

Jegyzőkönyv

Készült: 2018. február 22-én Novaj Községi Önkormányzat
nyílt képviselő-testületi üléséről.

Rendelet száma	
2/2018. (II.27.)	Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2018. (II.22.) számú önkormányzati rendelete a Novaj Községi Önkormányzat és költségvetési szerve 2018. évi költségvetéséről
3/2018. (II.27.)	Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2018. (II.22.) számú önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatási rendjéről
Határozat száma	Tárgy
6/2018. (II.22.)	Novaj község 2018. évi rendezvényterve
7/2018. (II.22.)	Novaj Községben működő Szavazat Számláló Bizottságok tagjainak megválasztása
8/2018. (II.22.)	A polgármester 2017. évi szabadsága letöltésének és a 2018. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról
9/2018. (II.22.)	A Vidékfejlesztési Program keretén belül Eger Vidék Kincse Egyesület által LEADER Helyi felhívások keretében meghirdetett felhívásokra Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be a „VP 6-19.2.1-26-2.-17 kódszámú Közösségi terek funkcionális kialakítása, fejlesztése” című felhívásra
10/2018. (II.22.)	A Vidékfejlesztési Program keretén belül Eger Vidék Kincse Egyesület által LEADER Helyi felhívások keretében meghirdetett felhívásokra Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be a „VP 6-19.2.1-26-3.-17 kódszámú Hagyományőrző rendezvények támogatása” című felhívásra
11/2018. (II.22.)	A Vidékfejlesztési Program keretén belül Eger Vidék Kincse Egyesület által LEADER Helyi felhívások keretében meghirdetett felhívásokra Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be a „VP 6-19.2.1-26-5.-17 kódszámú Sporttevékenység fejlesztése” című felhívásra
12/2018. (II.22.)	A Vidékfejlesztési Program keretén belül Eger Vidék Kincse Egyesület által LEADER Helyi felhívások keretében meghirdetett felhívásokra Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be a „VP 6-19.2.1-26-4.-17 kódszámú Az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés javítása” című felhívásra
13/2018. (II.22.)	Tájékoztatónovaj Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2018. évi vagyonyilatkozatainak nyilvántartásba vételéről

14/2018. (II.22.)	Háztartásokban a fűtés után visszamaradó salak és hamu elszállítása ügye
15/2018. (II.22.)	Magánszemélyek kommunális adója adótárgyának megváltoztatásának ügye

Jegyzőkönyv

Készült: 2018.február 22-én 17 óra 15 perckor Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Dr. Nagy Richárd alpolgármester
Pintérné Dobó tünde képviselő
Csuha Imre képviselő
Berecz András képviselő
Kovács István Zoltán képviselő

Meghívottak: Szabó Sándor aljegyző
Sós Enikő gazdálkodási előadó
Ferencz Miklósné óvodavezető
Fórizs Tibor Novaji Faluvédő egyesület elnöke
Huszár-Daragó Beáta jegyzőkönyvvezető

Távol maradt: Vasas Ágostonné jegyző
Bartók Miklósné képviselő

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Tisztelettel és szeretettel köszönt minden megjelentet. Külön tisztelettel köszönti a meghívott vendégeket Fórizs Tibort urat, Óvodavezető asszonyt, jegyzőkönyvvezetőt és gazdálkodási előadót. Megállapítja, hogy a testület határozatképes. Kérdezi, hogy a kiküldött meghívó és a testületi ülés anyag megérkezett-e mindenkinek? Van-e valakinek a napirendekhez valamilyen hozzáfűzni valója? Közli, hogy neki az egyebekben lenne 2 pont, az egyiket alpolgármester úrral és Berecz András képviselővel vezeti majd elő, útépítési javaslat tárgyban illetve lesz még egy tájékoztató jellegű 2 mondata. Van-e hozzáfűzni való?

Amennyiben nincs, kérem, aki a kiegészítésekkel együtt elfogadja a napirendi pontokat, kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

- 1. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018.(II....) számú önkormányzati rendelete a Novaj Községi Önkormányzat és költségvetési szerve 2018. évi költségvetéséről
Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Beterjesztés módja: írásban*
- 2. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018.(.....) számú önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatási rendjéről
Beterjesztő: Szabó Sándor aljegyző
Beterjesztés módja: írásban*
- 3. Indítvány Novaj község 2018. évi rendezvénytervére
Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester*

Beterjesztés módja: írásban

4. *Indítvány Novaj Községben működő Szavazat Számláló Bizottságok tagjainak megválasztására*
Beterjesztő: Szabó Sándor aljegyző
Beterjesztés módja: írásban
5. *Javaslat a polgármester 2017. évi szabadsága letöltésének és 2018. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról*
Beterjesztő: Szabó Sándor aljegyző
Beterjesztés módja: írásban
6. *Leader pályázat benyújtása*
Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Beterjesztés módja: írásban, később küldendő anyag
7. *Tájékoztató Novaj Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2018. évi vagyonyilatkozatainak nyilvántartásba vételéről*
Beterjesztő: Csuhai Imre a Pénzügyi Bizottság elnöke
Beterjesztés módja: szóban
8. *Két ülés között tett intézkedések*
Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Beterjesztés módja: írásban
9. *Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok, tájékoztatások:*
 - 9.1. *Sexty Ildikó személyszállítással kapcsolatos bejelentése*
 - 9.2. *Sexty Ildikó kommunálisadó ügye*

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

1. napirendi pont:

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018.(II.....) számú önkormányzati rendelete a Novaj Községi Önkormányzat és költségvetési szerve 2018. évi költségvetéséről

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Beterjesztés módja: írásban

1 napirendi pont a 2018. évi költségvetési rendelet elfogadása. A pénzügyi bizottság már tárgyalta.

Átadja a szót Csuha Imre képviselőnek a Pénzügyi Bizottság elnökének.

Csuha Imre képviselő:

Tájékoztatja a testületet, hogy a pénzügyi bizottság a költségvetést tárgyalta és javasolja a testületnek elfogadásra.

Pintérné Dobó Tünde képviselő:

Mint a Kulturális Bizottság elnöke szintén tájékoztatja a képviselő testületet, hogy a Kulturális Bizottság is megtárgyalta és javasolja a képviselő testületnek elfogadásra azt.

Csuha Imre képviselő:

Szeretné kiegészíteni annyival, hogy valószínűleg ez a költségvetés év közben módosulni fog, nincs még meg a zárszámadás, azt követően, hogy az meglesz, minden bizonnyal módosítani kell a költségvetésen.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Kérdezi, hogy a zárszámadást követően a bevételi, kiadási oldalak még módosulhatnak?

Csuha Imre képviselő:

Igen, nem tudjuk még, hogy lesz-e pénzmaradvány. A költségvetés úgy lett tervezve, hogy feltételezi, hogy a benne lévő pénzmaradvány meglesz. Ez még nem biztos.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

A beérkező pályázati költségek is nagyban befolyásolják még a költségvetést.

Óvodavezető asszonynak köszöni szépen a részvételét a költségvetés elkészítésében..

Ferencz Miklósné óvodavezető:

Szeretne még annyit szólni, hogy januártól megjelent, hogy az óvoda honvédelmi intézkedési tervét meg kell csináltatni. Megkeresett egy céget, kért tőlük árajánlatot ami 2-3 napon belül majd küldik, ezt még be kell építeni a költségvetésbe.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Köszönik szépen.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Szeretné megkérdezni, hogy nem lehet ezt házilag valahogyan elkészíteni költséghatékonyság miatt?

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Majd nagy valószínűség szerint lesz a neten mintapéldány és akkor az alapján meg lehet majd csinálni.

Kéri, hogy aki a főösszegben 105.930.246,- Ft-tal kiadott költségvetési táblákat elfogadja, és egyetért a rendelettel, az kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi rendeletet fogadta el:

*Novaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2018. (II.27.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei 2018. évi költségvetéséről*

Novaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben és Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra – a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Novaj Község Önkormányzata Képviselő-testületére, bizottságaira,
- b) az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervre (Novaji Napközi Otthonos Óvoda).

2. §

(1) Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének összesített

**bevételi főösszegét 105.930.246 Ft-ban
kiadási főösszegét 105.930.246 Ft-ban**

állapítja meg.

- (2) Az Önkormányzat, valamint a költségvetési szerv költségvetési maradványát a Képviselő-testület a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá. Amennyiben a költségvetési maradvány nem fedezi az 1.1. melléklet 12. sorában megjelölt költségvetési maradvány igénybevételét, a Képviselő-testület a pénzügyi fedezet biztosítása érdekében a költségvetés módosításával további intézkedéseket tesz.
- (3) Az önkormányzati költségvetés összesített pénzforgalmi mérlegét az 1. mellékletek tartalmazzák.
- (4) Az önkormányzati költségvetés a bevételi előirányzatok elmaradása esetére és az előre nem tervezhető fejlesztési és egyéb kiadásokra 1.000.000 Ft általános tartalékot képez.
- (5) A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 2. mellékletek részletezik.
- (6) A Képviselő-testület Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötését, önkormányzati garanciából és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettség vállalását nem tervezi, ezért a 3., 4., 5. melléklet nem tartalmaz adatot.
- (7) Az önkormányzati beruházásokat a 6. melléklet részletezi.

- (8) A felújítási kiadásokat a 7. melléklet tartalmazza.
- (9) Európai Unió támogatással megvalósuló projektet a Képviselő-testület nem tervez, így a 8. melléklet adatot nem tartalmaz.
- (10) Elismert tartozásállománnyal az Önkormányzat nem rendelkezik, ezért a 10. melléklet adatot nem tartalmaz.

3. §

- (1) A 2016. évi tény, a 2017. évi várható és a 2018. évi terv számadatainak összehasonlítását az 1. tájékoztató tábla mutatja be.
- (2) A Képviselő-testület több évre vállalt kötelezettséggel nem rendelkezik, ezért a 2. tájékoztató tábla a több éves kihatással járó döntések számszerűsítéséről adatot nem tartalmaz.
- (3) A Képviselő-testület az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) meghatározott közvetett támogatásokat rendelettel nem állapított meg, ezért a 3. sz. tájékoztató tábla adatot nem tartalmaz.
- (4) Az Önkormányzat 2018. évi felhasználási ütemtervét a 4. tájékoztató tábla részletezi.
- (5) A kapott központi támogatások összegét forintban az 5. tájékoztató tábla mutatja be.
- (6) A céljelleggel juttatott támogatásokról a 6. tájékoztató tábla nyújt információt.
- (7) A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait a 7. tájékoztató tábla tartalmazza.
- (8) A kiadásokat kormányzati funkcióként a 8. tájékoztató tábla részletezi.

4. §

Az Önkormányzat költségvetési pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzatonként, az Önkormányzatnál foglalkoztatottak engedélyezett létszámát és a közfoglalkoztatottak létszámát a 9.1. melléklet tartalmazza.

5. §

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működtetése tárgyában Ostoros Községi Önkormányzattal finanszírozási megállapodást kell kötni a normatívával nem fedezett kiadások kezelésére.

6. §

A Novaji Napközi Otthonos Óvoda pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzatonként, az engedélyezett létszámot a 9.2. melléklet tartalmazza.

7. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért és a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős. Az önkormányzati költségvetési szerv ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek működtetéséért az önkormányzat és hivatala esetében a jegyző, a kirendeltség esetében az aljegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) A jóváhagyott előirányzatokon belül az átcsoportosítás a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint történhet, amely többletkiadással nem járhat.
- (3) A polgármester 2018. december 31-ig dönthet a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról, a költségvetés bevételeinek és kiadásainak módosításáról. Az átcsoportosításokat, illetve az év közben engedélyezett pótelőirányzatokat - a polgármester előterjesztésében - negyedévente a költségvetési rendelet módosításával a Képviselő-testület hagy jóvá.
- (4) Az Áht. 23. § (2) bekezdése h) pontja szerint a polgármester 1 000 eFt-ig dönthet forrásfelhasználásról.
- (5) Kiegészítő támogatás igényléséről működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (6) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat a költségvetési szerv köteles betartani. E rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmény vezetője előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkezik.
- (7) A költségvetési szerv vezetője a kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

8. §

- (1) A Képviselő-testület az általános tartalékkal való rendelkezés jogát – a jogszabályi előírások betartása mellett - a polgármesterre átruházza.
- (2) A tartalék felhasználásáról a polgármester köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

9. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a képviselő-testületi döntéseknek megfelelő, finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos szerződések, nyilatkozatok aláírására.

- (2) A Képviselő-testület a költségvetés előirányzatainak megalapozásához szükséges rendeleteket elfogadta.

10. §

- (1) A Képviselő-testület a köztisztviselők cafeteria-keretének mértékét a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Kttv.) meghatározott minimum értékében határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület - a Kttv. 234. § (3)-(5) bekezdése, valamint a 2012. évi V. tv. 17. §-a alapján - közép- és felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek, ügykezelőnek 20 % illetménykiegészítést állapít meg a jelentős túlmunka kompenzálására.
- (3) A költségvetési szervnél jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (4) Novaj településen a helyben szokásos elismert legalacsonyabb temetési költség összege: 166.045.- Ft

11. §

- (1) Az éves költségvetés végrehajtását
- a) az Önkormányzatra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint az intézmények alapító okiratában előírt és részletezett feladatkörökben,
 - b) a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,
 - c) a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kell biztosítani.
- (2) Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt, valamint a költségvetési szerv vezetőjét a 2017. évben előírt bevételek és jóváhagyott kiadások teljesítésére a 2. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.
- (3) Az Önkormányzatnál, valamint a költségvetési szervnél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után költségvetési támogatásként annak visszapótlását. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a kiadási előirányzatokat át kell tekinteni és át kell csoportosítani.
- (4) A kiadások teljesítésekor – figyelemmel az Áht. 85. §-ára – előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módokat. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.
- (5) Az alábbi esetekben igényelhető készpénz felvétele, illetve készpénzes kifizetés a házipénztárból:
- a) bérjellegű kifizetések
 - aa) közfoglalkoztatottak személyi juttatása,
 - ab) eseti megbízási díj

- ac) lakossági folyószámlával nem rendelkezők tiszteletdíja, megbízási díja,
- b) készpénzelőleg,
- c) belföldi-külföldi kiküldetések útiköltség térítései,
- d) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások,
- e) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások,
- f) szociális vagy gyermekvédelmi ellátás
 - fa) települési támogatás krízishelyzetben
 - fb) lakossági folyószámlával nem rendelkezők – jogszabályban meghatározott - szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátása,
- g) egyéb, nem rendszeresen előforduló, céljellegű kisösszegű kifizetések.

12. §

Ezen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

Szabó Sándor
aljegyző

A rendelet elfogadásra került:
A rendelet kihirdetésre került:

2018. február 22.
2018. február 27.

Szabó Sándor
aljegyző

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

2. napirendi pont:

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018.(.....) számú önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatási rendjéről

Beterjesztő: Szabó Sándor aljegyző

Beterjesztés módja: írásban

Felkéri aljegyző urat, hogy terjessze elő a napirendi pontot..

Szabó Sándor aljegyző:

A költségvetésben nincs összeg a civil szervezetek támogatására de ő fontosnak tartja. A belső ellenőrzés is megjegyezte, hogy eddig nem volt szabályozva. A 7.sz. mellékletben olyan határidők szerepelnek amelyek nem tarthatók. A 2.sz. melléklet 6. és 7. pontját szükséges

módosítani, mert más évben is előfordulhat, hogy nem kerül betervezésre. A pénzügyi bizottsági ülésen elhangzott egy javaslat, amelyet ő támogat. Kéri a testületet, hogy ezt a javaslatot hallgassák meg és tárgyalják meg.

Csuhai Imre képviselő:

A pénzügyi bizottsági ülésen azt a javaslatot tette, hogy a befogadási határidő a költségvetés elfogadásától számított 30 nap és az elbírálás határideje ehhez képest még 30 nap. Ez a 60 nap az idén úgy esik, hogy az áprilisi ülés előtt 2 nappal kellene elfogadni a pályázatokat. Ez kétféleképpen lehetséges, vagy rendkívüli ülés keretében, vagy pedig a rendes, tervezett április 26-i ülést előre hozzák legkésőbb április 24-re. Ő egyiket sem tartja szerencsésnek, ezért azt a javaslatot tette, hogy az elbírálási határidő legyen a benyújtás hónapját követő hónap rendes testületi ülésének napja.

Szabó Sándor aljegyző:

Úgy javasolja elfogadni, hogy a március 31. ne legyen benne, hanem a költségvetés elfogadását követően 30 napon belül és utána következzen az amit Csuhai Imre képviselő elmondott. Jelenleg nincs fedezet, legkorábban a pénzmaradvány elszámolásánál lesz áprilisban vagy májusban.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Jól érti, hogy itt nem minden évben egy adott napon történik a pályázati kiírás, hanem csak akkor ha van rá fedezet?

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Igen.

Szabó Sándor aljegyző:

A költségvetésben nincs rá fedezet, ezért nem lehet meghirdetni a pályázatot.

Pintérné Dobó Tünde képviselő:

Tájékoztatja a testületet, hogy a Közjóléti és kulturális bizottság is tárgyalta a napirendi pontot. A pénzügyi bizottság javaslatával elfogadták a napirendi pontot. Aljegyző úrnak köszöni a munkáját.

Csuhai Imre képviselő:

A pénzügyi bizottság is javasolja az előterjesztés figyelembevételével a napirendi pont elfogadását.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Kérdezi, hogy van-e még hozzászólás, kérdés?

Aki egyetért a rendelettel, az kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi rendeletet fogadta el:

**Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2018.(II.27.)önkormányzati rendelete
a civil szervezetek támogatási rendjéről**

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pont felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a civil szervezetek támogatási rendjéről a következőket rendeli el:

I. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: áht.), valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt. előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, emberi és állampolgári jogok védelme, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít Novaj község közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire és működésére.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

II. Értelmező rendelkezések

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

a) A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

- aa) anyagköltségek
- ab) üzemanyagköltségek,
- ac) hagyományőrzők ruházata, sportmez, cipő, sportszerek,
- ad) nyomtatvány, irodaszer,
- ae) egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)
- af) javítás, karbantartás költségei,
- ag) posta, telefon és kommunikációs költségek,
- ah) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
- ai) helyiségek bérleti díja,
- aj) bankköltségek,

b) A civil szervezetek nem működési célú költségei:

- ba) étkezési-, utazási- és szállásköltség,
 - bb) belépőjegyek,
 - bc) gyógyászati segédeszközök,
 - bd) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges eszközök bérleti díja, kis értékű eszközök vásárlása, könyvek, írószerek, kiadványok vásárlása.
- (2) civil adatbázis: az 1. melléklet szerinti adatokat tartalmazó informatikai nyilvántartás.
- (3) civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület- párt kivételével -, valamint alapítvány.
- (4) civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.
- (5) közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.
- (6) nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, illetve szolgáltatás biztosítása.
- (7) számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a támogatott képviseletére jogosult személy teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla,

III. Együttműködés megvalósulása

3. §

Novaj Községi Önkormányzat a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében:

- a) tájékoztatás és konzultáció céljából évente legalább egy alkalommal civil kerekasztalt tart,
- b) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzé teszi, biztosítva azok elérhetőségét,
- c) civil adatbázisban nyilvántartja a civil szervezetek 1. melléklet szerinti alapadatait.

IV. A támogatásokról

4. §

(1) Az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújt civil szervezetei számára intézményei és tulajdonában lévő épületei útján, amelyek a civil szervezetek székhelyei, illetve működésük színterei.

(2) Az önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt.

(3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik novaji székhelyű és a novaji lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

(4) Támogatásban nem részesíthető a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezet, továbbá olyan civil szervezet, amely a támogatói döntést megelőző 5 éven belül:

- a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,
- b) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.

(5) A Képviselő-testület a civil szervezetek és az alapítványok részére a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg odaítéléséről.

V. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5. §

(1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek – a kiíró által igényelt - sajátosságainak érvényesülését is.

- (2) A pályázati felhívás tartalmi elemeit a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján kell közzétenni, valamint a Civil Szervezetek Adatbázisában szereplőknek e-mailben meg kell küldeni.

