

Jegyzőkönyv

Készült 2017. szeptember 25-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének,
valamint Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
együttes üléséről

Ostoros Községi Önkormányzat

Határozat száma	Tárgy
105/2017. (IX.25.)	Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről
106/2017. (IX.25.)	Javaslat a 2017. évi finanszírozás megállapodás módosítására
Rendelet száma	

Novaj Községi Önkormányzat

Határozat száma	Tárgy
95/2017. (IX.25.)	Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről
96/2017. (IX.25.)	Javaslat a 2017. évi finanszírozás megállapodás módosítására
Rendelet száma	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2017. szeptember 25-én 17 óra 10 perces kezdettel megtartott Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének együttes üléséről.

Az ülés helye: Novaj Faluház (3327 Novaj, István út 85.)

Jelen vannak:

Ostoros Községi Önkormányzat részéről: Bóta László, , Puskárné Ujvári Katalin, Rétiné Godó Alíz, Zsebéné dr. Dobó Marianna képviselők, Böjt László polgármester, Vasas Ágostonné jegyző, Stemler Edit gazdálkodási csoportvezető

Távol maradt: Balogh Erzsébet, Dr. Lantos Bálint képviselők

Novaj Község Önkormányzata részéről: Bartók Miklósné, Csuha Imre, Pintérné Dobó Tünde, Berecz András Kovács István Zoltán képviselők Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző, Jeneiné Csernák Marianna jegyzőkönyvvezető

Távolmaradt: Dr. Nagy Richárd alpolgármester,

Meghívottak: Juhász Józsefné KKB nem képviselő tagja, Dobó Veronika KKB nem képviselő tagja, Bartók Béláné PB nem képviselő tagja, Főrizs Tibor Faluvédő Egyesület elnöke

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Köszöntötte az ülés valamennyi résztvevőjét, külön köszöntötte Ostoros Községi Önkormányzat képviselő-testületének tagjait. Megállapította, hogy az ülés határozatképes.

Kérdésként vetette fel, hogy a napirenddel összefüggésben van-e más javaslat.

Több indítvány nem lévén Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester javaslatot tett a meghívóban közölt napirend megtárgyalására.

Szavazás

Ostoros Községi Önkormányzat képviselő-testülete (5:0:0) arányban, Novaj Községi Önkormányzat képviselő-testülete (6:0:0) arányban elfogadta az alábbi napirendet:

1. Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről
2. Javaslat a 2017. évi finanszírozás megállapodás módosítására

1. Napirendi pont

Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről
(írásos előterjesztés a mellékletben)

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Tájékoztatásul elmondta, hogy a Novai Képviselő-testületben az utóbbi időben változások történtek. Két képviselő lemondott, és Kovács István Zoltán és Bartók Miklósné képviselők kerültek be a testületbe.

Böjt László polgármester

Köszöntötte a két új képviselőt, a maga és az Ostorosi Önkormányzat dolgozói nevében. Jó egészséget és jó munkát kívánt nekik.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Elmondta, hogy az előterjesztés írásos napirendjét valamennyi képviselő megkapta. Kérte Vasas Ágostonné jegyzőt, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli kiegészítéseit.

Vasas Ágostonné jegyző:

Elmondta, hogy az előterjesztést a legteljesebb körűben próbálták elkészíteni. Ami problémát jelentett az az, hogy a Novai Önkormányzatnál személyi változások történtek, és így egy kicsit nehezebben lehetett összegyűjteni az adatokat. Ha valakinek kérdése van ezzel kapcsolatban az tegye fel.

Csuhai Imre képviselő:

Megköszönte a részletes és teljeskörű beszámolót.

Bartók Béláné PB nem képviselő tagja:

Megköszönte a beszámolót. Kérdésként tette fel, hogy a Novaji Önkormányzatnál 2015 évben 6 fő, 2016. évben 5 fő a dolgozói létszám. Miért változott a dolgozói létszám?

Vasas Ágostonné jegyző:

Elmondta, hogy a Novaji Önkormányzat dolgozói létszám hivatalosan 5 fő. 2015. évben azért tértek el, mert rendkívüli helyzet állt elő. Volt olyan dolgozó, aki hosszabb ideig táppénzen volt, de visszajött és párhuzamos foglalkoztatás állt elő.

Puskárné Ujvári Katalin képviselő:

Megköszönte az alapos és részletes beszámolót. Meglepődve látta a Novaji táblázatban, hogy Krízis helyzetre 71 db határozat született.

Bartók Miklósné képviselő:

Elmondta, hogy a beszámolót átolvasta, és neki is nagyon soknak tűnik a krízistámogatás.

Vasas Ágostonné jegyző:

Elmondta, hogy Ostorosnak és Novajnak is van egy szociális normája amit megkap. A megkapott összeget másra nem lehet fordítani. 2016 évben az elbírálás nem volt a leg szerencsésebb, de 2017-től már a Bizottság dönt több segélyről is.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester Megköszönte az észrevételeket. és kérte további észrevételek megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel, egyéb javaslat nem fogalmazódott meg, Dr. Darvainé Dr Kádár Katalin polgármester a napirendről szavazást rendelt el.

Döntési javaslat:

Ostoros Községi Önkormányzat és Novaj Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

...../2017. (IX.25.) Képviselő-testületi Határozat

A Képviselő – testület az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző

Szavazás

Ostoros Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete (5:0:0) arányban a fenti előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

105/2017. (IX.25.) Képviselő-testületi Határozat

A Képviselő – testület az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző

Szavazás

Novaj Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete (6:0:0) arányban a fenti előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

95/2017. (IX.25.) Képviselő-testületi Határozat

A Képviselő – testület az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző

2. Napirendi pont

Javaslat a 2017. évi finanszírozási megállapodás módosítására
(írással előterjesztés a mellékletben)

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Ismertette, hogy a napirend előterjesztését valamennyi képviselő megkapta. Felkérte Vasas Ágostonné jegyzőt, hogy tegye meg a napirenddel összefüggő szóbeli kiegészítéseit.

Vasas Ágostonné jegyző:

Elmondta, hogy a 2017. február 20-i együttes ülésen mindkét Képviselő-testület által jóváhagyásra került az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére vonatkozó, 2017. évre szóló finanszírozási megállapodás. A 2017. évi költségvetés, illetve a költségvetés alapján készülő finanszírozási megállapodás a 2016. évi létszámadatok alapján készültek, annak jóváhagyásakor a Novaji Kirendeltség személyi állományában történt változtatások még nem voltak ismertek.

Dr. Fodor Ferencnek és Bátonyiné Nemes Ildikónak szabadságmegváltás címén kifizetésre került többletkiadás, illetve a két novaji gazdálkodási ügyintéző egy hónapos párhuzamos foglalkoztatásából adódó költségek a költségvetésben jóváhagyott előirányzathoz képest 567.422.-Ft többletkiadást eredményeztek. Annak érdekében, hogy a költségvetési egyensúly tartható legyen és a még ki nem fizetett bérköltségek fedezete biztosított legyen, szükséges a 2017. évre vonatkozó finanszírozási megállapodás módosítása.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Kérte kérdés, észrevétel megtételét.

Mivel kérdés, észrevétel, egyéb javaslat nem fogalmazódott meg, a napirendről szavazást rendelt el.

Döntési javaslat:

...../2017 (II.20.) számú

Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Javaslat a 2017. évi finanszírozási megállapodás módosítására

Ostoros Községi Önkormányzat és Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Ostoros Községi Önkormányzat és Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete Új módosítja a 2017. évi finanszírozási megállapodását, hogy a

„5. Novaj Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy az 1-12. hónapra járó 5.844.327.-Ft, azaz Ötmillió-nyolcszáznegyvennégyezer-háromszázhuszonhét forint államháztartáson belül átadott pénzeszközként esedékes részletét minden

hónap első munkanapján átutalja az Ostoros Községi Önkormányzat 11739009-15378022 számú bankszámlájára. Az első, I-III. hónapra eső részlet március 16-án esedékes 1.316.905 Ft, ezt követően 2017. szeptemberig havonta egyenlő részletekben 440.000.- Ft/hó, 2017. október- november-december hónapban 629.141.-Ft/hó. Az átadott pénzeszköznek része a jegyző – közös hivatali működésből eredő – többletbérének lakosságarányos része is, melynek összege 2017. évben 503.220.-Ft.”

A határozat és a finanszírozási megállapodás egyéb részeiben változatlan marad.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző, Aljegyző

Szavazás

Ostoros Községi Önkormányzat képviselő-testülete (5:0:0) arányban a módosítást elfogadta az alábbi határozatot:

106/2017. (IX.25.) Képviselő-testületi határozat

Ostoros Községi Önkormányzat és Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete Úg módosítja a 2017. évi finanszírozási megállapodását, hogy a

„5. Novaj Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy az 1-12. hónapra járó 5.844.327.-Ft, azaz Ötmillió-nyolcszáznegyvennégyezer-háromszázhuszonhét forint államháztartáson belül átadott pénzeszközként esedékes részletét minden hónap első munkanapján átutalja az Ostoros Községi Önkormányzat 11739009-15378022 számú bankszámlájára. Az első, I-III. hónapra eső részlet március 16-án esedékes 1.316.905 Ft, ezt követően 2017. szeptemberig havonta egyenlő részletekben 440.000.- Ft/hó, 2017. október- november-december hónapban 629.141.-Ft/hó. Az átadott pénzeszköznek része a jegyző – közös hivatali működésből eredő – többletbérének lakosságarányos része is, melynek összege 2017. évben 503.220.-Ft.”

A határozat és a finanszírozási megállapodás egyéb részeiben változatlan marad.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző, Aljegyző

Szavazás

Novaj Községi Önkormányzat képviselő-testülete (6:0:0) arányban elfogadta az alábbi határozatot:

96/2017. (II.20.) Képviselő-testületi határozat

Ostoros Községi Önkormányzat és Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy módosítja a 2017. évi finanszírozási megállapodását, hogy a

„5. Novaj Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy az 1-12. hónapra járó 5.844.327.-Ft, azaz Ötmillió-nyolcszáznegyvennégyezer-háromszázhuszonhét forint államháztartáson belül átadott pénzeszközként esedékes részletét minden hónap első munkanapján átutalja az Ostoros Községi Önkormányzat 11739009-15378022 számú bankszámlájára. Az első, I-III. hónapra eső részlet március 16-án esedékes 1.316.905 Ft, ezt követően 2017. szeptemberig havonta egyenlő részletekben 440.000.- Ft/hó, 2017. október- november-december hónapban 629.141.-Ft/hó. Az átadott pénzeszköznek része a jegyző – közös hivatali működésből eredő – többletbérének lakosságarányos része is, melynek összege 2017. évben 503.220.-Ft.”

A határozat és a finanszírozási megállapodás egyéb részeiben változatlan marad.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző, Aljegyző

Több napirend nem lévén Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester megköszönte a jelenlévők munkáját, és az ülést 17 óra 30 perckor bezárta.

K.m.f.



.....
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester



.....
Vasas Ágostonné
jegyző



**Novaj Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

✉ 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

☎ Tel, Fax: 36/788-906, 36/789-861,

e-mail: novajph@novaj.hu; kadar.kata@novaj.hu

MEGHÍVÓ

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületét Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületével tartandó együttes Képviselő-testületi ülésre

2017. szeptember 25-én /hétfőn/ 17 órára összehívom,

melyre **TISZTELETTEL MEGHÍVOM.**

Az ülés helye: **Novaj Faluház /Novaj, István út 85./**

Tárgyalandó Napirendek:

1/ Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Beterjesztő: Vasas Ágostonné jegyző

Szabó Sándor aljegyző

Beterjesztés módja: írásban

2./ Javaslat a 2017. évi finanszírozási megállapodás módosítására

Beterjesztő: Vasas Ágostonné jegyző

Szabó Sándor aljegyző

Beterjesztés módja: írásban

Az ülésre meghívom, kérem azon részt venni szíveskedjen.

/Ezen a napon 16 óra 45 perces kezdettel kerül sor Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testület rendkívüli ülésének megtartására, melyre külön meghívót és anyagot küldünk./

Novaj, 2017. szeptember 20.

Tisztelettel:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin

polgármester



Meghívottak a nyilvános ülésre:

Bartók Béláné PB nem képviselő tagja, Daragó Anita PB nem képviselő tagja, Dobó Veronika KKB nem képviselő tagja, Juhász Józsefné KKB nem képviselő tagja, Eszenyi Balázs körzeti megbízott, Fórizs Tibor Faluvédő Egyesület Elnöke, Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Novaji Kirendeltsége köztisztviselői

Jelenléti ív

Készült: 2017. szeptember 25-én Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testületének,
valamint Novaj Község Önkormányzata Képviselő- testületének üléséről

Jelen vannak:

Balogh Erzsébet.....

Bóta László.....

Dr. Lantos Bálint.....

Puskárné Ujvári Katalin.....

Rétiné Godó Alíz.....

× Zsebéné dr. Dobó Marianna.....

× Böjt László polgármester.....

× Vasas Ágostonné jegyző.....

SZABÓ SANDOR ALJEGYZŐ

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester.....

Dr. Nagy Richárd alpolgármester.....

Bartók Miklósné képviselő.....

Pintérné Dobó Tünde képviselő.....

Csuhai Imre képviselő.....

Berecz András képviselő.....

Kovács István Zoltán képviselő.....

Jeneiné Csernák Marianna jegyzőkönyvvezető.....

Sós Enikő pénzügyi előadó.....

JUHÁSZ FOLHÁRD

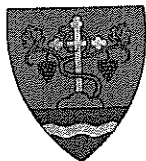
BARTÓK BELÁND

DOBÓ VERONIKA

FOLHÁZ TIBOR

SEMIKÉRT ENI

János János
Boris János
Dobó Tünde
Kovács István
Jeneiné Csernák Marianna



*Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal
és Novaji Kirendeltsége*



Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.

Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

Előterjesztés a Képviselő-testületek 2017. szeptember 25-i együttes ülésére

Előterjesztés tárgya: Beszámoló az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Előterjesztést készítette: Vasas Ágostonné jegyző, Szabó Sándor aljegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Jogi és Ellenőrzési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület

Ülés:

Nyílt
Zárt

Szavazás:

Egyszerű többség
Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) egyrészt közös hivatal létrehozására kötelezte a 2000 lélekszám alatti lakossággal rendelkező településeket, másrészt a 81. § (3) f) pontja évente beszámolásra kötelezi a közös hivatalok jegyzőit minden érintett képviselő-testület felé.

A két érintett önkormányzat által az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására kötött társulási megállapodás 29. pontja szerint a jegyző előterjesztése alapján a Hivatal költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtásáról és a Hivatal munkájáról szóló, évente készített beszámolót a képviselő-testületek együttes ülésen, de önálló és az adott településen soron következő sorszámmal ellátott határozattal hagyják jóvá.

A Képviselő-testületek által létrehozott közös önkormányzati hivatal az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. Az önkormányzati szervezetben előforduló hatósági ügyek köre alapvetően két részre tagolódik: önkormányzati hatósági ügyekre és államigazgatási hatósági ügyekre. A két ügýtípus közös jellemzője, hogy intézése az ügyfeleket érintő jogok és kötelezettségek megállapítására, adatigazolásra, nyilvántartás vezetésre és hatósági ellenőrzésre terjed ki.

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működése:

2013. január 1. hatállyal létrejött Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal további működtetéséről döntött a 2014. októberi választásokat követően a két képviselő-testület 2014. december 8-i együttes ülésén az együttműködés fenntartásáról döntött, a társulási megállapodást és az alapító okiratot az aktualitásokhoz igazította.

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal belső működési rendjét 2014. április 30-ig az Ügyrend, 2014. május 1. napjától Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza. A magasabb szintű jogszabályokon kívül az előzőekben felsorolt dokumentumok és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint önkormányzati rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatalának és kirendeltségének működési feltételei

A közös hivatal személyi, tárgyi feltételei és működési feltételei adottak. Személyügyi feladatként el kell látni a képviselő-testületek, a polgármesterek és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói, személyzeti, az ehhez kapcsolódó számfejtési, nyilvántartási, vagyoni-nyilatkozatkezelési feladatokat.

Személyi feltételek:

A közös hivatalban a jegyző, aljegyző és a foglalkoztatott ügyintézők jogviszonyára vonatkozó részletszabályokat a 2012. március 1-jétől hatályba lépett, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendezi.

A székhely hivatal létszáma:	2015.	2016.
	engedélyezett: 7,5 fő	engedélyezett: 7,5 fő
	betöltve: 7,5 fő	betöltve: 7,5 fő
	jegyző+6 fő üi+0,5 ügykezelő	jegyző+6 fő üi+0,5 ügykezelő

A Novaji Kirendeltség létszáma:	2015.	2016.
	engedélyezett: 6 fő	engedélyezett: 5 fő,
	betöltve: átlagban 5 fő	betöltve: átlagban 5 fő
	aljegyző+4 fő ügyintéző	aljegyző+ 4 fő ügyintéző

A közös hivatal megalakulása óta folyamatosan létszámgondokkal küzd a GYED-re menő, ill. onnan visszatérő dolgozók, a gazdálkodók személyében bekövetkezett személyi változások miatt. A változásokból eredő munkakör-átcsoportosítások, a hátralékok feldolgozása folyamatosan gondot okozott és okoz a tárgyévi szabadságok kiadása terén, sok esetben a szabadságok kiadására nem kerül sor.

Az ügyintézői személyi állomány az alkalmazáshoz szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik, a székhely hivatalban 6 fő felsőfokú, 1 fő középfokú végzettségű, a kirendeltségen 2 fő felsőfokú végzettségű és 3 fő középfokú végzettségű. Az ügyintézők a közigazgatási alapvizsgát, illetve a felsőfokú végzettségű ügyintézők közigazgatási szakvizsgát letették, illetve az előírt határidőben le fogják tenni.

A közös önkormányzati hivatal teljes létszámát érintő átfogó közszolgálati ellenőrzésre került sor a Kormányhivatal részéről az illetmény megállapításával, a szabadságolás rendjével, a jutalom kifizetésével kapcsolatban.

Tárgyi feltételek:

Mind a székhely hivatalban, mind a kirendeltségen sor került a hivatali épületek teljes körű akadálymentesítésére, infokommunikációs akadálymentesítéssel együtt. Így nem csak a mozgásukban gátolt személyek tudják a hivatalt nehézségek nélkül megközelíteni, illetve az irodákba bejutni ügyeik intézése céljából, hanem a látás- és hallássérültek részére is biztosított a honlapon keresztül az információk akadálymentes elérése.

Jelenleg minden munkahely számítógéppel ellátott, a kötelezően használandó internetes felületű programok és a számítástechnikai eszközök gyors fejlődése miatt a gépek és a szoftverek folyamatos korszerűsítésre szorulnak. Az ASP 2018. január 1-jei bevezethetősége érdekében megkezdődött a szükséges informatikai feltételek előkészítése. Egy-egy központi e-mail címmel

rendelkezőnk, illetve az ügyintézők önálló e-mail címmel is rendelkeznek. A számítógépek hálózatba kapcsolása a kirendeltségen még nem történt meg. Az adatvédelmi szabályok változásának és követelményeinek való megfelelés érdekében számos szabályzat aktualizálása volt szükséges, melyhez külső segítséget is igénybe kellett vennünk.

Az önkormányzati honlapok folyamatos aktualizálása, az önkormányzati hírek és anyagok folyamatos feltöltése nem tökéletes. Az elvégzendő feladatokat folyamatosan ügyintézőnként, illetve jegyzői, aljegyzői koordinációval tudjuk megoldani.

A működéshez szükséges jogszabályok már ingyenesen elérhetők internetes felületen, a szakkönyvek és szakmai anyagok közül csak a feltétlenül hasznos és szükséges anyagok kerülnek beszerzésre.

A felettes és társszervektől a küldemények e-mailen érkeznek és sok esetben így is kérnek választ. Fénymásolás, telefax, elektronikus adattovábbítás megoldott.

A székhely hivatalban 2016. évben megoldódott a vagyonszámvetés gépi feldolgozása, a kirendeltségen ez nem fejeződött be, ott a vagyonszámvetés vezetése manuálisan történik településen a földkönyv alapján. Mindkét településen megkezdődött és folyik az ügyiratok selejtezése és levéltár felé történő rendezése.

A hivatalokban automata telefonközpont működik. A telefonközpont alkalmas a magán és hivatalos beszélgetések szétválasztására.

A helyi levelek kézbesítését részben önkormányzati dolgozók igénybevételeivel kapcsolt munkakörben, részben postai úton oldjuk meg. A térítvényes levelek csak postai kézbesítéssel szabályszerűek, ezért ez jelentősen megnövelte a postaköltségeket.

Képzések, továbbképzések:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A közszolgálati sajátos jogviszony miatt szükséges a folyamatos és állandó tanulás, felkészülés a napi feladatokra. A jogszabály szerint a köztisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszak 2014-2017. évben zajlik. A Kormányhivatal szervezésében folyamatosan éves továbbképzési terv alapján kerülnek kiírásra a képzések, vannak egyrészt egy-egy személyi körre kötelezően előírt képzések, másrészt választható témájú, de kötelező kredit megszerzésére irányuló továbbképzési lehetőségek, amelyekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján keresztül jelentkezhetnek a köztisztviselők. Ezen kívül szakmai napokon és egy-egy jogszabályváltozáshoz kapcsolódó értekezleteken is rendszeresen részt kell vennünk. Sajnos a korábbi évekkel ellentétben központi támogatás híján a képzések már nem ingyenesek, így a csökkenő pénzügyi helyzet miatt egyre kevesebb fizetős továbbképzésen tudunk részt venni. 2014. évtől már kötelező személyenként jogszabályban meghatározott mértékű (28 214.-Ft/fő) továbbképzési normatív hozzájárulást fizetni önkormányzatunként a Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére, melyért a kötelezően előírt kreditpontok on-line képzéseken és hagyományos továbbképzéseken szerezhetők meg.

Ügyfelfogadás

A hivatal ügyfelfogadási rendjét a Képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az ügyfelfogadási idő szabályozása megfelelő, de az ügyfelek egyáltalán nem tartják be, rendszeresen felkeresik a hivatalt ügyfelfogadási időn kívül is. Ez az érdemi munkavégzést jelentősen megnehezíti, különösen, ha figyelembe vesszük a Ket. változásának ügyintézési határidőre vonatkozó szigorú előírásait, a felettes szervek által előírt rendkívül rövid határidőket, amelyet így a foglalkoztatottak csak jelentős túlmunka végzésével tudnak ellensúlyozni.

A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A hivatal feladata a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzésre a Kormányhivatalhoz az előírt határidőn belül. A Képviselő-testületek, a bizottságok és a jegyző, aljegyző működése törvényes volt.

Ostoros

2016. évben 21 (ebből 10 rendkívüli) testületi ülés megtartására került sor, a Képviselő-testület 24 rendeletet és 116 határozat hozott, 1 esetben közmeghallgatást tartott.

Novaj

2016. évben a Képviselő-testület 13 (ebből 3 rendkívüli) testületi ülést tartott, 13 rendeletet fogadott el és 63 határozatot hozott, 3 esetben közmeghallgatást tartott.

A fő napirendek anyagainak előkészítése és határidőre történő kiadása többségében biztosított, néhány esetben a napirendek átütemezésére került sor az előkészítők kérelme alapján. A testületi anyagok elektronikus formában történő megküldése, mely lényegesen olcsóbb, mint a papíralapú előterjesztés. Előnye, hogy olyan tájékoztató anyagok kiadására is sor kerülhet, amelyek nem közvetlenül képezik az előterjesztés részét, ugyanakkor hasznos többletinformációt nyújtanak a döntések felelős meghozatalához. A testületi anyagok időben történő kiküldésére mindkét településen nagyobb gondot kell fordítani.

A Képviselő-testület Ostoroson és Novajon két-két bizottságot működtet. A bizottságok üléseit a hivatal kijelölt ügyintézői segítik. Az érintett bizottságok a feladatkörüket érintő előterjesztéseket megtárgyalták.

A rendeletek és határozatok külön nyilvántartása folyamatosan történik, a többször módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásával együtt. A rendeleteket a település honlapján, illetve a Nemzeti Jogszabálytárban is megjelentetjük.

Sok esetben a hivatali feladatok ütemezésére van szükség az ülések gyakorisága, illetve a kapcsolt munkakörök miatt, mivel az ülések előkészítése és a jegyzőkönyvek elkészítése időben közel áll a következő testületi ülés anyagának előkészítéséhez. A jogszabályi előírásnak, nem minden esetben tudunk eleget tenni, mivel a jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül, a rendeleteket a kihirdetést követően haladéktalanul elektronikusan fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytárba.

A helyi rendeletek felülvizsgálata folyamatos.

