

Jegyzőkönyv

Készült: 2017 október 25-én Novaj Községi Önkormányzat
soros képviselő-testületi üléséről.

Határozat szám	Tárgy
100/2017. (IX.25.)	Bartók Miklósné megválasztása Közművelődési és Kulturális Bizottság elnök helyettesévé
101/2017. (IX.25.)	Helyi adók és bérleti díjak mértékének felülvizsgálata
102/2017. (IX.25.)	Novaj Községi Önkormányzat és Novaji Hegyközség közötti megállapodás jóváhagyása
Rendelet	Tárgy

Készült: Novaj Községi Önkormányzat, 2017. október 25-ei Képviselő-testület nyílt ülésén.

Helyszín: Novaj Községi Önkormányzat tárgyalótermében, 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc út 3.

Jelen vannak: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Bartók Miklósné

Pintérné Dobó Tünde

Csuhai Imre

Kovács István Zoltán

Távol maradt: Dr. Nagy Richárd alpolgármester

Berecz András

Meghívottak: Vasas Ágostonné jegyző

Szabó Sándor aljegyző

Jeneiné Csernák Marianna jegyzőkönyvvezető

Sós Enikő pénzügyi előadó

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Köszöntötte a Képviselő-testület megjelent tagjait. A soros Képviselő-testületi ülésen külön köszöntötte Vasas Ágostonné jegyző asszonyt, Szabó Sándor aljegyző urat, Sós Enikő pénzügyi előadót és Jeneiné Csernák Marianna jegyzőkönyvvezetőt, meghívott vendéget Fórizs Tibort a Faluvédő Egyesület Elnökét és megállapította, hogy a testület határozatképes. Az anyagok kiküldésre kerültek a napirendi pontokhoz.

A napirendi pontok előtt az SZMSZ alapján a Közjóléti és Kulturális Bizottság elnök helyettesét meg kell választani.

Kérdezte, hogy a Képviselő-testületet, hogy egyetértenek-e a kiegészített napirendi pontokkal?

Szavazás:

Megállapította, hogy a Képviselő-testület a egyhangúlag elfogadta a kiegészítéssel a napirendi pontokat.

Napirendi pontok:

1. Helyi adók és bérleti díjak mértékének felülvizsgálata

Előterjesztő: Szabó Sándor aljegyző

Előterjesztés módja: írásban

2. Novaj Községi Önkormányzat és Novaji Hegyközség közötti megállapodás jóváhagyása

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző

Előterjesztés módja: írásban

3. Két ülés között tett intézkedések

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Előterjesztés módja: írásban

4. Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok

4.1. Remélés szervezésével kapcsolatos további teendők

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Előterjesztés módja: szóban

4.2 Szociális tűzifa pályázatról tájékoztatás

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Előterjesztés módja: szóban

ZÁRT ÜLÉS

1. Novaj Körtvélyesi patak mederkotrása

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Előterjesztés módja: írásban

2. A 60161. hrsz. major megnevezésű ingatlan ajándékozása

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző

Előterjesztés módja: írásban

3. Rágcsálóírtás árajánlatának beterjesztése, további teendők

Előterjesztő: Szabó Sándor aljegyző

Előterjesztés módja: írásban

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

A napirendi pontok előtt előadta, hogy a Közjóléti és Kulturális Bizottságnak a lemondott képviselő távozásával nem volt elnök helyettese. Erre szükség van, hiszen az elnökasszony akadályoztatása esetén ő lép a helyébe. Én Bartók Miklósnét javaslom a Közjóléti és Kulturális Bizottság elnök helyettesének

Bartók Miklósné képviselő:

Elfogadom a jelölést

Pintérné Dobó Tünde képviselő:

A Közjóléti és Kulturális Bizottság megtárgyalta és Bartók Miklósnét javasolja a Bizottság elnökhelyettesi posztjára.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Szavazásra tette fel a Képviselő-testületnek, hogy ki az aki egyetért, hogy Bartók Miklósné legyen a Közjóléti és Kulturális Bizottság elnök helyettese.

Szavazás:

Megállapította, hogy (5:0:0) öt igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül Bartók Miklósnét a Közjóléti és Kulturális Bizottság elnök helyettesévé választották.

100/2017 (XI.25.) számú Képviselő-testület Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Közjóléti és Kulturális Bizottság elnök helyettesévé Bartók Miklósné helyi Önkormányzati képviselőt választotta meg.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: azonnal

1 napirendi pont:

Helyi adók és bérleti díjak mértékének felülvizsgálata

Előterjesztő: Szabó Sándor aljegyző

Előterjesztés módja: írásban

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Megkérem Szabó Sándor aljegyzőt terjessze elő a napirendi pontot.

Szabó Sándor aljegyző:

Képviselő-testületünk 2017. évi munkatervében az októberi testületi ülésre önálló napirendi pont megtárgyalásaként tervezte a „Helyi adók és bérleti díjak mértékének felülvizsgálata.

Helyi adókkal kapcsolatos előterjesztéseket rendszeresen tárgyal testületünk.

2015. évben október 29-ei ülésén a „Helyi adók típusának és mértékének felülvizsgálata” című előterjesztést vitatta meg a testület. A 71/2015. /X.29./ számú Képviselő-testületi Határozattal született egyhangú döntés arról, hogy nem kerül új adófajta bevezetésre, a meglévő adónemek összegei változatlanok maradnak.

A 2016. november 24-ei ülésén „Tájékoztató az önkormányzati adóhatósági munka tapasztalatairól” előterjesztés volt napirenden. Az 50/2016. /XI.24./ számú Képviselő-testületi határozattal egyhangúlag elfogadta a testület az adóhatósági munka tapasztalatairól szóló előterjesztést.

A két anyag tárgyalása óta eltelt időszakban a helyi adókkal kapcsolatban lényeges jogszabályi változás nem történt. Továbbra is az 1990. évi C. törvény rendelkezik a helyi adókról.

A befolyt bevételek fedezik a felmerült költségeket és még plusz bevételt is jelentenek Önkormányzatunknak.

Szükségesnek tartjuk ugyanakkor bizonyos eszközök bérleti díjának meghatározását. Ilyen eszköz a rendezvénysátor, a rendezvényeken használt asztalok és padok.

Felkérte a Képviselőket és a bizottsági tagokat, hogy javaslataikat juttassák el aljegyző úrhoz, aljegyző urat pedig felkérte, hogy dolgozza ki a szabályzatot és a testület elé a decemberi Képviselő-testületi ülésen terjessze elő.

Szabályozatlan téma még a temetéssel kapcsolatos hűtés. Jelen pillanatban van hatályos „Temetési rendeletünk” de ez nem tartalmaz erre vonatkozóan díjtételt. Az érintettek 90 %-a számít fel ezért díjat. (kórház, temetési vállalkozó)

Még egy tétel van, a fénymásolási díj. Ha valaki fénymásolás kéréssel fordul hozzánk 1-2 oldalt ingyenesen elkészítünk, de nagyobb oldal szám esetén már érdemes lenne felszámolni díjat.

Csuhai Imre képviselő:

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztett formában.

Bartók Miklósné képviselő:

Köszönjük szépen a pontos részletes anyagot, nagyon meglepett. Minden egyes pont alaposan részletesen kidolgozott. Elfogadásra javaslom a Képviselő-testületnek, azzal a kitételrel, hogy a temetési költséggel ne terheljük a gyászoló családot.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Köszönöm aljegyző úrnak és a kolleganőknek a pontos, részletes munkát.

1. Szavazásra tette fel a Képviselő-testületnek, hogy ki az, aki egyetért, hogy Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018., január 1-től nem kíván új adófajtát bevezetni, és a meglévő adónemek mértékét is változatlan formában tartja fenn.
2. Az eddig alkalmazott terembérleti díjakat 2018. január 1-től is a jelenlegi mértékben alkalmazza, az eszközbérletre egy szabályzatot fog kidolgozni a 2017. decemberi Képviselő-testületi ülésre a beérkezett javaslatok figyelembe vételével.

Szavazás:

Megállapította, hogy (5:0:0) öt igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyetért, hogy Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. január 1-től nem kíván új adófajtát bevezetni, és a meglévő adónemek mértékét is változatlan formában tartja fenn. Az eddig alkalmazott terembérleti díjakat 2018. január 1-től is a jelenlegi mértékben alkalmazza, az eszközbérletre egy szabályzatot fog kidolgozni a 2017. decemberi Képviselő-testületi ülésre a beérkezett javaslatok figyelembe vételével.

101/2017 (XI.25.) számú Képviselő-testület Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a „Helyi adók és bérleti díjak mértékének felülvizsgálata” című előterjesztést és a következőkről döntött:

1. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. január 1-től nem kíván új adófajtát bevezetni és a meglévő adónemek mértékét is változatlan formában /összegben/ tartja fenn.
Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Határidő: 2017. november 10.
2. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az eddig alkalmazott terembérleti díjakat 2018. január 1-től is a jelenlegi mértékben alkalmazza.
Felkéri a helyi képviselőket és bizottságok nem képviselő testületi tag tagjait az eszközbérletre vonatkozó javaslataikat juttassák el az Ostorosi Közös Hivatal Novaji Kirendeltségére.
E javaslatokat is figyelembe véve a Kirendeltség dolgozzon ki az eszközbérletre egy szabályzatot, amely díjtételt is tartalmaz, és azt terjessze a testület elé.

Felelős: javaslattételért helyi képviselők és bizottsági tagok
Szabályzat kidolgozásáért és testület elé terjesztéséért Szabó Sándor aljegyző

Határidő: javaslattételre 2017. november 10.

Szabályzat kidolgozására és testület elé terjesztésére 2017. decemberi ülés

2. napirendi pont:

Novaj Községi Önkormányzat és Novaji Hegyközség közötti megállapodás jóváhagyása

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző

Előterjesztés módja: írásban

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Novaj Községi Önkormányzat és a Novaji Hegyközség között több évre visszanyúló eredményes együttműködésről beszélhetünk.

A rendszeres együttműködés részben az előző testületekkel megkötött megállapodások, részben a szóbeli megállapodások eredményeként valósult meg.

Gondolunk itt az egymás rendezvényein való részvételre, a Hegyközségnek iroda és irattári helyiség biztosítására, de a földutak karbantartására vagy a jégkárelhárító rendszer működtetéséhez való anyagi hozzájárulásra is.

A közelmúltban áttekintettük az együttműködés eddigi eredményeit és a további feladatokat.

Arra a megállapításra jutottunk, hogy rögzítsük írásba egyrészt az ingatlanbérletet, másrészt a további együttműködés sarkalatos pontjait.

Az ingatlan bérleti szerződést az Önkormányzat Vagyonrendeletében biztosított hatáskörömben eljárva megkötöttem.

A két szervezett közötti megállapodás megkötése a Képviselő-testületünk hatáskörébe tartozik.

Szavazásra tette fel a Képviselő-testületnek, hogy ki az, aki egyetért és jóváhagyja Novaj Községi Önkormányzat és a Novaji Hegyközség között létrejött - az indítvány mellékletét képező -Megállapodást

Bartók Miklósné képviselő:

A szerződés megkötésének előzménye még 2012 májusában költözött a Hegyközség abba az épületben, melyet az önkormányzat bocsájtott a rendelkezésünkre. Ezt az épületet a Hegyközségi választmány jóváhagyásával felújítottuk, kifestettünk, bútorokkal berendeztük. Az eltelt évek során egy Kincstári ellenőrzés során kiderült, hogy ez nem teljesen jogszerűen került átadásra, hiszen önkormányzati tulajdont csak bérleti díj ellenében lehet átadni. Szóbeli megállapodás volt, majd később készült ugyan az előző Képviselő-testülettel egy megállapodás, erre határozatunk is van, de az önkormányzattól nem került vissza a Hegyközséghez aláírt példány. Jelen pillanatban a támadások elkerülése végett elkészült a megállapodás, kérem a Képviselő-testületet, hogy hagyja jóvá.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Kérem a Képviselő- testületet, hogy hagyja jóvá Novaj Községi Önkormányzat és a Novaji Hegyközség között létrejött - az indítvány mellékletét képező -Megállapodást.

Szavazás:

Megállapította, hogy (4:0:0) négy igen szavazattal 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül megtárgyalta és jóváhagyta Novaj Községi Önkormányzat és a Novaji Hegyközség között létrejött - az indítvány mellékletét képező -Megállapodást.

102/2017 (XI.25.) számú Képviselő-testület Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyta Novaj Községi Önkormányzat és a Novaji Hegyközség között létrejött - az indítvány mellékletét képező -Megállapodást.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Határidő: 2017. november 10.

3. napirendi pont:

Két ülés között tett intézkedések

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Az írásos anyagot megkapta mindenki. Igyekeztem részletesen leírni az intézkedéseket. Kiegészítem csak annyi, hogy településünk szülötte Professor úrtól kaptam meghívót a 75. születésnapjára, oda egy oklevéllel és egy ajándékkal fogok menni.

Pintérné Dobó Tünde képviselő:

Köszönöm a részletes és alapos tájékoztatást. Ki volt az a vállalkozó, aki a hóeltakarításra jelentkezett.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Nagy István vállalkozó, akivel részletes tervet fogunk kidolgozni a hóeltakarításra. Van-e a kiküldött anyaggal kapcsolatban kérdés, vélemény? Ha nincs, kérem a Képviselő-testületet, hogy az írásos anyagot fogadja el.

Szavazás:

Megállapította, hogy Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a tájékoztatót.

4. napirendi pont:

Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok

4.1.napirendi pont

Remélés szervezésével kapcsolatos további teendők

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Előterjesztés módja: szóban

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

A Remélés mind a két Bizottság napi rendi pontján szerepelt. Elismételni nem szeretném, ezért kérem a Képviselő-testület, hogy fogadja el a szóbeli tájékoztatót.

Szavazás:

Megállapította, hogy Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a tájékoztatót.

4.2 napirendi pont

Szociális tűzifa pályázatról tájékoztatás

Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Előterjesztés módja: szóban

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Örömmel értesítette a megjelenteket, hogy a Szociális Tűzifa pályázat nyertes lett. 41 m³ keménylombos tűzifát nyert az önkormányzat. A fát az Erdészettől lehetett megrendelni, a megrendelés megtörtént. A kiszállítás már az időjárás függvénye csak mert a fuvarozóval is előnyös költségű szállítási szerződést sikerült kötni. A Képviselő-testületnek már csak a következő Testületi ülésre a Szociális Tűzifa rendeletet kell megalkotnia, melynek melléklete a Kérelem, és az Átvételi elismervény is.

Pintérné Dobó Tünde képviselő:

A rendeletet tehát meg kell alkotni, hiszen a régi már nem hatályos ha jól tudom.

Szabó Sándor aljegyző:

Igen így van, a régi már nem hatályos, az új pedig előkészítés alatt áll.

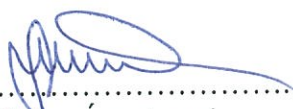
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Ha nincs több kérdés az ülést bezárom, és zárt ülést rendelek el.

k. m. f.


.....
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester




.....
Vasas Ágostonné
jegyző


.....
Jeneiné Csernák Marianna
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív

Készült: Novaj Község Önkormányzata 2017. október 25-ei nyílt képviselő testületi ülésén

Jelen vannak:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester *Kádár*
Dr. Nagy Richárd alpolgármester
Bartók Miklósné képviselő *Bartók*
Pintérné Dobó Tünde képviselő *Pintérné Dobó Tünde*
Csuhai Imre képviselő *Csuhai*
Berecz András képviselő *Berecz*
Kovács István Zoltán képviselő

Meghívottak:

Vasas Ágostonné jegyző *Vasas Ágostonné*
Szabó Sándor aljegyző *Szabó*
Jeneiné Csernák Marianna jegyzőkönyvvezető *Jeneiné Csernák Marianna*
Fórizs Tibor Faluvédő Egyesület elnöke *Fórizs Tibor*
.....
.....
.....
.....
.....



**Novaj Községi Önkormányzat
Polgármesterétől**

✉ 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.
☎ Tel, Fax: 36/788-906, 36/789-861,
e-mail: novajph@novaj.hu; kadar.kata@novaj.hu

MEGHÍVÓ

Ezúton értesítem, hogy Novaj Községi Önkormányzat képviselő-testületének soros ülését

2017. október 25-én (szerdán) 17.00 órakor

tartja, melyre **TISZTELETTEL MEGHÍVOM**

Helye: Novaj Községi Önkormányzat hivatalának tanácskozóterme (3327 Novaj, II. Rákóczi F. út 3.)

Tárgyalandó Napirend:

1. **Helyi adók és bérleti díjak mértékének felülvizsgálata**
Előterjesztő: Szabó Sándor aljegyző
Előterjesztés módja: írásban
2. **Novaj Községi Önkormányzat és Novaji Hegyközség közötti megállapodás jóváhagyása**
Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző
Előterjesztés módja: írásban
3. **Két ülés között tett intézkedések**
Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Előterjesztés módja: írásban
4. **Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok**
 - 4.1. **Remélés szervezésével kapcsolatos további teendők**
Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Előterjesztés módja: szóban
 - 4.2 **Szociális tűzifa pályázatról tájékoztatás**
Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Előterjesztés módja: szóban

ZÁRT ÜLÉS

1. **Novaj Körtvélyesi patak mederkotrása**
Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Előterjesztés módja: írásban
2. **A 60161. hrsz. major megnevezésű ingatlan ajándékozása**
Előterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző
Előterjesztés módja: írásban
3. **Rágcsálóírtás árajánlatának beterjesztése, további teendői**
Előterjesztő: Szabó Sándor aljegyző
Előterjesztés módja: írásban

Novaj, 2017. október 19.

Tisztelettel:



Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

Meghívottak a nyilvános ülésre:

Bartók Béláné PB nem képviselő tagja, Daragó Anita PB nem képviselő tagja, Dobó Veronika KKB nem képviselő tagja, Juhász Józsefné KKB nem képviselő tagja, Eszenyi Balázs körzeti megbízott, Fórizs Tibor Faluvédő Egyesület Elnöke, Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Novaji Kirendeltsége köztisztviselői



Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. október 25-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: Helyi adók és bérleti díjak mértékének felülvizsgálata

Előterjesztést készítette: Szabó Sándor aljegyző

Tárgyalja:
Képviselő-testület
Közföléti és Kulturális Bizottság
Pénzügyi Bizottság

ülés:
nyilvános
zárt

szavazás:
egyszerű többség
minősített többség

Egyeztetve:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Szabó Sándor aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk 2017. évi munkatervében az októberi testületi ülésre önálló napirendi pont megtárgyalásaként tervezte a „Helyi adók és bérleti díjak mértékének felülvizsgálata” című előterjesztést.
E kötelezettségnek eleget téve készült anyagunk.

A helyi adókról:

Helyi adókkal kapcsolatos előterjesztéseket rendszeresen tárgyal testületünk.
2015. évben október 29-ei ülésén a „Helyi adók típusának és mértékének felülvizsgálata” című előterjesztést vitatta meg a testület. A 71/2015. /X.29./ számú Képviselő-testületi Határozattal született egyhangú döntés arról, hogy nem kerül új adófajta bevezetésre, a meglévő adónemek összegei változatlanok maradnak.
A 2016. november 24-ei ülésen „Tájékoztató az önkormányzati adóhatósági munka tapasztalatairól” előterjesztés volt napirenden. Az 50/2016. /XI.24./ számú Képviselő-testületi határozattal egyhangúlag elfogadta a testület az adóhatósági munka tapasztalatairól szóló előterjesztést.

A két anyag tárgyalása óta eltelt időszakban a helyi adókkal kapcsolatban lényeges jogszabályi változás nem történt. Továbbra is az 1990. évi C. törvény rendelkezik a helyi adókról.

Helyi adók konkrét vizsgálata:

A vizsgálat során összehasonlítást is végeztünk, bemutatva másik négy önkormányzat adóztatási „gyakorlatát”.

Ezen települési önkormányzatok: Eger Megyei Jogú Város, Szomolya község BAZ megyéből, Noszvaj község, Ostoros község önkormányzatai.

I. Vagyoni típusú adók:

1. Építményadó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épület.

Az adó alapja az épület m²-ben számított hasznos alapterülete, vagy az építmény korrigált forgalmi értéke.

Az adó évi mérték felső határa 1100,- Ft/m², vagy a korrigált forgalmi érték 3,6%-a.

Gyakorlatban

Eger MJV differenciált összegű maximálisan 852,- Ft/m²/ év

Szomolya Község nincs ismert önkormányzati rendelet

Noszvaj Község építmény m²-ként 400,- Ft/m²

Ostoros Község nincs ilyen helyi adó

Novaj Község nincs ilyen helyi adó

Nem javasoljuk az adó bevezetését. Esetleges bevezetése negatívan hatna az élénkülőnek tűnő ingatlanforgalomra.

2. Telekadó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén található telek. /be nem épített/

Az adó alapja a telek m²-ben számított területe, vagy a telek korrigált forgalmi értéke.

Adómérték felső határa 200,- Ft/m², vagy korrigált forgalmi érték 3 %-a.

Eger MJV 2015. január 1-től megszűnt

Szomolya Község nincs ismert rendelet

Noszvaj Község nincs ismert rendelet

Ostoros Község 20,- Ft/m²/év

Novaj Község nincs ilyen helyi adó

Bevezetése jelentős adóbevételt nem eredményezne, bevezetését nem javasoljuk.

II. Kommunális jellegű adók:

1. Magánszemélyek kommunális adója

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az építmény tulajdonosa, bérelője.

Az adó mérték felső határa adótárgyanként 17.000,- Ft/év.

Eger MJV	nincs ismert rendelet
Szomolya Község	lakás után 6.000,- Ft/év, kifejezetten üzleti célú ingatlan 10.000,- Ft/év, telek 2.000,- Ft/év, üdülő 3.000,- Ft/év
Noszvaj Község	adótárgyanként 8.000,- Ft/év
Ostoros Község	lakóház, beépítetlen terület 12.000,- Ft/év, nem lakás céljára szolgáló helyiség 4.000,- Ft/év
Novaj Község	adótárgyanként 8.000,- Ft/év

Magánszemélyek kommunális adójából származó bevételünk alakulása:

2015. év tervezett bevétel: 4.800.000,- Ft

teljesítés: 5.228.000,- Ft

2016. év tervezett bevétel: 5.500.000,- Ft

teljesítés: 5.176.806,- Ft

2017. év tervezett bevétel: 5.000.000,- Ft

teljesítés /IX.30./: 4.495.110,- Ft

A rendelkezésünkre álló adatokat elemezve javasoljuk a jelenlegi mérték fenntartását.

2. Idegenforgalmi adó:

Adó az alanya, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát tölt.

Mértéke: 300,- Ft/fő/vendégéjszaka, vagy a megkezdett vendégéjszakára eső szállásdíj, ennek hiányában a szállásért bármely jogcímen fizetendő ellátás 4 %-a.

Eger MJV személyenként és vendégéjszakánként 450,- Ft

Szomolya Község személyenként és vendégéjszakánként 200,- Ft

Noszvaj Község személyenként és vendégéjszakánként 320,- Ft

Ostoros Község nincs idegenforgalmi adó

Novaj Község nincs idegenforgalmi adó

Nem Novajon lakóhellyel rendelkezők fizetnék ezt az adót. Arra való tekintettel, hogy a településen csak kevesen foglalkoznak vendégfogadással, szállásadással, kevés a vendégéjszakák száma nem tartjuk indokoltnak bevezetését.

III. Helyi iparűzési adó:

Az adó alanya az a vállalkozó, aki az önkormányzat területén állandó vagy ideiglenes jelleggel nyereség-, jövedelemszerzésre irányuló tevékenységet folytat.

Az adó alapja a korrigált nettó árbevétel.

Az adó mértéke maximum 2 %.

Eger MJV	adóalap 2 %, ideiglenes napi 5.000,- Ft
Szomolya Község	nincs ismert rendelet
Noszvaj Község	adóalap 1,8 %, ideiglenes napi 2.000,- Ft
Ostoros Község	adóalap 1,65 %, ideiglenes napi 2.000,- Ft

Novaj Község adóalap 1, 6 %, ideiglenes napi 1.000,- Ft

Helyi iparüzési adóból származó bevételünk alakulása:

2015. év tervezett bevétel:	19.868.000,- Ft
teljesítés:	14.029.000,- Ft
2016. év tervezett bevétel:	19.400.288,- Ft
teljesítés:	18.202.161,- Ft
2017. év tervezett bevétel:	18.000.000,- Ft
teljesítés /IX.30./:	18.663.818,- Ft.

A helyi iparüzési adó mértékének esetleges emelése, az ideiglenes /1.000,- Ft/ mértékének emelése is megfontolandó lehet. Az emelésből származó bevétel ugyanakkor lényegesen nem változtatna költségvetésünkön.

/ Összehasonlító adatok forrása: Önkormányzatok honlapjai és NJT Önkormányzati rendeletek tára./

Röviden a Gépjárműadóról:

A Gépjármű adó nem helyi adó, de az önkormányzati adóhatóság látja el a gépjármű adóztatással kapcsolatos feladatokat. A befolyt adó egy része illeti meg az önkormányzatokat.

Gépjármű adóból származó bevétel:

2015. évi tervezett bevétel:	2.700.000,- Ft
teljesítés:	2.504.000,- Ft
2016. évi tervezett bevétel:	3.700.000,- Ft
teljesítés:	3.062.145,- Ft
2017. évi tervezett bevétel:	3.500.000,- Ft
teljesítés /IX.30./:	2.654.733,- FT

A helyi adók mértékének felülvizsgálatához ennyi információt nyújtunk át írásban. Képviselő-testület, ha azt döntésmeghozatalához szükségesnek tartja plusz információkkal is szolgálunk.

Novaj Községi Önkormányzatnál alkalmazott bérleti díjakról

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évben alkotta meg Faluház Novaj Terembérleti Szabályzatát, a Művelődési Ház Novaj Terembérleti Szabályzatát. 2016. évben sor került a Gálkút út 1. sz. alatti Községi Ház Terembérleti Szabályzatának, valamint a Hősök tere 1. sz. alatti Községi Ház Terembérleti Szabályzatának elfogadására. Ezen szabályzatok tartalmazzák a terembérleti díjakat is. A Szabályzatok megalkotása óta ezt bérleti díjat alkalmazzuk. /A Szabályzatokat az indítványhoz mellékeljük./

A terembérleti díjakból származó bevételeink

	2015. év	2016. év	2017. év	Összesen:
Faluház Novaj	35.000,- Ft	20.000,- Ft	10.000,- Ft	65.000,- Ft
Művelődési Ház	210.500,- Ft	74.000,- Ft	33.500,- Ft	318.000,- Ft
Hősök tere 1. sz.				
Községi Ház	---	15.000,- Ft	26.000,- Ft	41.000,- Ft
Gálkút út 1. sz.				
Községi Ház	---	---	10.000,- Ft	10.000,- Ft
Összesen:	245.500,- Ft	109.000,- Ft	79.500,- Ft	434.000,-Ft

A befolyt bevételek fedezik a felmerült költségeket és még plusz bevételt is jelentenek Önkormányzatunknak.

Nem javasoljuk a terembérleti díjak módosítását.

Szükségesnek tartjuk ugyanakkor bizonyos eszközök bérleti díjának meghatározását. Ilyen eszköz a rendezvénysátor, a rendezvényeken használt asztalok és padok. Erre vonatkozó javaslataikat megismerve elkészítjük az erre vonatkozó szabályzatot és azt a testület elé terjesztjük.

...../2017. /X. 25./ számú
Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a „Helyi adók és bérleti díjak mértékének felülvizsgálata” című előterjesztést és a következőkről döntött:

1. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. január 1-től nem kíván új adófajtát bevezetni és a meglévő adónemek mértékét is változatlan formában /összeiben/ tartja fenn.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: 2017. november 10.

2. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az eddig alkalmazott terembérleti díjakat 2018. január 1-től is a jelenlegi mértékben alkalmazza.
Felkéri a helyi képviselőket és bizottságok nem képviselő testületi tag tagjait az eszközbérletre vonatkozó javaslataikat juttassák el az Ostorosi Közös Hivatal Novaji Kirendeltségére.
E javaslatokat is figyelembe véve a Kirendeltség dolgozzon ki az eszközbérletre egy szabályzatot, amely díjtételt is tartalmaz, és azt terjessze a testület elé.

Felelős: javaslattételért helyi képviselők és bizottsági tagok

Szabályzat kidolgozásáért és testület elé terjesztéséért Szabó Sándor aljegyző

Határidő: javaslattételre 2017. november 10.

Szabályzat kidolgozására és testület elé terjesztésére 2017. decemberi ülés

Novaj, 2017. október 18.

Szabó Sándor
aljegyző

Gálkút u. 1. sz. alatti Községi Ház

TEREMBÉRLETI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2016. 11.01-től

Előadó: 2016. 11. 01-től
Helyettesítő

A Gálkút u. 1. sz. alatt található Községi Ház (a GONDOZÁSI KÖZPONT épülete) épülete (továbbiakban: Községi Ház) az 1997. évi CXL. Tv. 78§ (4-5) bekezdésében foglaltak szerint: „Az az önkormányzat, amely közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt tart fenn, az e törvényben foglaltak alapján:

meghatározza a közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, a közművelődési intézmény feladatait, valamint azt, hogy meghatározott céllal termeit, eszközeit bérbe adhatja.”

A Községi Ház területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen a lakosság közművelődési, a fiatalok szórakozási, és közösségi tevékenységét szolgálják (továbbiakban: alapfeladat)

A terembérleti díjak mértéke függ a terem alapterületétől a bérbevétel időtartamától, az alapfelszereltségtől, a rendezvény jellegétől, az igényelt technikától.

A Községi Ház helyiségeit ideiglenes használatra átengedni (továbbiakban: bérbe adni) kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a bérbeadás az alapfeladat ellátását, a Községi Ház rendeltetésszerű működését nem zavarja.

I. A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az Községi Házban lévő összes helyiségre és az ott lévő eszközökre. A helyiségek bérbevétele során az érintett előterek és vizesblokkok használatáért külön bérleti díjat nem kell fizetni.

II. A bérbeadás általános feltételei

Kulturális, sport társadalmi és egyéb rendezvények céljára a helyiségeket bérbe adni elsősorban hivatalos nyitvatartási időben (Hétfő-Péntek 08.00-16-00 óráig), illetve külön egyeztetett és különösen indokolt esetekben szombaton, vasárnap, illetve ünnepnapokon is lehet.

III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

Bérlésére jogosult:

- Magánszemély,
- Jogi személy,
- Jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,

A bérleti szándékot az engedélyezésre jogosulthoz kell benyújtani formanyomtatványon. A formanyomtatvány a szabályzat 2. sz. mellékletét képezi.

A kérelemben fel kell tüntetni:

- a kérelmező adatait, elérhetőségét;
- az igényelt terület, helyiség megnevezését;
- a használat tervezett időtartamát;
- a tervezett rendezvényen a várható létszámot;
- a bérbevétel célját.

Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel az engedély megadásakor közölni kell.

Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre érkező igények közül az önkormányzati intézmények elsőbbséget élveznek.

A bérleti szerződés megkötésére – az írásbeli kérelem alapján - a polgármester jogosult.

IV. Bérbeadás folyamata

Általános szabályok:

- Az írásbeli kérelmet lehetőleg 10 nappal az igénybevételt megelőzően kell benyújtani, de legkésőbb úgy, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a kérelem elbírálására és a szerződés megkötésére.
- Az igénylő a rendezvény megkezdése előtt Novaj Községi Önkormányzat pénztárában (3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc u. 3.) pénzügyi bizonylat ellenében befizeti egy összegben a bérleti díjat. A bizonylatot az engedélyezőnek be kell mutatni, vagy másolatban a kérelemhez csatolni kell.
- Rendezvény elmaradása esetén a bérlőnek lehetősége van a rendezvény átütemezésére, amennyiben az igényelt helyiség nem foglalt.
- Időpont ütközés esetén az önkormányzati intézmények elsőbbséget élveznek. Nem önkormányzati intézmény esetén elsőbbséget élvez, aki kérelmét bizonyítható módon korábban beadta és a bérleti díjat befizette. Egyezség hiányában felek egyeztető tárgyalás összehívását kérhetik az engedélyezésre jogosulttól, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni és az érintetteknek át kell adni.
- A bérlő minden esetben köteles megnevezni egy felelős szervezőt. 50 fő feletti rendezvény estében minimum kettő, 100 fő feletti rendezvényenél minimum 3 fő biztonsági (szervező) személy megnevezése kötelező.
- Rendezvénytartási engedéllyel a Községi Ház nem rendelkezik, ezért zenés, táncos rendezvény – zártkörű családi rendezvény kivételével - csak éjjel 2 óráig szervezhető. Erre vonatkozó figyelemfelhívást a bérleti szerződésben fel kell tüntetni.
- A Falugondnok gondoskodik az igényelt helyiségek, felszerelések biztosításáról a kezdési időpontot megelőzően legalább 1 órával korábban. A kérelemben megjelölt felelős szervező számára a helyiségeket át kell adnia.
- A rendezvény befejezése után a Falugondnok ellenőrzi a helyiségek, eszközök állapotát, amennyiben rendellenességet tapasztal, arról tételes felsorolással feljegyzést készít és egy példányával értesíti mind a helyiség használatját, mind a polgármestert.

A) Zenés, táncos rendezvény 23/2011.(III.8.)Korm. rend. alapján

- Zenés, táncos, műsoros rendezvényt maximum annyi főre lehet szervezni, amennyi a tűzvédelmi szabályzat szerint befogadható létszám. Ennek maradéktalan betartásáért a felelős szervező felel.
- Zenés, táncos rendezvény csak a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendeletben foglaltak betartásával lehet.

B) Zártkörű családi rendezvények

- Zártkörű családi rendezvényt maximum annyi főre lehet szervezni, amennyi a tűzvédelmi szabályzat szerint befogadható létszám. Ennek maradéktalan betartásáért a felelős szervező felel.

C) Sporthasználat esetében

- A helyiség igénybevételére irányuló kérelmet az igénybevételtől legalább 3 nappal korábban kell benyújtani az engedélyezőhöz.
- Havi több alkalomra szóló bérleti díj egy összegű befizetése is lehetséges. Novaj Községi Önkormányzat pénztáránál, a pontos időpontokat a kérelemben kell feltüntetni.
- *A szükséges sporteszközöket, egyéb kellékeket a résztvevők maguk biztosítják, őrzéséről a Községi Ház nem gondoskodik.*

V. Díjmentes használat alapelvei

- Az önkormányzat kötelező feladatai közé tartozik az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosítása, a sport és ifjúsági ügyek.
- *A települési önkormányzat együttműködik a lakosságra, családokra, ifjúságra, irányuló kulturális és egészségfejlesztési tevékenységet végző szervezetekkel és személyekkel – termékbemutató és vásár kivételével –, valamint támogatja és aktívan kezdeményezi az ilyen típusú tevékenységeket.*
- A Községi Ház az alapfeladat ellátásában részt vevő, díjmentes tevékenységet végző egyesületeknek, civil szervezeteknek térítésmentesen biztosítja a helyiségeket előzetes egyeztetés alapján, amennyiben legalább 30 nappal korábban jelzi igényét. Ezen szervezeteket a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet mellékletében fel kell sorolni.

VI. A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei

- A bérleti díj mértéke a szabályzat 1. sz. mellékletét képezi, melyet évente december 31-ig a Képviselő-testület hagy jóvá önköltség-számítás alapján,

figyelembe véve a költségvetési törvényben a tárgyévre előzetesen jelzett információt.

- A terembérlet során keletkező jogdíjak (pl. szerzői jogdíj) megfizetése a bérletet terhelik.
- Amennyiben a Községi Ház helyiségei foglaltak, a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján – önkormányzati intézmény helyiségei az 1. sz. mellékletben meghatározott bérleti díjért vehetők igénybe.

VII. Egyéb rendelkezések

A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Házirend tartalmazza.

Mellékletek:

1. sz. Bérleti díjak

2. sz. Kérelem

3. sz. Bérleti szerződés

Terembérleti díjak megállapítása

- a) A terem igénybevétele esetén 1.000.-Ft/óra (április 1. – szeptember 30.)
(alapszintű berendezéssel,
asztalok+székek kb. 20 főre, 3.500,-Ft/óra (október 1. – március 31.)
takarítás, fűtés, világítás)
- b) eszközök (alapszintű berendezésen felüli asztalok, székek,
fotó-videó, hangosítás, dekoráció) megállapodás szerint

KÉRELEM

(a Gálkút u. 1. sz. alatt található közösségi Ház bérbevételéhez)

Kérelmező:

magánszemély jogi személy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet
(megfelelő aláhúzendő)

- Megnevezése:.....
- Címe:.....
- Adószáma/adóazonosító jele:
- Számlaszáma:.....
- Képviselője:
- Telefon/Fax/Email cím:.....
- Felelős rendező személy(ek):.....
- Felelős rendező személy tel/email:.....
 - rendezvénybiztosítás módja:.....
 - biztonsági személyzet létszáma:.....

A rendezvényhez kért helyiségek:

.....

A rendezvény időpontja, időtartama:

.....

A rendezvény vázlatos programja:

.....

.....

.....

A rendezvényre meghívottak köre, a résztvevők várható száma:

.....

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

.....

.....

.....

A rendezvény jellege: politikai, gyermek, felnőtt, oktatás, tanfolyam, sport, zenés-táncos, családi, egyéb (megfelelő aláhúzendó)

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérlési díj nem tartalmazza)

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

(

Novaj, 20.....év.....hó.....nap

.....
Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A terembérlésre vonatkozó kérelmet átvettem.

Fizetendő bérleti díj összege:

Novaj, 20.....év.....hó.....nap

(

P.H.

.....

TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről (név).....

cím:.....

adóazonosító:.....

képviseli:

mint bérlő,

másrészről Novaj Községi Önkormányzat (3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.) képviseli:
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

mint bérbeadó között, az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződés tárgya: Gálkút u 1. sz. alatti Községi Ház (3327 Novaj, Gálkút u. 1. sz.)
helyiség-bérbeadása

2.) A bérlet típusa: eseti folyamatos (a megfelelő aláhúzendó)

A teljesítés körülményei:

Helyiség pontos megnevezése, felsorolása:.....

.....

Szerződés időbeli hatálya.

3.) A Bérbeadó biztosítja a kérelemben feltüntetett eszközöket (asztal, székek), a fűtést, valamint a világítást, illetve az érintett előterek és mellékhelyiségek használatát.

4.) A Bérbevevő gondoskodik a használatba vett helyiség tartozékainak állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

5.) A Bérlő a Bérbeadónak okozott kárért a Polgári Törvénykönyvben meghatározottak szerint anyagi felelősséggel tartozik. Károkozás esetén a bérlő köteles – ismeretlen elkövető esetén is - a Bérbeadó valamennyi kárát teljes körűen megtéríteni, valamint az épület gondnokát (vezetőjét) haladéktalanul értesíteni.

6.) Az első bekezdésben megjelölt szolgáltatásért a bérbeadót

.....-Ft egyszeri/heti/havi bérleti díj illeti, mely magában foglalja teljesítéssel járó költségeket, amely az alábbiakból tevődik össze:

• terembérletFt

.....

• egyéb eszközök biztosítása

.....

Összesen:Ft + ÁFA , melynek megfizetését a bérlő igazolta.

8.) A bérlő köteles betartani a szerződésben engedélyezett időtartamot.

9.) Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására.

Súlyos szerződésszegésnek minősül

A Bérlő részéről, ha:

- A Háziirendben foglaltakat súlyosan megsérti;

A Bérbeadó részéről:

- A bérlemény rendeltetésszerű használatát akadályozza.

10.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók. A Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, egyetértésük jeléül aláírják.

Kelt: Novaj, 20.....hó.....nap

PH

Bérbeadó képviselőtében

Bérlő képviselőtében

Hősök tere 2. sz. alatti Közösségi Ház
TEREMBÉRLETI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2016. 11.01-től

2016. 11. 04. (2016. 11. 04. napján elfogadva)
Helyettesítő
1

A Hősök tere 2. sz. alatt található Községi Ház (volt iskolaépület) az 1997. évi CXL. Tv. 78§ (4-5) bekezdésében foglaltak szerint: „Az az önkormányzat, amely közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt tart fenn, az e törvényben foglaltak alapján:

meghatározza a közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, a közművelődési intézmény feladatait, valamint azt, hogy meghatározott céllal termeit, eszközeit bérbe adhatja.”

A Községi Ház területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen a lakosság közművelődési, a fiatalok szórakozási, és közösségi tevékenységét szolgálják (továbbiakban: alapfeladat)

A terembérlési díjak mértéke függ a terem alapterületétől a bérbevétel időtartamától, az alapfelszereltségtől, a rendezvény jellegétől, az igényelt technikától.

A Községi Ház helyiségeit ideiglenes használatra átengedni (továbbiakban: bérbe adni) kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a bérbeadás az alapfeladat ellátását, a Községi Ház rendeltetésszerű működését nem zavarja.

I. A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az Községi Házban lévő összes helyiségre és az ott lévő eszközökre. A helyiségek bérbevétele során az érintett előterek és vizesblokkok használatáért külön bérleti díjat nem kell fizetni.

II. A bérbeadás általános feltételei

Kulturális, sport társadalmi és egyéb rendezvények céljára a helyiségeket bérbe adni elsősorban hivatalos nyitvatartási időben (Hétfő-Péntek 08.00-16.00 óráig), illetve külön egyeztetett és különösen indokolt esetekben szombaton, vasárnap, illetve ünnepnapokon is lehet.

III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

Bérlésére jogosult:

- Magánszemély,
- Jogi személy,
- Jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,

A bérleti szándékot az engedélyezésre jogosulthoz kell benyújtani formanyomtatványon. A formanyomtatvány a szabályzat 2. sz. mellékletét képezi.

A kérelemben fel kell tüntetni:

- a kérelmező adatait, elérhetőségét;
- az igényelt terület, helyiség megnevezését;
- a használat tervezett időtartamát;
- a tervezett rendezvényen a várható létszámot;
- a bérbevétel célját.

Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel az engedély megadásakor közölni kell.

Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre érkező igények közül az önkormányzati intézmények elsőbbséget élveznek.

A bérleti szerződés megkötésére – az írásbeli kérelem alapján - a polgármester jogosult.

