elszámolását.

A 200 millió Ft elszámolható összköltséget meg nem haladó projekt esetén a százalékban meghatározott általánnyal történő elszámolás alkalmazásakor az átcsoportosítás nem megengedett.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Költség típus	A projekt nettó elszámolható költségei arányában számított %-os korlát	Maximális nettó elszámolható mérték (Ft)
I. SEAP felülvizsgálat maximális nettó költsége (helyi önkormányzati konzorciumi tagok részére)		50.000 lakosig: 3 millió Ft; 50.000 – 100.000 lakos közötti települések/településcsoportok: 5 millió Ft; 100.000 lakos fölötti települések/településcsoportok: 7 millió Ft

II. SEAP átdolgozás SECAP-pá vagy SECAP kidolgozás önkormányzati konzorciumi tagok részére)		50.000 lakosig: 3 millió Ft; 50.000 – 100.000 lakos közötti települések/településcsoportok: 5 millió Ft; 100.000 lakos fölötti települések/településcsoportok: 7 millió Ft	releváns I.; II; III tevékenységekre jutó költségek összeadódnak és 1 támogatási keretben igényelhetők
III. SECAP kidolgozása (konzorciumvezető megyei önkormányzat részére.) A megye területén Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező közösségek SECAP-jaira jutó maximális elszámolható költség meghatározása. Fontos hogy az egyes Községek területi határai nem értelemszerűen egymással sem lehelnek áttekintésbe)	A Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek esetén, azok méretétől függően: (a megye területén összefogott Községek a saját méretük függvényében kéthetnek támogatást, mely megyei szinten összeadódik.: 50.000 lakosig: 7 millió Ft; 50.000 – 100.000 lakos közötti települések/településcsoportok: 8,5 millió Ft; 100.000 lakos fölötti települések/településcsoportok: 10 millió Ft	maximum nettó 100.000 Ft	

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségek minősül mindazon költségek, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- Új épület építése, kivéve az 50 nm-nál kisebb méretű, az alkalmazott technika befogadására szolgáló vagy biomassza tárolásához szükséges melléképületek;
- Birságok, kútbérek, perköltségek;
- A Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- Banki és pénzügyi költségek, kamattartozás kiegyenlítése, hiteitülpés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- Ingatlan lízing, bérlet – kivéve projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda bérlete;
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- Járművásárlás (személygépkocsi, szállító jármű stb.);
- Saját teljesítés (kivéve a felhívás 5.5 pontjában felsorolt, alábbi költségkategóriákat: I; III; IV; V);
- Reprerentációs költségek;
- Minden olyan költségét, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 5.6. pontjának megfelelően nem alátámasztott

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából csak a felhívás 3.1. pontjában foglalt, a 3.2. pont alapján az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősülő támogatható tevékenységek vonatkozásában releváns.

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra

vonatkozó egyedi szabályok

Köszolgáltatásért járó ellentételezés

A szolgáltatásért járó ellentételezésre vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megfizetett egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatására való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozatának (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 102.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikke értelmében a megbízási aktusnak (támogatási szerződésnek) a következőket kell tartalmaznia:

- a) a közszolgáltatási kötelezettségek tartalma és időtartama;
- b) a vállalkozás megnevezése és adott esetben az érintett terület;
- c) a támogatást nyújtó által a vállalkozásnak adott kizárólagos vagy különleges jogok jellege;
- d) az ellentételezési mechanizmus leírása és az ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paramétereit;
- e) a túlkompenzáció elkerülésére és visszafizetelésére hozott intézkedések.

A vállalkozás közszolgáltatás nyújtásával való megbízásának időtartama nem haladhatja meg a tíz évet. Tíz évnél hosszabb megbízási időtartam esetén a 2012/21/EU bizottsági határozat csak akkor alkalmazható, ha a közszolgáltató olyan jelentős beruházásra kényszerül, amelyet az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban hosszabb időtartam alatt kell amortizálni.

Amennyiben a Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatástól elkülönítve kell kimutatni belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségeit magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tökémgérlülést. E költségekre nem adható ellentételezés. A Támogatott a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

Ha a Támogatott a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

A 2012/21/EU bizottsági határozat alapján támogatás kizárólag a támogatható tevékenység tekintetében megbízási akussal rendelkező kedvezményezett részére nyújtható.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

Kötelezően csatolandó, hiányzóítható mellékletek:

1. Az érintett ingatlan(ok) tulajdonviszonyainak igazolásáról szóló okiratokat az ÁUF. 7. pontjában leírtaknak megfelelően;
2. Nyilatkozat a felhívás 3.1-es értékelési szempontjára, valamint a felhívás 3.4.1.1/3) funkciók igazolása; 3.4.1.1/3) II. pont; 3.4.1.1/17); 3.4.1.1/36); 3.4.1.1/50); 3.4.1.1/51); 3.4.1.1/59) és 3.4.1.1/61) pontjaira, valamint a 3.4.1.2 fejezet valamennyi releváns alpontjára vonatkozóan (amennyiben releváns)
3. Projekt Terv és mellékleteinek benyújtása a felhívás 3.4.1.1/21) pontjában leírtak alapján. Amennyiben csak 3.1.1/g tevékenységre nyújtanak be támogatási kérelmet, úgy ezek benyújtása nem releváns

Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:

1. Ha a projekt beruházási költsége tartalmaz nem elszámolható költségeket is, úgy a projekthez kapcsolódó önerő pénzügyi fedezetének igazolását a támogatási kérelem benyújtójának a támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozattal szükséges igazolni (amennyiben releváns)
2. Nyilatkozat a felhívás 3.4.1.1/36) pontjaira vonatkozóan, amit legkésőbb a fenntartási időszakba leírtélig szükséges megszerezni (amennyiben releváns)
3. Az építési normagyűjtemény szerinti azonosítókkel ellátott tételes tervezői költségvetés, amit legkésőbb az 1. mérőidőköz szükséges benyújtani

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó

melékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁUF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. a kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzeti és önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételi igazoló okiratát.
3. Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
4. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás szempontjából nem releváns

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amellyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁUF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben

57

- d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben

4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztató a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztató a és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A) Terület-specifikus mellékletek

- Bács-Kiskun megye
- Baranya megye
- Békés megye (kiemelt és standard eljárásrend szerinti terület-specifikus melléklet)
- Borsod-Abaúj-Zemplén megye (kiemelt és standard eljárásrend szerinti terület-specifikus melléklet)
- Csongrád megye
- Fejér megye
- Heves megye
- Jász-Nagykun-Szolnok megye
- Komárom-Esztergom megye
- Nógrád megye
- Somogy megye (kiemelt és standard eljárásrend szerinti terület-specifikus melléklet)
- Vas megye
- Veszprém megye (kiemelt és standard eljárásrend szerinti terület-specifikus melléklet)

B) Általános mellékletek

1. Útmutató a Projekt Terv elkészítéséhez, melynek főbb mellékletei:

58

- a.) Műszaki szakértői nyilatkozat tervezett állapotra (excel) (ami az energetikai melléklet egyik munkalapja)
 - b.) Műszaki szakértői nyilatkozat megvalósított állapotra (excel)
 - c.) Indikátor számítás (excel)
 - d.) Pénzügyi mutató számítás (excel) (ami az energetikai melléklet egyik munkalapja)
 - e.) Nyilatkozatok
2. CBA elemzési útmutató
 3. Konzorciumi megállapodás minták
 4. Támogatási szerződés minta
 5. Jogszabályok és fogalomjegyzék
 6. Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai
 7. Segédlet a közszolgáltatások egyenlő hozzáféréseinek megteremtéséhez
 8. Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében