JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2026. augusztus 12-én Novaj Községi Önkormányzat rendkívüli nyílt képviselő-testületi üléséről

Határozat száma	Tárgy
50/2026. (VIII. 12.)	**Novaj település belterületi útjai tekintetében kátyúzási feladatok ellátására nyertes ajánlattevő kiválasztása**
51/2026. (VIII. 12.)	**Javaslat Novaj Szociális Szolgáltató új Szakmai Programja elfogadására**

Jegyzőkönyv

Készült: Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. augusztus 12-én 16:00 órai kezdettel tartott rendkívüli nyílt ülésén

Helyszín: Novaj Községi Önkormányzat tárgyalóterme, 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc u. 3.

Jelen vannak: Demkó Gábor polgármester
Bartók Miklósné alpolgármester
Hargitai Adrienn képviselő
Hegedűs József képviselő
Hupka Tímea képviselő
Tóth Gábor képviselő

Távol maradt: Bögös Mónika képviselő

Meghívottak: dr. Tajsz Tímea aljegyző
Major Zoltánné jegyzőkönyvvezető

Demkó Gábor polgármester:
Köszöntöm Novaj Községi Önkormányzat rendkívüli képviselő-testületi ülésén megjelent képviselőket, meghívott vendégeinket. Tóth Gábor képviselő úr jelezte, hogy ma nem tud jelen lenni. Megállapítom, hogy a testület határozatképes. A meghívóban közölt napirendet mindenki megismerte, ehhez egyebet nem javaslok hozzátenni. Egyéb kérdés, észrevétel van-e? Amennyiben nincs, kérem, aki elfogadja a rendkívüli ülés egyetlen napirendi pontját, kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (7:0:0) az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

1. **Novaj település belterületi útjai tekintetében kátyúzási feladatok ellátására nyertes ajánlattevő kiválasztása**
   Előterjesztő: Aljegyző (Bíráló Bizottság)
   Előterjesztés módja: írásban (ülés előtt átadva)
   Határozathozatal: - egyszerű többség –

2. **Javaslat Novaj Szociális Szolgáltató Új Szakmai Programja elfogadására**
   Előterjesztő: Polgármester
   Előterjesztés módja: írásban
   Határozathozatal: - egyszerű többség –

1. napirendi pont
Novaj település belterületi útjai tekintetében kátyúzási feladatok ellátására nyertes ajánlattevő kiválasztása
Előterjesztő: Aljegyző (Bíráló Bizottság)
Előterjesztés módja: írásban

Demkó Gábor polgármester:
Kérem, Aljegyző Asszonyt, mint a Bíráló Bizottság tagját, hogy a napirendi pontot ismertesse.

Dr. Tajsz Tímea aljegyző:
Köszönöm. Novaj Községi Önkormányzat 2026. augusztus 03. napján ajánlatkérési felhívást küldött három olyan vállalkozónak, akik kátyúzási feladatok ellátására kétség kívül alkalmasak.
A felkért ajánlattevői kör:

- Horuczi 97. Kft. (3334 Szajla, Kertész út 25.)
- Zombor Útépítő Kft. (3931 Mezőzombor, Rákóczi út 29.)
- Geoteam Kft. (3300 Eger, Kertész út 46.)

Az ajánlattételi határidő 2026. augusztus 12-én 12:00 órakor járt le, és mindhárom felkért megtette ajánlatát. Az ajánlatot egységárra (kátyúk darabszáma lesz a szorzó) kértük megadni (anyagköltség és munkadíj tekintetében). Az ajánlatok a következőképpen alakulnak:

Ajánlattevő neve	Egységár anyagköltség	Egységár munkadíj	Összesen egységár	Sorrend
Geoteam Kft.	82 550,00 Ft	63 500,00 Ft	146 050,00 Ft	3.
Horuczi 97 Kft.	50 800,00 Ft	50 800,00 Ft	101 600,00 Ft	1.
Zombor Útépítő Kft.	82 550,00 Ft	44 450,00 Ft	127 000,00 Ft	2.

Ez alapján az eljárás nyertesének tekinthető a Horuczi 97. Kft. A Bírálathoz a bizottsági jegyzőkönyvek előkészítésre kerültek.
A kátyúzási feladatok ellátására az Önkormányzat nagyságrendileg 2 millió forintot szán, melyből 1.200.000,- Ft-ot állami normatívából, 800.000,- Ft-ot pedig saját forrásból fogunk finanszírozni.

Ezt követően az Aljegyző részletesen ismertette a Képviselő-testület tagjaival a Bíráló Bizottsági jegyzőkönyvben foglaltakat.

Demkó Gábor polgármester:
Köszönöm. Kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el. Kérem, aki egyetért azzal, hogy Novaj belterületi útjain a kátyúzási feladatokat a Horuczi 97. Kft. lássa el, kézfeltartással szavazzon.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi határozatot fogadta el:

50/2026.(VIII.12.) számú Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Novaj település belterületi útjai tekintetében kátyúzási feladatok ellátására nyertes ajánlattevő kiválasztása

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Bíráló Bizottság javaslatát elfogadja.
A Novaj Községi Önkormányzat részére „Önkormányzati tulajdonú belterületi utak kátyúzási feladatainak ellátása" tárgyban lefolytatott eljárás nyertese: Horuczi 97 Kft.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel szerződést kössön tárgyban jelölt feladat ellátására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2026. szeptember 15.