6. §

- (1) A pályázati dokumentáció tartalmi elemeit a 4. melléklet tartalmazza.
- (2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:
 - a) a civil szervezet alapidokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata,
 - b) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
 - c) a pályázó nyilatkozata a Knyt. (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
 - d) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8. S (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

7. §

- (1) A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani.
- (2) A pályázatok benyújtási határideje a meghirdetéstől számított 20 nap.
- (3) A pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

VI. A pályázat elbírálása

8. §

- (1) A beérkezett pályázatokat a Közzétételi és Kulturális Bizottság véleményezi és a kiíró Képviselő-testület - a tárgyévi költségvetésében meghatározott keretösszeg erejéig - bírálja el.
- (2) Nem részesíthető tárgyévből támogatásban az a civil szervezet, amely
 - a) benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
 - b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6. § (2) bekezdésében meghatározottakat,
 - c) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,
 - d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
 - e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
 - f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
 - g) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. S -ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

VII. A pályáztatás nyilvánossága

9. §

- (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni, melyet közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.
- (2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:
 - a) a támogatott szervezet megnevezését,
 - b) a támogatás célját,
 - c) a támogatás összegét.

VIII. A támogatás felhasználása

10. §

- (1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.
- (2) A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
 - a) a szerződést kötő felek pontos megnevezése,
 - b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,

- c) a támogatott cél pontos meghatározása,
 - d) a támogatás összege,
 - e) a támogatás felhasználásának határideje,
 - f) azon költségnemek meghatározása, amelyre a támogatás felhasználható,
 - g) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.
- (3) A támogatás csak a döntés alapján kötött megállapodásban megjelölt célra használható fel.
- (4) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a megállapodást ennek megfelelően módosítják.

IX. A támogatással történő elszámolás

11. §

- (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év január 31-ig köteles elszámolni.
- (2) A támogatás felhasználásáról szóló elszámolásnak a 3. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú, részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.
- (3) A támogatás felhasználását a polgármester a Kirendeltség gazdálkodási előadója útján - a bemutatott számlák alapján, vagy helyszíni ellenőrzés keretében - a tárgyévet követő február 28-ig ellenőrzi. Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.
- (4) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az Önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

X. Záró rendelkezések

13. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően kiírt pályázatokra kell alkalmazni.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

Vasas Ágostonné
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2018. február 22.

A rendelet kihirdetésre került: 2018. február 27.

Vasas Ágostonné
jegyző

1. melléklet

ADATLAP

**Novaj Községi Önkormányzat közigazgatási területén működő
civil szervezetekről**

- 1. A szervezet neve:
- 2. Címe:
- 3. Adószáma:

4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefon, e-mail):
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/ nem közhasznú
/A megfelelő rész aláhúzendó/
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak (fő-, mellékállás, megbízás) száma :

11. A szervezet célja:

..... 20..... ..

.....
a képviselő aláírása

2. melléklet

Pályázati felhívás

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a költségvetésben meghatározott keretösszeg terhére civil szervezetek, alapítványok, egyesületek, egyházak támogatására.

A támogatás célja:

Az Önkormányzat és a civil szerveződések együttműködésének elősegítése, ezáltal az erőforrások összegzése, a Képviselő-testület által az éves költségvetési koncepcióban megfogalmazott célok színvonala megvalósítása.

I. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthat be az a megyei bíróságnál bejegyzett, Novaj székhellyel/telephellyel rendelkező civil szervezet, alapítvány, egyesület, egyház, aki megfelel a II. pontban foglalt feltételeknek.

II. Pályázati feltételek:

- (1) Az az I. pontban meghatározott szervezet pályázhat, amelynek célja:
- a.) hogy a sport, egészségmegőrzés területén lehetőséget biztosítsa település lakosai számára az aktív, egészségtudatos életmódra, sportrendezvények tartására,
 - b.) hogy a kultúra, faluszépítés területén biztosítsa az öntevékeny, önképző tanulási lehetőségek segítését, környezetkultúra javítását, ünnepek kultúrájának gondozását, amatőr alkotó közösségek tevékenységének támogatását,
 - c.) a helyi idegenforgalom fejlesztése,
 - d.) közrend, közbiztonság védelme.
- (2) Támogatásban az a szervezet részesülhet, aki
- a.) igazolja, hogy az elmúlt évben közreműködött a település önkormányzati kezdeményezésű rendezvényének lebonyolításában, a tevékenységet saját tagjain kívül álló, a településen élő ill. ide látogató személyek érdekében és javára végezte, és
 - b.) pályázatában megjelölt, a (1) pontban felsorolt cél megvalósítását adott évben vállalja,
 - c.) új szervezet esetében nyilatkozhat arról, mely rendezvény megvalósításában kíván segítséget nyújtani.

- (3) A pályázat kiírója a célra rendelkezésre álló összeg felosztásánál figyelembe veszi a (2) bekezdésben foglalt feltételek megvalósulásának gyakoriságát és a szervezt aktív tagjainak létszámát.

III. Támogatás formája: Vissza nem térítendő támogatás

IV. Támogatás mértéke: A pályázatban megjelölt megvalósítási összeg maximum%-a

V. Önerő mértéke: (ha köt ki önerőt a kiíró)

A pályázónak a pályázat benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő meglétéről. Az önerő természetbeni felajánlás is lehet, de annak forintban kifejezhetőnek kell lenni.

VI. A pályázat benyújtásának módja, határideje: írásban, minden évben a költségvetési fedezet megteremtése után 30 nappal

VII. A pályázat elbírálása, döntés határideje: benyújtási határidőt követő hónap testületi ülése

VIII. Támogatási szerződés megkötése, a pénzeszközök átadása: egyeztetett időpontokban

IX. Elszámolás a támogatással

A kapott támogatással a támogatott szervezet legkésőbb a következő költségvetési év január 31-ig köteles elszámolni a Támogatási Szerződésben megadott formában

3. melléklet

Pályázati adatlap

A pályázó szervezet törzsadatai

Neve	
Címe	
Képviselő neve	
Telefonszám	e-mail:
KSH számjel	
Adószám	
Számlavezető bank:	
Bankszámla száma	
Szervezet fő tevékenysége (2 mondat)	
Célcsoport nagysága (taglétszám, kedvezményezettek száma)	

2.) Támogatandó cél megnevezése:*

- sport, egészségmegőrzés
- kultúra, faluszépítés
- idegenforgalom
- közösségfejlesztés
- közrend, közbiztonság
-

.....

.....

- a fenti célok megvalósítását szolgáló önkormányzati rendezvények megszervezése, lebonyolítása

* a megfelelő rész aláhúzendó!

3.) A támogatandó program/ rendezvény jellege (húzza alá a megfelelőt)

- ÖNÁLLÓ szervezésű
- KIEGÉSZÍTŐ tevékenység az alábbi önkormányzati rendezvényen:

.....

4.) A rendezvény/program(ok) indokoltságának, kihasználtságának bemutatása:

5.) Kérjük, sorolja fel, hogy 20... évben mely programokon, milyen feladatot látott el:

6.) Költségvetés

Működési kiadások összesen: Ft

Ebből

- Bér, személyi jellegű kiadás:Ft
- Bérek járulékai:Ft
- Anyagköltség:Ft
- Szolgáltatás, egyéb költség:Ft

7.) Támogatással megvalósítandó cél pénzügyi forrása:

Források megnevezése	Ft
a.) Saját forrás	
b.) Hitel*	
c.) Önkormányzati támogatás	
d.) Egyéb támogatás	
Források összesen	

* Hitel csak megkötött kölcsönszerződés esetén vehető számításba

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Novaj, 20

P

.....
Képviselőre jogosult
aláírása

3/a. melléklet

NYILATKOZAT

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének.....
rendeletealapján

..... (szervezet képviselője) nyilatkozom,
hogy a et (szervezet neve)

köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása
nincs, valamint megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.
évi CLXXXI. Törvényben foglalt feltételeknek.

Novaj, 20.....

.....
képviselő

Beszámoló űrlap

A pályázó szervezet neve	
A pályázó szervezet címe	
Támogatási szerződés száma	
Elszámolást készítő neve	
Telefonszáma	

I. SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (3/a. sz. melléklet)

II. A megítélt támogatás felhasználásának kimutatása:

(Ft)

Kiadás, költség megnevezése	Pályázati űrlap szerint a támogatás <u>tervezett</u> felhasználása	A támogatás számlaösszesítő szerinti <u>tényleges</u> felhasználása
1. Bér, személyi jellegű kiadások		
2. Bérek járulékai		
3. Anyagköltség - irodaszer - egyéb költség - díjazás, jutalom (érem, kupa....)		
4. Szolgáltatás, egyéb költségek - útiköltség - szakmai szolgáltatások (szakértői díj, bírók, számlás kifizetése) - étkezés - szállás - szakmai anyag -stb		
5. Tárgyi eszközök, immateriális javak		
Összesen	*	**

* Az oszlop adatai megegyeznek a pályázati adatlap 6. pontjában szereplő adatokkal

** Az összes tényleges kiadás azonos a 3/a. sz. számlaösszesítőn felsorolt számlák összesen sorában szereplő összegével.

III. Az elszámolás szöveges INDOKOLÁSA:

(Kérjük, indokolja meg a megítélt támogatási összeg, valamint a számláva, bizonylattal igazolt elszámolási összeg eltéréseinek (ha van) okát kiadásonként)

IV. SZAKMAI BESZÁMOLÓ:

Foglalja össze a támogatott feladat eredményeit, különös tekintettel a program társadalmi hasznosulására (konkrét eredmények, az igénybe vevők-megjelentek száma, összetétele, végrehajtásba bevont közreműködők, önkéntesek száma, tevékenységek felsorolása, esemény időpontja, helyszíne, stb...). Kérjük, mellékelje a megvalósulást igazoló dokumentumokat (fotó, jelenléti ív, képzési anyag, meghívó, plakát, stb...)

V. A beszámoló hitelesítése

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a pályázat megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a felhasználást igazoló dokumentumok valódiak, hitelesek és másolatuk az eredetivel megegyezik.

Novaj, 20... évhónap

támogatott szervezet
képviselőjének aláírása

Támogatási szerződés száma:

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Sorszám	Számla kelte	Számla száma	Szolgáltatás, termék megnevezése	Támogatás terhére kifizetett összeg	Kifizetés módja (átutalás, csekk, pénztár)
ÖSSZESEN					

Dátum:Novaj,

Készítette:

.....

4/b. melléklet

Útmutató civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

1. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

- a) Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél: - pontos leírását, időpontját és helyszínét - résztvevők létszámát, az együttműködő szervezetek listáját.
- b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

2. A támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesített kiadásokról a számviteli és adójogszabályok által előírt formailag és tartalmilag megfelelő ÁFA-s számlák alapján kell elszámolni.

a) A pénzügyi elszámolást a megítélt támogatási összeg erejéig kell benyújtani.

b) A számlákat és pénzügyi bizonylatokat (bankszámla kivonat, kiadási pénztárbizonylat) záradékolni, majd hitelesíteni kell az alábbi módon:

- a bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni: „ Ft sz. támogatási szerződés alapján kapott támogatásból fizetve.”
- a bizonylatot ezt követően le kell másolni, majd
- a másolati példányra kék színű tollal vagy pecséttel rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”.
- ezt a másolatot el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.

c) Igazolni szükséges a kifizetés tényét

- banki utalás esetében bankszámlakivonat hitelesített másolatának csatolásával,
- csekkes fizetésnél a befizetést igazoló szelvény hitelesített másolatának csatolásával
- készpénzfizetési számla esetében a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatának csatolásával.

3. Az elszámolásban szereplő bizonylatokat sorszámozni kell, és sorszám szerint felvezetni a Számlaösszesítőre az ott megadott adattartalommal.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

3.napirendi pont:

Indítvány Novaj község 2018. évi rendezvénytervére

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Beterjesztés módja: írásban

Ezt is mindkét bizottság tárgyalta. Felkéri az elnököket, hogy tájékoztassák a testületet.

Pintérné Dobó Tünde képviselő:

A Kulturális bizottság tárgyalta a rendezvénytervet. Köszöni szépen aljegyző úrnak, hogy összeállította az anyagot úgy, hogy abban szerepel, hogy az egyes rendezvényeken miért ki a felelős. Még a 2019. I. negyedévi rendezvények is benne szerepelnek. Annyit szeretne hozzátenni,

hogy a Remélés rendezvény nagyon jó visszhangot kapott. A március 31-re tervezett húsvéti készülődés időpontja március 24-re módosult. Ekkor lenne a Tüvé-tevők 2. előadása is. Mivel mindig szó éri a ház elejét, hogy a lakosság nem tudja milyen rendezvények lesznek, javasolja a testületnek, hogy készüljön plakát, amelyen pontos időpont szerint meg vannak jelölve a várható rendezvények 2018. évre. Egyébként elfogadásra javasolja.

Csuhai Imre képviselő:

Javasolta, hogy vannak rendezvényszervező cégek. Hozzájuk is el lehetne juttatni a várható programokat és akkor ők is tudják szélesebb körben propagálni azokat.

Pintérné Dobó Tünde képviselő:

Ha megvan a terv, akkor ő a szomszédos megyékbe eljuttatja ilyen cégekhez.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Kérdezi, hogy az idén részt tudnak-e venni a Te szedd! mozgalomban? Javasolja a részvételt és beletenni a rendezvénytervbe.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Tavaly pont lemaradtak, előző években részt vettek. Figyelni fogja a kiírást és regisztrál rá.

PIntérné Dobó Tünde képviselő:

Igaz, hogy ebben a rendezvénytervben más jellegű rendezvények szerepelnek, de ő még belevenné a közmeghallgatás időpontját is.

Csuhai Imre képviselő:

Az más jellegű rendezvény, nem illene oda.

A pénzügyi bizottság is tárgyalta a rendezvénytervet. 2 pontot ajánl módosításra. Az egyik, hogy a nyári rendezvény időpontja legyen augusztus 11-12., illetve emeljék bele a kulturális bizottság által is javasolt március 24-i rendezvényt. Ezzel a két módosítással javasolja a testületnek elfogadásra a 2018.évi rendezvénytervet. Javasolja, hogy az újonnan belépő március 24-i rendezvény költségei miatt ne emeljék a költségvetésben rendezvényre betervezett 30.000 Ft összeget.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Ha nincs hozzáfűzni való, kéri, hogy szavazzanak. Ki az aki a felmerült módosításokkal Novaj Község 2018. évi rendezvénytervét elfogadja?

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi határozatot fogadta el:

6/2018. (II. 22.) számú Képviselő-testületi Határozat:

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testület összeállította és elfogadta Novaj Község Önkormányzata 2018. évi és 2019. I. negyedévi – a határozat mellékletét képező – rendezvény tervét.

A rendezvények lebonyolításához a tervben szereplő összeget a költségvetéséből biztosítja a Testület.

A Testület felkéri Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert, hogy a rendezvények megszervezését koordinálja.

Kéri továbbá, hogy az anyagi forrásokat –a lehetőségek függvényében - pályázatok benyújtásával, más szervtől átvett pénzeszközzel bővítse.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: folyamatos, tájékoztatásadás a két ülés között történt fontosabb eseményeknél.

**Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által szervezett és támogatott
2018. évi
Novaj Községi Rendezvények
2019. I. negyedévi Rendezvények**

Január 14. vasárnap

Doni megemlékezés, koszorúzás, szentmise

Megemlékezés, koszorúzás szervezéséért felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző.

Önkormányzati költségvetésből biztosított összeg: 10.000,- Ft.

Február 10. szombat

Remélés és Farsangi Hagyományok Napja

Szervezésért felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző.

Társszervező: Novaji Remélők Egyesülete

Felkért segítő szervezetek: Novaj Faluvédő Egyesület, Novaji Hagyományörző Egyesület, Novaji Hegyközség.

Önkormányzat költségvetéséből biztosított összeg: 200.000,- Ft.

Március 15. csütörtök

**Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc
kezdetének a modern parlamentáris
Magyarország megszületésének napja.**

Nemzeti ünnep A nemzeti ünnepről megemlékezés plakátokon és a honlapon.

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző

Önkormányzat költségvetéséből biztosított összeg: 2.000,- Ft.

Március 24. szombat

Húsvéti Készülődés. Húsvéti Játsház, Nagyalács sütés

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző

Felkért segítők: Képviselő-testület Közföldi és Kulturális Bizottsága – Pintérné Dobó Tünde elnök, Novaji Hagyományörző Egyesülete.

Önkormányzat költségvetéséből biztosított összeg: 2.000,- Ft.

Április

Közmeghallgatás

Június 2. szombat**Majális – Juniális**

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző.

Felkért segítő szervezetek: Novaj Faluvédő Egyesület, Novaji Hagyományőrző Egyesület, Novaj Sportbarátok Egyesülete, Ostoros-Novaj Egyetértés Vadásztársaság Novaji Hegyközség.

Önkormányzati költségvetésből biztosított összeg: 100.000,- Ft.

Augusztus 11. szombat**Szüreti Beharangozó és Hagyományőrök Dalos találkozója**

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség Szabó Sándor aljegyző.

Felkért társszervező: Novaji Hegyközség

Felkért segítő szervezetek: Novaj Faluvédő Egyesület, Novaji Hagyományőrző Egyesület.

Önkormányzat költségvetésében biztosított összeg: 600.000,- Ft.

Augusztus 20. hétfő**Az államalapító Szent István ünnepe
Nemzeti ünnep Hivatalos állami ünnep**

A nemzeti ünnepről megemlékezés plakátokon és a honlapon.

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző.

Önkormányzat költségvetéséből biztosított összeg: 4.000,- Ft.

Szeptember**TeSzedd!**

Az akció meghirdetése után csatlakozunk.

Október 23. kedd

Az 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének, valamint a Magyar Köztársaság 1989. évi kikiáltásának napja

Nemzeti ünnep

A nemzeti ünnepről megemlékezés plakátokon és a honlapon.

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség Szabó Sándor aljegyző.

Önkormányzati költségvetésből biztosított összeg: 2.000,- Ft.

December 1. szombat**Adventi Várakozás 1. gyertya meggyújtása**

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző.

Felkért segítő szervezet: Novaj Faluvédő Egyesület

Önkormányzat költségvetéséből biztosított összeg: 10.000,- Ft

December 8. szombat**Adventi Várakozás 2. gyertya meggyújtása**

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző.

Felkért segítő szervezet: Ostoros-Novaj Egyetértés Vadásztársaság

Önkormányzat költségvetéséből biztosított összeg: 10.000,- Ft.

December 15. szombat**Adventi Várakozás 3. gyertya meggyújtása**

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző.

Felkért segítő szervezet: Novaji Hagyományörző Egyesület – Novaji Asszonykórus.

Önkormányzat költségvetéséből biztosított összeg: 10.000,- Ft.

December 22. szombat**Adventi Várakozás 4. gyertya meggyújtása**

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző.

Felkért segítő szervezet: Novaji Hegyközség.

Önkormányzat költségvetéséből biztosított összeg: 50.000,- Ft.

2019. I. negyedévi Rendezvények**Január 13. vasárnap****Doni megemlékezés, koszorúzás, szentmise**

Megemlékezés, koszorúzás szervezéséért felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző.

Önkormányzat költségvetéséből biztosítandó összeg: 10.000,- Ft.

Március 2. szombat

Remélés és Farsangi Hagymányok Napja

Szervezésért felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester,
Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző.

Társszervező: Novaji Remélők Egyesülete.

Felkért segítő szervezetek: Novaj Faluvédő Egyesület, Novaji Hagymányörző Egyesület, Novaji Hegyközség.

Önkormányzat költségvetéséből biztosítandó összeg: 250.000,- Ft.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

4. napirendi pont:

*Indítvány Novaj Községben működő Szavazat Számláló Bizottságok tagjainak megválasztására
Beterjesztő: Szabó Sándor aljegyző
Beterjesztés módja: írásban*

Felkéri aljegyző urat, hogy terjessze elő a napirendi pontot.

Szabó Sándor aljegyző:

Minden benne van a kiküldött anyagban, nincs hozzáfűzni valója. A bizottságok megújulnak, de a bizottság elnökének olyan személyeket javasoltak, akik már voltak szavazatszámláló bizottsági tagok a többiek viszont teljesen újak, a törvényi előírásoknak megfelelnek.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

A névsor előttük van. Kéri a képviselőket, hogy szavazással erősítsék meg az azon szereplő bizottsági tagok megbízatását.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi határozatot fogadta el:

7/2018. (II. 22.) számú Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választásának kitűzését követően a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben meghatározott határidőben, hatáskörében eljárva, a HVI Vezetőjének indítványára

Novaj Községben működő Szavazat Számláló Bizottság tagjának megválasztotta:

**Tóthné Kiss Zsuzsanna, 3327 Novaj, Imre utca 3.
Bereczné Farkas Anita, 3327 Novaj, István út 75.**

Becskerekiné Tajcs Veronika, 3327 Novaj, István út 43.