Iratkezelés, ügyiratforgalom

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalmon keresztül lehet bemutatni:

Ostoros

2016. évben a főszámra iktatott ügyiratok száma 2667, alszámmra 4017, összesen 6684 db.

Novaj

2016. évben a főszámra iktatott ügyiratok száma 1168, alszámmra 2936, összesen 4104 db.

Az ügytípusonkénti megoszlás a feladatok alakulásától is függ (gépjárműadó, kommunális adó mértékének változása, szociális és gyermekvédelmi ügyek felülvizsgálata, stb.) Az ügyintézési határidők betartásához elengedhetetlen, hogy az iktatott ügyiratok minél előbb - esetleges előzményével együtt – az ügyintézőhöz kerüljenek.

Az ügyiratforgalmon felül a személyes ügyfélforgalom is jelentős, sokszor fordulnak hozzánk személyesen, illetve telefonon információért az ügyfelek. Az ügyfélforgalom és az ügyfelek elégedettségének mérése a gyakorlatban még nem történt meg.

Határozatok száma

Ostoroson 2016. évben 736 államigazgatási (671 önálló határozat) 43 hatósági bizonyítvány, 22 végzés, 83 önkormányzati határozat meghozatalára került sor.

Novajon 2016. évben 661 határozat meghozatalára került sor államigazgatási ügyben, 225 esetben pedig önkormányzati hatósági ügyben.

Másodfokú eljárások

A jegyzői hatáskörben hozott államigazgatási ügyben hozott döntések ellen 2015. évben és 2016. évben egyetlen esetben sem nyújtottak be az első fokú határozatok ellen fellebbezést.

Szociális igazgatás

A szociális biztonság megteremtéséhez szükséges feltételekről az állam a központi szerveken és az önkormányzatokon keresztül gondoskodik, ez azonban nem jelenti azt, hogy az állampolgárok ne lennének felelősek megélhetési gondjaik, kiszolgáltatott helyzetük rendezéséért. A feladat tehát kettős: úgy csökkenteni, kompenzálni a szociálisan leszakadók hátrányait, hogy mindezt az adott időszak anyagi lehetőségeinek keretein belül kell megvalósítani.

A szociális tevékenységek alapvetően két nagy csoportra oszthatók: hivatalból induló eljárásokra, és az ügyfél kérésére induló eljárásokra. A hivatalból induló eljárások jellemzője, hogy az eljárásban résztvevők akaratától és véleményétől függetlenül születik meg a szociális kérdésekben a döntés, amely az ügyfelekre nézve kötelezettségeket és jogokat állapít meg. Az

ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásoknál alkalmazottal azonos, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére, ha számára kedvezőtlen döntés várható. Az egyéb feladatok csoportjába tartozik a folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, az iskola, óvoda ifjúságvédelmi felelőseivel. Ostoroson évek óta működik a szociális kerekasztal, ezeken a találkozókön a jegyzőnek, aljegyzőnek, a társtelepülés vezetőinek, a hivatal érintett munkatársának rendszeres részvétele biztosított. Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre a segélyezésre, ezt a keretet lehet felhasználni az év folyamán segélyek, támogatások nyújtására.

Több központi programban kell jelenteni a jogosultak adatait, pl. a PTR-rendszerben, a munkaügyi központ FOKA programjában, illetve az egészségpénztár felé a JELENT programban. Jelenleg a települési támogatásokat, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel érintettek adatait a PTR-rendszerben rögzítjük.

A beszámolási időszakban a táblázatban közölt szociális ügytípusok kérelmei került elbírálásra, mely ügyekben a vonatkozó jogszabályokat betartva, többségében az ügyfelek számára kedvező döntések születtek. E területen is állandó a jogszabályváltozás, amely nagy odafigyelést igényel.

Ostoros

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK	2016.	eFt
I. RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK:		
Eseti támogatás	24	352
Krízis támogatás	16	429
Temetési támogatás	11	165
II. RENDSZERES TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK:		
Lakhatási támogatás	20	621
Gyógyszertámogatás	8	170
I-II. Mindösszesen:		1.737.

Ostoros Községi Önkormányzat az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve 2016. évben is kiírta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű fiatalok, felsőoktatási hallgatók részére. A pályázat keretében 3 felsőoktatási hallgató részesül önkormányzati támogatásban.

A Képviselő-testület a Humán Erőforrás Bizottság javaslata alapján a helyi köznevelési szolgáltatást igénybe vevők iskolakezdéséhez az általános iskolai tanulók részére 6.000.- Ft/fő (142 fő), az óvodások részére 5.000.- Ft/fő (66 fő) összeget biztosított természetbeni juttatásként, tanszerek vásárlásához 2016. évben. Az Idősek Világnapja alkalmából pedig a kerek és félkerek évfordulósok részére 5000.-Ft/fő támogatást nyújtott 68 fő részére 340 eFt összegben.

Főbb ügykörökön kívül egyéb feladatok közé tartozik a szociálisan rászoruló személyként védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételével, meghosszabbításával kapcsolatos igazolások kiadása.

Novaj

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK	2016.	eFt
III. RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK:		
Eseti támogatás	23	520
Krízis támogatás	72	1 830
Temetési támogatás	15	150
IV. RENDSZERES TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK:		
Lakhatási támogatás	19	692
Gyógyszertámogatás	7	123
I-II. Mindösszesen:		3.310.

Novajon egy fő köztemetésben részesült 100.000.- Ft értékben. A Képviselő-testület egyedi döntéssel tanévkezdési támogatást biztosított az óvodásoknak 32.500.-Ft, beiskolázási támogatást a diákoknak 274.000.- Ft értékben.

Közfoglalkoztatás:

Állandó kapcsolatot tartottunk a Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályával. A közigazgatási információs rendszerben folyamatosan rögzítettük és karbantartottuk a közfoglalkoztatottak munkaszerződéseit, végeztük az ellátásukkal kapcsolatos teendőket. Ostoroson 2016. évben a hagyományos közfoglalkoztatásban a statisztikai létszámot tekintve 15 fő, ténylegesen 24 főnek tudtunk rövidebb-hosszabb ideig munkát biztosítani. A nyári diák-közfoglalkoztatásban 2016. évben nem került sor diákok foglalkoztatására, mivel nem volt érdeklődés. Ezen kívül 1 fő kulturális közfoglalkoztatott alkalmazására került sor a Nemzeti Művelődési Intézettel együttműködve.

Novajon 2016. évben 37 személyt vontunk be a közfoglalkoztatásba, ebből 2015. évről áthúzódó foglalkoztatásban 15 fő vett részt. A nyári diákmunka program keretein belül 2016. évben 6 diák foglalkoztatására került sor.

Gyámügyi igazgatás

A gyermekvédelmi feladatokról jogszabály alapján évente május 30-ig kötelező a Képviselő-testületnek beszámolni, mely 2016. évben is megtörtént. A beszámoló a Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatala Gyámügyi Osztály részére határidőben megküldésre került.

Ostoros

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült (természetbeni):

2015.	Összeg (Ft)	2016.	Összeg (Ft)
18 család/37 gyermek	406.000.-	14 család/30 gyermek	348.000.- Ft

Természetben nyújtott ellátások (gyermekétkeztetés):

Intézmény	2016. (fő)	Összeg (Ft)
ÓVODA	57	5.090.904,-
ISKOLA	49	2.953.962,-
Összesen:		8.044.866,-

Novaj

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült (természetbeni):

2015.	Összeg (Ft)	2016.	Összeg (Ft)
21 család/30 gyermek	353.800,- Ft	12 család/18 gyermek	208.800.-

Természetben nyújtott ellátások (gyermekétkeztetés):

<u>2016.</u>	<u>Összeg</u>
20 óvodás	1.571.000 Ft
78 iskolás	2.019.400 Ft
Összesen	3.590.400 Ft

Műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységek a jegyző és/vagy a polgármester hatáskörében