IV. Bérbeadás folyamata

Általános szabályok:

- Az írásbeli kérelmet lehetőleg 10 nappal az igénybevételt megelőzően kell benyújtani, de legkésőbb úgy, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a kérelem elbírálására és a szerződés megkötésére.
- Az igénylő a rendezvény megkezdése előtt Novaj Községi Önkormányzat pénztárában (3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc u. 3.) pénzügyi bizonylat ellenében befizeti egy összegben a bérleti díjat. A bizonylatot az engedélyezőnek be kell mutatni, vagy másolatban a kérelemhez csatolni kell.
- Rendezvény elmaradása esetén a bérlőnek lehetősége van a rendezvény átütemezésére, amennyiben az igényelt helyiség nem foglalt.
- Időpont ütközés esetén az önkormányzati intézmények elsőbbséget élveznek. Nem önkormányzati intézmény esetén elsőbbséget élvez, aki kérelmét bizonyítható módon korábban beadta és a bérleti díjat befizette. Egyezség hiányában felek egyeztető tárgyalás összehívását kérhetik az engedélyezésre jogosulttól, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni és az érintetteknek át kell adni.
- A bérlő minden esetben köteles megnevezni egy felelős szervezőt. 50 fő feletti rendezvény estében minimum kettő, 100 fő feletti rendezvénytől minimum 3 fő biztonsági (szervező) személy megnevezése kötelező.
- Rendezvénytartási engedéllyel a Községi Ház nem rendelkezik, ezért zenés, táncos rendezvény – zártkörű családi rendezvény kivételével - csak éjjel 2 óráig szervezhető. Erre vonatkozó figyelemfelhívást a bérleti szerződésben fel kell tüntetni.
- A Falugondnok gondoskodik az igényelt helyiségek, felszerelések biztosításáról a kezdési időpontot megelőzően legalább 1 órával korábban. A kérelemben megjelölt felelős szervező számára a helyiségeket át kell adnia.
- A rendezvény befejezése után a Falugondnok ellenőrzi a helyiségek, eszközök állapotát, amennyiben rendellenességet tapasztal, arról tételes felsorolással feljegyzést készít és egy példányával értesíti mind a helyiség használóját, mind a polgármestert.

A) *Zenés, táncos rendezvény 23/2011.(III.8.)Korm. rend. alapján*

- Zenés, táncos, műsoros rendezvényt maximum annyi főre lehet szervezni, amennyi a tűzvédelmi szabályzat szerint befogadható létszám. Ennek maradéktalan betartásáért a felelős szervező felel.
- Zenés, táncos rendezvény csak a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendeletben foglaltak betartásával lehet.

B) Zártkörű családi rendezvények

- Zártkörű családi rendezvényt maximum annyi főre lehet szervezni, amennyi a tűzvédelmi szabályzat szerint befogadható létszám. Ennek maradéktalan betartásáért a felelős szervező felel.

C) Sporthasználat esetében

- A helyiség igénybevételére irányuló kérelmet az igénybevételtől legalább 3 nappal korábban kell benyújtani az engedélyezőhöz.
- Havi több alkalomra szóló bérleti díj egy összegű befizetése is lehetséges az Újpesti Községi Önkormányzat pénztáránál, a pontos időpontokat a kérelemben kell feltüntetni.
- *A szükséges sporteszközöket, egyéb kellékeket a résztvevők maguk biztosítják, őrzéséről a Községi Ház nem gondoskodik.*

V. Díjmentes használat alapelvei

- Az önkormányzat kötelező feladatai közé tartozik az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások biztosítása, a sport és ifjúsági ügyek.
- *A települési önkormányzat együttműködik a lakosságra, családokra, ifjúságra, irányuló kulturális és egészségfejlesztési tevékenységet végző szervezetekkel és személyekkel – termékbemutató és vásár kivételével –, valamint támogatja és aktívan kezdeményezi az ilyen típusú tevékenységeket.*
- A Községi Ház az alapfeladat ellátásában részt vevő, díjmentes tevékenységet végző egyesületeknek, civil szervezeteknek térítésmentesen biztosítja a helyiségeket előzetes egyeztetés alapján, amennyiben legalább 30 nappal korábban jelzi igényét. Ezen szervezeteket a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet mellékletében fel kell sorolni.

VI. A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei

- A bérleti díj mértéke a szabályzat 1. sz. mellékletét képezi, melyet évente december 31-ig a Képviselő-testület hagy jóvá önköltség-számítás alapján, figyelembe véve a költségvetési törvényben a tárgyévre előzetesen jelzett információt.

- A terembérlet során keletkező jogdíjak (pl. szerzői jogdíj) megfizetése a bérlet terhelik.
- Amennyiben a Községi Ház helyiségei foglaltak, a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján – önkormányzati intézmény helyiségei az 1. sz. mellékletben meghatározott bérleti díjért vehetők igénybe.

VII. Egyéb rendelkezések

A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Házirend tartalmazza.

Mellékletek:

1. sz. Bérleti díjak
2. sz. Kérelem
3. sz. Bérleti szerződés

Terembérleti díjak megállapítása

- a.) 1 terem igénybevétele esetén 1.000.-Ft/alkalom (április 1. – szeptember 30.)
(alapszintű berendezéssel,
asztalok+székek kb. 20 főre, 5.000.-Ft/alkalom (október 1. – március 31.)
takarítás, fűtés, világítás)
- b) több terem igénybevétele esetén 2.000.-Ft/alkalom (április 1. – szeptember 30.)
(alapszintű berendezés,
asztalok+székek kb 40 főre
takarítás, fűtés, világítás) 10.000,-Ft/alkalom (október 1. – március 31.)
- c) eszközök (alapszintű berendezésen felüli asztalok, székek,
fotó-videó, hangosítás, dekoráció) megállapodás szerint

KÉRELEM

(a Hősök tere 2. sz. alatt található Községi Ház bérbevételéhez)

Kérelmező:

magánszemély jogi személy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet
(megfelelő aláhúzendő)

• Megnevezése:.....

• Címe:.....

• Adószáma/adóazonosító jele:

• Számlaszáma:.....

• Képviselője:

• Telefon/Fax/Email cím:.....

• Felelős rendező személy(ek):.....

• Felelős rendező személy tel/email:.....

- rendezvénybiztosítás módja:.....

- biztonsági személyzet létszáma:.....

A rendezvényhez kért helyiségek:

.....

A rendezvény időpontja, időtartama:

.....

A rendezvény vázlatos programja:

.....

.....

.....

A rendezvényre meghívottak köre, a résztvevők várható száma:

.....

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

.....

.....

.....

A rendezvény jellege: politikai, gyermek, felnőtt, oktatás, tanfolyam, sport, zenés-táncos, családi, egyéb (megfelelő aláhúzendó)

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérleti díj nem tartalmazza)

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Novaj, 20.....év.....hó.....nap

.....
Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A terembérletre vonatkozó kérelmet átvettem.

Fizetendő bérleti díj összege:

Novaj, 20.....év.....hó.....nap

P.H.

.....

TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről (név).....

cím:.....

adóazonosító:.....

képviseli:

mint bérlő,

másrészről Novaj Községi Önkormányzat (3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.) képviseli:
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

mint bérbeadó között, az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződés tárgya: Községi Ház (3327 Novaj, Hősök tere 2. sz.) helyiség-bérbeadása

2.) A bérlet típusa: eseti folyamatos (a megfelelő aláhúzendó)

A teljesítés körülményei:

Helyiség pontos megnevezése, felsorolása:.....

.....

Szerződés időbeli hatálya.

3.) A Bérbeadó biztosítja a kérelemben feltüntetett eszközöket (asztal, székek), a fűtést, valamint a világítást, illetve az érintett előterek és mellékhelyiségek használatát.

4.) A Bérbevevő gondoskodik a használatba vett helyiség tartozékainak állagának megővéséről, azok rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

5.) A Bérlő a Bérbeadónak okozott kárért a Polgári Törvénykönyvben meghatározottak szerint anyagi felelősséggel tartozik. Károkozás esetén a bérlő köteles – ismeretlen elkövető esetén is - a Bérbeadó valamennyi kárát teljes körűen megtéríteni, valamint az épület gondnokát (vezetőjét) haladéktalanul értesíteni.

6.) Az első bekezdésben megjelölt szolgáltatásért a bérbeadót

.....-Ft egyszeri/heti/havi bérleti díj illeti, mely magában foglalja teljesítéssel járó költségeket, amely az alábbiakból tevődik össze:

• terembérletFt

.....

•egyéb eszközök biztosítása

.....

Összesen:.....Ft +..... ÁFA , melynek megfizetését a bérlő igazolta.

8.) A bérlő köteles betartani a szerződésben engedélyezett időtartamot.

9.) Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására.

Súlyos szerződésszegésnek minősül

A Bérlő részéről, ha:

- A Házirendben foglaltakat súlyosan megsérti;

A Bérbeadó részéről:

- A bérlemény rendeltetésszerű használatát akadályozza.

10.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók. A Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, egyetértésük jeléül aláírják.

Kelt: Novaj, 20.....hó.....nap

PH

Bérbeadó képviselőtében

Bérlő képviselőtében

FALUHÁZ NOVAJ
TEREMBÉRLETI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2015. 02.01-től

A Novaji **Faluház** 3327 Novaj, (továbbiakban Faluház) az 1997. évi CXL. Tv. 78§ (4-5) bekezdésében foglaltak szerint: „Az az önkormányzat, amely közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt tart fenn, az e törvényben foglaltak alapján:

meghatározza a közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, a közművelődési intézmény feladatait, valamint azt, hogy meghatározott céllal termeit, eszközeit bérbe adhatja.”

A Faluház területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen a lakosság közművelődési, a fiatalok szórakozási és közösségi tevékenységét szolgálják (továbbiakban: alapfeladat)

A terembérlési díjak mértéke függ a terem alapterületétől a bérbevétel időtartamától, az alapfelszereltségtől, a rendezvény jellegétől, időpontjától, az igényelt technikától.

A Faluház helyiségeit ideiglenes használatra átengedni (továbbiakban: bérbe adni) kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a bérbeadás az alapfeladat ellátását, a Faluház rendeltetésszerű működését nem zavarja.

I. A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az Faluházban lévő tárgyaló helyiségre, vendégszobára konyhahelyiségre, vizesblokkra és az ott lévő eszközökre. A helyiségek bérbevétele során az érintett vizesblokk használatáért külön bérleti díjat nem kell fizetni.

II. A bérbeadás általános feltételei

Az alaptevékenységen kívüli kulturális, társadalmi és egyéb rendezvények céljára a helyiségeket bérbe adni elsősorban hivatalos nyitvatartási időben, illetve külön egyeztetett és különösen indokolt esetekben szombaton, vasárnap, illetve ünnepnapokon is lehet.

III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

Bérlésére jogosult:

- Magánszemély,
- Jogi személy,
- Jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság.

A bérleti szándékot az engedélyezésre jogosulthoz kell benyújtani formanyomtatványon. A formanyomtatvány a szabályzat 2. sz. mellékletét képezi.

A kérelemben fel kell tüntetni:

- a kérelmező adatait, elérhetőségét;
- az igényelt terület, helyiség megnevezését;
- a használat tervezett időtartamát;
- a tervezett rendezvényen a várható létszámot;
- a bérbevétel célját.

Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel az engedély megadásakor közölni kell.

Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre érkező igények közül az önkormányzati intézmények elsőbbséget élveznek.

A bérleti szerződés megkötésére – az írásbeli kérelem alapján - a polgármester jogosult.

IV. Bérbeadás folyamata

Általános szabályok:

- Az írásbeli kérelmet lehetőleg 10-15 nappal az igénybevételt megelőzően kell benyújtani, de legkésőbb úgy, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a kérelem elbírálására és a szerződés megkötésére.
- Az igénylő a rendezvény megkezdése előtt az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Novaji Kirendeltségének pénztárában (3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc u. 3.) pénzügyi bizonylat ellenében befizeti egy összegben a bérleti díjat. A bizonylatot az engedélyezőnek be kell mutatni, vagy másolatban a kérelemhez csatolni kell.
- Rendezvény elmaradása esetén a bérlőnek lehetősége van a rendezvény átütemezésére, amennyiben az igényelt helyiség nem foglalt.
- Időpont ütközés esetén az önkormányzati intézmények elsőbbséget élveznek. Nem önkormányzati intézmény esetén elsőbbséget élvez, aki kérelmét bizonyítható módon korábban beadta és a bérleti díjat befizette. Egyezség hiányában felek egyeztető tárgyalás összehívását kérhetik az engedélyezésre jogosulttól, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni és az érintetteknek át kell adni.
- A bérlő minden esetben köteles megnevezni egy felelős szervezőt. 50 fő feletti rendezvény estében minimum kettő, 100 fő feletti rendezvényénél minimum 3 fő biztonsági (szervező) személy megnevezése kötelező.
- Rendezvénytartási engedéllyel a Faluház nem rendelkezik, ezért zenés, táncos rendezvény – zártkörű családi rendezvény kivételével - csak éjjel 2 óráig szervezhető a házirend betartása mellett. Erre vonatkozó figyelemfelhívást a bérleti szerződésben fel kell tüntetni.
- A Falugondnok gondoskodik az igényelt helyiségek, felszerelések biztosításáról a kezdési időpontot megelőzően legalább 1 órával korábban. A kérelemben megjelölt felelős szervező számára a helyiségeket át kell adnia.
- A rendezvény befejezése után a Falugondnok ellenőrzi a helyiségek, eszközök állapotát, amennyiben rendellenességet tapasztal, arról tételes felsorolással feljegyzést készít és egy példányával értesíti mind a helyiség használóját, mind a polgármestert.

A) *Zenés, táncos rendezvény 23/2011.(III.8.)Korm. rend. alapján*

- Zenés, táncos, műsoros rendezvényt maximum annyi főre lehet szervezni, amennyi a tűzvédelmi szabályzat szerint befogadható létszám. Ennek maradéktalan betartásáért a felelős szervező felel.

- Zenés, táncos rendezvény csak a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendeletben foglaltak betartásával lehet.

B) Zártkörű családi rendezvények

- Zártkörű családi rendezvényt maximum annyi főre lehet szervezni, amennyi a tűzvédelmi szabályzat szerint befogadható létszám. Ennek maradéktalan betartásáért a felelős szervező felel.

V. Díjmentes használat alapelvei

- A Faluház az alapfeladat ellátásában részt vevő, díjmentes tevékenységet végző egyesületeknek, civil szervezeteknek térítésmentesen biztosítja a helyiségeket előzetes egyeztetés alapján, amennyiben legalább 30 nappal korábban jelzi igényét.

VI. A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei

- A bérleti díj mértéke a szabályzat 1. sz. mellékletét képezi, melyet évente december 31-ig a Képviselő-testület hagy jóvá önköltség-számítás alapján, figyelembe véve a költségvetési törvényben a tárgyévre előzetesen jelzett információt.
- A bérlet során keletkező jogdíjak (pl. szerzői jogdíj) megfizetése a bérletet terhelik.
- Amennyiben a Faluház helyiségei foglaltak, a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján – önkormányzati intézmény helyiségei az 1. sz. mellékletben meghatározott bérleti díjért vehetők igénybe.

VII. Egyéb rendelkezések

A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Házirend tartalmazza.

Mellékletek:

1. sz. Bérleti díjak
2. sz. Kérelem
3. sz. Bérleti szerződés

A bérleti díjak megállapítása

- | | |
|--|-----------------------------------|
| a.) tárgyalóterem igénybevétele esetén | 10.000-Ft/alkalom (április 1. – |
| (alapszintű berendezéssel | szeptember 30.) |
| takarítás, fűtés, világítás) | 20.000,-Ft/alkalom (október 1. – |
| | március 31.) |
-
- | | |
|--------------------------------------|--|
| a.) tárgyalóterem és kert | Kizárólag május 1 és szeptember 30. között |
| igénybevétele esetén | 20.000,-Ft/alkalom |
| (alapszintű berendezéssel, takarítás | |
| fűtés, világítás) | |
-
- | | |
|---|----------------------|
| c) eszközök (alapszintű berendezésen felüli asztalok, székek, | |
| fotó-videó, hangosítás, dekoráció) | megállapodás szerint |

KÉRELEM

(a Novaji Faluház és helyiségeinek bérbevételéhez)

Kérelmező:

magánszemély jogi személy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet
(megfelelő aláhúzendó)

- Megnevezése:.....
- Címe:.....
- Adószáma/adóazonosító jele:
- Számlaszáma:.....
- Képviselője:
- Telefon/Fax/Email cím:.....
- Felelős rendező személy(ek):.....
- Felelős rendező személy tel/email:.....
 - rendezvénybiztosítás módja:.....
 - biztonsági személyzet létszáma:.....

A rendezvényhez kért helyiségek:

.....

A rendezvény időpontja, időtartama:

.....

A rendezvény vázlatos programja:

.....

.....

.....

A rendezvényre meghívottak köre, a résztvevők várható száma:

.....

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

.....
.....
.....

A rendezvény jellege: politikai, gyermek, felnőtt, oktatás, tanfolyam, sport, zenés-táncos, családi, egyéb (megfelelő aláhúzendó)

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérleti díj nem tartalmazza)

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Novaj, 20.....év.....hó.....nap

.....
Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A terembérletre vonatkozó kérelmet átvettem.

Fizetendő bérleti díj összege:

Novaj, 20.....év.....hó.....nap

P.H.

.....

TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről (név).....

cím:.....

adóazonosító:.....

képviseli:

mint bérlő,

másrészről Novaj Községi Önkormányzat (3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.) képviseli:
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

mint bérbeadó között, az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződés tárgya: Novaji Faluház (3327 Novaj, István út 85. helyiség-bérbeadása)

2.) A teljesítés körülményei:

Helyiség pontos megnevezése, felsorolása:.....

.....

Szerződés időbeli hatálya.

3.) A Bérbeadó biztosítja a kérelemben feltüntetett eszközöket (asztal, székek), a fűtést, valamint a világítást, illetve az érintett előterek és mellékhelyiségek használatát.

4.) A Bérbevevő gondoskodik a használatba vett helyiség tartozékainak állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

5.) A Bérlő a Bérbeadónak okozott kárért a Polgári Törvénykönyvben meghatározottak szerint anyagi felelősséggel tartozik. Károkozás esetén a bérlő köteles – ismeretlen elkövető esetén is - a Bérbeadó valamennyi kárát teljes körűen megtéríteni, valamint az épület gondnokát (vezetőjét) haladéktalanul értesíteni.

6.) Az első bekezdésben megjelölt szolgáltatásért a bérbeadót

.....-Ft egyszeri/heti/havi bérleti díj illeti, mely magában foglalja teljesítéssel járó költségeket, amely az alábbiakból tevődik össze:

• terembérletFt

.....

•egyéb eszközök biztosítása

.....
Összesen:.....Ft +..... ÁFA , melynek megfizetését a bérő igazolta.

8.) *A bérő köteles betartani a szerződésben engedélyezett időtartamot.*

9.) Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására.

Súlyos szerződésszegésnek minősül

A Bérő részéről, ha:

- A Házirendben foglaltakat súlyosan megsérti;

A Bérbeadó részéről:

- A bérlemény rendeltetésszerű használatát akadályozza.

10.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók. A Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, egyetértésük jeléül aláírják.

Kelt: Novaj, 20.....hó.....nap

PH

Bérbeadó képviseletében

Bérő képviseletében

MŰVELŐDÉSI HÁZ NOVAJ
TEREMBÉRLETI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2015. 02.01-től

A **Művelődési Ház és Könyvtár** 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 5. (továbbiakban Községi Ház) az 1997. évi CXL. Tv. 78§ (4-5) bekezdésében foglaltak szerint: „Az az önkormányzat, amely közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt tart fenn, az e törvényben foglaltak alapján:

meghatározza a közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, a közművelődési intézmény feladatait, valamint azt, hogy meghatározott céllal termeit, eszközeit bérbe adhatja.”

A Községi Ház területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen a lakosság közművelődési, a fiatalok szórakozási, könyvtári, információs és közösségi tevékenységét szolgálják (továbbiakban: alapfeladat)

A terembérlési díjak mértéke függ a terem alapterületétől a bérbevétel időtartamától, az alapfelszereltségtől, a rendezvény jellegétől, az igényelt technikától.

A Községi Ház helyiségeit ideiglenes használatra átengedni (továbbiakban: bérbe adni) kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a bérbeadás az alapfeladat ellátását, a Községi Ház rendeltetésszerű működését nem zavarja.

I. A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az Községi Házban lévő helyiségekre (nagyterem, kisterem, könyvtár, előterek) és az ott lévő eszközökre. A helyiségek bérbevétele során az érintett előterek és vizesblokkok használatáért külön bérleti díjat nem kell fizetni.

II. A bérbeadás általános feltételei

Az alaptevékenységen kívüli kulturális, sport társadalmi és egyéb rendezvények céljára a helyiségeket bérbe adni elsősorban hivatalos nyitvatartási időben, illetve külön egyeztetett és különösen indokolt esetekben szombaton, vasárnap, illetve ünnepnapokon is lehet.

III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

Bérlésére jogosult:

- Magánszemély,
- Jogi személy,
- Jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,

A bérleti szándékot az engedélyezésre jogosulthoz kell benyújtani formanyomtatványon. A formanyomtatvány a szabályzat 2. sz. mellékletét képezi.

A kérelemben fel kell tüntetni:

- a kérelmező adatait, elérhetőségét;
- az igényelt terület, helyiség megnevezését;
- a használat tervezett időtartamát;
- a tervezett rendezvényen a várható létszámot;
- a bérbevétel célját.

Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel az engedély megadásakor közölni kell.

Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre érkező igények közül az önkormányzati intézmények elsőbbséget élveznek.

A bérleti szerződés megkötésére – az írásbeli kérelem alapján - a polgármester jogosult.