2. napirendi pont
Javaslat Novaj Szociális Szolgáltató új Szakmai Programja elfogadására
Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés módja: írásban

Demkó Gábor polgármester:
Tisztelt Képviselő Társak, mint azt mindannyian tudjátok és láttátok, megkezdődött a Gondozási Központ energetikai felújítása is. A vállalkozó átvette a munkaterületet, s a födémszigetelés már elkészült. Előreláthatólag augusztus 20. után érkeznek az ablakok, ezek cseréje is meg fog történni. Folyamatban van a hálózatbővítés és a napelemes rendszer engedélyeztetési eljárása. A Gondozási Központban a szociális szolgáltatás keretében az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség nem üzemel. Hogy a vállalt szolgáltatásunk folyamatos legyen és a jogszabályi kötelezettségeinket is teljesítsük, az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiséget a Könyvtárba költöztettük át, melynek bejelentését kell most megtennünk a MŰKENG szakrendszeren keresztül az illetékes Kormányhivatal felé. Mivel szociális szolgáltató Szakmai Programjában a helyiség címét módosítani szükséges, s mivel a Szakmai Program felülvizsgálata is időszerű volt, minden Képviselő-részére kiküldtük az új Szakmai Programot megismerésre.
Kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el. Kérem, aki egyetért azzal, hogy a Novaj Szociális Szolgáltató új Szakmai Programjának elfogadásával, kérem, kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület egyhangúlag (6:0:0) az alábbi határozatot fogadta el:

51/2026.(VIII.12.) számú Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Javaslat Novaj Szociális Szolgáltató új Szakmai Programja elfogadására

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület Novaj Szociális Alapellátás Szakmai Programját jóváhagyja.

Ezzel egyidejűleg Képviselő-testület által 16/2021. (X. 28.) határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Demkó Gábor polgármester:
Egyéb kérdés, észrevétel a mai üléshez kapcsolódóan van-e? Amennyiben nincs köszönöm a részvételt, és az ülést bezárom.

Község Önkormányzat Heves vármegye

K.m.f.

Demkó Gábor
polgármester

dr. Andráskó Dénes
jegyző

Major Zoltánné
jegyzőkönyvvezető

Novaj Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
✉ 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.
☎ Tel: 36/788-906, 36/789-861,
e-mail: novajph@novaj.hu; polgarmester@novaj.hu

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ban biztosított hatáskörömben eljárva az SZMSZ 15. §-ában foglaltakat betartva Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testület **rendkívüli** ülését

2026. augusztus 12. (szerda) 16:00 órára
összehívom.

A Képviselő-testületi ülés helye: **Novaj Községi Önkormányzat Tanácskozóterme**
Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

Az ülés napirendjei:

1. **Novaj település belterületi útjai tekintetében kátyúzási feladatok ellátására nyertes ajánlattevő kiválasztása**
   Előterjesztő: Aljegyző (Bíráló Bizottság)
   Előterjesztés módja: írásban
   Határozathozatal: - egyszerű többség –

2. **Javaslat Novaj Szociális Szolgáltató Új Szakmai Programja elfogadására**
   Előterjesztő: Polgármester
   Előterjesztés módja: írásban
   Határozathozatal: - egyszerű többség –

Meghívottak a nyilvános ülésre:
dr. Andráskó Dénes jegyző, dr. Tajsz Tímea aljegyző, Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői

Az ülésre meghívom, kérem, azon megjelenni szíveskedjen.

Novaj, 2026. augusztus 07.

Demkó Gábor
polgármester

Novaj Községi Önkormányzat
✉ 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.
☎ Tel: 36/788-906, 36/789-861,
e-mail: novajph@novaj.hu;

JELENLÉTI ÍV

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. augusztus 12. napján Novaj Községháza Tanácstermében megtartott **rendkívüli, nyílt** ülésén megjelentekről

Jelen vannak:

Képviselő neve	Aláírása
Demkó Gábor – polgármester	
Bartók Miklósné – alpolgármester	
Bögös Mónika – képviselő	
Hargitai Adrienn – képviselő	
Hegedűs József – képviselő	
Hupka Tímea – képviselő	
Tóth Gábor – képviselő	

Meghívottak:

Meghívott neve	Aláírása
dr. Andráskó Dénes – jegyző	
dr. Tajsz Tímea – aljegyző	
Major Zoltánné - jegyzőkönyvvezető	

További jelenlévők:

Jelenlévő neve	Aláírása

NOVAJ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. augusztus 12. napján tartandó rendkívüli ülésére

Előterjesztés tárgya: Novaj település belterületi útjai tekintetében kátyúzási feladatok ellátására nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előterjesztést készítette: dr. Tajsz Tímea aljegyző (Bíráló Bizottság elnöke)

Tárgyalja:
Képviselő-testület
Pénzügyi és Közjóléti Bizottság

Ülés módja:
Nyilvános
Zárt

Szavazás módja:
Egyszerű többség
Minősített többség
Tudomásulvétel

Egyeztetve:

Demkó Gábor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Novaj Községi Önkormányzat belterületi útjainak kátyúzási feladatainak ellátása időserű feladat. E tekintetben történtek felmérések, hogy jelenlegi forrásaink mellett a település legkritikusabb állapotban lévő útjain elvégezzük ezt a feladatot.
A felmérés során az István út, Imre út, Hősök tere nem került felmérésre, mivel ezek TOP_PLUSZ pályázat keretén belül előreláthatólag a jövő év elején felújításra kerülnek.