- szakhatóságként jár el a hatáskörébe utalt ügyekben (környezetvédelmi, településrendezési),
- ellátja a hatáskörébe utalt, helyi környezet és természetvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- vezeti a helyi közutakkal kapcsolatos nyilvántartásokat,
- ellátja az önkormányzati utakon az útkezelői hatósági feladatokat, a közutakhoz tulajdonosi hozzájárulást ad, kiadja a közterületbontási engedélyt a közüzemi szolgáltatók vagy magánszemélyek részére,
- ellátja az Önkormányzat és a hozzá tartozó intézmények tűzvédelmi és érintésvédelmi felülvizsgálatának feladatait, tartja a kapcsolatot a tűzvédelmi ellenőrzéssel megbízott szakemberrel, megszervezi a kötelező tűz- és balesetvédelmi oktatást,
- lekéri Takarnet-rendszerből tulajdoni lapokat, erről nyilvántartást vezet,
- előkészíti a településrendezési feladatokkal kapcsolatos Képviselő-testületi döntéseket, Ostoroson befejeződött, Novajon folyamatban van a településrendezési eszközök (konceptió, HÉSZ, településszerkezeti terv) felülvizsgálata.
- a KSH felé 14 féle témakörben, egyéb adatgyűjtő szervek felé évente összefoglaló jelentést készít az alábbi témakörökben:
 - az önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és terület-változásokról,
 - az önkormányzatok adott évi ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről
 - az ivóvíz és szennyvíz-elvezetési agglomeráció területén megvalósuló beruházási ráfordításokról
 - a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatásokról
 - energiafelhasználásról,
 - a helyi közutak és hidak adatairól,
 - ingatlanvagyonról,
 - vízkár-elhárítási feladatokról,
 - kormányhivatali és járási hivatali megkeresésekre minisztériumi adatszolgáltatások.
- ellátja az erdőgazdálkodással kapcsolatos feladatokat,
- tartja a kapcsolatot az egyes közművek kezelőivel, valamint az engedélyezési eljárásokban közreműködő szakhatóságokkal
- gondoskodik a felszíni vízelvezető-rendszer karbantartásáról és a vízkárelhárításról,

- engedélyezi a közút és közterület nem közlekedési célú igénybevételét, és a közút melletti ingatlan használatát jogszabályban előírt módon (1988. évi I. törvény)
- elvégezi az önkormányzat igazgatási területén végzett beruházási, felújítási, karbantartási feladatokkal kapcsolatos műszaki ellenőrzési feladatokat, kivéve, ha a feladathoz önálló műszaki ellenőr kerül kijelölésre,
- ellátja a beruházási, felújítási, karbantartási munkálatok átadásával, üzembe helyezésével kapcsolatos feladatokat, az ezekkel kapcsolatban benyújtott számlákat leigazolja.

Adóügyi igazgatás

Az adóigazgatási feladatokat Ostoroson 1 fő látta el és ezzel párhuzamosan informatikai feladatokat is ellátott Ostoroson és Novajon. 2016. szeptemberétől kapcsolt munkakörben további 1 fő besegített az adóigazgatási feladatok ellátásába.

Novajon 1 fő látta el adóigazgatási feladatokat, amelyek összefoglalva: adókiivetés, közlés, nyilvántartás, beszedés, behajtás, adófelderítés, elszámolás, ellenőrzés és információ szolgáltatás az IPA, a gépjárműadó, kommunális adó, telekadó és építményadó, talajterhelési díj, adók módjára behajtandó idegen tartozások (megelőlegezett gyermektartásdíj, erdőgazdálkodási bírság, építésfelügyeleti bírság, helyszíni bírságok).

Számszerűsítve:

Magánszemélyek kommunálisadó bevallásra történő felhívás:	105 db
Adóbevallás benyújtását követően készült határozat (előírás, törlés):	105 db
Telek adó bevallás (kivetés, törlés) határozat:	40 db
Iparüzési adóbevallás feldolgozása:	408 db
Adózói törzsadatok bekérése, pótlás, javítás, egyeztetés (ASP felkészülés):	332 db
Év elején közigazgatási területre helyezett gépjárművek határozata:	1174 db
Év közben gépjárműadó kivetés, megszüntető határozat:	321 db
Szakvélemény kérése gépjárműadó mentesség megállapítására:	2 db
Talajterhelési díj megállapítására készült bevallás:	31 db
Adófelderítés jogkövetkezményeként, kérelem elbírálásból határozat:	7 db
Jogkövetkezmény érvényesítése, gépjármű forgalomból történő kivonása:	15 db
Helyszíni szemle (belterület és külterület):	66 db
Adó-és érzékbizonyítvány (hagyaték és más eljárás):	66 db
Vagyoni igazolás:	7 db
Hatósági igazolás adózó kérelmére (adóigazolás):	22 db
Belföldi jogsegély (munkáltatói adatok megkérése):	18 db
Idézés és szemle (önálló bírósági végrehajtó megkeresése miatt):	14 db
Végrehajtás más szerv felé:	46 db
Tájékoztatás, adatszolgáltatás:	33 db
Fizetési felhívás és behajtási eljárást megelőző fizetési felhívás:	258 db

2016.

Az iparüzési adóból évre tervezett bevétel:	24.000.000
Iparüzési adóból származó bevétel:	28.918.000
Magánszemélyek kommunális adójából tervezett bevétel:	13.500.000

Magánszemélyek kommunális adójából származó bevétel:	13.529.000
Gépjárműadóból tervezett bevétel:	7.308.000
Gépjárműadóból származó bevétel:	7.330.000
Telekadóból tervezett bevétel:	0
Telekadóból származó bevétel:	276.000
Talajterhelési díjból tervezett bevétel:	850.000
Talajterhelési díjból származó bevétel:	443.520

Az adóhatóság eljárta meghatározott idegen hatóságok által kiszabott jogerős adók módjára behajtandó köztartozások ügyében. Ezek száma 2015 óta csökkent, a közlekedésrendészeti bírság esetében a rendőrség is kivonhatja a gépjárművet forgalomból. Az állami és szakhatóságok által kiszabott bírság adók módjára történő behajtását törvény írja elő, ennek megfelelően az illetékes önkormányzati adóhatósághoz küldik meg behajtás céljából.

A fennálló hátralékok esetében igyekszünk minden lehetséges intézkedést megtenni, amelyet az adózás rendjéről szóló törvény részünkre biztosít. A munkahellyel, rendszeres végrehajtás alá vonható jövedelemmel rendelkező hátralékosok esetén letiltás kibocsátásával élt az adóhatóság. Az iparüzési adó hatálya alá tartozó vállalkozások száma nem csökkent, székhely megszűnés és új székhely létesítés, valamint új telephely létesítés aránya kiegyenlített. Adóbevétel kiesés kényszer törles és bíróság útján történő felszámolásnál jelentkezik. A hátralék nem törölhető, évente évül. A felszámolási eljárás alatt lévő vállalkozások hátralékát, a felszámoló a követelést bejelentést követően nem tudja érvényesíteni, mert a felszámolási költségekre és a hitelezői igények kielégítése nincs fedezet. Ezzel szemben, az adóhatóság követelésének bejelentése, behajthatatlanság kérése díjköteles.

A kiküldött adózói tájékoztatók hatására, az adatszolgáltatási és adó befizetési kötelezettség, 2016-ban jónak mondható. Az adóhatóságnak helyiadók tekintetében a támogatói eljárásra kell felkészülni, ez azt jelenti, hogy az adóbefizetését segíteni kell az alkalmazott Art. 133.§-a és 134. §-a szerint.

2016. évben Ostoroson bevezetésre került az építményadó. Új helyiadó: Építményadó rendelet elkészítése 2016. november hó, hatályos 2017. január 1-től.

Novai

Magánszemélyek kommunálisadó bevallásra történő felhívás:	8 db
Adóbevallás benyújtását követően készült határozat:	848 db
Adatszolgáltatás (bevallás, bejelentkezés, megszűnés) ellenőrzése:	379 db
Adózói törzsadatok bekérése, pótlás és javítás miatt (ASP):	25 db
Gépjárműadó kivetés, megszüntetés határozat:	54 db
Szakvélemény kérése gépjárműadó mentesség megállapítására:	9 db
Gépjárműadó mentesség határozat:	7 db
Talajterhelési díj megállapítására készült határozat:	3 db
Adófelderítés jogkövetkezményeként, kérelem elbírálásból határozat:	0 db
Jogkövetkezmény érvényesítése, gépjármű forgalomból történő kivonása:	0 db
Gépjármű forgalomba történő visszahelyezése:	0 db
Helyszíni szemle (belterület és külterület):	0 db

Adó-és érzékbizonyítvány (hagyaték és más eljárás):	41 db
Vagyoni bizonyítvány:	0 db
Hatósági igazolás adózó kérelmére (adóigazolás):	7 db
Hatósági igazolás más szerv felé:	2 db
Belföldi jogsegély (munkáltatói adatok megkérése):	45 db
Munkabérből és egyéb járandóságból letiltás:	33 db
Idézés és szemle (önálló bírósági végrehajtó megkeresése miatt):	0 db
Végrehajtás más szerv felé:	11 db
Jegyzőkönyv és feljegyzés (adófelderítés, kérelem, más szerv felé):	14 db
Adatszolgáltatás más szerv felé (Felszámoló, Rendőrség, Kormányhivatal, Követeléskezelő, NAV, Törvényszék, Járásbíróság):	113 esetben
Fizetési felhívás és behajtási eljárást megelőző fizetési felhívás:	120 db
Ügy áttétel illetékesség hiánya miatt:	0 esetben

2016.