IV. Bérbeadás folyamata

Általános szabályok:

- Az írásbeli kérelmet lehetőleg 10-15 nappal az igénybevételt megelőzően kell benyújtani, de legkésőbb úgy, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a kérelem elbírálására és a szerződés megkötésére.
- Az igénylő a rendezvény megkezdése előtt az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Novaji Kirendeltségének pénztárában (3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc u. 3.) pénzügyi bizonylat ellenében befizeti egy összegben a bérleti díjat. A bizonylatot az engedélyezőnek be kell mutatni, vagy másolatban a kérelemhez csatolni kell.
- Rendezvény elmaradása esetén a bérlőnek lehetősége van a rendezvény átütemezésére, amennyiben az igényelt helyiség nem foglalt.
- Időpont ütközés esetén az önkormányzati intézmények elsőbbséget élveznek. Nem önkormányzati intézmény esetén elsőbbséget élvez, aki kérelmét bizonyítható módon korábban beadta és a bérleti díjat befizette. Egyezség hiányában felek egyeztető tárgyalás összehívását kérhetik az engedélyezésre jogosulttól, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni és az érintetteknek át kell adni.
- A bérlő minden esetben köteles megnevezni egy felelős szervezőt. 50 fő feletti rendezvény estében minimum kettő, 100 fő feletti rendezvéynél minimum 3 fő biztonsági (szervező) személy megnevezése kötelező.
- Rendezvénytartási engedéllyel a Községi Ház nem rendelkezik, ezért zenés, táncos rendezvény – zártkörű családi rendezvény kivételével - csak éjjel 2 óráig szervezhető a házirend betartása mellett. Erre vonatkozó figyelemfelhívást a bérleti szerződésben fel kell tüntetni.
- A Falugondnok gondoskodik az igényelt helyiségek, felszerelések biztosításáról a kezdési időpontot megelőzően legalább 1 órával korábban. A kérelemben megjelölt felelős szervező számára a helyiségeket át kell adnia.
- A rendezvény befejezése után a Falugondnok ellenőrzi a helyiségek, eszközök állapotát, amennyiben rendellenességet tapasztal, arról tételes felsorolással feljegyzést készít és egy példányával értesíti mind a helyiség használatját, mind a polgármestert.

A) *Zenés, táncos rendezvény 23/2011.(III.8.)Korm. rend. alapján*

- Zenés, táncos, műsoros rendezvényt maximum annyi főre lehet szervezni, amennyi a tűzvédelmi szabályzat szerint befogadható létszám. Ennek maradéktalan betartásáért a felelős szervező felel.
- Zenés, táncos rendezvény csak a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendeletben foglaltak betartásával lehet.

B) Zártkörű családi rendezvények

- Zártkörű családi rendezvényt maximum annyi főre lehet szervezni, amennyi a tűzvédelmi szabályzat szerint befogadható létszám. Ennek maradéktalan betartásáért a felelős szervező felel.

C) Sporthasználat esetében

- A helyiség igénybevételére irányuló kérelmet az igénybevételtől legalább 3 nappal korábban kell benyújtani az engedélyezőhöz.
- Havi több alkalomra szóló bérleti díj egy összegű befizetése is lehetséges az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Novaji Kirendeltségénél, a pontos időpontokat a kérelemben kell feltüntetni.
- *A szükséges sporteszközöket, egyéb kellékeket a résztvevők maguk biztosítják, őrzéséről a Közösségi Ház nem gondoskodik.*

V. Díjmentes használat alapelvei

- Az önkormányzat kötelező feladatai közé tartozik az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosítása, a sport és ifjúsági ügyek.
- *A települési önkormányzat együttműködik a lakosságra, családokra, ifjúságra, irányuló kulturális és egészségfejlesztési tevékenységet végző szervezetekkel és személyekkel – termékbemutató és vásár kivételével –, valamint támogatja és aktívan kezdeményezi az ilyen típusú tevékenységeket.*
- A Közösségi Ház az alapfeladat ellátásában részt vevő, díjmentes tevékenységet végző egyesületeknek, civil szervezeteknek térítésmentesen biztosítja a helyiségeket előzetes egyeztetés alapján, amennyiben legalább 30 nappal korábban jelzi igényét. Ezen szervezeteket a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet mellékletében fel kell sorolni.

VI. A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei

- A bérleti díj mértéké a szabályzat 1. sz. mellékletét képezi, melyet évente december 31-ig a Képviselő-testület hagy jóvá önköltség-számítás alapján, figyelembe véve a költségvetési törvényben a tárgyévvel előzetesen jelzett információt.

- A terembérlet során keletkező jogdíjak (pl. szerzői jogdíj) megfizetése a bérletet terhelik.
- Amennyiben a Községi Ház helyiségei foglaltak, a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján – önkormányzati intézmény helyiségei az 1. sz. mellékletben meghatározott bérleti díjért vehetők igénybe.

VII. Egyéb rendelkezések

A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Házirend tartalmazza.

Mellékletek:

1. sz. Bérleti díjak
2. sz. Kérelem
3. sz. Bérleti szerződés

Terembérleti díjak megállapítása

- | | |
|---|---|
| a.) nagyterem igénybevétele esetén | 1.000.-Ft/óra (április 1. – szeptember 30.) |
| (alapszintű berendezéssel, | |
| asztalok+székek kb. 40 főre, | 3.500,-Ft/óra (október 1. – március 31.) |
| takarítás, fűtés, világítás) | |
| b) kisterem és könyvtár esetén | 500.-Ft/óra (április 1. – szeptember 30.) |
| (alapszintű berendezés, | |
| takarítás, fűtés, világítás) | 2.500,-Ft/óra (október 1. – március 31.) |
| c) eszközök (alapszintű berendezésen felüli asztalok, székek, | |
| fotó-videó, hangosítás, dekoráció) | megállapodás szerint |

KÉRELEM

(a Novaji Művelődési Ház helyiségeinek bérbevételéhez)

Kérelmező:

magánszemély jogi személy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet
(megfelelő aláhúzendő)

• Megnevezése:.....

• Címe:.....

• Adószáma/adóazonosító jele:

• Számlaszáma:.....

• Képviselője:

• Telefon/Fax/Email cím:.....

• Felelős rendező személy(ek):.....

• Felelős rendező személy tel/email:.....

- rendezvénybiztosítás módja:.....

- biztonsági személyzet létszáma:.....

A rendezvényhez kért helyiségek:

.....

A rendezvény időpontja, időtartama:

.....

A rendezvény vázlatos programja:

.....

.....

.....

A rendezvényre meghívottak köre, a résztvevők várható száma:

.....

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

.....
.....
.....

A rendezvény jellege: politikai, gyermek, felnőtt, oktatás, tanfolyam, sport, zenés-táncos, családi, egyéb (megfelelő aláhúzendó)

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérlési díj nem tartalmazza)

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Novaj, 20.....év.....hó.....nap

.....
Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A terembérlésre vonatkozó kérelmet átvettem.

Fizetendő bérleti díj összege:

Novaj, 20.....év.....hó.....nap

P.H.

.....

TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről (név).....

cím:.....

adóazonosító:.....

képviseli:

mint bérelő.

másrészről Novaj Községi Önkormányzat (3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.) képviseli:
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

mint bérbeadó között, az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződés tárgya: Novaji Művelődési Ház (3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc u. 5. helyiség-
bérbeadása

2.) A bérlet típusa: eseti folyamatos (a megfelelő aláhúzendó)

A teljesítés körülményei:

Helyiség pontos megnevezése, felsorolása:.....

.....

Szerződés időbeli hatálya.

3.) A Bérbeadó biztosítja a kérelemben feltüntetett eszközöket (asztal, székek), a fűtést, valamint a világítást, illetve az érintett előterek és mellékhelyiségek használatát.

4.) A Bérbevevő gondoskodik a használatba vett helyiség tartozékainak állagának megővéséről, azok rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

5.) A Bérelő a Bérbeadónak okozott kárért a Polgári Törvénykönyvben meghatározottak szerint anyagi felelősséggel tartozik. Károkozás esetén a bérelő köteles – ismeretlen elkövető esetén is - a Bérbeadó valamennyi kárát teljes körűen megtéríteni, valamint az épület gondnokát (vezetőjét) haladéktalanul értesíteni.

6.) Az első bekezdésben megjelölt szolgáltatásért a bérbeadót

.....-Ft egyszeri/heti/havi bérleti díj illeti, mely magában foglalja teljesítéssel járó költségeket, amely az alábbiakból tevődik össze:

• terembérletFt

.....
•egyéb eszközök biztosítása
.....

Összesen:.....Ft +..... ÁFA , melynek megfizetését a bérlő igazolta.

8.) *A bérlő köteles betartani a szerződésben engedélyezett időtartamot.*

9.) Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására.

Súlyos szerződésszegésnek minősül

A Bérlő részéről, ha:

- A Házi rendben foglaltakat súlyosan megsérti;

A Bérbeadó részéről:

- A bérlemény rendeltetésszerű használatát akadályozza.

10.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók. A Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, egyetértésük jeléül aláírják.

Kelt: Novaj, 20.....hó.....nap

PH

Bérbeadó képviselőjében

Bérlő képviselőjében



Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. október 25-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: Novaj Községi Önkormányzat és Novaji Hegyközség közötti megállapodás jóváhagyása

Előterjesztést készítette: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző

Tárgyalja:
Képviselő-testület
Közzőléti és Kulturális Bizottság
Pénzügyi Bizottság

ülés:
nyilvános
zárt

szavazás:
minősített többség
egyszerű többség

Egyeztetve:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Szabó Sándor aljegyző

Novaj Községi Önkormányzat és Novaji Hegyközség közötti
megállapodás

Tisztelt Képviselő-testület!

Novaj Községi Önkormányzat és a Novaji Hegyközség között több évre visszanyúló eredményes együttműködésről beszélhetünk.

A rendszeres együttműködés részben az előző testületekkel megkötött megállapodások, részben a szóbeli megállapodások eredményeként valósult meg.

Gondolunk itt az egymás rendezvényein való részvételre, a Hegyközségnek iroda és irattári helyiség biztosítására, de a földutak karbantartására vagy a jégkárelhárító rendszer működtetéséhez való anyagi hozzájárulásra is.

A közelmúltban áttekintettük az együttműködés eddigi eredményeit és a további feladatokat.

Arra a megállapításra jutottunk, hogy rögzítsük írásba egyrészt az ingatlanbérletet, másrészt a további együttműködés sarkalatos pontjait.

Az ingatlan bérleti szerződést az Önkormányzat Vagyonderkezelésében biztosított hatáskörömben eljárva megkötöttem.

A két szervezet közötti megállapodás megkötése a Képviselő-testületünk hatáskörébe tartozik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a megállapodást jóváhagyni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyta Novaj Községi Önkormányzat és a Novaji Hegyközség között létrejött - az indítvány mellékletét képező - Megállapodást.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Határidő: 2017. november 10.