Berecz Józsefné, 3327 Novaj, István út 4.

Benkéné Kovács Erzsébet, 3327 Novaj, Hősök tere 3.

Kádár Hajnalka, 3327 Novaj, Gárdonyi Géza utca 4.

lakosokat.

Novaj Községben működő Szavazat Számláló Bizottság póttagjának megválasztotta:

Bereczné Dorkó Vivien, 3327 Novaj, Deák Ferenc utca 5.

Gáborné Tóth Ildikó, 3327 Novaj, Kossuth Lajos utca 2.

Nagy Tamásné, 3327 Novaj, István út 96.

Kun Györgyné, 3327 Novaj, Jókai Mór utca 11.

lakosokat.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: 2018. március 7.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

5. napirendi pont:

Javaslat a polgármester 2017. évi szabadsága letöltésének és 2018. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról

Beterjesztő: Szabó Sándor aljegyző

Beterjesztés módja: írásban

Mellékelte a tavalýit és az idei tervezetet is. Kéri, hogy az alapján szavazzon a testület, hogy ki az aki a tervezetet elfogadja?

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi határozatot fogadta el:

8/2018. (II.22.) számú Képviselő-testületi határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester 2017. évi szabadsága igénybevételét utólagosan jóváhagyja és megállapítja, hogy 2017. évre járó szabadságából 41 napot töltött le, 4 nap ki nem adott szabadsággal rendelkezik.

A polgármester 2018. évre vonatkozó szabadsága ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

6. napirendi pont:

Leader pályázat benyújtása

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Beterjesztés módja: írásban, később küldendő anyag

A pénzügyi bizottság megtárgyalta. Formális szavazást igényel arról, hogy a testület be szeretné-e adni ezeket a pályázatokat? Megvannak a kiírások, meg kell határozni, hogy az önerőt mind a 4 pályázathoz biztosítjuk.

Csuhai Imre képviselő:

A pénzügyi bizottság tárgyalta a pályázatokat, számszerűsítve lett a szükséges önerő és annak fedezetéről tárgyalt a pénzügyi bizottság, a költségvetésbe beépítésre kerültek. Javasolja a bizottság a testületnek elfogadásra.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Kéri a testületet, hogy aki javasolja biztosítani mind a 4 pályázati önerőt, az kézfeltartással szavazzon.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi határozatot fogadta el:

9/2018. (II.22.) számú Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vidékfejlesztési Program keretén belül Eger Vidék Kincse Egyesület által LEADER Helyi felhívások keretében meghirdetett” VP 6-19.2.1-26-2.-17 kódszámú Községi terek funkcionális kialakítás, fejlesztése” című pályázati felhívást és ahhoz kapcsolódóan az alábbi határozatot hozta:

1. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be a „VP 6-19.2.1-26-2.-17 kódszámú Községi terek funkcionális kialakítása, fejlesztése” című felhívásra, melynek keretében a mobil színpadfedés beszerzése, hangosító berendezés beszerzése, önkormányzati ingatlanok kisebb, belső felújítása, sörpád garnitúrák beszerzése, rendezvénytéren külön mérős áramvételi pont kialakítása valósul meg.

A fejlesztés megvalósítója: Novaj Községi Önkormányzat

A fejlesztéssel érintett ingatlan/ingatlanok helyrajzi száma: Novaji 376, 318, 328, 316 hrsz-ú ingatlanok

2. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal a Támogatási kérelemben szereplő önerő, maximum 1 257 586 Ft. biztosítására, azt a 2018. évi költségvetésébe betervezte. A támogatás elnyerése esetén az Önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Határidő: 2018. március 9.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi határozatot fogadta el:

10/2018. (II.22.) számú Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vidékfejlesztési Program keretén belül Eger Vidék Kincse Egyesület által LEADER Helyi felhívások keretében meghirdetett „VP 6-19.2.1-26-3.-17 kódszámú Hagyományőrző rendezvények támogatása” című pályázati felhívást és ahhoz kapcsolódóan az alábbi határozatot hozta:

1. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be a „VP 6-19.2.1-26-3.-17 kódszámú Hagyományőrző rendezvények támogatása” című felhívásra, melynek keretében a 2018 évi szüreti felvonulás és népdalkörök találkozója, 2019 évi remélés, 2019 évi szüreti felvonulás és hagyományőrző dalostalálkozó valósul meg.

A fejlesztés megvalósítója: Novaj Községi Önkormányzat

2. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal a Támogatási kérelemben szereplő önerő, maximum 325 000 Ft. biztosítására, azt a 2018. évi költségvetésébe betervezte. A támogatás elnyerése esetén az Önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Határidő: 2018. március 9.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi határozatot fogadta el:

11/2018. (II.22.) számú Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta a Vidékfejlesztési Program keretén belül Eger Vidék Kincse Egyesület által LEADER Helyi felhívások keretében meghirdetett „VP 6-19.2.1-26-5.-17 kódszámú Sporttevékenység fejlesztése” című pályázati felhívást és ahhoz kapcsolódóan az alábbi határozatot hozta:

1. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be a „VP 6-19.2.1-26-5.-17 kódszámú Sporttevékenység fejlesztése” című felhívásra, melynek keretében a szabadtéri fitness tér kialakítása valósul meg.

A fejlesztés megvalósítója: Novaj Községi Önkormányzat

A fejlesztéssel érintett ingatlan/ingatlanok helyrajzi száma: Novaji 316 hrsz-ú ingatlan

2. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal a Támogatási kérelemben szereplő önerő, maximum 375 000 Ft. biztosítására, azt a 2018. évi költségvetésébe betervezte. A támogatás elnyerése esetén az Önkormányzati önerő összegét a költségvetésben elkülöníti.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: 2018. március 9.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi határozatot fogadta el:

12/2018. (II.22.) számú Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vidékfejlesztési Program keretén belül Eger Vidék Kincse Egyesület által LEADER Helyi felhívások keretében meghirdetett „VP 6-19.2.1-26-4.-17 kódszámú Az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés javítása” című pályázati felhívást és ahhoz kapcsolódóan az alábbi határozatot hozta:

1. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be a „VP 6-19.2.1-26-4.-17 kódszámú Az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés javítása” című felhívásra, melynek keretében a településközponti wifi hotspot , infokommunikációs képzés valósul meg.

A fejlesztés megvalósítója: Novaj Községi Önkormányzat

A fejlesztéssel érintett ingatlan/ingatlanok helyrajzi száma: Novaji 328 hrsz-ú ingatlan

2. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal a Támogatási kérelemben szereplő önerő, maximum 400 000 Ft. biztosítására, azt a 2018. évi költségvetésébe betervezte. A támogatás elnyerése esetén az Önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: 2018. március 9.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

7. napirendi pont:

Tájékoztató Novaj Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2018. évi vagyonyilatkozatainak nyilvántartásba vételéről

Beterjesztő: Csuhai Imre a Pénzügyi Bizottság elnöke

Beterjesztés módja: szóban

Csuhai Imre képviselő:

Ismerteti, hogy minden évben január 31-ig a képviselőknek és családtagjaiknak vagyonyilatkozatot kell tenniük. A pénzügyi bizottság megvizsgálta, a vagyonyilatkozatok hiánytalanul megérkeztek, formailag rendben volt. Javasolja elfogadásra.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Aki egyetért, az kérem kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi határozatot fogadta el:

13/2018. (II.22.) számú Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Tájékoztató Novaj Község polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2018. évi vagyonyilatkozatai nyilvántartásba vételéről.

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztató Novaj Község polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2018. évi vagyonyilatkozatai nyilvántartásba vételéről” című előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

Novaj Községi önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítéséről szóló jelentést elfogadta.

Határidő: azonnal.

Felelős: Csuhai Imre a Pénzügyi Bizottság elnöke

Szabó Sándor aljegyző

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

8. napirendi pont:

Két ülés között tett intézkedések

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Beterjesztés módja: írásban

Az anyag írásban kiküldésre került. Kérde, van-e hozzászólás?

A remélésről külön megbeszélés lesz, melyre a testületet majd meghívja.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Annyit szeretne kérni, hogy a zártkert pályázatról kérhetne-e kimutatást?

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Rendben, ki fogja küldeni.

Egyéb kérdés, észrevétel van-e? Amennyiben nincs, kérem a tájékoztatóm elfogadását.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) alakszerű határozat meghozatala nélkül tudomásul vette a polgármester két ülés között tett intézkedéseiről készült tájékoztatót.

9. napirendi pont:

Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok, tájékoztatások:

9.1. Sexty Ildikó szemétszállítással kapcsolatos bejelentése

9.1-es pontban kaptak egy megkeresést szemétszállítással kapcsolatban. A lakos arról panaszkodik, hogy a fűtési hamut nem vitték el a hulladékgyűjtő edényéből. Más is panaszkodott már erre. Egyeztetett a Hulladékgazdálkodással és azt mondták, hogy ez nem háztartási, kommunális hulladék ezért nem viszik el. Kérték, hogy mégis találjanak már ki erre valami megoldást.

Szabó Sándor aljegyző:

Utána nézett a jogszabályoknak. Van ahol zsákokban gyűjtötték, ez működhetne itt is. Nem tudnak mit kezdeni a fűtési hamuval.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Véleménye szerint a Hulladékgazdálkodó céggel kell egyeztetni egy esetleges alternatív megoldáson. Addig tájékoztatni kell a lakosságot, hogy ne tegyék a hamut a kukába.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Kérdezi, hogy ki az aki felhatalmazza őt, hogy ebben az ügyben egyeztetéseket tegyen a Hulladékgazdálkodási Kft.-vel?

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi határozatot fogadta el:

14/2018. (II.22.) számú Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a háztatásokban a fűtés után visszamaradó salak és hamu elszállítása, ártalmatlanítása ügyében érkezett lakossági bejelentések megvizsgálva megállapította:

- a salak és hamu összegyűjtéséhez, ártalmatlanításához szükséges eszközökkel, a hulladékgyűjtéshez előírt feltételekkel nem rendelkezik, így azt saját maga, vagy szerve által elvégezni nem tudja.

A Testület megkeresi a településen hulladékgyűjtést és szállítást végző Egri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. adjon ajánlatot a lakosság felé a salak és hamu elszállítására.

Abban az esetben, ha erre a Kft-nek nincs kidolgozott megvalósítási javaslata, azt szíveskedjen kidolgozni úgy, hogy az a következő fűtési szezontól alkalmazható legyen.

Felelős: a megkeresésért Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: 2018. március 9.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok, tájékoztatások:

9.2. Sexty Ildikó kommunálisadó ügye

A következő napirend ugyancsak ennek a lakosnak az indítványa. Felvetési azzal kapcsolatos, hogy több ingatlana van, egyben lakik, a többi beépítetlen terület. Kérése, hogy a beépítetlen területek után mentesítse a testület a kommunális adófizetési kötelezettség alól. Csatolta az agrárkamara álláspontját. Aljegyző úr készített egy javaslatot.

Szabó Sándor aljegyző:

A beépítetlen ingatlanon mezőgazdási termelést folytat. A kamarai álláspont szerint az önkormányzat dönthet úgy rendeletben, hogy az ilyen fajta ingatlanok után ne kelljen kommunális adót fizetni. A mi rendeletünkben nincs benne. Az a javaslata, hogy a Törvényességi Osztállyal leegyezteti, megkéri az álláspontjukat és érdemben ezt követően térjenek a témához vissza.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Lehet ezt méltányosan kezelni, de mindenféleképpen meg kell vizsgálni, hogy mennyi ilyen belterületi ingatlan van, mennyi kiesést jelentene ez nekünk.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Úgy gondolja, hogy ha fizetni kell az üres telekért, akkor az ösztönzőleg hathat a tulajdonosra, hogy ha ő nem tervez vele, akkor adja el.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Ezt még meg kell vizsgálni, körbe kell járni. Ki az aki ezzel a határozati javaslattal egyetért?

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi határozatot fogadta el:

15/2018. (II.22.) számú Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Sexty Ildikó Novaji lakos magánszemélyek kommunális adó adóalap megváltoztatásra irányuló kérelmét megvizsgálta.

Felkéri a Kirendeltséget vezető aljegyzőt, hogy a Testület munkatervében 2018. június 28-ra tervezett „Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata” című napirend keretében a Sexty

Ildikó beadványában foglaltak teljesíthetőségére részletesen térjen ki, amennyiben jogszerű, tegyen javaslatot a rendeletbe foglalásra.

Felelős: Szabó Sándor aljegyző

Határidő: 2018. június 28.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Megkéri Dr. Nagy Richárd alpolgármester urat, hogy az útépitési javaslatot, mellyel őt megkereste terjessze már elő a testület előtt.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Egerben a Holcím telephelyéről a mixerekben kimosott beton maradék anyagot lehetne ingyen kihozni, mivel nekik azt MIskolcra kellene szállítani és nagyon magas lenne a lerakási költség is, emiatt a cég felajánlotta, hogy ingyen ki is szállítja ide.

Ez nekünk a külterületi utaink rendbetételére pl. a Mocsolyási pincesoránál megfelelő lenne. A fuvarossal már egyeztetett, azonban ő felvetette, hogy szeretne valamennyi összeget kapni a fuvardíj gyanánt. Ezért úgy gondolja, hogy a cég vezetőjével kellene ez ügyben egyeztetni hivatalos megállapodást kötni, amennyiben valóban van arra lehetőség, hogy ezt az anyagot Novajra ingyen elszállítsák. A szétterítést az önkormányzat elvégezhetné a közmunkások segítségével. Viszont előtte hozzá értő ember segítségével meg kellene vizsgáltatni, hogy az anyag megfelelő-e.

Berecz András képviselő:

Elmondja, hogy egy kivitelező ismerőse beszélt a céggel. Az anyag tökéletes útalapba, egyetlen szépséghibája, hogy nagyon sok benne a mészkőliszt, ami ha nedvességet kap szappanossá válik és csúszik. Ezt csak úgy lehet lerakni, ha kap a tetejére valami zúzott kő réteget és azzal összehengerezik, de egyébként tönkre fog menni. Viszont a kőanyag megvásárlása és szállítási költsége borzalmasan sok. Ilyen szempontból a költségoldalát kell megnézni, mert az nagyon szép, hogy kihozzák ingyen, csak a járulékos költségek viszont nagyon magasak lesznek. Igéri, hogy ki fog menni, meg fogja nézni.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Kérdezi, hogy ez csak mostani lehetőség vagy folyamatosan van?

Berecz András képviselő:

Ez folyamatosan van.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Ezt jó lenne nem elfelejteni, hogy van ilyen lehetőség és adott esetben a pályázatból vagy valahonnan majd élni vele.

Berecz András képviselő:

Utána fog járni a dolognak. Azt gondolja viszont, hogy az ingyenes szállításhoz mindenféleképpen ragaszkodni kell, mert így a cég és az önkormányzat is jól jár. Ezt az egészet végig kell járni, utána kell nézni és véleménye szerint térjenek vissza rá a következő ülésen.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Van egy civil szerveződés a Mocsolyási pincéknél a z útjavítással kapcsolatban, nekik valamit mondani kellene. Őt mint pincetulajdonost és mint képviselőt megkereste egy helyi lakos, hogy ő az önkormányzattal társulva szívesen megoldaná ezt az útproblémát. Viszont a szóban forgó út tulajdonjoga is eléggé rendezetlen. Egy része csak az önkormányzat tulajdona, így felmerül a kérdés, hogy van-e joga az önkormányzatnak ott bármiféle javítási munkálatokat végezni.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

A 0112 hrsz. úttá lesz nyilvánítva, Schmetzné dr. Balogh Szilviáék pincééig. A civil szervezet az önkormányzat hozzájárulásával tud ott munkálatokat végezni.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Javasolja, hogy a 2019. évi remélésre oldják meg az út helyzetét, mert borzalmas állapotok uralkodnak ott.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Rendben, utána járnak a dolognak.

Egy mondatot szeretne még a zárt ülés előtt elmondani tájékoztató jelleggel. Őt nagyon foglalkoztatja és gondolja, hogy a testületet is, hogy a volt aljegyző ellen tett feljelentésének mi lett az eredménye. Lefutott a bírósági eljárás. Tanúk meghallgatása nélkül, nyilvános tárgyalás mellőzésével hoztak ítéletet. Nem került hivatalból kiküldésre neki, írt egy levelet a bíróságnak, melyben tájékoztatást kért. A volt aljegyzőt 1 év szabadságvesztésre ítélték, amit 2 évre felfüggesztettek és 2 évre eltiltották jegyzői munkakör gyakorlásától.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Egyebekben annyit szeretne még mondani, hogy az útjelző táblák állapota nagyon rossz. Kiszívta a nap, sok 180 fokban el van fordítva. Kérdése, hogy egy közlekedésbiztonsági felülvizsgálat kapcsán rendbe lehetne-e ezeket tetetni?

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Abszolút, már ő is gondolkodott ezen.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Az útfelújításra mindig van elkülönített pénz a költségvetésben. Kátyúzást, vagy az út melletti padkák feltöltését meg kellene oldani az idén.

A másik észrevétele az, hogy valahogyan fel kellene szólítani az autótulajdonosokat, akik rendszeresen az út mellett parkolnak, hogy legalább éjszakára álljanak be az udvarukra. Eleve keskenyek az utak, le kell menni a padkára, ami lejjebb van az út szintjétől.

Csuhai Imre képviselő:

Igazat ad Nagy Richárdnak. Van aki több autót is a ház előtt tárol.

Berecz András képviselő:

A Reméléskor ő is látta, hogy az István úton ott állt egy nagy kamion. Semmi keresnivalója nincs ott, az az út nem olyan súlyoknak van kitalálva. Ki kell onnan tiltani.

Csuhai Imre képviselő:

Van olyan aki négy kocsival az út két oldalán áll, egy traktor vagy hókotró már el sem férne az úton.

Pintéerné Dobó Tünde képviselő:

Az Imre utca 19.sz. előtt ki van mosva a padka, a víz mindig ott folyik, hiába próbálják feltölteni, minden követ kimos.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Még egy dolgot szeretne egyebekben megemlíteni. Kérdése lenne, hogy a rendezetlen telkekkel sikerült-e valamit tenni? Arról kapott információt, hogy a felszólítások kimentek, viszont eredményét nem látja, hogy ezek rendbe lettek volna téve. Felszólításon kívül van-e valamilyen szankcióra lehetőség?

Szabó Sándor aljegyző:

Sajnos nincs. Nincs rá hatáskörünk. Belterületet akkor lehet büntetni, ha parlagfüvet talál az ember. Ezeken a területeken viszont általában nincs parlagfű.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Közegészségügyi okokra hivatkozva nem lehetne valamit tenni? Ezeken a telkeken patkányok is vannak.

Szabó Sándor aljegyző:

Az ÁNTSZ-t bele kellene vonni, de ott ahol ezzel a lehetőséggel éltek sem volt nagy eredménye sajnos. Ettől függetlenül beszéljék meg, ő partner benne felveszi mindenkivel a kapcsolatot, próbál ebben lépni. Jegyzői hatáskörben eljárva sajnos nincs eszköze.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

Ide kapcsolódik, hogy a volt kastély épülete is nagyon rossz állapotban van, elhanyagolt, gazos, állatok telepedtek bele. Oda kell rá figyelni és az állagmegóvás miatt pénzt kell rá költeni.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Ez a nyári szakasz feladata lesz.

Szabó Sándor aljegyző:

A testületnek azt is el kell majd dönteni, hogy mi lesz ennek az épületnek a sorsa. A volt TSZ iroda az bontásra váról.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Először célszerű lenne életveszélyesnek nyilvánítani, mert akkor olcsóbb lenne a bontási költsége.

Szabó Sándor aljegyző:

A volt Magtár épületét érdemes megmenteni. Ezt majd körbejárják. A közmunkásokkal ha lesznek, a kaszálást elvégeztetik.

Dr. Nagy Richárd alpolgármester:

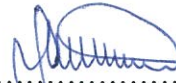
Legalább a Magtárnál a bejárási lehetőséget meg kellene szüntetni. Gyerekek bejárnak oda játszani, de nagyon balesetveszélyes.

Dr Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester:

Rendben, intézkednek. Az ülést 18 óra 30 perckor bezárta.