Az iparüzési adóból, évre tervezett bevétel:	19.400.288
Iparüzési adóból származó bevétel:	18.202.161
Magánszemélyek kommunális adójából tervezett bevétel:	5.500.000
Magánszemélyek kommunális adójából származó:	5.176.806
Gépjárműadóból tervezett bevétel:	3.700.000
Gépjárműadóból származó bevétel:	3.062.145
Talajterhelési díjból tervezett bevétel:	100.000
Talajterhelési díjból származó bevétel:	51.660
Késedelmi és önellenőrzési pótlék tervezett bevétel:	1.000.000
Késedelmi és önellenőrzési pótlék bevétel:	543.919

Az adóügyi igazgatási szakterület mindkét településen fokozott hangsúlyt fektetett a behajtásra az önkormányzati bevételek teljesítése érdekében.

Anyakönyvi igazgatás és népszámlálástartás

Az anyakönyvi igazgatás területén 2014-től jelentős változást hozott az Elektronikus Anyakönyv (EAK) bevezetése, a program továbbfejlesztése a 2016-os évben is folytatódott, elősegítve a hatékony ügyintézési folyamatot.

Ostoros

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992 évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a települési jegyző számára a címnyilvántartás vezetését írja elő. A hatáskör továbbra is megosztott a jegyző és a járási hivatal között.

	2015.	2016.
Lakcímjelentések	52	41

Anyakönyvi alapbejegyzések:

- születési	0	0
- házassági	5	8
- halotti	11	6

Névadók: 0 0

Az anyakönyvvezető a korábbi bejegyzésekről kérelemre vagy hatóság részére anyakönyvi kivonatot ad ki, emellett elvégzi a házasság felbontásával, a névváltoztatással, az anyakönyvi alapbejegyzés adatainak javításával kapcsolatos teendőket is.

Állampolgársággal kapcsolatos ügy 2015. évben 0, 2016. évben 2 volt.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele 2015. évben 3 esetben, 2016. évben 2 esetben történt, amelyet az anyakönyvvezető végzett.

Novaj

	2015.	2016.
Lakcímjelentések	35	40
Anyakönyvi alapbejegyzések:		
- születési	0	0
- házassági	2	5
- halotti	7	6
Névadók:	0	0

Hazai anyakönyvezés előkészítése 2015-2016. években nem történt.

Utólagos bejegyzés: 2016. évben 72 esetben.

Az anyakönyvvezető a korábbi bejegyzésekről kérelemre anyakönyvi kivonatot ad ki.

Állampolgársággal kapcsolatos ügy 2015-16. évben nem volt.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele 2015. évben 3 esetben, 2016. évben 6 esetben történt, amelyet az anyakönyvvezető vett fel.

Az anyakönyvi és népesség-nyilvántartási feladatokat Novajon 2016-ban 1 ügyintéző látta el teljes munkaidőben kapcsolt munkakörben, Ostoroson pedig a novaji kirendeltségen dolgozó kolléganő látta el heti 2 órában.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. §-a értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati

nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. december 31-ig létre kellett hozni az ún. központi címregisztert (KCR). A címellenőrzés három központi adatbázis (a személyiadat- és lakcím-nyilvántartás, az ingatlan-nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósul meg folyamatosan, mivel a rendezetlen, ellentmondó címek rendezése folyamatos feladat.

Választási ügyek

2016. február 7-én időközi polgármester-választás volt a településen, melynek előkészítése és lebonyolítása (jelöltek nyilvántartásba vétele, jelöltajánlások ellenőrzése, helyi választási bizottságok munkájának előkészítése, a választások zökkenőmentes lebonyolítása, eredmények rögzítése) problémamentesen lezajlott, mely mögött a helyi választási iroda munkatársainak hosszú, túlórában és hétvégéken végzett áldozatkész munkája, szakmai tudása és tapasztalata van.

Igazságügyi igazgatás

Ostoros

A **hagyatéki eljárás** során továbbra is feladatunk az elhalt hagyatékáról hagyatéki leltár készítése, ennek érdekében az illetékességi területünkön a hozzátartozók idézése, esetleges felkutatása, meghallgatása, nemleges nyilatkozatok felvétele, valamint az ingatlanról kiállított adó- és értékbizonyítványok továbbítása. Ezek alapján kerül sor a hagyatéki eljárás lefolytatására 2016. évben 25 esetben, államigazgatási eljárásban.

A **birtokvédelmi eljárások** száma nem magas, évi 1-2 ügy, melyből a bonyolultabb ügyek általában a kormányhivatal kijelölése alapján kerülnek a jegyző hatáskörébe. 2016. évben 2 birtokvédelmi kérelem esetén a Kormányhivataltól a jegyző kizárását kellett kérni az eljárásból, 3 esetben pedig a hiánypótlásra történő felszólítást követően a kérelem nem került benyújtásra.

Egyre nagyobb igény jelentkezne a közérdekű munkavégzésre a rendőrségi vagy bírósági eljárások kapcsán. Ezekben az esetekben a hivatal feladata lenne a közérdekű munkavégzés helyének kijelölése, valamint a napi munkavégzés szervezése, illetve az ezzel kapcsolatos adminisztráció lebonyolítása. Ehhez megfelelő irányítói létszámmal, munkaruházattal, munkaeszközökkel nem rendelkezünk.

Novaj

2015. évben 40, 2016. évben 28 hagyatéki, illetve póthagyatéki eljárás került lefolytatásra.

Birtokvédelmi eljárás lefolytatására 2015. évben 13. esetben került sor, 2016. évben nem került sor.

Igazgatási ügyintézés

Ostoros

A közigazgatási eljárás szabályairól szóló 2004. évi CXV. tv. szerint valamely tény, állapot vagy egyéb adat igazolására **hatósági bizonyítványt** ad ki, ha a bizonyítandó tény bekövetkezett, az

állapot tartott vagy megszűnt, vagy nyilvántartása az adatot tartalmazza. Leggyakoribb esetek, hogy okiratot kell kiállítani külföldön munkát vállalók esetébe arról, hogy az általa támogatott magyar hozzátartozó milyen jövedelemmel rendelkezik, a felsőoktatásban résztvevő tanulók részére a velük egy lakcímen bejelentett személyekről, az önkormányzat által folyósított ellátásokról, 2016. évben 22 esetben.

2011. évtől a **kifüggesztésre megküldött hirdetményeket** és termőföld adás-vételi és haszonbérleti szerződésekre vonatkozó vételi ajánlatokat már nem csak helyben a hivatal hirdetőtábláján, hanem a Hivatali Kapun keresztül a Kormányzati Portálon elektronikusan is közzé kell tenni. 2014. március 1. napjától folyamatosan változnak e területen is a vonatkozó jogszabályok, amelynek alkalmazása nem kis feladatot és felelősséget ró az érintett ügyintézőre. Kifüggesztési kérelem 2015. évben 259, 2016. évben 316 kérelem érkezett a Hivatalhoz.

Ezen hirdetmények túlnyomó többsége vételi ajánlat, illetve adásvételi vagy földhaszonbérlet szerződés, kisebb része ingatlanárverési, illetve egyéb hirdetmény volt.

A **gyommentesítési kötelezettség**re vonatkozóan a belterületi ingatlanokon végzett ellenőrzések folyamatosak. A parlagfűvel fertőzött terület vonatkozásában tehető bejelentésre vonatkozóan a helyben szokásos módon tájékoztattuk a lakosságot és írásban felhívtunk minden érintett tulajdonost. Az érintett ügyfelek elsősorban felszólítást kapnak, mely a legtöbb esetben elegendő. A belterületi parlagfű szennyezettség témájában hivatalból nem indult eljárás, határozattal történő kötelezésre és bírság kiszabására nem került sor. Az ingatlanokat parlagfű szempontjából a Földhivatal és a Kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatással foglalkozó részlege is ellenőrizheti.