Az ajánlatkérési felhívást 2026. augusztus 03. napján három olyan vállalkozónak került kiküldésre, akik kátyúzási feladatok ellátására kétség kívül alkalmasak.
A felkért ajánlattevői kör:

- Horuczi 97. Kft. (3334 Szajla, Kertész út 25.)
- Zombor Útépítő Kft. (3931 Mezőzombor, Rákóczi út 29.)
- Geoteam Kft. (3300 Eger, Kertész út 46.)

A kért műszaki tartalom:

1. Érintett belterületi utak: Széchenyi István utca, Gárdonyi Géza utca, Mezőkövesdi utca
2. Ellátandó feladat:
   - kátyúk bontása, takarítása
   - emulzió permetezése
   - AC11 jelű aszfalt bedolgozása
3. Belterületi utak területe:
   - Széchenyi István utca: 6.644 m2
   - Gárdonyi Géza utca: 2.398 m2
   - Mezőkövesdi utca: 5.422 m2
4. Kátyúk száma: kb. 20 db

Teljesítésre vonatkozó információk:
A teljesítés helye: Novaj Községi Önkormányzat tulajdonában álló belterületi utak:

- Széchenyi István utca, 683 hrsz
- Gárdonyi Géza utca, 795 hrsz
- Mezőkövesdi utca, 256 hrsz

A teljesítés határideje: Szerződés hatályba lépésétől számított 90 nap.

Az ajánlattételi határidő 2026. augusztus 12-én 12:00 órakor járt le, és mindhárom felkért megtette ajánlatát. Az ajánlatot egységárra (kátyúk darabszáma lesz a szorzó) kértük megadni (anyagköltség és munkadíj tekintetében). Az ajánlatok a következőképpen alakulnak:

Ajánlattevő neve	Egységár anyagköltség	Egységár munkadíj	Összesen egységár	Sorrend
Geoteam Kft.	82 550,00 Ft	63 500,00 Ft	146 050,00 Ft	3.
Horuczi 97 Kft.	50 800,00 Ft	50 800,00 Ft	101 600,00 Ft	1.
Zombor Útépítő Kft.	82 550,00 Ft	44 450,00 Ft	127 000,00 Ft	2.

Ez alapján az eljárás nyertesének tekinthető a Horuczi 97. Kft. A Bírálathoz a bizottsági jegyzőkönyvek előkészítésre kerültek.
A kátyúzási feladatok ellátására az Önkormányzat nagyságrendileg 2 millió forintot szán, melyből 1.200.000,- Ft-ot állami normatívából, 800.000,- Ft-ot pedig saját forrásból fogunk finanszírozni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

dr. Tajsz Tímea
aljegyző
Bíráló Bizottság elnöke

Határozati javaslat:

.../2026. (V. ...) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Novaj település belterületi útjai tekintetében kátyúzási feladatok ellátására nyertes ajánlattevő kiválasztása

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Bíráló Bizottság javaslatát elfogadja.
A Novaj Községi Önkormányzat részére „Önkormányzati tulajdonú belterületi utak kátyúzási feladatainak ellátása" tárgyban lefolytatott eljárás nyertese: Horuczi 97 Kft.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel szerződést kössön tárgyban jelölt feladat ellátására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2026. szeptember 15.

	DÖNTÉS BESZERZÉSI AJÁNLATI ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL	oldal 1 / 1

FELTERJESZTÉS
az eljárást lezáró döntéshozó részére

Tájékoztatjuk, hogy Novaj Községi Önkormányzat részére „Önkormányzati tulajdonú belterületi utak kátyúzási feladatainak ellátása" tárgyában beérkezett ajánlatok a Bíráló Bizottság áttekintette, az ajánlattételi felhívásban közzétett szempontok alapján értékelte. Mellékeljük az ajánlatok értékeléséről késztett bíráló bizottsági jegyzőkönyvet.

Az értékelés eredményeként a Bíráló Bizottság javasolja a döntéshozó felé, hogy az eljárás nyertese a **Horuczi 97 Kft.** legyen.

Kérjük mielőbbi döntését az eljárás eredményére vonatkozóan.

Novaj, 2026. április 12.

.....
dr. Tajsz Tímea
Bíráló Bizottság elnöke

NOV/966-3/2026	BÍRÁLATI JEGYZŐKÖNYV SAJÁT FORRÁSBÓL TÖRTÉNŐ BESZERZÉSHEZ	

Készült: Novaj Községi Önkormányzat, 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3. hivatalos helyiségében **2026. augusztus 12.** napján.