.....
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester



.....
Szabó Sándor
aljegyző



.....
Huszár-Daragó Beáta
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív

Készült: Novaj Községi Önkormányzat 2018. február 22-ei nyílt képviselő testületi ülésén

Jelen vannak:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester *Kádár K.*
Dr. Nagy Richárd alpolgármester *Nagy R.*
Bartók Miklósné képviselő
Pintérné Dobó Tünde képviselő *Pintérné Dobó Tünde*
Csuhai Imre képviselő *Csuhai I.*
Berecz András képviselő *Berecz A.*
Kovács István Zoltán képviselő *Kovács I. Z.*

Meghívottak:

Vasas Ágostonné jegyző
Szabó Sándor aljegyző *Szabó S.*
Eszenyi Balázs rendőrségi körzeti meghívott
Fórizs Tibor Faluvédő Egyesület Elnöke *Fórizs Tibor*
Huszár-Daragó Beáta jegyzőkönyvvezető *Huszár-Daragó Beáta*
FERENC MIKLÓS *Ferenc Miklós*
SÓS ENIKŐ GAZD. ELŐADÓ: Sós Enikő
.....
.....



Novaj Községi Önkormányzata
Polgármesterétől
✉ 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.
☎ Tel: 36/788-906, 36/789-861,
e-mail: novajph@novaj.hu; kadar.kata@novaj.hu

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ben biztosított hatáskörömben eljárva Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testület ülését

**2018. február 22-én /csütörtökön/ 17.00 órára
összehívom.**

A Képviselő-testületi ülés helye:

Novaj Községi Önkormányzat Tanácskozóterme /Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3./
Az ülés napirendjei:

- 1. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének.../2018.(II.....) számú önkormányzati rendelete a Novaj Községi Önkormányzat és költségvetési szerve 2018. évi költségvetéséről**
Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Beterjesztés módja: írásban
- 2. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018.(.....) számú önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatási rendjéről**
Beterjesztő: Szabó Sándor aljegyző
Beterjesztés módja: írásban
- 3. Indítvány Novaj község 2018. évi rendezvénytervére**
Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Beterjesztés módja: írásban
- 4. Indítvány Novaj Községben működő Szavazat Számláló Bizottságok tagjainak megválasztására**
Beterjesztő: Szabó Sándor aljegyző
Beterjesztés módja: írásban
- 5. Javaslat a polgármester 2017. évi szabadsága letöltésének és 2018. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról**
Beterjesztő: Szabó Sándor aljegyző
Beterjesztés módja: írásban

6. Leader pályázat benyújtása

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Beterjesztés módja: írásban, később küldendő anyag

7. Tájékoztató Novaj Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak 2018. évi vagyonyilatkozatainak nyilvántartásba vételéről

Beterjesztő: Csuhai Imre a Pénzügyi Bizottság elnöke

Beterjesztés módja: szóban

8. Két ülés között tett intézkedések

Beterjesztő: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Beterjesztés módja: írásban

9. Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok, tájékoztatások:

9.1. Sexty Ildikó szemétszállítással kapcsolatos bejelentése

9.2. Sexty Ildikó kommunálisadó ügye

ZÁRT ÜLÉS:

1. Indítvány Barta Tibor bérlő /3418 Szentistván, József Attila u. 6./ Novaj, Mátyás út 61. szám alatt található hasznosításra felajánlott bérleményének tárgyában

Beterjesztő: Szabó Sándor aljegyző

Beterjesztés módja: írásban

Az ülésre meghívom, kérem, azon megjelenni szíveskedjen.

Novaj, 2018. február 16.

**Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin s.k.
polgármester**

Meghívottak a nyilvános ülésre:

Bartók Béláné PB nem képviselő tagja, Daragó Anita PB nem képviselő tagja, Dobó Veronika KKB nem képviselő tagja, Juhász Józsefné KKB nem képviselő tagja, Vasas Ágostonné jegyző, Szabó Sándor aljegyző, Eszenyi Balázs rendőrség körzeti megbízott, Fórizs Tibor Faluvédő Egyesület Elnöke, Közös Önkormányzati Hivatal Novaji Kirendeltsége köztisztviselői.

Meghívott vendég:

1. napirendi pont: Ferencz Miklósné óvodavezető, dr. Sereg Dóra háziorvos, Kaporsné Zeke Anikó szociális gondozó

Meghívottak a zárt ülésre:



Novaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi F. u. 3.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. február 22.-ei ülésére

Előterjesztés tárgya: .../2018. (II.....) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és költségvetési szerve 2018. évi költségvetéséről

Előterjesztést előkészítette: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző, Sós Enikő gazdálkodási előadó

Tárgyalja:

Közjóléti és Kulturális Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt

zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség

minősített többség

titkos szavazás

Egyeztetve:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Szabó Sándor aljegyző

Sós Enikő gazdálkodási előadó

Tárgy: Rendelet-tervezet az önkormányzat és költségvetési szerve 2018. évi költségvetéséről

Novaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdésében biztosított jogköröm alapján terjesztem be az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelet-tervezetét és annak indokolását.

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényt. A törvény 2. melléklete a helyi önkormányzatok működésének általános támogatását, a 3. melléklet a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak területét, mértékét határozza meg.

2018. évben az önkormányzatok finanszírozása alapjaiban nem tér el a 2017-ben alkalmazott feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszertől, mely négy fő területre összpontosít: az általános működtetés, köznevelési (óvodához) kapcsolódó támogatás, a szociális és gyermekjóléti, valamint a kulturális feladatok támogatása.

Egyes önkormányzati feladatok ellátásához a központi költségvetés 2018. évben általános működési támogatásként is hozzájárul, melynek keretében az önkormányzati hivatal fenntartásához és a településüzemeltetés költségeihez használható fel a támogatás.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- hulladékgazdálkodás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

Az Áht. rögzíti a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmára vonatkozó szabályokat, a költségvetési rendelet kötelező elemeit, ennek megfelelően került a költségvetés összeállításra.

A kötelező feladatok finanszírozása a legtöbb előírt feladtnál nem hajtható végre saját forrás hozzárendelése nélkül, emiatt a településen az induló költségvetés önként vállalt feladattal szinte alig tervez.

A központi és egyéb bevételeket, valamint a kiadásokat az 1. melléklet részletezi. A költségvetési támogatások részletes alakulását az 5. tájékoztató tábla részletezi.

A 2018. évi költségvetési bevételek és kiadások tervezett előirányzata 105.930.246.-Ft. Ez 10 %-kal magasabb a 2017. évi eredeti előirányzattól.

A helyi önkormányzat működésének általános támogatása: 16.207.270.-Ft. Ebből finanszírozható az önkormányzati hivatal működtetése, a zöldfelület-gazdálkodás, a közvilágítás, köztemető és közútkezelés, hulladékgazdálkodás, város- és községgazdálkodás, víztermelés, katasztrófavédelem, állategészségügy, stb.

A köznevelési ágazatban az önkormányzatok kötelező feladata az óvodai ellátás, - a jogszabályi előírásokhoz alkalmazkodva a költségvetés bértámogatást biztosít az óvodapedagógusok illetményéhez – igazodva az Országgyűlés által elfogadott, és bevezetésre került pedagógusi életpálya előmeneteli rendszer többletköltségeihez. Figyelembe veszi továbbá a köznevelési törvény óvodai nevelésszervezési paramétereit (csoport átlaglétszám, foglalkozási időkeret, gyerekekkel töltendő kötött idő stb.), valamint a kereseteket meghatározó törvények kötelezően elismerendő elemeit. Emellett 2018. évben is kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működtetéséhez. Az óvoda működtetéséhez kapott támogatás 15.131.600.-Ft, önkormányzati kiegészítés: 1.028.350.-Ft (az óvodai étkeztetés nélkül).

Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási kormányhivatali hatáskörben, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörben találhatók.

Az Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladataihoz kapott támogatás 17.908.755.- Ft.

Továbbra is önkormányzati feladat az óvodai és iskolai gyermekétkeztetés, amelynek egyes kiadásaihoz kötött felhasználású támogatást kapnak a települési önkormányzatok. A gyermekétkezés finanszírozási rendszere átalakult, nem a szociálisan érintett gyermekekre korlátozódik, hanem a működéshez köthető kiadásokat finanszírozza. A törvénymódosításnak köszönhetően 2015. szeptember 1-től jelentősen megnőtt az ingyenesen étkező gyermekek száma.

A gyermekétkeztetéshez nyújtott támogatás az önkormányzattól és az intézményektől naprakész nyilvántartást követel mind bevételi mind kiadási oldalon. A gyermekétkeztetéshez kapott támogatás összege óvodához és iskolához összesen: 3.674.155.-Ft, a tervezett saját bevétel összege: 325.500.-Ft, ez összességében 3.999.655.-Ft, az önkormányzati kiegészítés összege 3.173.715.-Ft, mely a települési szociális feladatok ellátásához kapott támogatásból átcsoportosítható.

Szociális területen 2016. január 1-jétől család és gyermekjóléti központot kell működtetni és a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településen is biztosítani kell a szolgáltatást. A családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan –egy szervezeti és szakmai egységben –működhet, így Novaj Község Önkormányzata e területre támogatást nem kap.

A szociálisan hátrányos helyzetűek támogatására, szociális segítésére a helyi támogatási formák kisebb mértékű módosítására kerül sor 2017. április 1-jei hatállyal, de 2015. évben kialakított rendszer megőrzését és az erre fordítható kiadások szintjének csökkentését javasoljuk. Hozzájárulás pénzbeli és szociális ellátásokhoz” jogcímen a települési támogatáshoz, illetve a szociális alapellátás működtetéséhez felhasználható központi támogatást kap az Önkormányzat. A finanszírozás feladatmutatók alapján történik, de a házi segítségnyújtás támogatása jelentősen átalakult 2017 évtől kezdődően. Önkormányzati kiegészítés nélkül ezek a feladatok sem láthatók el. Kapott támogatás a gondozási központ kötelező feladataihoz (szociális étkeztetés, házi gondozás és segítség) összesen 5.248.600.-Ft. Saját bevétel: 1.520.000.- Ft, összesen 6.768.600.-Ft. Az önkormányzati kiegészítés a gondozási központ működtetéséhez: 4.468.885.- Ft.

A közművelődési tevékenység biztosítása már törvényben nevesített kötelező feladat, melyet a közművelődési támogatásból kell finanszírozni. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatásához – ezen belül a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok ellátásához – a központi költségvetés 1.800.000.-Ft összegben biztosít támogatást, önkormányzati kiegészítés 1.263.800.-Ft.

Az általános működéshez és az ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható.

Az önkormányzatokat megillető egyes költségvetési támogatásokat Novaj vonatkozásában 2018. évben nem csökkentti az ún. „beszámítás” a település egy lakosra jutó adóerő-képessége alapján. Az iparüzési adóerő képességünk és ezáltal az egy lakosra jutó adóerő képességünk nőtt, az adóalap 15,7 millió Ft-ról 16,6 millió Ft-ra, az iparüzési adóerő-képesség 11.444 Ft-ról 12.247 Ft-ra változott. E tény növeli a kapható központi támogatásokat. Minél magasabb egy település egy főre jutó adóerő-képessége, úgy csökken sávosan az ún. „beszámítással” a kapható központi támogatások mértéke.

A helyi adó fajtainak, mértékének viszonylagos állandósága jelentős bevételi többletet nem eredményez az önkormányzat számára. A helyi adóbevételek teljesülése várhatóan a 2017. évhez képest nem fognak változni. Az adóbevételeket az 1. sz. tájékoztató tábla is részletezi.

A helyi adókból származó bevétel változatlanul az önkormányzatok saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz. A gépjárműadó megosztás szabályaiban sem lesz változás, a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 % marad helyben és továbbra is 60 % kerül központosításra.

A tervezetben államháztartáson kívüli bevételt nem terveztünk.

A bér-gazdálkodás vonatkozásában a törvény alapján járó soros előrelépés, minimálbér, garantált bérminimum beállításra került, azonban a közalkalmazottak részére a szigorú költségvetési megszorítások miatt béren kívüli juttatást nem terveztünk. A közalkalmazotti bértábla szerkezetében változott, de érdemben nem emelkedett a középfokú közalkalmazottak bére. A szociális ágazati összevont pótlékot a központi költségvetés biztosítja.

A köztisztviselői bértábla nem változott. 2016. év végi Kormányhivatal által végzett ellenőrzés következtében a közös hivatal köztisztviselői számára azonos mértékű illetménykiegészítést kellett megállapítani. A felső- és középfokú köztisztviselők 2007. óta 20 % illetménykiegészítésben részesülnek Ostoroson, és Novajon is. Ezt a jelentős túlmunka ellentételezésére továbbra is javasunk. A jogszabály alapján köztisztviselőknek járó cafeteria keret: bruttó 200.000.- Ft.

A költségvetési szervnél (óvoda) és az önkormányzatnál foglalkoztatottak (gondozási központ, város és községgazdálkodás, konyha) vonatkozásában jelentős bérnövekedést eredményezett a garantált bérminimum 161.000.-Ft-ról 180.500.- Ft-ra emelkedése. A minimálbér 127.500.- Ft-ról 138.000.- Ft-ra emelkedése az önkormányzatot nem érinti. A nettó jövedelemcsökkenés ellentételezésére szolgáló kompenzáció továbbra is alkalmazásra kerül, melynek fedezetét a központi költségvetés biztosítja állami támogatásként. E bérnövekedések központi finanszírozásának módja, időpontja még nem ismert.

A költségvetés – figyelembe véve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait – hitelfelvétellel nem számol.

Az Önkormányzat a kötelező feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani, önként vállalt feladattal az induló költségvetésben nem tervezünk. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

A 2018. évben a költségvetési bevételek intézményi feladatellátásra fordított részét a 8. számú tájékoztató tábla részletezi. Az önkormányzati hivatal, illetve az óvoda működése biztosított, továbbá az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2018-ben is támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára a szigorú költségvetési megszorítások mellett is.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az Önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

Az Önkormányzatnál és az óvodánál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint az alábbiak szerint alakul:

- Önkormányzatnál: 9 fő,
- Óvodánál: 3 fő.

A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással átlagosan 5 fővel számoltunk. Az előző évhez képest – a közfoglalkoztatás kivételével - az álláshelyek számánál változás nem várható.

A 2018. évben a dologi kiadások emelkedésével kell számolni elsősorban az új feladatok változásával összefüggésben.

A 2018. évre az alábbi finanszírozható beruházásokat terveztük a költségvetésben:

- Leader pályázat (eszközbeszerzés)
- Novaji Napközi Otthonos Óvoda felújítása

Az Önkormányzat a kistérségi, a hulladékgazdálkodási társulásban, valamint, az Eger Vidék Kincsei, a TÖOSZ és a Magyar Faluszövetség társulásokban továbbra is részt vesz, a tagságért tagdíjat, illetve támogatást fizet.

A sarkalatos törvényeknek való megfelelés érdekében az látszik, hogy a kötelező feladatok költségvetési működési hiány nélkül nem hajthatók végre.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet alapján az előzetes hatásvizsgálat során a szabályozás várható következményei felmérésre kerültek. A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

A költségvetési törvény előírásai alapján az Önkormányzat és a költségvetési szerve 2018. évi költségvetési rendelet-tervezetét, valamint az ahhoz kapcsolódó részletes indokolást az alábbiakban terjesztem elő:

Részletes indokolás

1. §-hoz

E szakasz a rendelet hatályát rendezi.

2. §-hoz

Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak előirányzatait, összesített pénzforgalmi mérlegét az 1. melléklet táblázatai mutatja be.

A 2. mellékletek táblái a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegeit részletezik.

A 3., 4., 5., 8., és 10. melléklet adatot nem tartalmaz.

Az önkormányzati beruházásokat a 6., a felújításokat a 7. melléklet részletezi.

Az összesített mérleg **96.475.645.-Ft bevételt és 105.930.246.-Ft kiadást** tartalmaz, a működési hiány 9.454.601.-Ft, ebből 4.704.601. Ft működési hiány, 4.750.000.-Ft felhalmozási hiány. Amennyiben a 2017. évi költségvetési maradvány nem teszi lehetővé a működési hiány éven belüli kezelését, úgy a zárszámadás elfogadását követően kiadások átcsoportosításával szükséges megoldani.

Bevételek:

A rendelet 1.1. számú melléklete a költségvetési bevételeket forrásonként, a költségvetési kiadásokat jogcímenként, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat részletezi önkormányzati szinten.

Az Önkormányzat működési támogatása összesen 51.047.625.-Ft. A kapott támogatásokat az 5. tájékoztató tábla részletesen bemutatja.

Egyéb működési célú támogatások bevételei: 15.500.000.-Ft, mely a házi orvos feladatellátásra kapott támogatás.

Adóbevétel 2018-ban várhatóan 27.050.000 forint lesz, mely szinte azonos az előző évi előirányzattal.

A működési bevételek között bérleti díjak szerepelnek. Szolgáltatások ellenértéke soron az iskola bérbeadásának bevétele és a művelődési ház nagytermének bérleti díja szerepel. Ellátási díjként az iskolai és óvodai gyermekétkeztetésért és szociális ellátások igénybevételéért fizetendő térítési díj bevétel került feltüntetésre.

Áfa visszatérítésként a gyermekétkeztetés kapcsán várhatóan visszaigényelhető áfa szerepel.

A 2017. évi költségvetési maradvány terhére a költségvetés 9.454.601.-Ft hiánnyal tervez.

Kiadások:

Önkormányzati szinten az összes működési kiadás 101.180.246.-Ft. A személyi juttatások előirányzat- változása összességében az előző évi várható teljesítéshez képest nőttek a garantált bérminimum növekedés miatt.

Ellátottak pénzbeli juttatásainál a települési támogatásra fordítható keret szerepel, mértéke változatlan a 2017. évhez képest.

A kiadásokat kormányzati funkcióként részletezzük a 8. tájékoztató tábla alapján.

Az Áht. 24. §. (4) bekezdés a) pontjának megfelelően az előirányzat-felhasználási tervet a 4. sz. tájékoztató tábla tartalmazza.

3. §-hoz és 1-8 tájékoztató táblához

Az 1. tájékoztató tábla összehasonlító adatokat tartalmaz a 2016. évi tény, a 2017. évi várható, illetve a 2018. évi tervszámokra vonatkozóan.

A 2-7. táblázatok további információkat szolgáltatnak tájékoztatásul, melyek egy része a jogszabály alapján a költségvetés kötelező része abban az esetben is, ha az számadatot nem tartalmaz.

Az Önkormányzat kiadásait kormányzati funkcióként a 8. számú tájékoztató tábla mutatja be.

Az **önkormányzati jogalkotás** kormányzati funkción kerül megtervezésre a polgármester személyi juttatása, illetve az önkormányzattal összefüggő dologi kiadások.

A **közttemető- fenntartáshoz** 1.124.010 Ft központi támogatást biztosít a központi költségvetés. Kiadási oldalon az előirányzat a dologi kiadásokat tartalmazza.

Az **önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás** kormányzati funkción kerültek megtervezésre az iskola működésével kapcsolatos költségek.

A **támogatási célú finanszírozási műveletek** technikai funkción az intézménynek nyújtott tervezett finanszírozás összege szerepel.

Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek kormányzati funkcióra 203.200.-Ft került betervezésre védekezési feladatok ellátásához.

A **közutak és hidak** működési kiadása kormányzati funkción 5.321.000.-Ft került figyelembe vételre a kátyúzási feladatok ellátására és ezen a soron szerepel a 2017. évi vis maior pályázat 2018. évben kifizetett önereje.

A **víztermelés és kezelés** kormányzati funkció a közkutak, közkifolyók költségeit tartalmazza.

A **közüvilágítás** kormányzati funkción 3.300.000.-Ft összegben került betervezésre, támogatásként 3.072.000 Ft-ot kap az önkormányzat, tehát 228.000 Ft kiegészítés szükséges.

A **zöldterület-kezelés** kormányzati funkción kerültek megtervezésre a közterületek téli-nyári tisztántartásával összefüggő dologi kiadások.

A **város- és községgazdálkodás** szakfeladaton 1 fő karbantartó és 1 fő hivatalsegéd személyi kiadásai kerültek megtervezésre, illetve a szakfeladathoz kapcsolódó dologi kiadások.

Valamint ezen a kormányzati funkción került megtervezésre a Gondozási központ fenntartásával kapcsolatos kiadások.

A **háziiorvosi alapellátás** soron került megtervezésre a doktornő és a körzeti ápolónő személyi kiadásai, illetve a feladathoz kapcsolódó dologi kiadások. A személyi béreknél párhuzamos foglalkoztatás került betervezésre a jelenlegi körzeti ápolónő nyugdíjba vonulását megelőző felmentési időre.