A hivatalon keresztül történik a **méhészettel és a permetezéssel kapcsolatos bejelentés** és tájékoztatás is. Méhész bejelentés (állandó, vándor) 2015-ben 8 esetben, 2016. évben 10 esetben történt, illetve a permetezések bejelentéséről minden méhészt határidőben tájékoztatnunk kell.

A **szervezett hulladékszállítással** kapcsolatos eljárás esetében 2013. évben még az egyszemélyes háztartások igazolása, illetve 2014. évtől csak a szüneteltetés engedélyezése történt a hivatalon keresztül. 2016. évben a szüneteltetés vonatkozásában 4 esetben jártunk el. Engedély nélküli hulladék-lerakás témájában 2 esetben kezdeményeztünk eljárást, mely eredménytelen maradt. Több esetben került sor lakossági felhívásra az égetési szabályok be nem tartása miatt.

Novai

Hatósági bizonyítvány kiadása: 2016. évben 19 esetben került sor.

Kifüggesztésre megküldött hirdetmények: 2015. évben 114, 2016. évben 248 kérelem érkezett a Hivatalhoz.

Méhészettel és a permetezéssel kapcsolatos bejelentés: 2015. évben 8 eset fordult elő, 2016. évben 10 méhészt jelentkezett be és 4 permetezéssel kapcsolatos bejelentés érkezett.

Honvédelmi igazgatási feladataink főleg mozgósítással és katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokra korlátozódnak többnyire a katasztrófavédelmi kirendeltség megkeresései alapján történik adatszolgáltatás.

Kereskedelmi igazgatás - üzletek:

Az üzletek működésével kapcsolatban teljes egészében megváltozott a jogszabályi környezet, a működési engedélyeket felül kellett vizsgálni, mivel az üzletben folytatható kereskedelmi tevékenység, illetve a tevékenység bejelentése külön vált. Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység tárgyában Ostoroson 2016. évben 11 új kérelem érkezett, 3 esetben módosításra került sor, 2 esetben pedig hivatalbóli megszüntetés történt.

Bejelentésköteles telephelyengedély kiadására 2016. évben 1 esetben került sor.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységről szóló 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet alapján új nyilvántartási rendszer felvezetésére került sor. 2016. évben 2 szálláshely megszüntetésére került sor A településen jelenleg is 5 szálláshely szolgáltató volt.

Novajon kereskedelmi igazgatás területén 2016. évben intézkedés nem történt.

Intézményekkel kapcsolatos- és közoktatási ügyek

A közoktatási feladatok és állami támogatások megalapozottságát ellenőrző jelentési kötelezettsége van a jegyzőnek, mely során az illetékességi területén működő intézményekről adatot szolgáltat, az intézmény átszervezéséről, működésének változásáról jelentést tesz az Oktatási Hivatal internetes felületén. Ezen felül meghatározott rend szerint jelenteni kell az iskolai körzeteket, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát.

Pénzügyek, gazdálkodási ügyek

A közös hivatal látja el a jóváhagyott költségvetések végrehajtását. Tevékenysége során a pénzügyi-számviteli szakmai szabályok, belső szabályzatok alapján kellett eljárnia. Ostoroson a gazdálkodási csoport, Novajon egy gazdálkodó és egy pénzügyi előadó végzi az operatív gazdálkodás során a keletkező bevételek beszedését és a felmerülő kiadások teljesítését.

A gazdálkodási és pénzügyi előadók feladatkörébe tartoznak a közös önkormányzati hivatal és kirendeltsége, valamint az önkormányzati intézmények gazdálkodásának lebonyolítása. A feladatok ellátása során kiemelt figyelmet kell fordítani a központi költségvetésből származó támogatások igénylésére, a feltételek teljesítésére, illetve a kapcsolódó elszámolások elkészítésére. A KIR-rendszeren keresztül kell a Magyar Államkincstár felé teljesíteni a gazdálkodói kifizetések számfejtését, jelezni a dolgozók munkaviszonyával összefüggő változásait, a munkából való távolmaradását, stb.

2016. évben havi gyakorisággal kellett adatot szolgáltatni a MÁK felé, melyek alapja a három pénztár vezetése, a folyószámlák, elkülönített számlák vezetése, utalványlapok készítése. Ezen beszámolók alapján készülnek a testületi beszámolók is a költségvetéshez és módosításaihoz, a pénzügyi helyzetről szóló tájékoztatókhoz, a zárszámadáshoz.

Továbbra is fontos feladat a folyamatosan változó gazdasági vonatkozású jogszabályokban foglaltak érvényre juttatása, illetve ezeknek megfelelően a belső szabályzatok naprakész állapotban tartása.

E beszámolóban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendje külön nem kerül részletezésre, mivel az a költségvetési rendelet, valamint az éves beszámoló révén közismert a képviselő-testület tagjai előtt.

Továbbra is nagy precizitást igényel az előadók részéről a pályázati, a közbeszerzési tevékenység, illetve a támogatott pályázati célok elérésével kapcsolatos pénzügyi, lebonyolítási, illetve elszámolási feladatok végrehajtása. A beszámolási időszakban egyetlen pályázati támogatásban részesült projekt lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatban sem merült fel a projekt lezárását követően pénzügyi hiányosság.

Az elkövetkezendő időben a még folyamatban lévő projektek pénzügyi lezárása, illetve a későbbiek folyamán pénzügyi elszámolása és az 5 éves monitoring teljesítése jelent jelentős feladatot.

2014. évben a gazdálkodók közreműködtek a választási feladatok pénzügyi lebonyolításában is.

Településfejlesztési tevékenység

A hivatal részt vesz az intézményi beruházásokkal és infrastruktúra-fejlesztéssel kapcsolatos pályázatok előkészítésében és lebonyolításában. Külső szakemberek igénybevétele esetén a hivatali dolgozók koordinációs, illetve adatszolgáltatási feladatokat látnak el.

Ostoroson a közbeszerzési eljáráshoz tartozó döntéseket előzetesen a Közbeszerzési Bíráló Bizottság készíti elő – melynek a jegyzőn kívül két köztisztviselő tagja van - és tesz javaslatot a képviselő-testületnek a jóváhagyásra. A projektek befejezését követően pedig a fenntartási időszak végéig monitoring (utánkövetési) jelentéseket kell készítenünk, illetőleg az ellenőrző szervek ellenőrzési munkáit segítjük.

2016. évben a Bethlen Gábor Alapkezelőhöz pályáztunk testvértelepülési program támogatására, melyet a lemhenyi delegáció látogatása alkalmával használtunk fel. Az 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulója alkalmából két pályázat került benyújtásra a méltó megemlékezés céljából. Az egyik pályázat az ostorosi Büszkeségpont létrehozására, az 1956-os emlékmű felállítására, a másik pályázat az Október 23-ai ünnepség keretében egy előadás megvalósítására irányult. Mindkét pályázatot támogatták a kiírók. Az elszámolás 2017. évben megtörtént. A Humanitárius település III. cím elnyerésére benyújtott pályázatunk is sikeres volt, a településtáblákat Mezőkovácsházán május 28-án vette át Ostoros küldöttsége. Felavatásukra, majd a település két végén elhelyezésükre a június 11-én megtartott Egészségnapon került sor. 2015. év végén két vis maior pályázatot nyújtottunk be az EBR42 rendszerben, a Gárdonyi u. 25. és a Szépasszonyvölgy u. 2. számú ingatlanon történt pince- és partfalomlás tárgyában. Mindkét pályázat vonatkozásában 2016. évben kaptuk meg a támogatási értesítést. Majd 2016. év elején az esőzések miatt további két vis maior pályázatot nyújtottunk be a Belügyminisztériumhoz. Az egyik pályázat a Mekchey úton lévő átereszt megerősítésére, a másik az önkormányzati utakban (Dobó István utca, Gárdonyi Géza utca, Iskola utca, Kossuth Lajos tér) keletkezett károk helyreállítására irányult. Ezek a pályázatok is támogatást nyertek. A kivitelezések mindegyik pályázat vonatkozásában 2016. évben valósultak meg. 2017. évben pedig mindegyik támogatás pénzügyi elszámolása is megvalósult, és lezárásra került. Az önkormányzati miniszter által kiírt Önkormányzati fejlesztések című pályázatra ismételt benyújtottuk támogatási igényünket az önkormányzati hivatal épületének energetikai fejlesztése és a Deák Ferenc utca felújítása

vonatkozásában. A hivatal felújításával kapcsolatban a pozitív támogatói döntés ősszel érkezett. A kivitelezés 2017-re húzódott át. 2016 őszén benyújtottuk a bölcsőde kialakítására és a közösségi ház energetikai korszerűsítésére vonatkozó TOP-pályázatot. Szemléletformálási programok megvalósítására is pályáztunk az év végén a KEHOP-5.4.1 felhívására. Sportpark kialakítására benyújtott pályázatunk nagy valószínűséggel nem járt sikerrel.