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú belterületi utak kátyúzási feladatainak ellátása tárgyában érkezett ajánlatok bírálata.

Jelen vannak:

Név	Munkakör / beosztás	
dr. Tajsz Tímea	aljegyző	jogi felelős
Sós Enikő	gazdálkodási előadó	pénzügyi felelős
Major Zoltánné	igazgatási főelőadó	jegyzőkönyvvezető

Internetes keresés / telefonos megkeresés / e-mailben előzetes ajánlatkérés / egyéb módon: ..... készült egy piackutatás a becsült érték meghatározása céljából. A piackutatás dokumentumait a jegyzőkönyvvezető átadja a bizottság tagjainak.

Az előzetes piackutatás során megkeresett ajánlattevők megállapításánál értékelendő szempont: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Fentiekre tekintettel a beszerzés becsült értéke: bruttó 420.000,- Ft, a megrendelés / szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összege: bruttó 2.000.000,- Ft, amelyhez Novaj Községi Önkormányzat a szükséges további önerőt saját forrásából biztosítja.

Ajánlattételre megkeresett ajánlattevői kör:

Ssz.	CÉGNÉV	SZÉKHELY	E-MAL
1.	Geoteam Kft.	3300 Eger, Kertész út 46.	'iroda@geoteam.hu'
2.	Horuczi 97 Kft.	3334 Szajla, Kertész út 25.	'horuczi97@gmail.com'
3.	Zombor Útépítő Kft.	3931 Mezőzombor, Rákóczi út 29.	'zomborutepitokft@gmail.com'

Az ajánlattételi határidőig **2026. augusztus 12. (szerda) napján 12:00 óráig 3 db ajánlat** érkezett. A Bíráló Bizottság tagjai az ajánlatot megvizsgálták és az alábbiakat állapították meg:

Cégnév	Székhely	Egyéb elem	Ajánlati ár (egységár bruttó Ft)	Az ajánlat érvényes / érvénytelen
Geoteam Kft.	3300 Eger, Kertész út 46.	ajánlattételi nyilatkozat	146.050,- Ft	ÉRVÉNYES
Horuczi 97. Kft.	3334 Szajla, Kertész út 25.	ajánlattételi nyilatkozat	101.600,- Ft	ÉRVÉNYES
Zombor Útépítő Kft.	3931 Mezőzombor, Rákóczi út 29.	ajánlattételi nyilatkozat	127.000,- Ft	ÉRVÉNYES

Az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere: összességében legelőnyösebb ajánlat / legalacsonyabb ajánlati ár.

A Bíráló Bizottság javasolja az eljárás eredményességének és a **Horuczi 97 Kft.** nyertességének megállapítását és a döntés kihirdetését.

A Bíráló Bizottság jelen jegyzőkönyvvel szakvéleményt és döntési javaslatot ad az eljárást lezáró döntést **meghozó Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** részére.

k.m.f.

dr. Tajsz Tímea
jogi felelős

Sós Enikő
pénzügyi felelős

Major Zoltánné
jegyzőkönyvvezető

NOVAJ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. augusztus 12. napján tartandós rendkívüli ülésére

Előterjesztés tárgya: Javaslat Novaj Szociális Szolgáltató Új Szakmai Programja módosításának elfogadása

Előterjesztést készítette: Demkó Gábor polgármester

Tárgyalja:
Képviselő-testület
Pénzügyi és Közjóléti Bizottság

Ülés módja:
Nyilvános
Zárt

Szavazás módja:
Egyszerű többség
Minősített többség

Egyeztetve:

dr. Tajsz Tímea aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2021. október 28. napján tartott nyilvános ülésén 16/2021. (X.28.) határozatával fogadta el a Novaj Községi Önkormányzat fenntartásában álló Novaj Szociális Alapellátást Szakmai Programját.

Az elmúlt időszakban a Gondozási Központ felújítása megkezdődött, így a szociális alapellátás irodáját a 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 5. szám alatti Művelődési Ház irodájába kellett átköltöztetni, ahol a fenntartó Önkormányzat biztosítja a gondozónők részére a megfelelő helyiséget a napi ügyintézéshez, iratkezeléshez és jelentéstételi kötelezettség teljesítéséhez. Figyelemmel a „költözésre" a fenntartónak kötelessége módosítási kérelmet benyújtania a Heves Vármegyei Kormányhivatalhoz, amelyben megjelöli az ellátottak számára nyitvaálló egyéb helyiség új címét is.

A kérelem benyújtásához a fenntartónak ismételten be kell csatolnia a Szakmai Programot, illetve nyilatkozatát arról, hogy az új helyiségben is biztosítja a személyi feltételeket.

A Szakmai Program felülvizsgálata ennek okán megtörtént, s tekintettel arra, miszerint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja is kimondja: *„A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény [...] szakmai programját, [...]"*, indokolt, hogy a módosítási kérelem benyújtása előtt a Tisztelt Testület határozzon a Szakmai program tárgyában.

A felülvizsgált Szakmai Program jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Novaj, 2026. augusztus 07.

Demkó Gábor s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

.../2026.(VIII.12.) számú Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Javaslat Novaj Szociális Szolgáltató új Szakmai Programja elfogadására

Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület Novaj Szociális Alapellátás Szakmai Programját jóváhagyja.