Az **ifjúság-egészségügy gondozás** kormányzati funkció a védőnő telefon költségeit tartalmazza.

A **szabadidősport** soron a sportöltöző közüzemi díjai kerültek tervezésre.

A **közművelődési** kormányzati funkción került megtervezésre a könyvtári ellátással, települési kommunikációval, a közművelődéssel és a települési rendezvényekkel kapcsolatos kiadások. A rendezvényekre 1.000.000.-Ft lett elkülönítve.

Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción az Eger Vidék Kincsei Egyesületnek adott működési hozzájárulás szerepel.

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben kormányzati funkción a vásárolt élelmezés költsége szerepel, valamint egy fő, a konyhai kisegítő személyi juttatása került betervezésre.

A **szociális étkeztetés** jogcímen a szakfeladathoz kapcsolódó dologi kiadás került megtervezésre.

A **házi segítségnyújtás** kormányzati funkción 3 gondozónő személyi juttatásai és a feladathoz kapcsolódó dologi kiadások kerültek tervezésre.

Települési támogatások jogcímen 3.000.000 Ft került betervezésre a rendelettel jóváhagyott települési támogatások fedezeteként szociálisan rászorultak segélyezésére.

A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatások év közben folyamatosan kerülnek folyósításra és előirányoztatásra, önerő hozzáadására a költségvetés jelenlegi helyzete nem ad lehetőséget.

4. §-hoz és 9.1. melléklethez

Az Önkormányzat külön költségvetése azokat a kiadásokat veszi számba, amelyeket nem önkormányzati intézmény útján lát el. Az Önkormányzat költségvetési mérlegét – intézmény nélkül - a 9.1. melléklet mutatja be. A 9.1.1. altábla a kötelező feladatokat részletezi, a 9.1.2. altábla az önként vállalt feladatokról adatot nem tartalmaz. A 9.1.3. altábla az államigazgatási feladatokról szintén nem tartalmaz adatot, mivel a hivatali feladatok ilyen típusú megbontása a költségek tételes megosztása nélkül nem lehetséges és nem is ésszerű.

Az önkormányzati szakfeladatokon engedélyezett létszám: 9 fő,
közfoglalkoztatottak tervezett létszámkerete: 5 fő

5. §-hoz

Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal Novajt érintő kiadás 21.935.197.-Ft-ról 22.179.329.-Ft-ra nőtt. A Közös Hivatal finanszírozására átadott pénzeszköz 5.097.473.- Ft.

A finanszírozott közös hivatali létszám 11.05, melyből lakosságarányosan Ostoroson 7,3, Novajon 3,7 fő után jár 4.580.000.-Ft/fő támogatás. Ostoroson 7,5 fő, Novajon 5 fő dolgozik. Az összhivatali létszám 12,5 fő.

6. §-hoz és 9.2. mellékletehez

Az óvoda bevétele a gyermekétkeztetés térítési díjából, ill. önkormányzat által nyújtott intézményfinanszírozásból áll. Az intézményfinanszírozás a feladathoz nyújtott központi támogatás és az önkormányzati kiegészítés összege. A tervezett bevételek és kiadások összege: 19.334.950.-Ft.

Foglalkoztatottak létszáma: 3 fő

A Novaji Napközi Otthonos Óvoda költségeinek növekedésének jelentős részét a személyi juttatások emelkedése okozza, melynek ellentételezése központi forrásból történik.

7. §-hoz

A költségvetést az intézményi alapító okiratokban és az Önkormányzat SZMSZ-ében meghatározott feladatkörök szerint kell végrehajtani, ezért azok módosítását a képviselő-testület elé kell terjeszteni. Az előirányzatokon belüli átcsoportosítás költségvetési rendelet-módosítással történhet.

Az Áht. 23. § (2) bekezdése h) pontja szerint a polgármester 1.000.000 eFt-ig dönthet forrásfelhasználásról, előirányzatok átcsoportosításáról döntéséről tájékoztatnia kell a képviselő-testületet.

8. §-hoz

A képviselő-testület az általános tartalékkal való rendelkezés jogát a polgármesterre ruházza át, melyről beszámolni köteles.

9. §-hoz

A Képviselő-testület nevében a polgármester jogosult a pénzügyi műveletekkel kapcsolatos szerződések, nyilatkozatok aláírására.

A szociálisan rászorultak települési támogatás rendszere önkormányzati rendelettel 2015. évben kialakításra került.

10. §-hoz

Az Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire, a cafetériájára vonatkozó szabályokat e szakasz rendezi.

A helyben szokásos legalacsonyabb temetési költség költségvetési rendeletben történő kimondása jogszabály alapján kötelező, a beszerzett adatszolgáltatás alapján 166.045 Ft.

11. §-hoz

A költségvetési szervekre vonatkozó szabályokat alapító okiratban, az Önkormányzatra vonatkozó szabályokat az SZMSZ-ben kell rögzíteni.
Áht. szerint kötelező szabályozni a készpénzes kifizetések szabályait.

12. §-hoz

A költségvetés rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Áht. és az SZMSZ előírásainak eleget téve - a bizottságok által megtárgyalt – a 2018. évre vonatkozó költségvetési rendelet-tervezetet tárgyalja meg és az előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

Novaj, 2018. 02. 22.

Tisztelettel:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

az Önkormányzat és költségvetési szerve 2018. évi költségvetéséről szóló
.../2018.(II.....) önkormányzati rendelet-tervezetéhez
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi hatás:** A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat működtetési, üzemeltetési céljainak megvalósítását. A rendelet a helyi lakosságot érinti, a helyben élők lakhatási körülményeire, életszínvonalára jelentős hatással van.
- II. **Gazdasági hatása:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza, a cél az Önkormányzat fizetőképességének megtartása.
- III. **Költségvetési hatása:** meghatározza a költségvetési-gazdálkodási szabályokat.
- IV. **Környezeti következményei:** Egyes bevételeket a Környezetvédelmi Alapba kell átcsoportosítani és kizárólag ilyen típusú fejlesztésekhez lehet felhasználni a Környezetvédelmi Program teljesítése érdekében.
- V. **Egészségi következményei:** nincs.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei:** A költségvetési rendeletben foglalt pénzügy-, számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szerv számára különös tekintettel 2018.01.01-től ASP-re való átállás.
- VII. **A megalkotás szükségessége:** az Mötv. és Áht. szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Kötelező rendeletalkotási tárgykör, elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával járhat.
- IX. **Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Novaj, 2018. február 22.

Szabó Sándor
aljegyző

**Novaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (II.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei 2018. évi költségvetéséről**

Novaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben és Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra – a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Novaj Község Önkormányzata Képviselő-testületére, bizottságaira,
- b) az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervre (Novaji Napközi Otthonos Óvoda).

2. §

- (1) Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének összesített

**bevételi főösszegét 105.930.246 Ft-ban
kiadási főösszegét 105.930.246 Ft-ban**

állapítja meg.

- (2) Az Önkormányzat, valamint a költségvetési szerv költségvetési maradványát a Képviselő-testület a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá. Amennyiben a költségvetési maradvány nem fedezi az 1.1. melléklet 12. sorában megjelölt költségvetési maradvány igénybevételét, a Képviselő-testület a pénzügyi fedezet biztosítása érdekében a költségvetés módosításával további intézkedéseket tesz.
- (3) Az önkormányzati költségvetés összesített pénzforgalmi mérlegét az 1. mellékletek tartalmazzák.
- (4) Az önkormányzati költségvetés a bevételi előirányzatok elmaradása esetére és az előre nem tervezhető fejlesztési és egyéb kiadásokra 1.000.000 Ft általános tartalékot képez.
- (5) A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 2. mellékletek részletezik.
- (6) A Képviselő-testület Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötését, önkormányzati garanciából és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettség vállalását nem tervezi, ezért a 3., 4., 5. melléklet nem tartalmaz adatot.
- (7) Az önkormányzati beruházásokat a 6. melléklet részletezi.
- (8) A felújítási kiadásokat a 7. melléklet tartalmazza.

- (9) Európai Unió támogatással megvalósuló projektet a Képviselő-testület nem tervez, így a 8. melléklet adatot nem tartalmaz.
- (10) Elismert tartozásállománnyal az Önkormányzat nem rendelkezik, ezért a 10. melléklet adatot nem tartalmaz.

3. §

- (1) A 2016. évi tény, a 2017. évi várható és a 2018. évi terv számadatainak összehasonlítását az 1. tájékoztató tábla mutatja be.
- (2) A Képviselő-testület több évre vállalt kötelezettséggel nem rendelkezik, ezért a 2. tájékoztató tábla a több éves kihatással járó döntések számszerűsítéséről adatot nem tartalmaz.
- (3) A Képviselő-testület az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) meghatározott közvetett támogatásokat rendelettel nem állapított meg, ezért a 3. sz. tájékoztató tábla adatot nem tartalmaz.
- (4) Az Önkormányzat 2018. évi felhasználási ütemtervét a 4. tájékoztató tábla részletezi.
- (5) A kapott központi támogatások összegét forintban az 5. tájékoztató tábla mutatja be.
- (6) A céljelleggel juttatott támogatásokról a 6. tájékoztató tábla nyújt információt.
- (7) A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámai a 7. tájékoztató tábla tartalmazza.
- (8) A kiadásokat kormányzati funkcióként a 8. tájékoztató tábla részletezi.

4. §

Az Önkormányzat költségvetési pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzatonként, az Önkormányzatnál foglalkoztatottak engedélyezett létszámát és a közfoglalkoztatottak létszámát a 9.1. melléklet tartalmazza.

5. §

- (1) Az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal működtetése tárgyában Ostoros Községi Önkormányzattal finanszírozási megállapodást kell kötni a normatívával nem fedezett kiadások kezelésére.

6. §

A Novaji Napközi Otthonos Óvoda pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzatonként, az engedélyezett létszámot a 9.2. melléklet tartalmazza.

7. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért és a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős. Az önkormányzati költségvetési szerv ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek működtetéséért az önkormányzat és hivatala esetében a jegyző, a kirendeltség esetében az aljegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) A jóváhagyott előirányzatokon belül az átcsoportosítás a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint történhet, amely többletkiadással nem járhat.
- (3) A polgármester 2018. december 31-ig dönthet a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról, a költségvetés bevételeinek és kiadásainak módosításáról. Az átcsoportosításokat, illetve az év közben engedélyezett pótelőirányzatokat - a polgármester előterjesztésében - negyedévente a költségvetési rendelet módosításával a Képviselő-testület hagy jóvá.
- (4) Az Áht. 23. § (2) bekezdése h) pontja szerint a polgármester 1 000 eFt-ig dönthet forrásfelhasználásról.
- (5) Kiegészítő támogatás igényléséről működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (6) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat a költségvetési szerv köteles betartani. E rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmény vezetője előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkezik.
- (7) A költségvetési szerv vezetője a kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

8. §

- (1) A Képviselő-testület az általános tartalékkal való rendelkezés jogát – a jogszabályi előírások betartása mellett - a polgármesterre átruházza.
- (2) A tartalék felhasználásáról a polgármester köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

9. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a képviselő-testületi döntéseknek megfelelő, finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos szerződések, nyilatkozatok aláírására.
- (2) A Képviselő-testület a költségvetés előirányzatainak megalapozásához szükséges rendeleteket elfogadta.

10. §

- (1) A Képviselő-testület a köztisztviselők cafeteria-keretének mértékét a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Kttv.) meghatározott minimum értékében határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület - a Kttv. 234. § (3)-(5) bekezdése, valamint a 2012. évi V. tv. 17. §-a alapján - közép- és felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek, ügykezelőnek 20 % illetménykiegészítést állapít meg a jelentős túlmunka kompenzálására.
- (3) A költségvetési szervnél jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (4) Novaj településen a helyben szokásos elismert legalacsonyabb temetési költség összege: 166.045.- Ft

11. §

10. Az éves költségvetés végrehajtását

- a) az Önkormányzatra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint az intézmények alapító okiratában előírt és részletezett feladatkörökben,
- b) a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,
- c) a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kell biztosítani.

11. Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt, valamint a költségvetési szerv vezetőjét a 2017. évben előírt bevételek és jóváhagyott kiadások teljesítésére a 2. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.

12. Az Önkormányzatnál, valamint a költségvetési szervnél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után költségvetési támogatásként annak visszapótlását. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a kiadási előirányzatokat át kell tekinteni és át kell csoportosítani.

13. A kiadások teljesítésekor – figyelemmel az Áht. 85. §-ára – előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módokat. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

14. Az alábbi esetekben igényelhető készpénz felvétele, illetve készpénzes kifizetés a házipénztárból:

a) bérjellegű kifizetések

- aa) közfoglalkoztatottak személyi juttatása,
- ab) eseti megbízási díj
- ac) lakossági folyószámlával nem rendelkezők tiszteletdíja, megbízási díja,

- b) készpénzelőleg,
- c) belföldi-külföldi kiküldetések útiköltség térítései,
- d) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások,
- e) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások,
- f) szociális vagy gyermekvédelmi ellátás
 - fa) települési támogatás krízishelyzetben
 - fb) lakossági folyószámlával nem rendelkezők – jogszabályban meghatározott - szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátása,
- g) egyéb, nem rendszeresen előforduló, céljellegű kisösszegű kifizetések.

12. §

- (1) Ezen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

Szabó Sándor
aljegyző

A rendelet-tervezet előterjesztésre került:
A rendelet elfogadásra került:
A rendelet kihirdetésre került:

2018. február 22.
2018. február
2018. február

Szabó Sándor
aljegyző

Novaj Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	51 047 625
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 207 270
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 131 600
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, elkeztesési feladatainak támogatása	17 908 755
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	15 500 000
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 500 000
2.6	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	27 050 000
4.1	Magánszemélyek kommunális adója	5 000 000
4.2	Készenléti díjak	500 000
4.3	Iparűzési adó	18 000 000
4.4	Talajterhelési díj	50 000
4.5	Gépjárműadó	3 500 000
4.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 878 020
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	386 236
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4	Tulajdonosi bevételek	
5.5	Ellátási díjak	1 455 150
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	496 634
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	542 000
5.8	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kármentés	
5.11	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részesedések értékesítése	
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	96 475 645
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	9 454 601
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 454 601
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Novaj Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 454 601
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	105 930 246

Novaj Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.5 + 1.18.1)	101 180 246
1.1	Személyi juttatások	41 248 388
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 024 305
1.3	Dologi kiadások	47 607 553
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	200 000
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
1.18	Tartalékok	1 000 000
1.18	- az 1.18-ból - Általános tartalék	1 000 000
1.20	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.1)	4 750 000
2.1	Beruházások	3 150 000
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	1 600 000
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	105 930 246
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések felváltása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. Szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	105 930 246

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-9 454 601
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	9 454 601

Novaj Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásait (1.1.+...+1.6.)	51 047 625
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 207 270
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 131 600
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	17 908 755
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	15 500 000
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 500 000
2.6	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	27 050 000
4.1	Nyilvános személyek kommunális adója	5 000 000
4.2	Kesedelmi pótlék	500 000
4.3	Iparűzési adó	18 000 000
4.4	Tulajterhelesi díj	50 000
4.5	Gépjárműadó	3 500 000
4.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	2 878 020
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	386 236
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4	Tulajdonosi bevételek	
5.5	Ellátási díjak	1 453 150
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	496 634
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	542 000
5.8	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Resztesedések értékesítése	
6.5	Resztesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	96 475 645
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	9 454 601
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 454 601
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Novaj Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 454 601
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	105 930 246

**Novaj Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	101 180 246
1.1.	Személyi juttatások	41 348 388
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 024 305
1.3.	Dologi kiadások	47 607 553
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	200 000
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
1.18.	Tartalékok	1 000 000
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	1 000 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	4 750 000
2.1.	Beruházások	3 150 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	1 600 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	105 930 246
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejaratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejaratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	105 930 246

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-9 454 601
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	9 454 601

Novaj Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, etkeztetési feladatainak támogatása	
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5	Működési célú kvv támogatások és legesztető támogatások	
1.6	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1	Építményadó	
4.2	Idéngforgalmi adó	
4.3	Íparűzési adó	
4.4	Talajterhelési díj	
4.5	Gépjárműadó	
4.6	Egyéb arűhasználati és szolgáltatási adók	
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4	Tulajdonosi bevételek	
5.5	Ellátási díjak	
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részesedések értékesítése	
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívűlről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívűlről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívűlről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívűlről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívűlről (10.1.+10.3.)	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Egyen belűli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Egyen belűli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1	Államháztartáson belűli megelőlegezések	
13.2	Államháztartáson belűli megelőlegezések törlesztése	

Novaj Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3	Lektorált betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	A dösszághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Novaj Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5 + 1.18)	
1.1	Személyi juttatások	
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3	Dologi kiadások	
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18	Tartalékok	
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5)	
2.1	Beruházások	
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1 + ... + 4.3.)	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek bevétele	
5.4	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
5.5	Belföldi kötvények bevétele	
5.6	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok bevétele	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

Novaj Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, cikeztetési feladatainak támogatása	
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6	2.5 -ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzatok támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5 -ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1	Építményadó	
4.2	Idégenforgalmi adó	
4.3	Iparűzési adó	
4.4	Tulajterhelési díj	
4.5	Gépjárműadó	
4.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4	Tulajdonosi bevételek	
5.5	Ellátási díjak	
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kárterítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részesedések értékesítése	
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Novaj Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

**Novaj Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18+1.20)	
1.1	Személyi juttatások	
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3	Dologi kiadások	
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Arányosítási, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18	Tartalékok	
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5+2.13)	
2.1	Beruházások	
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek bevétele	
5.4	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
5.5	Belföldi kötvények bevétele	
5.6	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok bevétele	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. Szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	51 047 625	Személyi juttatások	41 348 388
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 500 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 024 305
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	47 607 553
4.	Közvetlen bevételek		Előirányzott pénzügyi juttatásai	3 000 000
5.	Működési bevételek	27 050 000	Egyéb működési célú kiadások	200 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 878 020	Tartalékok	1 000 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	96 475 645	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	101 180 246
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	4 704 601	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 704 601	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Fogadási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	4 704 601	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	101 180 246	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	101 180 246
26.	Költségvetési hiány:	4 704 601	Költségvetési többlet:	-
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Folytatás!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	3 150 000
2.	1 -ből EU-s támogatás		1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	1 600 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3 -ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4 -ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	4 750 000
13.	<i>Hány belső finanszírozás bevétele (14-1-18)</i>	4 750 000	Értékpapír vásárlás, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 750 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hány külső finanszírozás bevétele (20+124)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	4 750 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	4 750 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	4 750 000
27.	Költségvetési hiány:	4 750 000	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Novaj Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2019.	2020.	2021.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Novaj Községi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.