Novaj településen 2016. évben önkormányzati beruházásra nem került sor.

Ellenőrzések

Az ellenőrzésekről jogszabályi kötelezettség alapján évente tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, melynek 2016. évre vonatkozóan is eleget tettünk, a beszámolókat mindkét Képviselő-testület részletesen megismerte és jóváhagyta.

Egyéb tevékenység

Az általunk ellátott feladatokról évente statisztikai összefoglalást kell készítenünk. Az elmúlt évben 23 fajta KSH statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünk volt, illetve folyamatos adatszolgáltatást teljesítettünk a Kormányhivatal, illetve a szakminisztériumok felé.

Tevékenységünk során el kell látni az intézményeknél a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatokat, továbbá együttműködünk a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal és az Egri Kirendeltséggel.

A település-üzemeltetés keretében kapcsolatot tartunk a közüzemi vállalatokkal a víz, szennyvíz, és közvilágítás zavartalan működése érdekében.

A hivatal dolgozói kivették, illetve kiveszik részüket a települési rendezvények megszervezésében is, melynek eredményeként a beszámolási időszakban is számos rendezvény eredményesen került megrendezésre (falunap, főzőversenyek, egészségnap, stb.)

Információ- áramlás

Az ügyfelek személyesen vagy telefonon történő érdeklődésére adott válaszokon kívül a lakosság megfelelő tájékoztatása a község forgalmasabb helyein elhelyezett hirdetményeken, illetve a honlapon közzétett tájékoztatókon keresztül történik.

A hivatal dolgozói a jogszabályokban előírt kötelező feladatain kívül is igyekeznek segítséget nyújtani a község lakóinak más szervek hatáskörébe tartozó ügyek vonatkozásában szóbeli tájékoztatással, elérhetőségek megadásával, nyomtatványok elektronikus közzétételével, vagy kitöltésével, stb.

Az információáramlás részben a hivatalon belül, illetve az intézmények között munkaértekezletek keretében valósul meg, amely a leterheltség miatt nem elegendő gyakoriságú, így a vezetők részéről gyakoribb a közvetlen feladatorientált kapcsolatfelvétel az érintett ügyintézővel.

Informatika (Ostoros, Novaj)

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvénymódosításáról szóló 2015. évi CXXX. törvény elfogadásával módosította az

információbiztonsági törvényt. Fontos feladat a törvény folyamatos változásainak nyomon követése. Rendszeres a GovCert, Kormányzati Eseménykezelő Központ riasztásai alapján az információk és tájékoztatások megírása és kiküldése emailben az összes érintett kolléga felé. A **KCR rendszer üzemeltetése** során történik a központi címregiszter és az ingatlan nyilvántartás közötti adatszolgáltatás, adat javítás. Ingatlan hrsz-száma, házszáma, INY azonosítója, X és Y koordinátájának rögzítése. KCR adatok kérése 23 ingatlan esetében történt a földhivaltól.

ASP (Ostoros, Novaj)

A Belügyminisztérium és hozzárendelt, illetve alárendelt szervek által küldött felmérések és kérdőívek kitöltésével, (telekommunikációs költségek, munkahelyi IT környezet, általános és szakhatósági szoftverek, Internet, önkormányzati intézmények, elektronikus ügyintézés, hivatal, kirendeltség, feladat ellátás, informatikai infrastruktúra) megkezdődött az ASP rendszer bevezetésére történő felkészülés.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Beszámolónkban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztünk bemutatni. Minden egyes ügytípus mögött jogszabályok sokasága áll. A jogszabályváltozások folyamatosak, és kiemelkedően magas számban jelennek meg. Ez minden dolgozótól több munkát, nagyobb odafigyelést, szakmai felkészültséget igényel. Naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezünk még akkor is, ha egy-egy adott ügyfajtából viszonylag kevés fordul elő. A hivatalnak meg kell felelnie az egyre növekvő követelményeknek, ami egyrészt adódik a jogszabályi feltételek szerinti működésből, másrészt a képviselő-testület és a lakosság elvárásaiból. Összességében úgy ítéljük meg, hogy nehézségeink ellenére is teljesíteni tudtuk az elvárásokat a változások ellenére is.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Ostoros, 2017. szeptember 14.

Vasas Ágostonné jegyző

Szabó Sándor aljegyző

..../2017. (IX.25.)

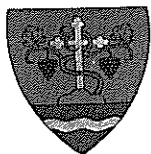
Képviselő-testületi Határozat

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, aljegyző



***Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal
és Novaji Kirendeltsége***



**Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3326 Ostoros, Hősök tere 4.**

**Novaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.**

Előterjesztés a Képviselő-testületek 2017. szeptember 25-i együttes ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a 2017. évi finanszírozási megállapodás módosítására

Előterjesztést készítette: Vasas Ágostonné jegyző, Szabó Sándor aljegyző

Tárgyalja:

**Pénzügyi Jogi és Ellenőrzési Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Képviselő-testület**

Ülés:

**Nyílt
Zárt**

Szavazás:

**Egyszerű többség
Minősített többség**

Tisztelt Képviselő-testületek!

A 2017. február 20-i együttes ülésen mindkét Képviselő-testület által jóváhagyásra került az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére vonatkozó, 2017. évre szóló finanszírozási megállapodás.

A 2017. évi költségvetés, illetve a költségvetés alapján készülő finanszírozási megállapodás a 2016. évi létszámadatok alapján készültek, annak jóváhagyásakor a Novaji Kirendeltség személyi állományában történt változtatások még nem voltak ismertek.

Dr. Fodor Ferencnek és Bátonyiné Nemes Ildikónak szabadságmegváltás címén kifizetésre került többletkiadás, illetve a két novaji gazdálkodási ügyintéző egy hónapos párhuzamos foglalkoztatásából adódó költségek a költségvetésben jóváhagyott előirányzathoz képest 567.422.-Ft többletkiadást eredményeztek.

Annak érdekében, hogy a költségvetési egyensúly tartható legyen és a még ki nem fizetett bérköltségek fedezete biztosított legyen, szükséges a 2017. évre vonatkozó finanszírozási megállapodás módosítása.

Ostoros, 2017. szeptember 19.

Vasas Ágostonné

jegyző

FINANSZÍROZÁSI MEGÁLLAPODÁS-MÓDOSÍTÁS 2017.

mely létrejött egyrészről Ostoros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, 3326 Ostoros, Hősök tere 4. továbbiakban: Ostoros (képviselője: Böjt László polgármester), másrészről Novaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 3325 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3., a továbbiakban: Novaj (képviselője: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A finanszírozási megállapodást aláíró felek, mint közös hivatal működtetésére társult önkormányzatok 2017. február 20-án, 2017. évre jóváhagyott finanszírozási megállapodás 5. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„5. Novaj Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy az 1-12. hónapra járó 5.844.327.-Ft, azaz Ötmillió-nyolcszáznegyvennégyezer-háromszázhuszonhét forint államháztartáson belül átadott pénzeszközként esedékes részletét minden hónap első munkanapján átutalja az Ostoros Községi Önkormányzat 11739009-15378022 számú bankszámlájára. Az első, I-III. hónapra eső részlet március 16-án esedékes 1.316.905 Ft, ezt követően 2017. szeptemberig havonta egyenlő részletekben 440.000.- Ft/hó, 2017. október-november-december hónapban 629.141.-Ft/hó. Az átadott pénzeszköznek része a jegyző – közös hivatali működésből eredő – többletbérének lakosságarányos része is, melynek összege 2017. évben 503.220.-Ft.”

Megállapodó felek a megállapodást átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Ostoros 2017. szeptember 25.

Novaj, 2017. szeptember 25.

Böjt László
Ostoros Község Polgármestere

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
Novaj Község Polgármestere

Vasas Ágostonné
jegyző

Szabó Sándor
aljegyző

A megállapodás módosítását Ostoros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Novaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával hagyta jóvá.