Ezzel egyidejűleg Képviselő-testület által 16/2021. (X. 28.) határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Novaj Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
✉ 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.
☎ Tel: 36/788-906, 36/789-861,
e-mail: novajph@novaj.hu; polgarmester@novaj.hu

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ban biztosított hatáskörömben eljárva az SZMSZ 15. §-ában foglaltakat betartva Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testület **rendkívüli** ülését

2026. augusztus 12. (szerda) 16:00 órára
összehívom.

A Képviselő-testületi ülés helye: **Novaj Községi Önkormányzat Tanácskozóterme**
Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.

Az ülés napirendjei:

1. **Novaj település belterületi útjai tekintetében kátyúzási feladatok ellátására nyertes ajánlattevő kiválasztása**
   Előterjesztő: Aljegyző (Bíráló Bizottság)
   Előterjesztés módja: írásban
   Határozathozatal: - egyszerű többség –

2. **Novaj Szociális Szolgáltató Szakmai Programja módosításának elfogadása**
   Előterjesztő: Polgármester
   Előterjesztés módja: írásban
   Határozathozatal: - egyszerű többség –

Meghívottak a nyilvános ülésre:
dr. Andráskó Dénes jegyző, dr. Tajsz Tímea aljegyző, Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői

Az ülésre meghívom, kérem, azon megjelenni szíveskedjen.

Novaj, 2026. augusztus 07.

Demkó Gábor
polgármester

NOVAJ SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁS

SZAKMAI PROGRAM
2026

Novaj
2026

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 3
1. Szervezeti adatok: 3
2. A Szolgáltató tevékenységének jogi szabályozása: 4
II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA 5
1. Az szolgáltatás célja: 5
2. A szolgáltatás feladata: 5
III. NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK 5
1. Szociális étkeztetés 5
Az ellátás igénybevételének módja: 6
2. Házi segítségnyújtás 7
A házi segítségnyújtás tevékenységei: 7
Az ellátás igénybevételének módja: 8
3. A település bemutatása, demográfiai adatok 9
Demográfiai adatok: 9
Novaj település jellemzői 10
IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja 11
V. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás módja 11
VI. VI. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 12
Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok 12
Az ellátottjogi képviselő 13
A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok és kötelezettségek 13
VII. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái 13
VIII. Záró rendelkezések 14

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. SZERVEZETI ADATOK:

Engedélyes neve: Novaj Községi Önkormányzat
Engedélyes székhelye: 3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 3.
Engedélyes ágazati azonosítója: S0090575
Telefon: +36 (36) 789-061
E-mail: novajph@novaj.hu

Engedélyes ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségének íme és helyrajzi száma:
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc utca 5. (hrsz: 593)

Engedélyes által nyújtott szolgáltatás:

- ***Szociális étkeztetés – szociális konyha***
- ***Házi segítségnyújtás*** – ellátható személyek száma: 20 fő, befogadott férőhelyszám: 20 fő, ezen belül a személyi gondozásban ellátott személyek befogadott száma: 20 fő.

Engedélyes működésének kezdő időpontja: 2003.06.01

A fenntartó neve, címe:
Novaj Község Önkormányzat
3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc út 3.

Működési területe: Novaj község teljes közigazgatási területe szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás vonatkozásában.

Szervezeti formája: integráltan működő szolgáltatás.

Jogállása, gazdálkodási jogköre: költségvetési kereten belül önállóan gazdálkodó.

Kormányzati funkció száma, és megnevezése:
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052 Házi segítségnyújtás

2. A SZOLGÁLTATÓ TEVÉKENYSÉGÉNEK JOGI SZABÁLYOZÁSA:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2015. évi CXXXIII: törvény egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletszemélyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997 (IX. 10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 2011. évi CXII. törvényaz információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról,
- 8/2000. (VIII.4) SzCsM rendelete a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelete a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól.
- 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről.
- 36/2007 (XII.22.) SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályaira

II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

1. AZ SZOLGÁLTATÁS CÉLJA:

Az integrált intézmény által biztosított szolgáltatások célja olyan alapellátás nyújtása, amely a vonatkozó jogszabályokban és végrehajtási rendeletekben meghatározott tárgyi és személy feltételeknek megfelel, és a szakmai előírások szerint, a lehető legmagasabb színvonalon valósul meg. Az ellátások emellett igazodnak az ellátási igényekhez és a lakosságszámhoz, figyelembe véve a község társadalmi és gazdasági adottságait, valamint biztosítva az esélyegyenlőséget és az emberi bánásmódot.