Novaj Községi Önkormányzat 2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII. 31-ig	2018. évi előirányzat	2018. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D+E)
Óvoda felújítás	1 600 000	2018		1 600 000	
ÖSSZESEN:	1 600 000			1 600 000	

8. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Novaj Községi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	51 047 625
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 207 270
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 131 600
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	17 908 755
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	15 500 000
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15 500 000
2.6	2.5 -ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5 -ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	27 050 000
4.1	Magánszemélyek kommunális adója	5 000 000
4.2	Kesedelmi pótlék	500 000
4.3	Iparűzési adó	18 000 000
4.4	Talajterhelési díj	50 000
4.5	Gépjárműadó	3 500 000
4.6	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók	
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 204 920
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	386 236
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4	Tulajdonosi bevételek	
5.5	Ellátási díjak	1 349 921
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	468 763
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részesekek értékesítése	
6.5	Részesekek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	95 802 545
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	9 454 601
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 454 601

Megnevezés	Novaj Községi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 454 601
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	105 257 146

Megnevezés	Novaj Községi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	81 845 296
1.1	Személyi juttatások	29 977 260
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 830 883
1.3	Dologi kiadások	41 837 153
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	200 000
1.6	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
1.18	Tartalékok	1 000 000
1.19	az 1.18-ból - Általános tartalék	1 000 000
1.20	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	4 750 000
2.1	Beruházások	3 150 000
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	1 600 000
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	86 595 296
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstarjegyek bevétele	
5.4	Egyéb belső lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
5.5	Belföldi kötvények bevétele	
5.6	Egyéb hosszú lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	18 661 850
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Központi, irányító szervi támogatás	18 661 850
6.4	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok bevétele	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	18 661 850
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	105 257 146

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	6

Megnevezés	Novaj Községi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
Forintban!		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	51 047 625
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 207 270
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 131 600
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	17 908 755
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6	Élszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	15 500 000
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15 500 000
2.6	2.5 -ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5 -ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	27 050 000
4.1	Magánszemélyek kommunális adója	5 000 000
4.2	Készenléti pótlék	500 000
4.3	Iparűzési adó	18 000 000
4.4	Telajterhelési díj	50 000
4.5	Gépjárműadó	3 500 000
4.6	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 204 920
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	386 236
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4	Tulajdonosi bevételek	
5.5	Ellátási díjak	1 349 921
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	468 763
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kárterítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Resztesedések értékesítése	
6.5	Resztesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	95 802 545
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	9 454 601
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 454 601

Megnevezés	Novaj Községi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 454 601
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	105 257 146

Megnevezés	Novaj Községi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	51 845 296
1.1	Személyi juttatások	29 977 260
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 830 883
1.3	Dologi kiadások	41 837 153
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	200 000
1.6	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
1.18	Tartalékok	1 000 000
1.19	az 1.18-ból - Általános tartalék	1 000 000
1.20	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	4 750 000
2.1	Beruházások	3 150 000
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	1 600 000
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	56 595 296
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök, törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Egyenlő lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Egyenlő lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	18 661 850
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Központi, irányító szervi támogatás	18 661 850
6.4	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	18 661 850
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	105 257 146

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	6

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Értékpapírból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közzetértékesítések értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Niszaműködési általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárérték	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Resztesedések értékesítése	
6.5.	Resztesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	Lekötött betétek megszűnetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1	Személyi juttatások	
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3	Dologi kiadások	
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18	Tartalékok	
1.19	az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek bevétele	
5.4.	Egyenlő lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
5.5.	Belföldi kötvények bevétele	
5.6.	Egyenlő lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok bevétele	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, etikai feladatainak támogatása	
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1	Építményadó	
4.2	Idegenforgalmi adó	
4.3	Iparűzési adó	
4.4	Talajterhelési díj	
4.5	Gépjárműadó	
4.6	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4	Tulajdonosi bevételek	
5.5	Ellátási díjak	
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kárterítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Reszeseadások értékesítése	
6.5	Reszeseadások megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12 2	Eelőző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.5.)	
13 1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13 2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13 3	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14 1	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14 2	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14 3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14 4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1	Személyi juttatások	
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3	Dologi kiadások	
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18	Tartalékok	
1.19	az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	
2.1	Beruházások	
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv	Novaji Napközi Otthonos Óvoda	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	673 100
1.1	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4	Tulajdonosi bevételek	
1.5	Ellátási díjak	103 228
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27 872
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	542 000
1.8	Kamatbevételek	
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10	Biztosítási által fizetett kártérítés	
1.11	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1	Immateriális javak értékesítése	
5.2	Ingatlanok értékesítése	
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	673 100
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	18 661 850
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	18 661 850
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	19 334 950

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	19 334 950
1.1	Személyi juttatások	11 371 128
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 193 422
1.3	Dologi kiadások	5 770 400
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1	Beruházások	
2.2	Felújítások	
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	19 334 950

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	1

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban!

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

..... 2018. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Novaj Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEFOGLALÓ MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi tény	2017. évi várható	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	44 459 968	49 244 029	51 047 625
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 818 052	15 416 901	16 207 270
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	11 251 700	13 402 005	15 131 000
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	17 604 291	16 375 378	17 908 755
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 572 060	1 552 680	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások, és közvetlen támogatások	190 881	2 496 467	
1.6.	Előzetes kiadásból származó bevételek	22 984		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	34 832 632	28 628 968	15 500 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	34 832 632	28 628 968	15 500 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		2 122 000	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 725 000	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, bevételei		399 000	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	27 121 959	29 546 775	27 050 000
4.1.	Magánszemélyek, jogi személyek adói	5 176 806	4 795 627	5 000 000
4.2.	Kereskedelmi adók			500 000
4.3.	Íparági adó	18 202 161	21 147 412	18 000 000
4.4.	Tulajdonosi díj			50 000
4.5.	Cépműködési	3 062 145	3 024 000	3 500 000
4.6.	Egyéb adószámlázati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	680 847	581 736	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	3 807 179	4 020 737	2 878 020
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	110 830	1 144 501	586 256
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	2 317 042	2 025 080	1 455 180
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	648 754	842 307	496 634
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	726 000		542 000
5.8.	Kamatbevételek, és más megterheléssel járó bevételek	4 194	1 112	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	359	7 737	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		323 000	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		323 000	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	110 221 738	110 885 509	96 475 645
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei értékesítésre			
11.2.	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befizetési célú belföldi értékpapírok bevételei értékesítésre			
11.4.	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	7 787 000	5 367 812	9 454 601
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 787 000	5 367 812	9 454 601
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	1 594 034	1 840 150	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 594 034	1 840 150	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Likviditási bevételek megszűntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei értékesítésre			
14.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok bevételei értékesítésre			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	9 381 034	7 207 962	9 454 601
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)	119 602 772	118 093 471	105 930 246

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Novaj Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi tény	2017. évi várható	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.5 + 1.18.)	107 653 369	103 983 178	101 180 246
1.1	Személyi juttatások	50 569 319	49 420 834	41 348 588
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 386 885	10 224 412	8 024 505
1.3	Dologi kiadások	36 170 400	39 842 659	47 607 553
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 454 050	5 728 265	5 000 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	4 202 717	758 010	200 000
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 546 065	560 313	
1.7	- Tulajdoni előirányzat alapuló befizetések			
1.8	- Elvonások és befizetések			
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16	- Kamattámogatások			
1.17	- Egyéb működési célú támogatások, államháztartáson kívülre	746 082	507 607	200 000
1.18	Tartalékok			1 000 000
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék			1 000 000
1.20	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	4 908 589	750 418	4 750 000
2.1	Beruházások	5 112 263	750 418	5 150 000
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3	Felújítások	1 788 326		1 600 000
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások, államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	112 561 958	104 733 596	105 930 246
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3	Kincstárjegyek beváltása			
5.4	Egyéb belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5	Belföldi kötvények beváltása			
5.6	Egyéb más lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	1 666 002	1 594 034	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 666 002	1 594 034	
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köl. váll. éve	2018 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2018.	2019.	2020.	2020. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.								
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.								
11.	Egyéb (pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)								

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

A 2018. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

5. tájékoztató tábla

Jogcím		adatok forintban
		2018. évi támogatás összesen
A		B
I.1.ba A zöldterület-gezállalkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		2 716 140
I.1.bb Közvilágítás fenntartásának támogatása		3 072 000
I.1.bc Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása		1 124 010
I.1.bd Köztemető fenntartásának támogatása		2 124 720
I.1.e Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		6 000 000
I.6 Polgármesteri illetmény támogatása		1 170 400
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		15 131 600
III.2 A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		8 986 000
III.3.c Szociális étkeztetés		553 600
III.3.da Házi segítségnyújtás-szociális segítség		75 000
III.3.db Házi segítségnyújtás-személyigondozás		4 620 000
III.5.a Gyermekétkeztetés-A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása		2 508 000
III.5.b Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		1 166 155
IV.1.d Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és n közművelődési feladatainak támogatása		1 800 000
Összesen:		51 047 625

K I M U T A T Á S
a 2018. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Eger Vidék Kincsei Egyesület	működési hozzájárulás	176 000
2.	Magyar Vöröskereszt	nyári táboroztatás	24 000
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			200 000

Nem kötelező!

Novaj Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

7. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi	2020. évi	2021. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	51 047 625	51 047 625	51 047 625
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 500 000	15 500 000	15 500 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	27 050 000	27 050 000	27 050 000
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	5 000 000	5 000 000	5 000 000
4.2.	Készenléti pótlék	500 000	500 000	500 000
4.3.	Iparűzési adó	18 000 000	18 000 000	18 000 000
4.4.	Teljesítménydíj	50 000	50 000	50 000
4.5.	Gépjárműadó	3 500 000	3 500 000	3 500 000
4.6.	Egyéb arhasznalati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek	2 878 020	2 878 020	2 878 020
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	96 475 645	96 475 645	96 475 645
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	96 475 645	96 475 645	96 475 645

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi	2020. évi	2021. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	96 475 645	96 475 645	96 475 645
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	96 475 645	96 475 645	96 475 645
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	96 475 645	96 475 645	96 475 645

Önkormányzati kiadások cofogonként és a költségvetési szerv kiadásai

8. számú tájékoztató tábla

Kiadások	COFOG	Összesen	Személyi juttatások	Járadékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadások (pl.: tartalék)	Beruházások	Felújítások	Finanszírozási kiadás (intézményfin.)	2018. Terv	2017. Eredeti előirányzat	2017. Teljesítés
Önkormányzati jogalkotás	011130	26 872 933	5 504 820	1 073 440	14 544 673		1 000 000	3 150 000	1 600 000		26 872 933	26 576 728	
Köztetető fenntartása	013320	787 400			787 400						787 400	723 900	520 234
Vagyongazdálkodás	013350	444 500			444 500						444 500	791 836	1 272 733
Elszámolás a központi költségvetéssel	018010	0									0		1 954 347
Finanszírozási kiadás	018030	18 661 850								18 661 850	18 661 850	15 217 726	17 527 297
Katasztrófavédelem	032020	203 200			203 200						203 200	330 200	0
Közutak fenntartása	045160	5 321 000			5 321 000						5 321 000	2 095 500	2 320 797
Víztermelés	063020	80 000			80 000						80 000	80 000	77 368
Közüllágítás	064010	3 300 000			3 300 000						3 300 000	3 429 000	3 228 493
Zöldterületkezelés	066010	130 000			130 000						130 000	127 000	122 605
Községüzemüzemeltetés	066020	11 649 690	4 682 000	912 990	6 054 700						11 649 690	10 581 688	11 384 994
Háziorvos	072111	15 595 718	10 331 800	2 000 018	3 263 900						15 595 718	13 470 040	14 953 808
Ifjúságvédelem	074032	50 800			50 800						50 800	50 800	25 599
Szabadidősport	081045	660 400			660 400						660 400	493 700	611 915
Kultúra igazgatás	082010	2 565 400			2 565 400						2 565 400	2 030 780	2 218 788
Könyvtári szolgáltatások	082044	498 400			498 400						498 400	199 390	408 033
Civil szervezetek támogatása	084031	200 000					200 000				200 000	200 000	397 697
Gyermekekértetés	096015	3 998 370	2 166 000	422 370	1 410 000						3 998 370	4 907 040	3 269 099
Idősek nappali ellátása	102031	0									0	977 900	1 612 204
Szociális étkeztetés	107051	2 078 280			2 078 280						2 078 280	1 095 000	1 903 633
Házi segítségnyújtás	107052	9 159 205	7 292 640	1 422 065	444 500						9 159 205	8 683 673	9 540 874
Települési támogatás	107060	3 000 000				3 000 000					3 000 000	3 000 000	3 636 263
Összesen		105 257 146	29 977 260	5 830 883	41 837 153	3 000 000	1 200 000	3 150 000	1 600 000	18 661 850	105 257 146	95 061 901	76 986 741

Óvoda	19 334 950	11 371 128	2 193 422	5 770 400							19 334 950	15 593 926	17 527 297
-------	------------	------------	-----------	-----------	--	--	--	--	--	--	------------	------------	------------

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. február 22-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. /...../
önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatási rendjéről

Előterjesztést készítette: Vasas Ágostonné jegyző, Szabó Sándor aljegyző

Tárgyalja:
Pénzügyi Bizottság
Közművelődési és Kulturális Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

Nyílt

Zárt

A szavazás módja:

Egyszerű többség

Minősített többség

Titkos szavazás

Egyeztetve:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Vasas Ágostonné jegyző

Szabó Sándor aljegyző

Előzetes hatástanulmány

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló/2018. /...../ önkormányzati rendelet tervezetéhez

Társadalmi-gazdasági hatása: a rendelet tervezet a településen működő törvényesen működő, bejegyzett civil szervezetek átlátható támogatására ad lehetőséget.

Költségvetési hatása: az önkormányzat éves költségvetésében külön megtervezett, nem kötelező támogatás felhasználása az eddigi gyakorlatot figyelembe véve nem jelent külön kiadás növekedést.

Környezet, egészségügyi következménye: nincs.

Egyéb hatása: segítheti a településen működő civil szervezetek munkáját. Átláthatóvá, mindenki számára megismerhetővé teszi a támogatáshoz jutás, a támogatás összegének felhasználást, az elszámolás módját.

A rendelet megalkotásának szükségessége: a civil szervezetek támogatása, az önkormányzattól kapott összeg jogszabályszerű felhasználása.

A rendelet megalkotás elmaradása esetén várható következmények: a rendelet alkotás elmaradása jogszabálysértést eredményezhet, negatív pénzügyi kihatása lehet.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre áll,
- **szervezeti:** rendelkezésre áll,
- **tárgyi:** rendelkezésre áll,
- **pénzügyi:** a települési költségvetés függvénye.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület évek óta nagy hangsúlyt helyez arra, hogy anyagilag is támogassa azokat a civil szervezeteket, melyek jelentős részt vállalnak Novaj község hagyományőrző, kulturális, közbiztonsági és egyéb feladatainak megvalósításában. Ennek érdekében az elmúlt évek során – 2017. évet kivéve - a költségvetésben fedezetet biztosított a civil szervezetek támogatására. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 53.§ (1) bekezdése alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései szerint az államháztartási alrendszerek terhére kötött támogatási szerződés vagy kibocsátott támogatási okirat alapján létesített jogviszony költségvetési támogatási jogviszony. A Civil tv. értelmében az államháztartás alrendszereiből azok a civil szervezetek részesülhetnek támogatásban, amelyeket nyilvántartásba vettek, illetve az adott üzleti évről készített beszámolójukat letétbe helyezték az Országos Bírói Hivatalnál. A Civil tv. alapján az Önkormányzat által nyújtott támogatás költségvetési támogatási jogviszonyt hoz létre, s az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokat kell rá alkalmazni. A jogszabályi rendelkezések alapján tehát kiemelten kell kezelni, hogy költségvetési támogatásban csak a bejegyzett és gazdálkodási beszámolási kötelezettségüket teljesítő civil szervezetek részesülhetnek. A Civil tv. 2§. 6. pontja alapján civil szervezet: a civil társaság, a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület, alapítvány.

A belső ellenőrzés 2013. évben vizsgálta a civil szervezeteknek nyújtott támogatás odaítélésnek, a kapott összeg felhasználásának szabályosságát. A megállapított hiányosságok megszüntetésére Intézkedési terv készül, annak végrehajtása csak részben történt meg.

Ezt állapította meg a 2017. végén megtartott ellenőrzés is.

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018.(....)önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatási rendjéről

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pont felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a civil szervezetek támogatási rendjéről a következőket rendeli el:

I. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a

továbbiakban: áht.), valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt. előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, emberi és állampolgári jogok védelme, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít Novaj község közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire és működésére.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

II. Értelmező rendelkezések

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

a) A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

- aa) anyagköltségek
- ab) üzemanyagköltségek,
- ac) hagyományörzők ruházata, sportmez, cipő, sportszerek,
- ad) nyomtatvány, irodaszer,
- ae) egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)
- af) javítás, karbantartás költségei,
- ag) posta, telefon és kommunikációs költségek,
- ah) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
- ai) helyiségek bérleti díja,
- aj) bankköltségek,

b) A civil szervezetek nem működési célú költségei:

- ba) étkezési-, utazási- és szállásköltség,
- bb) belépőjegyek,
- bc) gyógyászati segédeszközök,
- bd) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges eszközök bérleti díja, kis értékű eszközök vásárlása, könyvek, írószerek, kiadványok vásárlása.

(2) civil adatbázis: az 1. melléklet szerinti adatokat tartalmazó informatikai nyilvántartás.

(3) civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület- párt kivételével -, valamint alapítvány.

(4) civil szervezet alapidokumentumai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.

- (5) közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.
- (6) nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, illetve szolgáltatás biztosítása.
- (7) számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a támogatott képviselőjére jogosult személy teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla,

III. Együttműködés megvalósulása

3. §

Novaj Községi Önkormányzat a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében:

- a) tájékoztatás és konzultáció céljából évente legalább egy alkalommal civil kerekasztalt tart,
- b) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzé teszi, biztosítva azok elérhetőségét,
- c) civil adatbázisban nyilvántartja a civil szervezetek 1. melléklet szerinti alapadatait.

IV. A támogatásokról

4. §

(1) Az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújt civil szervezetei számára intézményei és tulajdonában lévő épületei útján, amelyek a civil szervezetek székhelyei, illetve működésük színterei.

(2) Az önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt.

(3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik novaji székhelyű és a novaji lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

(4) Támogatásban nem részesíthető a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezet, továbbá olyan civil szervezet, amely a támogatói döntést megelőző 5 éven belül:

- a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,
- b) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.

(5) A Képviselő-testület a civil szervezetek és az alapítványok részére a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg odaítéléséről.

V. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5. §

(1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek – a kiíró által igényelt - sajátosságainak érvényesülését is.

(2) A pályázati felhívás tartalmi elemeit a 3. melléklet tartalmazza.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján kell közzétenni, valamint a Civil Szervezetek Adatbázisában szereplőknek e-mailben meg kell küldeni.

6. §

(1) A pályázati dokumentáció tartalmi elemeit a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezet alapidokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata,
- b) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
- c) a pályázó nyilatkozata a Knyt. (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- d) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8. S (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

7. §

- (1) A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani.
- (2) A pályázatok benyújtási határideje a meghirdetéstől számított 20 nap.
- (3) A pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

VI. A pályázat elbírálása

8. §

- (1) A beérkezett pályázatokat a Közjóléti és Kulturális Bizottság véleményezi és a kiíró Képviselő-testület - a tárgyévi költségvetésében meghatározott keretösszeg erejéig - bírálja el.
- (2) Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely
 - a) benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
 - b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6. § (2) bekezdésében meghatározottakat,
 - c) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,
 - d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
 - e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
 - f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
 - g) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. S -ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn.

VII. A pályáztatás nyilvánossága

9. §

- (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni, melyet közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.
- (2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:
 - a) a támogatott szervezet megnevezését,
 - b) a támogatás célját,
 - c) a támogatás összegét.

■ VIII. A támogatás felhasználása

■ 10. §

- (1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.
- (2) A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
 - a) a szerződést kötő felek pontos megnevezése,
 - b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,
 - c) a támogatott cél pontos meghatározása,
 - d) a támogatás összege,
 - e) a támogatás felhasználásának határideje,
 - f) azon költségnemek meghatározása, amelyre a támogatás felhasználható,

- g) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.
- (3) A támogatás csak a döntés alapján kötött megállapodásban megjelölt célra használható fel.
- (4) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a megállapodást ennek megfelelően módosítják.

IX. A támogatással történő elszámolás

11. §

- (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év január 31-ig köteles elszámolni.
- (2) A támogatás felhasználásáról szóló elszámolásnak a 3. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú, részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.
- (3) A támogatás felhasználását a polgármester a Kirendeltség gazdálkodási előadója útján - a bemutatott számlák alapján, vagy helyszíni ellenőrzés keretében - a tárgyévet követő február 28-ig ellenőrzi. Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.
- (4) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az Önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

X. Záró rendelkezések

13. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően kiírt pályázatokra kell alkalmazni.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin

polgármester

Vasas Ágostonné

jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2018. 02.....

A rendelet kihirdetésre került: 2018.02.....

Vasas Ágostonné

1. melléklet

ADATLAP

**Novaj Községi Önkormányzat közigazgatási területén működő
civil szervezetekről**

1. A szervezet neve:
2. Címe:
3. Adószáma:
4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefon, e-mail):
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/ nem
közhasznú /A megfelelő rész aláhúzendó/
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak (fő-, mellékállás, megbízás) száma :
11. A szervezet célja:

.....20.... ..

.....
a képviselő aláírása

•
2. melléklet

Pályázati felhívás

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a költségvetésben meghatározott keretösszeg terhére civil szervezetek, alapítványok, egyesületek, egyházak támogatására.

A támogatás célja:

Az Önkormányzat és a civil szerveződések együttműködésének elősegítése, ezáltal az erőforrások összegzése, a Képviselő-testület által az éves költségvetési koncepcióban megfogalmazott célok színvonala megvalósítása.

I. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthat be az a megyei bíróságnál bejegyzett, Novaj székhellyel/telephellyel rendelkező civil szervezet, alapítvány, egyesület, egyház, aki megfelel a II. pontban foglalt feltételeknek.