Novaj, 2017. október 19.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

Megállapodás

Mely létrejött egyrészről

Novaj Községi Önkormányzat /3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3./ képviseli **Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin** polgármester

másrészről

Novaji Hegyközség /3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3./ képviseli **Bartók Miklósné** elnök

között.

A megállapodás célja:

Novaj Község lakossága életkörülményeinek, biztonság- és komfortérzetének javítása.

További cél közös rendezvények szervezése, egymás rendezvényeinek támogatása, azokon való részvétel.

Ennek érdekében megállapodnak:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. és 11. pontjában is meghatározott helyi önkormányzati feladatok közös ellátásában.

A hegyközségekről rendelkező 2012. évi CCXIX. törvény 33. § (2) bekezdés c) és f) pontjában foglaltak közös ellátásában.

Ez magába foglalja:

1./ a településüzemeltetési – helyi közutak és tartozékainak kialakítási és fenntartási –, a helyi környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásában való együttműködést.

A Hegyközség gondoskodik a Novaj Község külterület 0233 hrsz. útkarbantartási feladatainak ellátásáról.

2./ Novaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete éves szinten 120.000 Ft-tal, azaz százszázhuszezer 00/100 forint támogatást – négy egyenlő részletben, negyedévente történő átutalással - biztosít a jégkäreelhárító rendszer működtetéséhez.

3./ A megállapodó felek külön- külön, lehetőség esetén, együttesen pályázatot/pályázatokat nyújtanak be rendezvények lebonyolításának pénzügyi finanszírozására.

Ezen rendezvényeket pályázattól függően közösen vagy egymást támogatva szervezik és viselik annak költségeit.

Saját forrásból megrendezésre kerülő rendezvények szervezésében és lebonyolításában is az előzőekben meghatározottak szerint járnak el.

4./ A megállapodó felek a másik fél tevékenységéhez szükséges tájékoztatást kölcsönösen megadják. Ez a hegyközségekről szóló 2012. évi CCXIX. törvény 45. § (1) bekezdésében körülírt tájékoztatáson túl részletes, legteljesebb tájékoztatásban nyilvánul meg.

A megállapodást a felek meghatározatlan időre kötik, az abban foglaltak teljesülését minden év október hónapban áttekintik, ekkor kerülhet sor a megállapodás következő év január 1. napjától történő módosítására.

Az éves áttekintés eredményeként lehet a megállapodást felmondani, azon év december 31-ei hatállyal.

Ezen megállapodás **2018. január 1-én lép hatályba.**

A megállapodó felek ezen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt kötik meg.

A megállapodást Novaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete...../2017. /X.25./ számú Képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

A Hegyközség jóváhagyó határozatának száma:

Novaj, 2017. október 06.

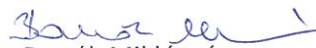
Novaj Község Önkormányzata
nevében



Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester



Novaji Hegyközség
nevében



Bartók Miklósné
elnök

Két ülés között tett intézkedések

A tavaly télen ideiglenesen betonnal kitöltött kátyúk aszfalttal való megjavítása megtörtént. A kitermelt törmeléket, kérésünkre a Rákóczi utca mentén jelentősen kimélyült padka feltöltésére használták fel. Sajnos az út szintje jóval lejjebb van, mint a környező közterület szintje, egyszerű padkanyeséssel nem lehet a csapadékvíz útról való levezetését megoldani. Szakaszonként ásott keskeny árkokkal oldjuk meg a problémát.

A vadásztársaság kérte, hogy a hivatal udvarán depózhassák le a vadlesnek szánt faanyagot, illetve a társadalmi munkában szervezett építést is itt bonyolíthassák.

A kistelepülések belügyminiszteri támogatására beadandó pályázathoz költségbecslést kértem, bejártuk az óvoda területét. A megpályázandó összegbe a tető beázásának kijavítása, a beázás külsérelmi nyomainak helyreállítása és az udvari terméskő támfal megerősítése fér bele. Ezzel a tartalommal került beadásra a belügyminisztériumi ebr42 rendszerben.

Egyeztettük a főépítéssel a TAK-kal és a rendelettel kapcsolatos teendőket illetve a rendezési terv készítésének feladatait. Kijelöltük a lakossági fórum időpontját.

A gyógyszerész úr kérte, hogy a téli beázás során megsüllyedt ajtót állítsuk helyre. A tető konstrukciós hibájának kijavítására megbízást adtam.

A vadásztársaság képviselőjével megegyeztünk a volt polgárőr iroda bérletével kapcsolatban, a szerződést aláírtuk.

A hegyközséggel eddig szóbeli megegyezés alapján történt megállapodást papírra vetettük, a helységbérleti viszonyokat is írásban rendeztük, a két dokumentum aláírásra került.

A vis maior műszaki ellenőrzésre vonatkozó szerződést megkötöttük.

A volt tsz-iroda és magtár épületét a Menedékhely Alapítvány döntése alapján ajándékba adja az önkormányzatnak. Az ajándék elfogadásával kapcsolatban a testület döntése szükséges, az ajándékozási szerződés elkészítésének előkészületeit megtettük, a döntés értelmében kerülhet aláírásra.

A Választási Bizottság kiadta a lemondott képviselő megüresedett helyére a mandátumot.

Ostoros önkormányzatával együttes testületi ülésen döntöttünk a közös hivatali költségvetésről. Aznap rendkívüli ülésen döntöttünk a kivitelezői feladatok ellátásáról a vis maior pályázat megvalósítása tekintetében.

A kivitelezővel és a Mezőkövesdi út érintettsége miatt az Ostorosbor Zrt. képviselőivel egyeztettünk a vis maior munkálatok ütemezéséről.

A kivitelezői szerződést aláírtuk.

Fogadtam a Kaptárkő Egyesület képviselőjét, aki a klímaváltozással kapcsolatos projekt kérdőívének kitöltésében kérte a segítségemet, megbeszéltük a turistaút kialakításával kapcsolatos teendőinket is.

Fogadtam Kovács József egri rendőrkapitány urat, aki kinevezése után személyesen szeretett volna a területén dolgozó polgármesterekkel megismerkedni, most jutott hozzánk, Novajra.

A télre való felkészülés keretében átvizsgáltattam az épületeinkben a fűtési rendszereket, ahol szükséges volt, a készülékek megjavításáról intézkedtem.

A téli hóeltakarítás ügyében egyeztettem egy vállalkozóval, aki kész szerződni a feladatra.

A TAK és a rendelet megalkotásához szükséges lakossági fórum megtörtént, a lakosság részéről teljes érdektelenség mellett.

A szüreti rendezvényre nyert pályázat lebonyolításáról elszámoltunk az NKA felé.

A hivatali köztisztviselők megkezdték a kincstári továbbképzéseket az ASP rendszer bevezetése miatt.

Egészségügyi szolgáltatóként sor került az új szabályok szerinti e-kártya leolvasók átvételére az orvosi rendelőbe. Ezután majd csak ezzel tud az orvos és a körzeti nővér a háziorvosi szoftverbe belépni.

Megkezdődtek a vis maior által érintett területek kivitelezési munkálatai. A Vízművek munkatársai végzik a fővezeték áthelyezését, ami szűkítette a híd átmérőjét.

A Család és Gyermejjóléti Szolgálat jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélésén a RÉV munkatársa tartott előadást az on-line függőségről. Novajról jegyző úrral vettünk részt.

Az ASP átállás technikai hátterének kialakítása miatt többször egyeztettünk az ASP-felelős ostorosi kolléganővel, a klimatizált szerverszoba a volt irattári helyiség lesz.

A rendelői kazán meghibásodása miatt beszerzett új kazán felszerelése előtt szakember javaslatára egy teljes rendszertisztítás történik, ha a kazán működése helyreáll, a megvásárolt kompatibilis (nem kondenzációs) új kazán tartalékba kerül, amíg a régi még működőképes.

A tavaszi olvadáskor történt beázás a gyógyszerházi váróban feltárt egy kivitelezési hibát a tetőfedés-csatornázás vonatkozásában. A váró (régi garázs) nyeregteteje nem lett összeépítve az épület főtömbjének tetejével, közte, a részben még jégdugót tartalmazó csatorna nem tudta levezetni az olvadákvizet, így a fal mentén a váróba csurgott. A két tetőrész egybeépítésre került, a megfelelően levezetett esővíz a jövőben nem tud a tető alá jutni.

Jegyző úrral részt vettünk a BM által szervezett konferencia sorozat noszvaji állomásának munkájában. Az előttünk álló feladatokkal kapcsolatos minisztériumi szintű előadók által tartott tájékoztatókon kívül (klímaváltozás miatti vízügyi feladatok, kibervédelem, költségvetés, törvényi változások az eljárásrendben, stb.) lehetőség volt egyéni konzultációt kérni. A hetekkel azelőtt, írásban feltett kérdésünk még csak el sem jutott az illetékesekhez (a víziközmű számlán vezetett összeg felhasználhatóságát kérdeztük volna meg), így nem is sikerült választ kapnunk.

A Nemzeti Művelődési Intézet munkatársai jártak nálam, akik központi projekt keretében falufelmérést végeztek. Az 1920-1990 közti időszak minden vonatkozása érdekelte őket a gazdaság szerkezete, civil élet, közművelődési helyzet stb. Segítettem olyan embereket találni nekik, akikkel interjúkat készítve még több részletre sikerül majd fényt deríteni.

Egyeztettünk a riasztórendszert üzemeltető céggel a szerverük és a telefonközpontunk szerverszobába való telepítéséről, az átszerelvényezés időpontjának okt. 27-ét határoztuk meg.

Meghívást kaptam Budapestre a Szabó Márton professzor úr 75 éves születésnapja alkalmából rendezett két napos tudományos ülésre.

A Szarvaskői Csipkefesztivál népviseleti seregszemlájén bemutatkozott a novaji népviselet és a remélés hagyománya, jelmezei.

Az iskolát két alkalommal támogattuk a mikrobusz rendelkezésre bocsájtásával. Az egyik kirándulásuk a mezőkövesdi Hadas városrész megtekintése, a másik pedig az egri állatmenhely meglátogatása volt az Állatok Világnapja alkalmából.

Lakossági panasz érkezett a temetői Norton-kút működésére. A ravatalozó hátulsó falán üzemel a vezetékes vízcsap, a temető nincs vízellátás nélkül. Sajnos a vállalkozó hetek óta nem kerített sort a munkára, keressük a megoldást.

Beindult a szelektív hulladékszállítás a településen, a lakosok egyre növekvő számban igényelnek sárga és zöld zsákokat. A hivatalban lehet átvenni ezeket, később az elszállított zsákok helyett a kukások tesznek le üreseket a házak elé.

A szociális tűzifa pályázatunk nyert 41 m³ keménylombos tűzifa vásárlására 728 980 Ft támogatást a Belügyminisztériumtól. Az Egri Erdészettel egyeztettünk a szállítás ütemezéséről.