2. A SZOLGÁLTATÁS FELADATA:

Szociális irányú segítségnyújtás biztosítása, prevenciós tevékenységek végzése, a jelzőrendszer működtetése, tanácsadás nyújtása, egyéni esetkezelés, családgondozás, valamint közösségi szociális munka végzése.
A feladatellátás során szerzett tapasztalatok és információk alapján javaslattétel a fenntartó részére a szolgáltatási formák kialakítására, fejlesztésére és hatékony működtetésére, továbbá új alapellátási módszerek bevezetésének kezdeményezése.
A településeken élő lakosság szociális helyzetének és szükségleteinek folyamatos figyelemmel kísérése, az igények kielégítésének elősegítése.
Együttműködés az érintett települések egészségügyi, oktatási-nevelési intézményeivel, civil és egyházi szervezetekkel a szociálisan rászoruló személyek és családok érdekében.
Tájékoztatás nyújtása az ellátási területen élők részére a településen működő szociális alapszolgáltatásokról.
Tájékoztatás biztosítása a szociális szakellátások formáiról, valamint azok igénybevételének rendjéről és feltételeiről.
Az önsegítő csoportok és közösségi szerveződések létrejöttének és működésének elősegítése.

III. NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK

1. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

A szolgáltatás biztosításnak célja, hogy a megfelelő összetételű, rendszeres meleg ebéd megakadályozza az átmeneti vagy tartós éhezést és megelőzze a hiányában kialakuló egészségkárosodást.

Novaj község közigazgatási területén lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező, illetve életvitelszerűen itt élő személyek részére az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,

- egészségi állapotuk,
- fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

A szociális rászorultság feltételeit a települési önkormányzat rendeletében szabályozza.

Az étkeztetés igénybevételével javul az ellátottak komfort érzete, a változatos ebéd megakadályozza az átmeneti vagy tartós éhezést, egyoldalú táplálkozást, és megelőzi a rendszertelen vagy hiányos étkezés következményeként kialakuló egészségkárosodást. Járulékos hatása az ellátásnak, hogy mentesül az ellátott a számára fizikai megterhelést jelentő munkafolyamattól.

A szociális étkeztetés az önkormányzat által szerződött főzőkonyháról biztosított.
Főétkezésként a településen hétköznaponként (munkanapokon) egyszeri meleg étel biztosítása történik, melynek kiszolgálása:

- étel saját erővel történő elvitelével,
- étel házhoz szállításával oldható meg.

A kiadagolt ebédeket, a község területén, az intézmény dolgozója gépkocsival szállítja ki.
Az étel kiszolgálásának, illetve kiszállításának időpontja: 11 órától – 13 óra 30 percig tart.

<u>Az ellátás igénybevételének módja:</u>

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője írásbeli kérelmére történik, a jogszabályban meghatározottak szerint. A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőkésségében korlátozott, a kérelmet a törvényes képviselője terjeszti elő.

Szociális étkezés igénylésénél csatolni szükséges:

- a jövedelem nyilatkozat, és a tárgy évi Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás,
- az egészségi állapotra vonatkozó háziorvosi igazolás.

Az igénybe vett ellátás megkezdésekor az igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatjuk:

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről, céljáról
- rá vonatkozó nyilvántartásokról
- panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátott jogiképviselő elérhetőségéről, feladatáról.

Az intézmény vezetője írásban, az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.
Szociális étkezés esetén ekkor történik a térítési díj megállapítása is, melyről értesítésben kap tájékoztatást az ellátott.

A térítési díjat utólag, tárgy hó 12-ig kell megfizetni, készpénzfizetési számla ellenében.

2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Engedélyezett ellátotti létszám: 20 fő.

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevők önálló életvitelének megőrzését szolgálja, szükségleteikhez igazodva, saját otthonukban és közvetlen lakókörnyezetükben. A szolgáltatás célja az ellátottak szociális biztonságának erősítése, valamint annak elősegítése, hogy az otthonukban nyújtott támogatás hozzájáruljon a méltóságteljes idős kor megéléséhez.
A házi segítségnyújtás lehetőséget teremt arra, hogy az ellátást igénybe vevők fizikai, mentális és szociális szükségletei saját környezetükben kerüljenek kielégítésre, figyelembe véve életkorukat, élethelyzetüket és egészségi állapotukat, miközben meglévő képességeik megőrzése, hasznosítása és fejlesztése is biztosított.

A szolgáltató a házi segítségnyújtás keretében gondoskodik:
- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik
- akik bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak,

A házi segítségnyújtás tevékenységei:

Szociális segítés keretében:
A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fúrtkútról vízhordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:
Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Adminisztrációs tevékenység:
A házi gondozó a gondozási tevékenységről gondozási naplót vezet, melyet előírás szerint az ellátottal aláíratva igazoltat az elvégezett tevékenységekről.

<u>Az ellátás igénybevételének módja:</u>

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője írásbeli kérelmére történik, a jogszabályban meghatározottak szerint. A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.
Ha az ellátást igénylő személy cselekvőkésségében korlátozott, a kérelmet a törvényes képviselője terjeszti elő.

A házi segítségnyújtás igénylésénél csatolni szükséges:

- a jövedelem nyilatkozat, és a tárgy évi Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás,
- az egészségi állapotra vonatkozó háziorvosi igazolás.

Házi segítségnyújtás esetén az intézmény vezetője egy értékelő adatlapot tölt ki a háziorvossal, mely alapján eldől, hogy az igényelt szolgáltatáson belül mire jogosult az igénylő. Ha a

gondozási szükséglet vizsgálat eredménye az értékelő adatlap szerint III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatni köteles a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Az igénybe vett ellátás megkezdésekor az igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatjuk:

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről, céljáról
- rá vonatkozó nyilvántartásokról
- panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátott jogi, illetve a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről, feladatáról.