II. Pályázati feltételek:

(1) Az az I. pontban meghatározott szervezet pályázhat, amelynek célja:

- a.) hogy a sport, egészségmegőrzés területén lehetőséget biztosítsa település lakosai számára az aktív, egészségtudatos életmódra, sportrendezvények tartására,
- b.) hogy a kultúra, faluszépítés területén biztosítsa az öntevékeny, önképző tanulási lehetőségek segítését, környezetkultúra javítását, ünnepek kultúrájának gondozását, amatőr alkotó közösségek tevékenységének támogatását,
- c.) a helyi idegenforgalom fejlesztése,
- d.) közrend, közbiztonság védelme.

(2) Támogatásban az a szervezet részesülhet, aki

- a.) igazolja, hogy az elmúlt évben közreműködött a település önkormányzati kezdeményezései rendezvényének lebonyolításában, a tevékenységet saját tagjain kívül álló, a településen élő ill. ide látogató személyek érdekében és javára végezte, és
- b.) pályázatában megjelölt, a (1) pontban felsorolt cél megvalósítását adott évben vállalja,
- c.) új szervezet esetében nyilatkozhat arról, mely rendezvény megvalósításában kíván segítséget nyújtani.

(3) A pályázat kiírója a célra rendelkezésre álló összeg felosztásánál figyelembe veszi a (2) bekezdésben foglalt feltételek megvalósulásának gyakoriságát és a szervezett aktív tagjainak létszámát.

III. Támogatás formája: Vissza nem térítendő támogatás

IV. Támogatás mértéke: A pályázatban megjelölt megvalósítási összeg maximum%-a

V. Önerő mértéke: (ha köt ki önerőt a kiíró)

A pályázónak a pályázat benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő meglétéről. Az önerő természetbeni felajánlás is lehet, de annak forintban kifejezhetőnek kell lenni.

VI. A pályázat benyújtásának módja, határideje: írásban, minden év március 31.

VII. A pályázat elbírálása, döntés határideje: minden év április 30.

VIII. Támogatási szerződés megkötése, a pénzeszközök átadása: egyeztetett időpontokban

IX. Elszámolás a támogatással

A kapott támogatással a támogatott szervezet legkésőbb a következő költségvetési év január 31-ig köteles elszámolni a Támogatási Szerződésben megadott formában

3. melléklet

Pályázati adatlap

A pályázó szervezet törzsadatai

Neve	
Címe	
Képviselő neve	
Telefonszám	e-mail:
KSH számjel	
Adószám	
Számlavezető bank:	
Bankszámla száma	
Szervezet fő tevékenysége (2 mondat)	
Célcsoport nagysága (taglétszám, kedvezményezettek száma)	

2.) Támogatandó cél megnevezése:*

- sport, egészségmegőrzés
 - kultúra, faluszépítés
 - idegenforgalom
 - közösségfejlesztés
 - közrend, közbiztonság
 -
 - a fenti célok megvalósítását szolgáló önkormányzati rendezvények megszervezése, lebonyolítása
- * a megfelelő rész aláhúzendó!

3.) A támogatandó program/ rendezvény jellege (húzza alá a megfelelőt)

- ÖNÁLLÓ szervezésű
- KIEGÉSZÍTŐ tevékenység az alábbi önkormányzati rendezvényen:
-
-
-

4.) A rendezvény/program(ok) indokoltságának, kihasználtságának bemutatása:

5.) Kérjük, sorolja fel, hogy 20... évben mely programokon, milyen feladatot látott el:

6.) Költségvetés

Működési kiadások összesen: Ft

Ebből

- Bér, személyi jellegű kiadás:Ft
- Bérek járulékai:Ft
- Anyagköltség:Ft
- Szolgáltatás, egyéb költség:Ft

7.) Támogatással megvalósítandó cél pénzügyi forrása:

Források megnevezése	Ft
a.) Saját forrás	
b.) Hitel*	
c.) Önkormányzati támogatás	
d.) Egyéb támogatás	
Források összesen	

* Hitel csak megkötött kölcsönszerződés esetén vehető számításba

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Novaj, 20

PH

.....
Képviselőre jogosult
aláírása

3/a. melléklet

NYILATKOZAT

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének..... rendeletealapján

..... (szervezet képviselője) nyilatkozom,
hogy a et (szervezet neve)

köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvényben foglalt feltételeknek.

Novaj, 20.....

.....
képviselő

4. melléklet

Beszámoló űrlap

A pályázó szervezet neve	
A pályázó szervezet címe	

Támogatási szerződés száma	
Elszámolást készítő neve	
Telefonszáma	

I. SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (3/a. sz. melléklet)

II.A megítélt támogatás felhasználásának kimutatása:

(Ft)

Kiadás, költség megnevezése	Pályázati űrlap szerint a támogatás <u>tervezett</u> felhasználása	A támogatás számlaösszesítő szerinti <u>tényleges</u> felhasználása
1. Bér, személyi jellegű kiadások 2. Bérek járulékai 3. Anyagköltség - irodaszer - egyéb költség - díjazás, jutalom (érem, kupa....) 4. Szolgáltatás, egyéb költségek - útiköltség - szakmai szolgáltatások (szakértői díj, bírók, számlás kifizetése) - étkezés - szállás - szakmai anyag -stb 5. Tárgyi eszközök, immateriális javak		
Összesen	*	**

* Az oszlop adatai megegyeznek a pályázati adatlap 6. pontjában szereplő adatokkal

** Az összes tényleges kiadás azonos a 3/a. sz. számlaösszesítőn felsorolt számlák összesen sorában szereplő összegével.

III. Az elszámolás szöveges INDOKOLÁSA:

(Kérjük, indokolja meg a megítélt támogatási összeg, valamint a számláva, bizonylattal igazolt elszámolási összeg eltéréseinek (ha van) okát kiadásonként)

IV. SZAKMAI BESZÁMOLÓ:

Foglalja össze a támogatott feladat eredményeit, különös tekintettel a program társadalmi hasznosulására (konkrét eredmények, az igénybe vevők-megjelentek száma, összetétele, végrehajtásba bevont közreműködők, önkéntesek száma, tevékenységek felsorolása, esemény időpontja, helyszíne, stb...). Kérjük, mellékelje a megvalósulást igazoló dokumentumokat (fotó, jelenléti ív, képzési anyag, meghívó, plakát, stb...)

V. A beszámoló hitelesítése

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a pályázat megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a felhasználást igazoló dokumentumok valódiak, hitelesek és másolatuk az eredetivel megegyezik.

Novaj, 20... évhónap

támogatott szervezet
képviselőjének aláírása

Támogatási szerződés száma:.....

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Sorszám	Számla kelte	Számla száma	Szolgáltatás, termék megnevezése	Támogatás terhére kifizetett összeg	Kifizetés módja (átutalás, csekk, pénztár)
ÖSSZESEN					

Dátum:Novaj,

Készítette:
.....

Útmutató civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

1. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

- a) Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél: -pontos leírását, időpontját és helyszínét - résztvevők létszámát, az együttműködő szervezetek listáját.
- b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

2. A támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesített kiadásokról a számviteli és adójogszabályok által előírt formailag és tartalmilag megfelelő ÁFÁ-s számlák alapján kell elszámolni.
 - a) A pénzügyi elszámolást a megítélt támogatási összeg erejéig kell benyújtani.
 - b) A számlákat és pénzügyi bizonylatokat (bankszámla kivonat, kiadási pénztárbizonylat) záradékolni, majd hitelesíteni kell az alábbi módon:

- a bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni: „ Ft sz. támogatási szerződés alapján kapott támogatásból fizetve. ”
- a bizonylatot ezt követően le kell másolni, majd
- a másolati példányra kék színű tollal vagy pecséttel rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”.

- ezt a másolatot el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.

c) Igazolni szükséges a kifizetés tényét

- banki utalás esetében bankszámlakivonat hitelesített másolatának csatolásával,
- csekkes fizetésnél a befizetést igazoló szelvény hitelesített másolatának csatolásával
- készpénzfizetési számla esetében a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatának csatolásával.

3. Az elszámolásban szereplő bizonylatokat sorszámozni kell, és sorszám szerint felvezetni a Számlaösszesítőre az ott megadott adattartalommal.

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. február 22-i ülésére

Előterjesztés tárgya: **Indítvány Novaj Község 2018. évi rendezvénytervére**

Előterjesztést készítette: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Szabó Sándor aljegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság

Közjóléti és Kulturális Bizottság

Képviselő-testület

Szavazás módja:

Egyszerű többség nyílt szavazás

Minősített többség

Titkos szavazás

Egyeztetve:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Szabó Sándor aljegyző

Indítvány

Novaj Község 2018. évi rendezvénytervére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Testület 116/2017. /XII.14./ számú Képviselő-testületi Határozatával jóváhagyott Munkatervében a februári testülésre terveztük a 2018. évi rendezvényterv megtárgyalását és elfogadását.

A rendezvényterv tervezet elkészült.

A tervezetet véleményeztettük a Novaj Faluvédők Egyesületével, a Novaji Hagyományőrzők Egyesületével, a Novaji Remélők Egyesületével, a Novaj Sportbarátok Egyesületével, az Ostoros-Novaj Egyetértés Vadásztársasággal, a Novaji Hegyközséggel.

A tervezetben megjelöltük a szervezésért felelős vezetőket, a társ szervezőt, a felkért segítő szervezeteket. Megjelöltük továbbá, hogy az Önkormányzat költségvetéséből mennyi összeget biztosít a testület az egyes rendezvényekre. Ez az összeg pályázatokon nyert összeggel, más szervtől átvett összeggel szolgál a rendezvények megszervezésének anyagi háttéréül.

Javasoljuk továbbá, hogy 2019. I. negyedévi rendezvényeit is fogadjuk el. Ezt az is indokolja, hogy a Doni megemlékezés és településünk egyedülálló rendezvénye a Remélés olyan időpontban kerül megtartásra, amikor az Önkormányzatnak még nincs jóváhagyott költségvetése. Elsősorban a Remélés megszervezése hosszabb időt vesz igénybe és szükséges ismerni: milyen összeget biztosít a rendezvényre a Testület.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Rendezvényterv összeállítását, elfogadását, a határozati javaslat jóváhagyását.

..../2018. /II. 22./ számú

Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testület összeállította és elfogadta Novaj Község Önkormányzata 2018. évi és 2019. I. negyedévi – a határozat mellékletét képező – rendezvény tervét.

A rendezvények lebonyolításához a tervben szereplő összeget a költségvetéséből biztosítja a Testület.

A Testület felkéri Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert, hogy a rendezvények megszervezését koordinálja.

Kéri továbbá, hogy az anyagi forrásokat –a lehetőségek függvényében - pályázatok benyújtásával, más szervtől átvett pénzeszközzel bővítse.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: folyamatos, tájékoztatásadás a két ülés között történt fontosabb eseményeknél.

Novaj, 2018. február 14.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által szervezett és támogatott

2018. évi

Novaj Községi Rendezvények

2019. I. negyedévi Rendezvények

Január 14. vasárnap **Doni megemlékezés, koszorúzás, szentmise**

Megemlékezés, koszorúzás szervezéséért felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző.

Önkormányzati költségvetésből biztosított összeg: 10.000,- Ft.

Február 10. szombat **Remélés és Farsangi Hagyományok Napja**

Szervezésért felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző.

Társszervező: Novaji Remélők Egyesülete

Felkért segítő szervezetek: Novaj Faluvédők Egyesülete, Novaji Hagyományőrzők Egyesülete, Novaji Hegyközség.

Önkormányzat költségvetéséből biztosított összeg: 200.000,- Ft.

Március 15. csütörtök **Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc**
kezdetének

a modern parlamentáris Magyarország
megszületésének

napja.

Nemzeti ünnep

A nemzeti ünnepről megemlékezés plakátokon és a honlapon.

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző

Önkormányzat költségvetéséből biztosított összeg: 2.000,- Ft.

Március 31. szombat

Húsvéti Készülődés. Húsvéti Játszóház, Nagykalács sütés

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző

Felkért segítők: Képviselő-testület Közjóléti és Kulturális Bizottsága – Pintérné Dobó Tünde elnök, Novaji Hagyományörzők Egyesülete.

Önkormányzat költségvetéséből biztosított összeg: 2.000,- Ft.

Június 2. szombat

Majális – Juniális

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző.

Felkért segítő szervezetek: Novaji Faluvédők Egyesülete, Novaji hagyományörzők Egyesülete, Novaj Sportbarátok Egyesülete, Ostoros-Novaj Egyetértés Vadásztársaság, Novaji Hegyközség.

Önkormányzati költségvetésből biztosított összeg: 100.000,- Ft.

Augusztus 20. hétfő

Az államalapító Szent István ünnepe

Nemzeti ünnep

Hivatalos állami ünnep

A nemzeti ünnepről megemlékezés plakátokon és a honlapon.

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző.

Önkormányzat költségvetéséből biztosított összeg: 4.000,- Ft.

/Eldöntendő, hogy a Novaji Búcsú Rendezvénysorozat és a Szüreti Beharangozó – Hagyományörzők Dalos találkozója egy időpontban, egymást követő napon kerül megrendezésre. Alternatíva lehet: az Önkormányzat ez évben a Novaji Búcsú – Falunapot szervez augusztusban, majd szeptember elején a Szüreti Beharangozó – Hagyományörzők Dalos találkozóját szervezi meg.

Hagyományörzők Dalos találkozásának megszervezése. Ekkor a családok /akik tehetik/ még nyaralnak.

Célszerűnek tűnik a búcsút meghagyni egyházi ünnepnek, a családok ünnepének. Habár az is igaz, hogy a templom búcsú – a Magyarok Nagyasszonya –külön ünnep a magyarok számára

– október 8. , a szüret miatt tartják a búcsút Nagyboldog Asszony ünnepén, illetve az ahhoz közeli vasárnap.

Egy szeptember 2. hétvégéjén 2018. szeptember 8. szombaton tartott Szüreti Beharangozó – Hagyományőrök Dalos találkozója már „ütközhet” a tényleges szürettel. A szőlő felvásárlást lehet egyeztetni, még időben vagyunk.

Nagy előnye lehet ennek az időpontnak, hogy a családok már együtt vannak, már nagyobb lehet a fizetőképes kereslet is./

Augusztus 11. – 12. szombat-vasárnap Novaji Búcsú

Szüreti Beharangozó és Hagyományőrök

Dalos

találkozója

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség Szabó Sándor aljegyző.

Felkért társszervező: Novaji Hegyközség

Felkért segítő szervezetek: Novaji Faluvédők Egyesülete, Novaji Hagyományőrök Egyesülete.

Önkormányzat költségvetésében biztosított összeg: 600.000,- Ft.

v a g y

Szeptember 8. szombat Dalos

Szüreti Beharangozó és Hagyományőrök

találkozója

/ ugyanaz mint fentebb /

Október 23. kedd

Az 1956. évi forradalom és szabadságharc

kezdetének, valamint a Magyar Köztársaság

1989. évi kikiáltásának napja

Nemzeti ünnep

A nemzeti ünnepről megemlékezés plakátokon és a honlapon.

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség
Szabó Sándor aljegyző.

Önkormányzati költségvetésből biztosított összeg: 2.000,- Ft.

December 1. szombat

Adventi Várakozás 1. gyertya meggyújtása

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség –
Szabó Sándor aljegyző.

Felkért segítő szervezet: Novaji Faluvédők Egyesülete

Önkormányzat költségvetéséből biztosított összeg: 10.000,- Ft

December 8. szombat

Adventi Várakozás 2. gyertya meggyújtása

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség –
Szabó Sándor aljegyző.

Felkért segítő szervezet: Ostoros-Novaj Egyetértés Vadásztársaság

Önkormányzat költségvetéséből biztosított összeg: 10.000,- Ft.

December 15. szombat

Adventi Várakozás 3. gyertya meggyújtása

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség –
Szabó Sándor aljegyző.

Felkért segítő szervezet: Novaji Hagyományőrzők Egyesülete – Novaji Asszonykórus.

Önkormányzat költségvetéséből biztosított összeg: 10.000,- Ft.

December 22. szombat

Adventi Várakozás 4. gyertya meggyújtása

Felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség –
Szabó Sándor aljegyző.

Felkért segítő szervezet: Novaji Hegyközség.

Önkormányzat költségvetéséből biztosított összeg: 50.000,- Ft.

2019. I. negyedévi Rendezvények

Január 13. vasárnap

Doni megemlékezés, koszorúzás, szentmise

Megemlékezés, koszorúzás szervezéséért felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző.

Önkormányzat költségvetéséből biztosítandó összeg: 10.000,- Ft.

Március 2. szombat

Remélés és Farsangi Hagyományok Napja

Szervezésért felelős: Képviselő-testület – Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester, Kirendeltség – Szabó Sándor aljegyző.

Társszervező: Novaji Remélők Egyesülete.

Felkért segítő szervezetek: Novaj Faluvédők Egyesülete, Novaji Hagyományőrök Egyesülete, Novaji Hegyközség.

Önkormányzat költségvetéséből biztosítandó összeg: 250.000,- Ft.

**A Rendezvénytervet jóváhagyta Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2018. /II. 22./ számú Képviselő-testületi Határozattal**

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. február 22-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Indítvány Novaj Községben működő Szavazat Számláló Bizottságok tagjainak megválasztására

Előterjesztést készítette: Szabó Sándor aljegyző
Tárgyalja:
Pénzügyi Bizottság
Közművelődési és Kulturális Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:
Nyílt
Zárt

A szavazás módja:
Egyszerű többség
Minősített többség
Titkos szavazás

Egyeztetve:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Vasas Ágostonné jegyző

Szabó Sándor aljegyző

I n d í t v á n y

Novaj Községben működő Szavazat Számláló Bizottság tagjainak megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztársasági elnök 2/2018. /I.11./ K. E. határozatával az országgyűlési képviselők választását 2018. április 8. napjára tűzte ki.

A választások lebonyolítása a választási szervek feladata.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § /1/ bekezdése kimondja: a települési önkormányzatok képviselő-testületei a szavazat számláló bizottság tagjait és a szükséges számú pótagot az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napig választják meg. Erre a 3/2018. /I.11./ IM rendelet 2. § /2/ bekezdése szerint jogszerűen 2018. március 19-én 16.00 óráig van lehetősége Testületünknek.

Az SZSZB tagjainak és pótagjainak személyére a Helyi Választási Iroda Vezetője tesz indítványt. Az SZSZB tagjait és a pótagokat települési szinten kell megválasztani. Az indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

A bizottság tagjainak és pótagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt (...) a képviselő-testület.

Ha a választási bizottság tagjainak megválasztására határidőben nem kerül sor a SZSZB tagjait a HVI Vezetőjének indítványára az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság (...) jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel haladéktalanul megbízza.

Novajon kettő szavazó kör, így kettő szavazat számláló bizottság működik. Ezt figyelembe véve hat személyre, mint SZSZB tagra, négy személyre, mint SZSZB pótagra teszek indítványt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az indítványról a határozati javaslat elfogadásával dönteni szíveskedjenek.

...../2018. /II. 22./ számú

Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választásának kitűzését követően a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben meghatározott határidőben, hatáskörében eljárva, a HVI Vezetőjének indítványára Novaj Községben működő Szavazat Számláló Bizottság tagjának megválasztotta:

Tóthné Kiss Zsuzsanna, 3327 Novaj, Imre utca 3.
Bereczné Farkas Anita, 3327 Novaj, István út 75.
Becskerekiné Tajcs Veronika, 3327 Novaj, István út 43.

Berecz Józsefné, 3327 Novaj, István út 4.
Benkéné Kovács Erzsébet, 3327 Novaj, Hősök tere 3.
Kádár Hajnalka, 3327 Novaj, Gárdonyi Géza utca 4.

lakosokat.

Novaj Községben működő Szavazat Számláló Bizottság póttagjának megválasztotta:

Bereczné Dorkó Vivien, 3327 Novaj, Deák Ferenc utca 5.
Gáborné Tóth Ildikó, 3327 Novaj, Kossuth Lajos utca 2.

Nagy Tamásné, 3327 Novaj, István út 96.
Kun Györgyné, 3327 Novaj, Jókai Mór utca 11.

lakosokat.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Határidő: 2018. március 7.

Novaj, 2018. február 14.