Az intézmény vezetője írásban az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, melyben rögzítésre kerül a gondozási idő keret, és a gondozási forma, valamint a tevékenységek.
Házi segítségnyújtás esetén ekkor történik a térítési díj megállapítása is, melyről értesítésben kap tájékoztatást az ellátott.
A térítési díjat utólag, tárgy hó 12-ig kell megfizetni, készpénzfizetési számla ellenében.

3. A TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA, DEMOGRÁFIAI ADATOK

Demográfiai adatok:

Lakosság számának alakulása:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fő	1365	1383	1383	1380	1373	1370	1378

Novaj	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2019	265	146	181,51%
2020	274	141	194,33%
2021	268	148	181,08%
2022	272	158	172,15%
2023	271	153	177,12%
2024	276	163	169,33%
2025	279	171	163,16%

A település lakosság számában több évre visszamenőleg enyhe emelkedés tapasztalható.
Az emelkedés folyamatos és egyenletes az országos helyzet tekintetében, míg helyileg változatos képet mutat az arányszám.
A 63 év feletti nők kisebb, a férfiak aránya nagyobb mértékű folyamatos növekedést mutat. A lakosság egyéb kategóriájában számottevő változás nem tapasztalható.

A családok megnövekedett terhei, a fiatalabb generációk rohanó világa mellett a korábbi idők természetes kapcsolati védőhálója eltűnőben van. A felnőtt gyermekek sok esetben távol élnek, kevesebb időt tudnak az idősebb családtagok gondozására szánni, nő az időszakosan vagy teljesen egyedül élő idős emberek száma. Házastársaik elvesztése után megszűnhetnek a kapcsolódási pontok, fellép az elmagányosodás, elszigetelődés veszélye. Az általában

megromlott egészségi állapot, az esetleges anyagi, létfenntartási gondok, a napi teendők elvégzésének nehézségei mellett, fennállhat a fizikai és érzelmi elhanyagoltság veszélye.

Az öregedés szűkebb és tágabb környezetre is hatással lévő folyamata - a családi gondoskodást, segítséget, társas kapcsolatrendszert nyújtani képes személyek számának csökkenésével vagy hiányában - egyre inkább igényli a szociális és egészségügyi alapellátás intézményes közreműködését, amely segítségével az idős személy saját lakóhelyén, környezetében maradhat.

Azt reméljük, hogy a házi segítségnyújtás és az idősek klubja ellátási forma- a társas környezet, odafigyelő, családias légkör megteremtésével - javítja az idős emberek pszichés, mentális állapotát, ezen keresztül szociális helyzetét.

<u>Novaj település jellemzői</u>

A község határában kora bronzkori és honfoglaláskori régészeti emléket találtak. Első okleveles említése Nouy névalakban 1275-ből való. 1494-ben Noway, 1546-ban Nowaj, 1648-ban Novaj néven jelölik, míg 1773-tól a ma is használt Novajként nevezik. Az Egri Püspökség birtokához tartozott. 1430-tól a legújabb időkig az egervári prépostság javadalmának része volt. 1552-ben a törökök felégették, de újra népesült. A kisprépositól 1698 és 1701 között a Buttler család bérelte a birodalmat. Ennek a kornak emlékét őrzi a faluban felállított faragott kemény kőből készült ismeretlen korú úgynevezett török emlékmű. A török hódoltság megszűntével 1669-ben 9 telekgazdaságból, és 11 zsellérből állt a falu népessége. 1687-ben az Eger visszavételéért folytatott harc során ismét elpusztult. Alig épült fel, a kuruc kor végén 1713-ban és 1722-ben Zorger János egri kisprépost a néptelen Novaj benépesítése érdekében telepítési szerződést adott ki. 1754-ben a javadalom birtokosa, az építtető hajlamú Hubert Mátyás kisprépost. Ekkor a telkes jobbágy- és zsellérháztartások száma 50 volt. Az 1771 -i évi úrbér-rendezés során a falu határát első osztályúnak minősítették, s 28 kishold szántóföldet és 8 kaszás rétet mértek ki minden egész jobbágytelekhez. A tagosítást 1865-ben hajtották végre, s ennek során a rétek túlnyomó részét szántóföldben adták a gazdáknak. Népessége: 1332 fő (2015.), 70,68 fő/km2, területe 18,52 km2

Novaj	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lakónépesség (dec. 31.) (fő)	1255	1250	1263	1274	1300	1293	1282
Állandó népesség (dec. 31.) (fő)	1377	1365	1383	1383	1380	1373	1370
Állandó népességből a 0-14 évesek aránya (százalék)	11,4	10,7	10,2	10,7	11,45	11,14	11,9

Novaj község vonatkozásában elmondható, hogy minimális létszám változás tapasztalható a lakosság számát tekintve.
Novaj tekintetében a gyermekek és a fiatalok száma csökkent, az időseké pedig emelkedett az összlakosságszámhoz viszonyított csökkenés mellett.