Vasas Ágostonné jegyző. HVI Vezető nevében és megbízásából:

Szabó Sándor
aljegyző

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3327 Novaj, II. Rákóczi F. u. 3.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. február 22-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat a polgármester 2017. évi szabadsága letöltésének és 2018. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról

Előterjesztést készítette: Szabó Sándor aljegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság
Közművelődési és Kulturális Bizottság
Képviselő-testület

Az ülés módja:

nyílt
zárt

A szavazás módja:

egyszerű többség
minősített többség
titkos szavazás

Egyeztetve:
Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Vasas Ágostonné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/C. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult, melyet az ütemezésnek megfelelően kell kiadni, illetve igénybe venni. Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét és a ki nem adott szabadságot

a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell adni, melyet legkésőbb a következő év március 31-ig lehet igénybe venni.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármestert 2017 évre 41 nap szabadság illeti meg, 2016 évről 4 nap áthozott szabadsága van, így 45 nap szabadság ütemezését kell jóváhagyni a testületnek.

A polgármester 2017. évi szabadságát többnyire a szabadság ütemezésének megfelelően töltötte le:

2017.01.	1 nap
2017.03.	3 nap
2017.04.	4 nap
2017.05.	2 nap
2017.07.	8 nap
2017.08.	5 nap
2017.09.	1 nap
2017.10.	5 nap
2017.11.	2 nap
2017.12.	10 nap
Összesen letöltve:	41 nap
Letöltetlen szabadság:	4 nap

Kérem a szabadság igénybevételét utólagosan engedélyezni.

Dr. Darvainé Kádár Katalin Polgármester Asszony kérésének megfelelően a 2018. évi ütemterv:

Február:	3 nap
Április:	5 nap
Május:	4 nap
Július:	6 nap
Augusztus:	6 nap
Szeptember:	6 nap
Október:	5 nap
December:	10 nap
Összesen:	45 nap

Novaj, 2018. január 31.

Tisztelettel

Szabó Sándor
aljegyző

..../2018. (II.22.) számú
Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A polgármester 2017. évi szabadsága letöltésének és 2018. évi szabadsága
ütemezésének jóváhagyásáról

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta
és az alábbi határozatot hozza:

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester 2017. évi szabadsága igénybevételét
utólagosan jóváhagyja és megállapítja, hogy 2017. évre járó szabadságából 41 napot
töltött le, 4 nap ki nem adott szabadsággal rendelkezik.

A polgármester 2018. évre vonatkozó szabadsága ütemezését az előterjesztés melléklete
szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Döntési javaslat

a Vidékfejlesztési Program keretén belül Eger Vidék Kincse Egyesület által LEADER Helyi felhívások keretében meghirdetett felhívásokra

I.

...../2018. /II.22./ számú
Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vidékfejlesztési Program keretén belül Eger Vidék Kincse Egyesület által LEADER Helyi felhívások keretében meghirdetett **VP 6-19.2.1-26-2.-17 kódszámú Közösségi terek funkcionális kialakítás, fejlesztése** című pályázati felhívást és ahhoz kapcsolódóan az alábbi határozatot hozta:

1. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be a „**VP 6-19.2.1-26-2.-17 kódszámú Közösségi terek funkcionális kialakítása, fejlesztése**” című felhívásra, melynek keretében a mobil színpadfedés beszerzése, hangosító berendezés beszerzése, önkormányzati ingatlanok kisebb, belső felújítása, sörpad garnitúrák beszerzése, rendezvénytéren külön mérős áramvételi pont kialakítása valósul meg.

A fejlesztés megvalósítója: Novaj Községi Önkormányzat

A fejlesztéssel érintett ingatlan/ingatlanok helyrajzi száma: Novaji 376, 318, 328, 316 hrsz-ú ingatlanok

2. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal a Támogatási kérelemben szereplő önerő, **maximum 1 257 586 Ft.** biztosítására, azt a 2018. évi költségvetésébe betervezte. A támogatás elnyerése esetén az Önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: 2018. március 9.

II.

...../2018. /II.22./ számú
Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vidékfejlesztési Program keretén belül Eger Vidék Kincse Egyesület által LEADER Helyi felhívások keretében meghirdetett **„VP 6-19.2.1-26-3.-17 kódszámú Hagyományörző rendezvények támogatása”** című pályázati felhívást és ahhoz kapcsolódóan az alábbi határozatot hozta:

1. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be a „**VP 6-19.2.1-26-3.-17 kódszámú Hagyományörző rendezvények támogatása**” című felhívásra, melynek keretében a 2018 évi szüreti felvonulás és népdalkörök találkozója, 2019 évi remélés, 2019 évi szüreti felvonulás és hagyományörző dalostalálkozó valósul meg.

A fejlesztés megvalósítója: Novaj Községi Önkormányzat

2. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal a Támogatási kérelemben szereplő önerő, **maximum 325 000 Ft.** biztosítására, azt a 2018. évi költségvetésébe betervezte. A támogatás elnyerése esetén az Önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: 2018. március 9.

III.

...../2018. /II.22./ számú
Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta a Vidékfejlesztési Program keretén belül Eger Vidék Kincse Egyesület által LEADER Helyi felhívások keretében meghirdetett „**VP 6-19.2.1-26-5.-17 kódszámú Sporttevékenység fejlesztése**” című pályázati felhívást és ahhoz kapcsolódóan az alábbi határozatot hozta:

1. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be a „VP 6-19.2.1-26-5.-17 kódszámú Sporttevékenység fejlesztése” című felhívásra, melynek keretében a szabadtéri fitness tér kialakítása valósul meg.

A fejlesztés megvalósítója: Novaj Községi Önkormányzat

A fejlesztéssel érintett ingatlan/ingatlanok helyrajzi száma: Novaji 316 hrsz-ú ingatlan

2. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal a Támogatási kérelemben szereplő önerő, **maximum 375 000 Ft.** biztosítására, azt a 2018. évi költségvetésébe betervezte. A támogatás elnyerése esetén az Önkormányzati önerő összegét a költségvetésben elkülöníti.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: 2018. március 9.

IV.

...../2018. /II.22./ számú
Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vidékfejlesztési Program keretén belül Eger Vidék Kincse Egyesület által LEADER Helyi felhívások keretében meghirdetett „**VP 6-19.2.1-26-4.-17 kódszámú Az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés javítása**” című pályázati felhívást és ahhoz kapcsolódóan az alábbi határozatot hozta:

1. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be a „VP 6-19.2.1-26-4.-17 kódszámú Az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés javítása” című felhívásra, melynek keretében a településközponti wifi hotspot , egy térfigyelő kamera rendszerbe állítása valósul meg.

A fejlesztés megvalósítója: Novaj Községi Önkormányzat

A fejlesztéssel érintett ingatlan/ingatlanok helyrajzi száma: Novaji 328 hrsz-ú ingatlan

2. Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal a Támogatási kérelemben szereplő önerő, **maximum 400 000 Ft.** biztosítására, azt a 2018. évi költségvetésébe betervezte. A támogatás elnyerése esetén az Önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti.

Felelős: Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester

Határidő: 2018. március 9.

Novaj, 2018. február 15.

Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin
polgármester

Két ülés közt tett intézkedések

A zártkerti pályázat beadásra került a Bóhasba vezető földutak felújítása és az öt önkormányzati tulajdonú földterület vadhálóval való bekerítése vonatkozásában.

A közös hivatali költségvetéshez átadott pénz ügyében aljegyző úrral Ostoroson egyeztetünk. Információbiztonsági ügyekben tartott tájékoztatót Ostoroson az ide vonatkozó szabályzatokat készítő cég képviselője. A teljes kirendeltség részt vett az értekezleten.

A kultúrház energetikai pályázatának menedzselését végző cég képviselőivel egyeztetünk, helyszíni bejárást tartottunk. A TOP lebonyolítása, úgy tűnik, továbbra sem tűnik gyors, hatékony lefolyásúnak. Az információk szerint a tervezési szakaszra egy évet ad a kiírás.

A reméléssel kapcsolatos szervezési tennivalók kitöltötték a rendezvény előtt való hetet. Az előkészítő munkálatok rendben zajlottak. Folyamatos kapcsolatban voltunk a Remélők Egyesülete, a Hegyközség és a különböző rendű és rangú közreműködők csoportjaival. Érzésem szerint sikerült jó, együttműködő hozzáállással dolgozni mindenkinek, fennakadások nélkül zajlott le a nap, ahol mindenki jól érezte magát. Az étkezési bonyodalmak végül közmegegedésre megoldódtak, megfelelő volt a szolgáltatás. A látogatók száma talán kevesebb volt, mint előző években, de aki kíváncsi volt ránk, az talált elfoglaltságot. A többség a menettel tartott, de voltak az állatsimogatóban, a játszóházban, a remélési filmvetítésen is folyamatosan. Szükség is van ezekre a kiegészítő tevékenységekre, mert tél lévén, néha be kell húzódni melegedni valahová.

A rendezvény előkészítésének része volt a sebtében kiürített belső irattár anyagának biztonságos helyre szállítása, a színpad mögötti tér és a folyosó kiürítése. Az ÁFÉSZ-től kapott polcok átvitelre kerülnek az iskola épületébe, ahol ideiglenesen irattárat alakítunk ki. Reméljük, a végleges megoldás is kialakul hamarosan.

Az önkormányzat és a Novaji Remélők Egyesülete meghívást kapott a mohai tikverőzés hagyományának őrzőitől. Ők húshagyó kedden tartják a mienkhez nagyon hasonló télűző szokásukat. A 600 lelkes falu polgármestere és a rendezvény fő szervezője kalauzolt minket Mohán.

Novaj, 2018. február 14.

Dr. Darvainé dr. Kádár Katalin

Tisztelt Képviselő Testület!

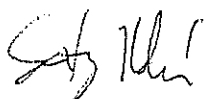
Szemétszállítással, pontosabban fűtési hamu elszállítással kapcsolatban fordulok Önökhöz.

Tudom, hogy a kommunális hulladék elszállítása az Egri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. hatáskörébe tartozik, ám mint az a Kft. egyik munkatársával a napokban folytatott beszélgetéséből kiderült, a hamu nem tartozik a kommunális hulladékok körébe („egyéb települési hulladék”-nak számít), így azt a Kft. munkatársainak nem kötelességük elszállítani. Arról is tájékoztatást kaptam, hogy Egerben sokan megkeresték őket ez ügyben, és ennek eredményeképpen jelen pillanatban a Kft. honlapján keresztül felmérést végeznek arról, hogy a lakosságnak milyen igényei vannak a hamu elszállítással kapcsolatban.

Mi fával és szénnel fűtünk egész télen, így a keletkezett hamu mennyisége a háztartásunkban nem csekély. Biztos vagyok benne, hogy Novajon számos háztartás így van még ezzel.

A napokban végzett telefonálgatásaim és e-mail-írás után nyilvánvalóvá vált számomra, hogy ha egyénként fordulok az EHN Kft.-hez, akkor nem sok eredményre számíthatok. Ezért arra kérem a Képviselő Testületet, hogy vegye napirendre a Novaj területén keletkezett háztartási hamu elszállítási kérdését, és próbáljanak egy megoldást adni arra, hogy hogyan helyezhessük el szabályosan ezt a hulladékot.

Köszönettel,


Sexty Ildikó

OSTOROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Novaji Kirendeltsége		
Érk. szám: 388/2018	Dátum: 2018. FEBR. 08.	
Ikt. szám: 150/157-1/2018	Mell:db	
Előszám:	Utószám:	Előadó: Sexty Ildikó

Döntési javaslat

Háztartásokban a fűtés után visszamaradó salak és hamu elszállítása ügyében

..../2018. /II.22./ számú
Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a háztartásokban a fűtés után visszamaradó salak és hamu elszállítása, ártalmatlanítása ügyében érkezett lakossági bejelentések megvizsgálva megállapította:

- a salak és hamu összegyűjtéséhez, ártalmatlanításához szükséges eszközökkel, a hulladékgyűjtéshez előírt feltételekkel nem rendelkezik, így azt saját maga, vagy szerve által elvégezni nem tudja.

A Testület megkeresi a településen hulladékgyűjtést és szállítást végző Egri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. adjon ajánlatot a lakosság felé a salak és hamu elszállítására.

Abban az esetben, ha erre a Kft-nek nincs kidolgozott megvalósítási javaslata, azt szíveskedjen kidolgozni úgy, hogy az a következő fűtési szezontól alkalmazható legyen.

Felelős: a megkeresésért Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin polgármester
Határidő: 2018. március 9.

Novaj, 2018. február 22.

Szabó Sándor
aljegyző

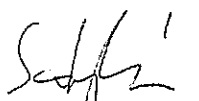
Tisztelt Képviselő Testület!

Kommunális adó kiszabásával kapcsolatban fordulok Önökhöz.
2009-ben vettem a Jókai út végén két ingatlant (439/8 és 439/9 hrsz.), mindkettő beépítetlen terület megnevezésű. Ez a két telek soha nem volt beépítve, azóta, és jelenleg is mezőgazdasági művelés alatt áll.

Jelen pillanatban mindkét telekre külön-külön fizetem a kommunális adót, azon felül, amit azután a háztartás után fizetünk Anyukámmal, ahol ténylegesen lakom (Jókai u. 34.). A kommunális szó azt jelenti, hogy közösségi: azaz az én megértésem szerint a közösség tagjaira vonatkozik, nem pedig területekre.

Tekintettel erre, valamint hivatkozással a Nemzeti Agrárkamara rendelkezésére (melynek a NAK lapban megjelent összefoglalóját mellékeltem ehhez a levélhez), kérem a Képviselő Testületet, hogy vonja ki a fent említett két ingatlant a kommunális adó hatálya alól.

Köszönettel,


Sexty Ildikó

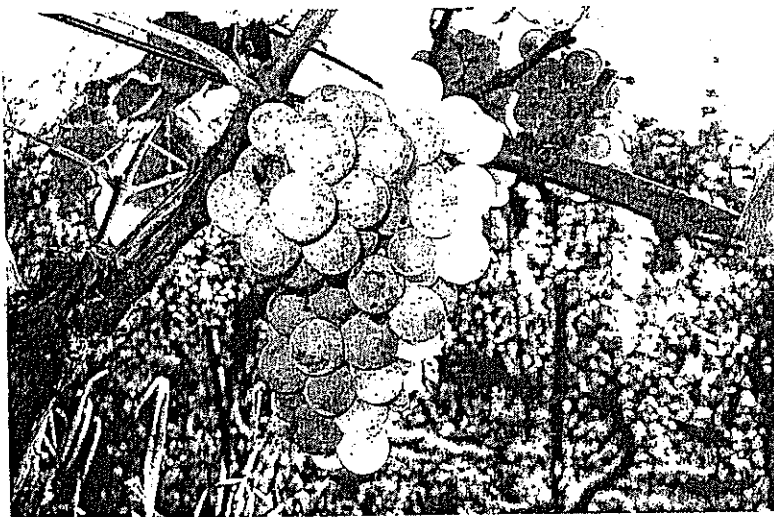
OSTOROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Novaji Kirendeltsége		
Érk. szám: 337/2018	Dátum: 2018 FEBR 08.	
Ikt. szám: 136/2018	Mell:db	
Előszám:	Utószám:	Előadó: Róbert J.

Adómentesség az 1 hektár alatti belterületi ingatlanokra

Az önkormányzat képviselő-testületének egyik alapvető joga, hogy rendeletek útján a helyi adóztatást szabályozza. Országsszerte 2014-től több helyen bevezetésre került a belterületi fekvéssel rendelkező ingatlanokkal összefüggő és azokra kivetett adó. Az adó alól viszont mentesülhetnek azok a tulajdonosok, akik megfelelő igazolással rendelkeznek arról, hogy a belterületi telek teljes egészében mezőgazdasági művelés alatt áll. Az igazolást a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatósága (NAK megyei igazgatósága) állítja ki.

Az ide kapcsolódó, adómentességgel kapcsolatos szabályokat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény tartalmazza. Ezt figyelembe véve 2017-től az alábbiakat vizsgálja a NAK megyei igazgatósága az ilyen jellegű ügyekben.

A jogszabály szerint csak úgy lehet mentesülni a fent megjelölt adó alól, ha a mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi telek az ingatlan-nyilvántartásban 1 hektárt meg nem haladó nagyságú, művelés alól kivett területként szerepel. További feltétel, hogy az ügyfél a teljes területét a naptári év egészében szántó, szőlő, kert vagy gyümölcsös művelési ágak megfelelően művelje. A NAK megyei igazgatósága csak ezeket a művelési ágak-



nak megfeleltethető művelési módokat fogadja el.

A teljes terület tekintetében fontos, hogy nem zárja ki az igazolás kiadását a közüzemi szolgáltató által létesített, nem kizárólag a földterület közüzemi ellátását szolgáló vagy a növénytermesztést szolgáló műtárgy (pl. fűrt/ásott kút, üvegház, fóliasátor, szőlőkor-don) által lefedett terület. Fel kell hívunk azonban az ügyfelek figyelmét arra, hogy az adókötelezettség, illetve az adómentesség megállapítása további, a hivatkozott jogszabályban rögzített, az önkormányzatok hatáskörébe tartozó kérdések elbírálatától függ. Így a NAK által kiállított, a teljes területen folytatott mezőgazdasá-

gi művelés tényét bizonyító igazolás nem eredményezi automatikusan az adómentesség önkormányzat általi megállapítását.

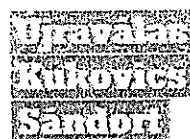
A kérelmeket a telek fekvése szerint illetékes NAK-hoz, naptári év június 9. és szeptember 30. között lehet benyújtani. A kérelem mellé csatolni kell az érintett telek aktuális állapotát igazoló tulajdoni lapot, valamint annak térképmásolatát is.

A kérelemre indult eljárás keretében megtartott helyszíni szemle alapján kiadott okirattal lehet igazolni azt, hogy az ingatlan teljes területe mezőgazdasági művelés alatt áll.

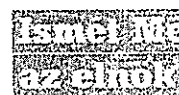
Az eljárás illetéke helyrajzi számonként 3000 forint.

NAK

A május 31-ig be-
bevallások alapján
tött felügyeleti díj
egyenlő részletben
31-ig, valamint 201
31-ig kell befizetni
tetteknek a NÉBIH
átutaláshoz szüksé
ügyi bizonylatok r
tők a bevéllási fel



Újraválasztottá
Sándort a CÖPA-C
juh-kecske munk
nak elnökhelyett
A munkacsoport
a NAK delegált sz
részt vevő szaker
30-ai tisztújítást
újabb két évig lát
helyettesi feladat
Michèle Boudoin
spanyol Marco A
ron Villalba aleln



Új elnöksége
Tej Szakmaköz
Terméktanács,
először kapott
kiskereskedelm
egy képviselőj
tisztviselők
tették pozíciói
vezet három
tisztújító közg
idén 25 éves te
a 22 fős elnök
választotta, ar
ször foglal hel
reszkedelmi lár
képviselője is.

AGR

Feloldották a madárinfluenza miatti korlátozásokat

A belföldi és az unióba irányuló baromfiszállítások is zavartalanul folyhatnak országsszerte, miután az állategészségügyi hatóság május 24-én feloldotta az utolsó, magas patogenitású madárinfluenza miatt elrendelt Bács-Kiskun megyei korlátozást. Az országos főállatorvos május 29-ei határozata alapján

megszűnt a baromfik zárt tartásának kötelezettsége is, azonban a zártan etetés és itatás a jövőben is kötelező. Az utolsó korlátozás alatti területek feloldásával – az uniós és hazai jogszabályokban előírt feltételek teljesítése alapján – immár zavartalanul folyhatnak a belföldi és az unióba irányuló szállítá-

sok az ország teljes területéről. Hazánk mentes státuszát a vonatkozó nemzetközi kódex értelmében 2017. augusztus 24-én nyeri vissza, így a jelenleg teljes importtilalmat alkalmazó úgynevezett harmadik országokba leghamarabb ekkor indulhatnak újra a szállítmányok.

Döntési javaslat
magánszemélyek kommunális adója adótárgyának megváltoztatása ügyében

.../2018. /II.22./ számú
Képviselő-testületi Határozat

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Sexty Ildikó Novaji lakos magánszemélyek kommunális adó adóalap megváltoztatására irányuló kérelmét megvizsgálta.

Felkéri a Kirendeltséget vezető aljegyzőt, hogy a Testület munkatervében 2018. június 28-ra tervezett „Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata” című napirend keretében a Sexty Ildikó beadványában foglaltak teljesíthetőségére részletesen térjen ki, amennyiben jogszerű, tegyen javaslatot a rendeletbe foglalásra.

Felelős: Szabó Sándor aljegyző
Határidő: 2018. június 28.

Novaj, 2018. február 22.

Szabó Sándor
aljegyző