Foglalkoztatottság arányát (NFSZ.munka.hu) ismerve, a település lakosairól tudjuk, hogy Novajon minimális a regisztrált munkanélküliek száma, és még attól is kevesebb a tényleges munkanélküli.

Novaj	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nyilvántartott álláskeresők összesen (fő)	34	32	39	27	27	36	26
Nyilvántartott álláskereső, 100 15-X évesre (fő)	2,79	2,63	3,14	2,19	2,21	2,95	2,15

Novaj tekintetében jelentősebb volt a munkanélküliek csökkenése.

IV. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Az szolgáltató munkája és tevékenysége során, a problémák feltárásában, a feladatok megoldásában folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki, tart fent illetékességi területén, és együttműködik, az ellátást végző jelzőrendszert alkotó intézményekkel, állami, egyházi, civil és gazdálkodó szervezetekkel, különösen:

- Novaj Község Önkormányzatával
- az intézmény keretein belül működő egyéb ellátási formákkal
- szakmai tapasztalatcsere céljából más alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel
- bentlakásos szociális intézményekkel
- egészségügyi alapellátást végző személyekkel- védőnő, háziorvos,
- a helyi egyházzal
- a helyi közművelődési intézménnyel
- a civil szervezetekkel
- Heves Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával
- Egri Rendőrkapitánysággal, körzeti megbízottal
- Szakhatóságokkal
- Egyéb, itt fel nem sorolt, az intézmény tevékenységi körét érintő, azt segíteni tudó intézményekkel, szervezetekkel

Az együttműködés leggyakoribb módja a telefonos megkeresés, ritkábban a személyes megbeszélések, levelezések.

V. A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA

A mai intézmény elődje jelenlegi helyén 2003-ban kezdte meg a működést, Gondozási Központ formájában.

Novaj honlapján megtalálható az intézményünkről szóló tájékoztatás (www.novaj.hu).

A helyi óvoda, iskola, orvosi rendelő faliújságján szintén van kitéve az intézmény szolgáltatásairól tájékoztatás.

VI. VI. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.
A tájékoztató tartalmazza:

- az intézmény működési költségének összesítését,
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.
Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az

intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a szolgáltatásban részesülőknek segítséget nyújt jogaik gyakorlásában. Munkájával segíti az ellátás esetén adódó problémák helyben történő kompromisszumos megoldását.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok és kötelezettségek

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

További jogok:
A fenntartónak és az intézménynek biztosítania kell:

- a megfelelő munkavégzési körülményeket,
- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést,
- az elvégzett munka elismerését,
- a szakmai ismeretek folyamatos továbbfejlesztésének lehetőségét.

A szociális és gyermekjóléti szolgáltatás megtagadható:

- ha az igénylő által kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik,
- ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan (nem képes) az ellátásra,
- ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget.

VII. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

Az intézményvezető minden évben elkészíti a továbbképzési tervet. Az előírások figyelembevételével és az anyagi lehetőségek felhasználásával a szakdolgozóknak a szakmai felkészültségüket szinten kell tartani, szükséges az aktualitásokhoz fejleszteni.
Minden kollégának kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, értelmezése. Ehhez segítséget elsődlegesen az intézményvezető nyújt.

A szakmai érdeklődésnek és a területen adódó problématípusnak megfelelő képzés kiválasztása a munkavállaló lehetősége, a kiválasztásnál szem előtt kell tartani a kreditjóváírást,

az anyagi vonatkozást, a munkából történő távolmaradás paramétereit. Lehetőség szerint ösztönözni kell a munkavállalót az önkéntesség elvére, ennek hiányában az intézmény vezetője kötelezheti a munkavállalót (csakis jogszabályi előírásoknak megfelelően) a képzés elvégzésére.

A továbbképzés formája lehet:

- szakmai tanfolyam,
- szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás
- szakmai tanácskozás
- külföldi vagy hazai tanulmányút
- szakmai műhely

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szakmai program a fenntartó jóváhagyását követően lép hatályba. A szakmai program rendelkezései az intézmény által nyújtott szolgáltatások működésére, valamint az ellátásban részt vevő szakemberek tevékenységére kötelező érvényűek.
Az intézmény vezetője felelős azért, hogy a szakmai programban foglaltak megvalósuljanak, valamint gondoskodik arról, hogy a dokumentum az intézmény dolgozói számára megismerhető és hozzáférhető legyen.
A szakmai programot az intézmény működésében, jogszabályi környezetében vagy a szolgáltatások tartalmában bekövetkező változások esetén felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell.
A szakmai program felülvizsgálatára legalább évente, illetve jogszabályváltozás vagy szakmai indokoltság esetén kerül sor.

Kelt.: Novaj, 2026. augusztus …

Demkó Gábor
polgármester

Záradék:

Novaj Szociális Alapellátás Szakmai Programját Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. augusztus 12. napján tartott ülésén megtárgyalta és .../2026. (VIII. 12.) határozatával jóváhagyta.
Ezzel egyidejűleg a Novaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 16/2021. (X. 28.) határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Novaj, 2026. augusztus ....

Demkó Gábor
polgármester